


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο Δ.Σ. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1° 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190081

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γρ. Λαμπράκη 26, 56436, Σταυρούπολη	
Τηλέφωνο	2310667352	Fax	2310667352
e-mail	mail@1dim-stavr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimstav/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Περικλής Χριστίδης	
Υποδιευθύντρια		Δήμητρα Λουκά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σοφία Τοσουνίδου	
Εκπρόσωπος του δήμου Παύλου Μελά		Μιχαήλ Χριστοδούλου, Αντιδήμαρχος Παιδείας Φωτεινή Σουσουράδα	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ σελ. 4

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ σελ. 4

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό σελ. 5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση σελ. 6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού σελ. 8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες σελ. 9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων σελ. 9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου σελ. 10
7. Προσωπικό σελ. 11

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ σελ. 11

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες απρόσκοπτης λειτουργίας του σχολείου προκειμένου να επιτυγχάνονται όσο γίνεται πληρέστερα οι στόχοι που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, εν γένει επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια προσαρμοσμένη μορφή του συζητείται και με τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχής των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την λειτουργία και την εξ αυτής

αποτελεσματικότητάς του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Οι αρχές/κατευθύνσεις του Κανονισμού του Σχολείου θα δώσουν την ευκαιρία δημιουργίας και βελτίωσης κατά το δυνατόν:

- Της εξασφάλισης ενός υποστηρικτικού πλαισίου μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται με τη μέγιστη δυνατή επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Της καλλιέργειας κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Της διασφάλισης της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Της δημιουργίας αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η πρωινή προσέλευση ολοκληρώνεται από τις 08:00 έως τις 08:15, οπότε χτυπάει το κουδούνι. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου όπου πραγματοποιείται η προσευχή και γίνονται οι ανακοινώσεις. Λόγω των μέτρων για τον κορωνοϊό και την αποφυγή συνωστισμού η προσέλευση των μαθητών/ριών των Δ, Ε, Στ τάξεων γίνεται στις 08:00-08.10 και των Α, Β, Γ στις 08:05-08.15 και οι μαθητές/ριες κατευθύνονται στις τάξεις τους όπου βρίσκονται οι εκπαιδευτικοί. Η είσοδος των μαθητών/ριών γίνεται από την οδό Γρ. Λαμπράκη και την οδό Π. Λεβαντή. Στις 08:15 κλείνουν οι πόρτες του σχολείου. Η χωρίς λόγο παρουσία γονέων και τρίτων στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, απαγορεύεται.

Καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, για τις οποίες θα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης των μαθητών/ριών έχουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες, που είναι γραμμένοι/ες στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στο σχολείο από τις 07:00 έως τις 07:15.

- Σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του δημοτικού σχολείου, η λήξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, καθημερινά, στις 13:15. Λόγω των μέτρων για τον κορωνοϊό και προς αποφυγή συνωστισμού οι μαθητές/ριες των Δ, Ε, Στ αποχωρούν στις 13.10 ενώ οι μαθητές/ριες των Α, Β, Γ στις 13.15. Οι μαθητές/ριες των Α1, Β, Γ1, Δ1, Ε1, Στ1 αποχωρούν από την οδό Π. Λεβαντή ενώ οι μαθητές/ριες των Α2, Γ2, Ε2, Στ2 από την οδό Γρ. Λαμπράκη. Οι πιο πάνω προβλέψεις μπορεί να αλλάξουν ανάλογα με τα μέτρα που θα πρέπει ή όχι να ληφθούν κατά το ερχόμενο σχολικό έτος 2021-2022.

Το Ολοήμερο Τμήμα έχει δύο ώρες αποχώρησης, στις 15:00 η πρώτη και στις 16:00 η δεύτερη. Οι μαθητές/τριες, που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν μόνο την ώρα που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής.

