


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας



1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΡΟΔΟΥ-ΖΕΦΥΡΟΣ

2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΡΟΔΟΥ-ΖΕΦΥΡΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ. ΑΙΓΑΙΟΥ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9100106

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μητροπόλεως και Χατζηγεωργίου, Τ.Κ. 85100	
Τηλέφωνο	2241023681	Τηλεομοιοτυπία Fax	2241023681
E-mail	mail@1dim-rodou.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΥ (sch.gr) (https://blogs.sch.gr/1dimrodou)
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ - ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ	
Υποδιευθυντές		ΔΟΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΩΤΗΣ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	5
2.	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
3.	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	5
4.	Λειτουργία του σχολείου	7
4.1.	Προσέλευση στο σχολείο	7
4.2.	Διδακτικό Ωράριο	7
4.3.	Παραμονή στο σχολείο	9
4.4.	Αποχώρηση από το σχολείο	9
4.5.	Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου	10
4.6.	Απουσίες μαθητών	11
4.7.	Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	11
4.8.	Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων/κηδεμόνων	12
5	Σχολική και κοινωνική ζωή	12
5.1.	Σχολικοί χώροι	12
5.2.	Διάλειμμα	13
5.3.	Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις	13
5.3.1.	Η διεύθυνση	13
5.3.2.	Οι εκπαιδευτικοί	14
5.3.3.	Οι μαθητές	15
6.	Χρήση κινητού τηλεφώνου – Ασφάλεια στο διαδίκτυο	16
7.	Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	17
7.1.	Σχολικές Δραστηριότητες	17
7.2.	Εκκλησιασμός	17
8.	Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων σχολείου	17
8.1	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας	17
8.2	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	18
9.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	18

9.1.	Σχολικός εκφοβισμός – Σχολική βία	18
9.2.	Τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού	19
9.2.1.	Σε επίπεδο σχολείου	19
9.2.2.	Σε επίπεδο τάξης	19
9.2.3.	Τι πρέπει να κάνουν οι γονείς	20
10.	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
11.	Κυλικείο	21
12.	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	22

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και κοινοποιήθηκε σε εκπρόσωπο του Δήμου Ρόδου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Η σημασία ενός σχολικού κανονισμού είναι να θέσει το πλαίσιο των κανόνων και των προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Ουσιαστικά, αποβλέπει στη διαμόρφωση του κατάλληλου εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού κλίματος για την εξασφάλιση της αρμονικής συνύπαρξης και συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, περιορίζοντας τις εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αλληλοκατανόηση. Η σχολική κοινότητα είναι ένα οργανωμένο σύνολο που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική

οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει συγκρότηση σαφούς πλαισίου λειτουργίας, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία που προκύπτουν από τον διάλογο, τη συναίνεση, την αμοιβαία κατανόηση και την ενεργό συμμετοχή.

Μέσω των συμφωνηθέντων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Ο σεβασμός στην αρχή ότι κανένα παιδί δεν υποβάλλεται σε ποινές ή σε μεταχείριση που είναι απάνθρωπες ή εξευτελιστικές, και στην αρχή ότι η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.
- Η καταπολέμηση κοινωνικών διακρίσεων όσον αφορά τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, τη γλώσσα, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις του παιδιού ή των γονέων ή κηδεμόνων του ή την υπηκοότητα, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, την περιουσιακή κατάσταση, την ανικανότητα, τη γέννηση, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση.
- Ο σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην προσωπική αξία του παιδιού με αμεροληψία, με ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική του κατάσταση, στην ευημερία και στις ιδιαίτερες ανάγκες του, και με πλήρη σεβασμό στη σωματική και ψυχολογική του ακεραιότητα.
- Ο σεβασμός στο δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει τις απόψεις του και να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, ανάλογα με την ηλικία και τον βαθμό ωριμότητας.
- Η ενσωμάτωση της παιδαγωγικής πλευράς της σχολικής πειθαρχίας στην λειτουργία της σχολικής κοινότητας.
- Η ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και η ανάπτυξη της συλλογικότητας στηρίζοντας παράλληλα την ατομική ευθύνη.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

4. Λειτουργία του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

4.1. Προσέλευση στο σχολείο

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ COVID (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ EDUPASS, ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ, ΕΜΒΟΛΙΟ/RAPID ΤΕΣΤ)

Η πρωινή υποδοχή αρχίζει στις 07:00 και λήγει στις 08:00. Ώρα προσέλευσης πρωινής υποδοχής 07:00 έως 07:15.

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. και ολοκληρώνονται στις 13:15 μ.μ. για το πρωινό σχολείο και στις 15:00μ.μ. ή 16:00μ.μ. για τα ολοήμερα τμήματα ανάλογα τις διαθέσιμες διδακτικές ώρες.

4.2. Διδακτικό Ωράριο

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (έναρξη 08.15 – λήξη 13.15)

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08:00 – 08:15 (15') Υποδοχή μαθητών

08:15 – 09:40 (90') 1η διδακτική περίοδος

09:40 – 10:00 (20') Διάλειμμα

10:00 – 11:30 (90') 2η διδακτική περίοδος

11:30 – 11:45 (15') Διάλειμμα

11:45 – 12:25 (40') 5η διδακτική ώρα

12:25 – 12:35 (10') Διάλειμμα

12:35 – 13:15 (40') 6η διδακτική ώρα Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

13:15 – 13:20 (5') Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (έναρξη 13:20' – λήξη 16.00)

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

13:20' – 14:00' (40') (1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος « Σίτιση »)

14:00' – 14:15' (15') Διάλειμμα

14:15' – 15:00 (45') (2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία»)

15:00' – 15:15' (15'') Διάλειμμα

15:15' – 16:00' (45') 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων –Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για πιθανές αλλαγές από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Αναμόρφωση του σχολικού ωραρίου είναι δυνατόν να υπάρξει με απόφαση της Διεύθυνσης και σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. απουσία διδάσκοντα, ειδικές καιρικές συνθήκες, σεισμική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, σχολικές εορτές κ.τ.λ.).

Η επιτήρηση των μαθητών /τριών αρχίζει στις 8:00 π.μ. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού (8.00 π.μ. έως τις 8.15 π.μ.).

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού της έναρξης των μαθημάτων - 08.15 π.μ. - οι αυλόπορτες του σχολείου θα παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων.

Δυστυχώς έχει παρατηρηθεί κατ' επανάληψη ότι τα ίδια παιδιά αργοπορούν να έλθουν στο σχολείο και μπαίνουν στην αίθουσα αφού έχει αρχίσει το μάθημα. Η καθυστέρηση της προσέλευσης, όπως καταλαβαίνετε, επηρεάζει αρνητικά τη λειτουργία του σχολείου και ειδικότερα της τάξης. Είναι σημαντικό για τα παιδιά να έχουν ένα καλό πρωινό χωρίς βιασύνη και άγχος κι αυτό επιτυγχάνεται όταν πηγαίνουν νωρίς για ύπνο την προηγούμενη μέρα. Οι αργοπορημένοι/νες μαθητές/τριες πριν μπουν στην τάξη τους θα πρέπει πρώτα να περνούν από το γραφείο του διευθυντή.

4.3. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, αν δεν υπάρχει δυνατότητα αναμόρφωσης του προγράμματος, οι μαθητές απασχολούνται και επιβλέπονται από τον εκπαιδευτικό αναπλήρωσης σύμφωνα με το πρόγραμμα αναπλήρωσης του σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Σε περίπτωση που υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους. Κάθε φθορά που γίνεται αντιληπτή, θα πρέπει να αναφέρεται στη Διεύθυνση.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δείχνουν τα παιδιά στα βιβλία που δανείζονται από τη σχολική βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας του βιβλίου, ο γονιός-κηδεμόνας αντικαθιστά το βιβλίο αγοράζοντάς το ή καταβάλλει το ποσό της αξίας του βιβλίου, για αγορά νέου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο να το έχει εκτός λειτουργίας. Αν χρειαστεί μαθητής/τρια να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον κηδεμόνα του/της, χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Τρόφιμα και ροφήματα διατίθενται στους μαθητές αποκλειστικά και μόνο από το σχολικό κυλικείο με προϊόντα που επιτρέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η κατανάλωση φαγητού ή ροφήματος στην αίθουσα διδασκαλίας.