- Αποχώρηση μαθητή/τριας, πριν τη λήξη των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης των γονέων και αφού έχει εξασφαλιστεί η συνοδεία του/της με ευθύνη των γονέων.
- Σε περίπτωση απεργίας εκπαιδευτικού οι γονείς ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα για τη μη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο ή για διαφορετική ώρα αποχώρησης.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, αποτελεί υποχρέωση των γονέων του/της, η άμεση ενημέρωση του διευθυντή για το λόγο απουσίας του/της.
- Κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για την αποφυγή ατυχημάτων οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί τους, θα πρέπει να διέρχονται από τις διαβάσεις στις οποίες υπάρχουν οι Σχολικοί Τροχονόμοι του σχολείου μας. Οι Σχολικοί Τροχονόμοι βρίσκονται στις ακόλουθες θέσεις : Γρ. Λαμπράκη ακριβώς μπροστά στην είσοδο του σχολείου και Γρ. Λαμπράκη μετά την είσοδο του 3^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών/ριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη

συμμαθητή/ρια, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές και ενδέχεται να αποτελούν σχολικά παραπτώματα.

- Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ25/103373/Δ1/22-6-2013, εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Εάν παρ' αυτά πέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, αυτό φυλάσσεται στο γραφείο της διεύθυνσης από όπου θα το αναζητήσουν οι ίδιοι οι γονείς. Επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται η δημοσίευση φωτογραφιών (internet, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.ά) μαθητών/τριών, ληφθέντων σε εκδηλώσεις του σχολείου, χωρίς τη ρητή έγκριση των γονέων τους.
- Απαγορεύεται αυστηρά τα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή διάφορα παιχνίδια, διότι μπορεί να αποτελέσουν αιτίες ατυχημάτων ή να χαθούν δημιουργώντας αρνητικό κλίμα στην τάξη ή και στο σχολείο.
- Τις ημέρες που υπάρχει Γυμναστική στο ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες φορούν τα ρούχα, που έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές/τριες της Α' και Δ' τάξης, είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν, μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου, το Α.Δ.Υ.Μ (Ατομικό δελτίο Υγείας Μαθητή). Όσοι/ες δεν το προσκομίσουν έγκαιρα, από την 1 Οκτωβρίου, απλώς θα παρίστανται στο μάθημα χωρίς να συμμετέχουν. Το Α.Δ.Υ.Μ έχει ισχύ τριών ετών. Εάν στο μεταξύ διάστημα προκύψουν νέα δεδομένα για την υγεία των μαθητών/τριών, θα πρέπει να προσκομιστεί στο σχολείο επικαιροποιημένο Α.Δ.Υ.Μ.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει επιδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς στην τσάντα του παιδιού, σε σχέση με το βάρος της. Είναι σωστό να μεταφέρονται μόνο τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και υλικά, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το υπερβολικό βάρος της τσάντας επηρεάζει αρνητικά τη μυοσκελετική ανάπτυξη του μαθητή/τριας.
- Με σκοπό να μην χάνονται πράγματα των μαθητών/τριών, θα πρέπει να αναγράφεται πάνω τους σε εμφανές σημείο το όνομα του κατόχου, ιδιαίτερα στις μικρές τάξεις.
- Για την προστασία της υγείας των μαθητών/τριών και την προώθηση καλών διατροφικών συνηθειών δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες, με αφορμή ονομαστική εορτή ή γενέθλια, να προσφέρουν γλυκίσματα και άλλα έτοιμα παρασκευάσματα, που μπορεί να προκαλέσουν αλλεργίες ή χαρακτηρίζονται ως ανθυγιεινά. Συνιστάται η προσφορά χρηστικών ειδών, όπως μολύβια, τετράδια ή άλλα σχετικά είδη.

- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με το Διευθυντή και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/μαθητή/τριας.
- Τα διαλείμματα αποτελούν σημαντικό μέρος του ωρολογίου προγράμματος. Κατά τη διάρκειά τους προέχει η διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών/τριών. Η πιστή εφαρμογή των κανόνων εφημερίας εκ μέρους των εκπαιδευτικών και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων για τους ιδιαίτερους όρους, που ισχύουν κατά τη διάρκειά τους εκ μέρους των μαθητών/τριών, είναι απαραίτητη. Στα διαλείμματα οι πόρτες των αιθουσών είναι κλειδωμένες και όλοι/ες οι μαθητές/τριες βρίσκονται στον αύλειο χώρο. Ο/Η εκπαιδευτικός, που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα, συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή του σχολείου. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, ο/η εκπαιδευτικός, που διδάσκει την επόμενη ώρα, παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες από την αυλή και τους/τις συνοδεύει στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στους εσωτερικούς χώρους του διδακτηρίου, εκτός κι αν υπάρχει ιατρική οδηγία για συγκεκριμένο μαθητή/τρια. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες του παλαιού κτιρίου βρίσκονται και περνούν τα διαλείμμά τους στον παλιό κτίριο και οι μαθητές/ριες του καινούργιου κτιρίου στο στέγαστρο και στο καινούργιο κτίριο.

Λόγω των μέτρων κατά του κορωνοϊού τα τμήματα έρχονται στην ελάχιστη δυνατή επαφή χρησιμοποιώντας των χώρο των κερκίδων και τα παγκάκια τη αυλής. Για τυχόν άλλες προβλέψεις λόγω των παραπάνω μέτρων θα ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και βέβαια η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τριμελή επιτροπή για την οργάνωση εκδηλώσεων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Πανελλήνιας Ημέρας κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιστατικών ο Σύλλογος

Διδασκόντων συνεργάζεται με τον συντονιστή και όποιον άλλον φορέα προβλέπεται και κρίνει ο σύλλογος διδασκόντων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Σχετικά με τη Σχολική Βιβλιοθήκη, υπεύθυνος/η ορίζεται κάθε χρόνο εκπαιδευτικός με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η λειτουργία της σχολικής Βιβλιοθήκης ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων κάθε χρόνο ανάλογα με τις σχολικές συνθήκες.
 - Οι εορταστικές εκδηλώσεις, π.χ. στις εθνικές επετείους, είναι μέρος της Σχολικής Ζωής και ως εκ τούτου είναι υποχρεωτική η παρουσία τους σ' αυτές, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι απουσίας.
 - Ουσιαστικό μέρος της Σχολικής Ζωής αποτελούν και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις. Πραγματοποιούνται με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικά στις Ολοήμερες Διδακτικές Επισκέψεις οι μαθητές/τριες συνοδεύονται υποχρεωτικά από ενήλικο.
 - Με στόχο την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών, το σχολείο διαθέτει κάδο ανακύκλωσης μπαταριών, μικροσυσκευών και για καπάκια πλαστικών μπουκαλιών. Οι μαθητές μέσα από προγράμματα ανακύκλωσης ενθαρρύνονται να προβαίνουν σε πρακτικές ανακύκλωσης.
 - Για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα των μαθητών/ριών παρακινούνται οι μαθητές να εκδηλώσουν σχετικές πρωτοβουλίες και να αναλάβουν υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών την ευθύνη της εκπόνησης, προκειμένου αυτοί/αυτές να αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός και σε να μη συγχέεται με το ρόλο του σχολείου.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιείται επικοινωνία των γονέων με τους/τις εκπαιδευτικούς, με σκοπό την ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών/τριών, μία τουλάχιστον φορά το μήνα σε ημέρα που ορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό και ώρα 13:15 – 14:00. Η επικοινωνία γίνεται αποκλειστικά και μόνο τις συγκεκριμένες ημέρες. Εάν προκύψει οτιδήποτε έκτακτο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το διευθυντή ή και τον/την εκπαιδευτικό, για να προγραμματιστεί έκτακτη επικοινωνία με τον/την εκπαιδευτικό. Οι ημέρες επικοινωνίας γνωστοποιούνται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Συνιστάται να γίνεται, περιοδικά, έλεγχος στα μαλλιά για ψείρες και βέβαια, προληπτικά, λούσιμο με ειδικό αντιφθειρικό σαμπουάν, για την αποφυγή δημιουργίας έντονου προβλήματος.
- Χορήγηση φαρμάκων στους/τις μαθητές/τριες από τους/τις εκπαιδευτικούς, στο πλαίσιο φαρμακευτικής αγωγής, απαγορεύεται.
- Σε περίπτωση που αλλάζουν τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών/τριών (Διεύθυνση κατοικίας - Αριθμός τηλεφώνου – e-mail), άμεσα θα πρέπει τα νέα στοιχεία να γνωστοποιούνται στο σχολείο, για να είναι πάντα επικαιροποιημένο το πληροφοριακό σύστημα myschool και να μην υπάρχουν δυσχέρειες στην επικοινωνία σχολείου – οικογένειας.
- Η επικοινωνία με τους γονείς, σε θέματα που τους αφορούν, γίνεται με αποστολή e-mail, για περιβαλλοντικούς λόγους και για λόγους αμεσότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να παρακολουθούν αν είναι δυνατόν και καθημερινά για μέιλ από το σχολείο.
- Η συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων είναι πρώτιστης σημασίας για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου στο πλαίσιο του διακριτού του ρόλου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο, με σκοπό να ενημερώσουν τους/τις μαθητές/τριες για διάφορα θέματα, κατόπιν ενημέρωσης του διευθυντή και σχετικής άδειάς του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Στο τέλος του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων καταρτίζει κατάσταση αιτημάτων, που αφορούν σε κτιριολογικά προβλήματα και την αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες, ώστε να γίνουν οι ανάλογες παρεμβάσεις, για τις οποίες αποκλειστικά υπεύθυνες είναι οι παραπάνω υπηρεσίες.
- Η προστασία της δημόσιας περιουσίας και του περιβάλλοντα χώρου, όπου υλοποιείται η εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελεί για το σχολείο από τις πρώτιστες προτεραιότητές. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, που οφείλονται σε ενέργειες μαθητών/τριών βαρύνει εξ ολοκλήρου τους κηδεμόνες τους.
- Στην αρχή του σχολικού έτους επικαιροποιείται από την ομάδα σύνταξης το Μνημόνιο Ενεργειών σεισμικού κινδύνου, καθώς και το αντίστοιχο για τη διαχείριση θεομηνιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. κοινοποιούνται στους εκπαιδευτικούς για να γνωρίζουν την ομάδα στην οποία ανήκουν και τις αρμοδιότητες της. Σε κάθε αίθουσα αναρτάται πινακίδα με το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου. Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις σεισμού, μία σε κάθε τρίμηνο, σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης.