4.4. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι γονείς και κηδεμόνες με υπεύθυνη δήλωση που έχουν υπογράψει έχουν ενημερώσει για τον τρόπο με τον οποίο θα αποχωρούν τα παιδιά τους από το σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι στην περίπτωση καθυστέρησης του κηδεμόνα.
- Οι γονείς και κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους,

θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

- Μαθητές/τριες δεν παραδίνονται σε αγνώστους παρά μόνο στους γονείς τους ή σε τρίτα πρόσωπα, τα οποία έχουν οριστεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής και αφού υπογράψει στο τετράδιο πρόωρης αποχώρησης τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4.5. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄ Ε΄ ΣΤ΄ Τάξεις

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00 – 07.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
07.15 - 08.00	45΄	Πρωινή προαιρετική ζώνη
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20΄	διάλειμμα
10:00 – 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30– 11:45	15΄	διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10΄	διάλειμμα
12.35 – 13:15	40΄	6η διδακτική ώρα
ΖΩΝΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
13:15 – 13:25	10΄	Διάλειμμα-αποχώρηση (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:25 – 14:00	35΄	Σίτιση (φαγητό- χαλάρωση)
14:00 – 14:15	5΄	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45΄	Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	10΄	διάλειμμα
15:15 – 16:00	40΄	Μελέτη-Προετοιμασία (αντικείμενο αναλόγως διαθεσιμότητας)
16:00 – 16:15	15΄	Διάλειμμα-αποχώρηση μαθητών

4.6. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική. Καθημερινά και ως τις 8.30 ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1η διδακτική ώρα σε κάθε τμήμα καταγράφει σε ειδικό Φύλλο Παρουσιών τους μαθητές. Οι απουσίες καταχωρούνται στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα - myschool. Το ίδιο συμβαίνει και με τη φοίτηση στο Ολοήμερο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για περισσότερες από 2 συνεχόμενες ημέρες ο εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου ο οποίος στη συνέχεια οφείλει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του μαθητή. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητή στο Ολοήμερο και αφού ενημερωθεί σχετικά ο γονέας ο μαθητής με σύμφωνη γνώμη και των προϊσταμένων αρχών μπορεί να διαγραφεί από το συγκεκριμένο τμήμα. Επίσης, ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του μαθητή και για τους λόγους αυτής.

Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4.7. Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Λόγω των συνθηκών που διαμορφώθηκαν με την πανδημία COVID – 19, όταν αναστέλλεται η διαζώσης λειτουργία των σχολείων, τα μαθήματα συνεχίζονται με Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εξ ΑΕ. Το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10λεπτα ενδιάμεσα διαλείμματα. Η ΕξΑΕ υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), της πλατφόρμας e-me, e-classκαι της ψηφιακής πλατφόρμας Webex. Οι μαθητές συνδέονται με τις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών και στις δύο πλατφόρμες. Το Πρόγραμμα της Σύγχρονης Εξ ΑΕ με τους υπερσυνδέσμους έχει αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους γονείς/ κηδεμόνες.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο Chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη Σύγχρονη ΕξΑΕ. Θα πρέπει επίσης να ανταποκρίνονται και στις εργασίες της Ασύγχρονης ΕξΑΕ.

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ. : 155692/ΓΔ4/14-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Επισημαίνεται, ότι η συμμετοχή στα μαθήματα της Σύγχρονης και Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική.

4.8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Τηλεφωνική κλήση, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Επίσκεψη στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ COVID (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ EDUPASS, ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ, ΕΜΒΟΛΙΟ/RAPID ΤΕΣΤ)

5. Σχολική και κοινωνική ζωή

5.1. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

5.2. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα με τον/την επιβλέποντα εκπαιδευτικό.

5.3. Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

5.3.1. Η διεύθυνση

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της Διεύθυνσης του σχολείου (με την ιδιότητα των στελεχών διοίκησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, περιγράφονται επακριβώς από την τρέχουσα εκπαιδευτική νομοθεσία. (ΣΥΝΤΑΓΜΑ-ΝΟΜΟΙ-Π.Δ.-Υ.Α.-ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ) .

5.3.2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Σέβονται και τηρούν ΠΡΩΤΟΙ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο στην ώρα έναρξης και λήξης των

μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/τρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Είναι εχέμυθοι και σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών του Σ.Δ. με την ιδιότητα του υπαλλήλου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, προσδιορίζονται επακριβώς από την τρέχουσα διοικητική και εκπαιδευτική νομοθεσία (ΣΥΝΤΑΓΜΑ-ΝΟΜΟΙ-Π.Δ.-Υ.Α.-ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ) .

5.3.3. Οι μαθητές

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι

το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Οι μαθητές έχουν δικαιώματα που καθορίζονται σαφώς από το Σύνταγμα και την κείμενη νομοθεσία.
- Ειδικότερα:
- Οι μαθητές έχουν δικαίωμα στην ισότιμη πρόσβαση στη μαθησιακή διαδικασία ανεξαρτήτως φυλετικής προέλευσης, εθνικότητας, θρησκευτικών πεποιθήσεων κ.τ.λ..
- Οι μαθητές ΑΜΕΑ έχουν δικαίωμα στην ισότιμη πρόσβαση στη μαθησιακή διαδικασία και το σχολείο υποχρεούται να τους παρέχει κάθε είδους διευκόλυνση εφόσον παρέχεται η δυνατότητα από τις προϊστάμενες αρχές.
- Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να αισθάνονται ασφαλείς εντός του Σχολείου.
- Οι μαθητές έχουν δικαίωμα στην ηθική επιβράβευση και στην παροχή ψυχολογικής στήριξης ειδικά σε περιόδους κρίσεων (οικονομικών, υγειονομικών κ.τ.λ.).

6. Ασφάλεια στο διαδίκτυο- Χρήση κινητού τηλεφώνου

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση, τάμπλετ ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Η χρήση τους γίνεται μόνο όταν και εφόσον πραγματοποιείται κάποια δράση κατά την υλοποίηση προγραμμάτων (σχολικών δραστηριοτήτων, διαγωνισμών, κ.ά.).

Οι μαθητές και εκπαιδευτικοί είναι ενήμεροι σχετικά με τις φωτογραφίες και τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Ο εκπαιδευτικός που υλοποιεί προγράμματα είναι υποχρεωμένος να διανεμεί στους μαθητές το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης για τη λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο. Σε περίπτωση που οι γονείς δε συναινούν στη λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο των παιδιών τους, ο εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να το λάβει υπόψη του κατά την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα στα οποία έχουν λογαριασμό στο χώρο του σχολείου.

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού

Δικτύου (ΠΣΔ). Υπεύθυνος για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου, διασφαλίζοντας πάντα τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών (σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΣΔ). Στις περιπτώσεις ανάρτησης φωτογραφιών και άλλων στοιχείων των μαθητών τα οποία θεωρούνται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, χρειάζεται έγγραφη συγκατάθεση γονέα για την ανάρτηση του υλικού.

7.Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

7.1. Σχολικές δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομές, εκδηλώσεις, εορτές κ.α. που αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας.

Η παρουσία σε εκδηλώσεις του σχολείου που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες από αυτές καταχωρούνται. Εξαιρούνται οι εκδρομές με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο για τις οποίες απαιτείται έγγραφη άδεια συμμετοχής από τον κηδεμόνα.

Η συμμετοχή μαθητών σε κάθε είδους μαθητικούς διαγωνισμούς οι οποίοι είναι εγκεκριμένοι από το Υπουργείο Παιδείας ενθαρρύνεται από το σχολείο, ωστόσο η συμμετοχή δεν είναι υποχρεωτική.