7. Προσωπικό

Ο Σύλλογος Διδασκόντων διεκδικεί στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς την άμεση κάλυψη όλων των εκπαιδευτικών αναγκών του (Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων – ΖΕΠ – Εκπαιδευτικοί Παράλληλης Στήριξης κ.α.). Σε κάθε περίπτωση ενημερώνει τη Διεύθυνση Π.Ε, το Σύλλογο Γονέων και τον τοπικό εκπαιδευτικό σύλλογο, ως μέρος της ευθύνης του απέναντι στις μορφωτικές ανάγκες όλων των μαθητών/τριών του σχολείου.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους,

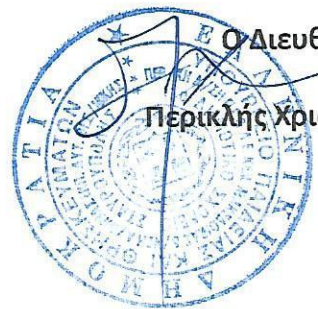
ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, οι οποίοι και είναι οι μόνοι υπεύθυνοι λειτουργίας του σχολείου, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός μετά την έγκρισή του από το Διευθυντή Εκπαίδευσης και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου θα αναρτηθεί στο blog του σχολείου και θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς των μαθητών/τριών.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Στον παρόν Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας δεν περιλαμβάνονται θέματα, που αφορούν τα εργασιακά και υπηρεσιακά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, καθώς αυτά ρυθμίζονται από σειρά νομοθετικών διατάξεων.

Σταυρούπολη, 15-11-2021

Ο Διευθυντής
Περικλής Χριστίδης



Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:
.....

.....
Ημερομηνία:
.....