7.2. Εκκλησιασμός

Ο εκκλησιασμός των μαθητών/τριών πραγματοποιείται την ημέρα της εορτής των Τριών Ιεραρχών, πριν από τα Χριστούγεννα και πριν από το Πάσχα. Επίσης, μπορεί να πραγματοποιηθεί και έκτακτος εκκλησιασμός, αν και όταν το αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

8. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων σχολείου

8.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου -οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και του Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων, που τυχόν προκύψουν.

8.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

9. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

9.1. Σχολικός εκφοβισμός – Σχολική βία

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού απασχολεί έντονα την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς παίρνει ολοένα και πιο ανησυχητικές διαστάσεις. Ο όρος σχολική βία και εκφοβισμός υποδηλώνει την κατάσταση εκείνη, όπου ένας μαθητής υφίσταται βίαιες και επιθετικές πράξεις κατ' επανάληψη και κατ' εξακολούθηση, από έναν συμμαθητή του ή από μια ομάδα συμμαθητών του, με σκοπό την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου. Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού χρειάζεται ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης, στο οποίο να συμμετέχει το σύνολο της σχολικής κοινότητας αλλά και ευρύτεροι κοινωνικοί φορείς, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

9.2. Τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Στα πλαίσια της πρόληψης έχουν εφαρμοστεί κάποια προγράμματα κατά του εκφοβισμού και της ενδοσχολικής βίας. Η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων αυτών οφείλεται κυρίως στην υιοθέτηση της κοινωνικής προσέγγισης, μιας ολιστικής προσέγγισης, που στοχεύει στην αλλαγή του κλίματος του σχολείου, ώστε να μην αναπαράγει τη βία. Στα πλαίσια της ολιστικής προσέγγισης οι παρεμβάσεις αφορούν όλους: το σχολείο, την τάξη, τον εκπαιδευτικό, τους μαθητές, τους γονείς τους και ολόκληρη την τοπική κοινωνία. Κάποιες αποτελεσματικές πρακτικές, σε επίπεδο σχολείου και τάξης, για εφαρμογή μιας στρατηγικής ενάντια στη βία, είναι:

9.2.1. Σε επίπεδο σχολείου:

- διαμόρφωση καλού σχολικού κλίματος και επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές
- δημιουργία ξεκάθαρων κανόνων, που θα συνοψίζονται στο Σχολικό Κανονισμό. Ο Κανονισμός θα είναι προϊόν της συνεργασίας εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Μέσω του Σχολικού Κανονισμού θα προβλέπονται μεταξύ άλλων και οι βασικοί τρόποι διαχείρισης βίαιων συμπεριφορών στην καθημερινή σχολική ζωή.
- αξιοποίηση του θεσμού των μαθητικών συμβουλίων έτσι ώστε να επιτευχθεί η κατανόηση, η διαμόρφωση και η τήρηση των σχολικών κανόνων.
- δημιουργία σε κάθε σχολική μονάδα «ομάδας εκπαιδευτικών συμβούλων», που με κατάλληλη εκπαίδευση, ειδικές γνώσεις και δεξιότητες θα παρεμβαίνουν ύστερα από την εκδήλωση βίαιων ενεργειών, με σκοπό τη συμφιλίωση των μαθητών.
- δημιουργία «ομάδας μαθητών φιλίας» που αντιμετωπίζει περιστατικά ενδοσχολικής βίας
- αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου
- ευαισθητοποίηση και συνεργασία με τους γονείς, προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας
- συμμετοχή υποστηρικτικών μηχανισμών (ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών κλπ), για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων που σχετίζονται και με παράγοντες εξωτερικούς των σχολείων, όπως προσωπικά ή οικογενειακά προβλήματα.

9.2.2. Σε επίπεδο τάξης:

- συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό, τις μορφές και τις επιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού
- τρόποι και προτάσεις για πρόληψη και αντιμετώπιση από τους μαθητές: σύνταξη των κανόνων

της τάξης ενάντια στη βία

- παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους, για την επίλυση συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε βία
- διεξαγωγή προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων που στόχο θα έχουν τη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων και των σχέσεων συνύπαρξης - συνεργασίας.
- παροχή ευκαιριών για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω των αθλημάτων)

9.2.3. Τι πρέπει να κάνουν οι γονείς

Εάν αντιληφθείτε ότι το παιδί σας είναι θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές του στο σχολείο πρέπει να αποφύγετε παρορμητικές αντιδράσεις και να αντιμετωπίσετε όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα την κατάσταση:

- Συνεργαστείτε στενά με το σχολείο για να πληροφορηθείτε για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού καθώς και για τους τρόπους αντιμετώπισής του
- Παρέχετε στο παιδί σας υποστήριξη και ασφάλεια
- Να του πείτε ότι τα πράγματα μπορούν να αλλάξουν μόνο αν «σπάσει η σιωπή»
- Να του εξηγήσετε ότι το να μιλήσει στους ενήλικες για περιστατικά βίας και εκφοβισμού δεν αποτελεί «κάρφωμα»
- Ακούστε προσεκτικά τι έχει να σας πει το παιδί σας για τα συναισθήματά του και για τις ανάγκες του
- Παρακολουθείτε την εξέλιξη της κατάστασης αλλά και την υγεία του παιδιού σας
- Αν το παιδί σας παραπονιέται για μεγάλο χρονικό διάστημα ότι έχει σωματικούς πόνους, αν παρατηρείτε ότι έχει δυσκολίες στον ύπνο ή αν αρνείται επίμονα να πάει στο σχολείο, επισκεφτείτε έναν ειδικό ψυχικής υγείας για παιδιά.

Εάν είστε γονείς παιδιού που ασκεί βία και εκφοβίζει συμμαθητές του στο σχολείο:

- Συνεργαστείτε με το σχολείο, για την αντιμετώπιση του προβλήματος του παιδιού σας σχετικά με τη βία
- Συνεργαστείτε με τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος του παιδιού σας για την εφαρμογή των κανόνων, των συνεπειών και την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών
- Παρακολουθήστε την εξέλιξη της κατάστασης και συνεργαστείτε στενά με το σχολείο. Παρατηρήστε αν το παιδί σας εμπλέκεται συχνά σε καβγάδες ή εκδηλώνει εκφοβιστική συμπεριφορά και με τα παιδιά της γειτονιάς ή και με εσάς στο σπίτι. Μιλήστε γι' αυτά στο Διευθυντή και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργαστείτε μαζί τους για να πάρετε βοήθεια

Όλα τα παραπάνω αποτελούν κάποιες άμεσες δράσεις σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης του προβλήματος του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο. Χρειάζεται όμως ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης, στο οποίο να συμμετέχει το σύνολο της σχολικής κοινότητας αλλά και οι ευρύτεροι κοινωνικοί φορείς, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου.

10. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχουν πραγματοποιηθεί και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

11. Κυλικείο

Το κυλικείο παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΠΘ και του ΥΠ.ΥΓ. ενώ ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας και τα ενδεδειγμένα τρόφιμα που διασφαλίζουν την υγεία των μαθητών. Ταυτόχρονα, αρμόδια επιτροπή η οποία απαρτίζεται από εκπαιδευτικούς του σχολείου, προβαίνει σε περιοδικούς ελέγχους αναφορικά με την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου, την ποιότητα, το είδος των τροφίμων καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

12. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΠΑΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 1ου ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ -

ΖΕΦΥΡΟΣ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

Τετάρτη 24 Νοεμβρίου 2021

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Παπαζαχαρίου Ανδρέας Νεκτάριος

Εγκρίνεται

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ (ΣΕΕ)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΔΩΔ/ΣΟΥ

Καντάς Κωνσταντίνος

Ψαράς Χαράλαμπος

Ημερομηνία

Ημερομηνία

.....

.....