


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1ο 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο 1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ρεθύμνου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9410150

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Εθνικής Αντιστάσεως 74, Ρέθυμνο, Τ/Κ 74100	
Τηλέφωνο	2831052969	Fax	2831052969
e-mail	mail@1dim- rethymn.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimrethymn/

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι σύνομος με τη σχετική νομοθεσία (Ν.4692/2020, ΠΔ79/2020, ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002, Φ7/118240/Δ1/9/9/2020) και συντάσσεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με Αριθμ.13423/ΓΔ4/2021/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, ενώ επικαιροποιείται και τροποποιείται ο προϋπάρχων σχολικός κανονισμός. Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο κανονισμός στοχεύει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών και ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Η αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, οφείλει να συνδυάζει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι, καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Ο σχολικός κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό,

αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 1ου Δημοτικού Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για το σκοπό αυτό, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (ο εκπρόσωπος του Δήμου ο οποίος είχε προσκληθεί στη συνεδρίαση αλλά δεν έλαβε μέρος, έστειλε email στην Δ/ντρια του σχολείου, όπου εξηγούσε τους λόγους απουσίας του). Η ακριβής τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Για το σχολικό έτος 2020-21, η προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών και το ωράριο λειτουργίας του σχολείου καθορίζεται από την Φ7/ 118240 Δ1 -9/9/2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, καθώς και τις όποιες αλλαγές προκύψουν λόγω εκτάκτων συνθηκών. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και τον/την Διευθυντή/ντρια του.

I. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου:

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες(γνωστές όμως των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα : Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών είναι στις 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν): έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20-λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση-αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται συχνά με καθυστέρηση χωρίς αιτιολογία, συζητείται το θέμα με τους γονείς ώστε να μην επαναλαμβάνεται. Επειδή δεν υπάρχει εκπαιδευτικός διαθέσιμος το πρωί για την επίβλεψη των μαθητών που εισέρχονται με καθυστέρηση, αυτοί εισέρχονται στις τάξεις τους.

Για το σχολικό έτος 2020-21 και λόγω των μέτρων πρόληψης κατά του covid-19, οι μαθητές/τριες εισέρχονται από διαφορετικές εισόδους. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες (Α,Β,Γ,Δ τάξεις στην Βόρεια κεντρική είσοδο και Ε, ΣΤ στην πίσω είσοδο) και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Όσα παιδιά έχουν αδέρφια σε μικρότερες ή μεγαλύτερες τάξεις εισέρχονται και αποχωρούν από κοινή είσοδο, μετά από συνεννόηση με τους γονείς. Με την είσοδό τους στο προαύλιο, τα παιδιά συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένο χώρο και με το χτύπημα του κουδουνιού συνοδεύονται από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό στις τάξεις τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών

συνθηκών, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο διάδρομο του ισογείου και οδηγούνται στις τάξεις τους από τους εφημερεύοντες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Λόγω της συστέγασης του Νηπιαγωγείου με το Σχολείο, η κεντρική/βόρεια είσοδος θα κλειδώνει με την ευθύνη των Νηπιαγωγών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να προσέλθει ο ίδιος για να το παραλάβει.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, στους διαδρόμους ή στις τάξεις. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας, επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η αποδοχή του εαυτού και των άλλων, ανεξάρτητα από τη διαφορετικότητα του καθενός είναι ένας από τους στόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Σχολείο οφείλει με ποικίλλες δράσεις να προλαμβάνει την εκδήλωση φαινομένων βίας και εκφοβισμού. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιλύουν τις διαφορές που προκύπτουν με τους συμμαθητές τους με ειρηνικά μέσα. Ψυχολογική βία, λεκτική βία, σωματική βία, σεξουαλική βία και βία μέσω διαδικτύου, μεταξύ μαθητών/τριών θεωρείται απαράδεκτη και δεν είναι ανεκτή. Συγκεκριμένα, στο Σχολείο έχουν συζητηθεί με μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και έχουν αναρτηθεί στις τάξεις τα παρακάτω:

Η σχολική βία ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ

- **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ σκόπιμη πρόκληση πόνου** και τραυματισμού σε κάποιο παιδί στο διάλειμμα, καθώς πηγαίνει στο σχολείο ή έξω από το σχολείο.
- **Δεν λέμε** στους άλλους να μην κάνουν ένα συμμαθητή / συμμαθήτρια παρέα. **Δεν ακολουθούμε** ένα συμμαθητή / συμμαθήτρια και **Δεν τον κοιτάζουμε** επίμονα και απειλητικά. **Δεν λέμε** άσχημα πράγματα για ένα συμμαθητή / συμμαθήτρια πίσω από την πλάτη του.
- **Δεν κρύβουμε, Δεν λερώνουμε, Δεν κλέβουμε** και **Δεν καταστρέφουμε** τα πράγματα κάποιου συμμαθητή / συμμαθήτριας. **Δεν απειλούμε** ένα συμμαθητή / συμμαθήτρια να μας φέρει χρήματα ή πράγματα.
- **Δεν κοροϊδεύουμε** κάποιον για το χρώμα, την καταγωγή, την οικογένειά του, την οικονομική του κατάσταση, το ντύσιμο, το διάβασμα, την εμφάνισή του.
- **Δεν βρίζουμε, Δεν ειρωνεύομαστε, Δεν κάνουμε χειρονομίες, Δεν γράφουμε** άσχημα πράγματα για ένα συμμαθητή / συμμαθήτρια, **Δεν απειλούμε** ότι θα του κάνουμε κακό αν μας αποκαλύψει.
- **Δεν αγγίζουμε** ένα παιδί με τρόπο που του είναι δυσάρεστος. **Δεν του στέλνουμε** αισχρά μηνύματα ούτε **γράφουμε προσβλητικά** πράγματα για το παιδί.
- **Δεν στέλνουμε απειλές και βρισιές** με μηνύματα στο κινητό ή με email.
- **Δεν λέμε ψέματα, αλλά παραδεχόμαστε** ό,τι κάναμε. **Είμαστε φιλικοί** με όλα τα παιδιά, ειδικά τους καινούριους μαθητές / μαθήτριες.
- **Αν δεις να φέρονται έτσι σε ένα άλλο παιδί, μη γελάσεις και μην υποστηρίξεις αυτόν που κάνει κακό! Μη μείνεις αδιάφορος. Πάρε το μέρος του παιδιού που του κάνουν κακό. Δεν υπάρχουν αθώοι παρατηρητές.**
- **Αν κάποιος κάνει τα παραπάνω σε σένα ή σε κάποιο άλλο παιδί ΜΙΛΗΣΕ** γι' αυτό σε κάποιον μεγάλο. **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΚΑΡΦΩΜΑ ΝΑ ΜΙΛΗΣΕΙΣ, ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΟΥ.**

3. Διαχείριση διαπροσωπικών σχέσεων / Συμπεριφορά μαθητών/τριών /παιδαγωγικός έλεγχος

Στο πλαίσιο της διαχείρισης των διαπροσωπικών σχέσεων και λαμβάνοντας υπόψη και τον πολυπολιτισμικό χαρακτήρα του Σχολείου, στον ετήσιο προγραμματισμό σχεδιάζονται δράσεις προκειμένου να υπάρξει εκτός των άλλων και πρόληψη φαινομένων Βίας, Ρατσισμού και Σχολικού εκφοβισμού. Στόχος μας είναι η δημιουργία θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος με την ανάπτυξη του αμοιβαίου σεβασμού, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς και τη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Οι σχετικές δράσεις λαμβάνουν χώρα εντός ή και εκτός τάξης με υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Μέσα στο πνεύμα της αγωγής που παρέχει ο/η εκπαιδευτικός, είναι στην ευχέρεια του να ενσωματώσει διαδικασίες στη διδασκαλία του ή και κάθε φορά που υπάρχει δυνατότητα επιλογής από τους μαθητές/τριες όπως: διάλογος με τα παιδιά για τους προβληματισμούς τους, χρήση δημοκρατικών διαδικασιών στη λήψη αποφάσεων, συνυπευθυνότητα, εκλογή Συμβουλίου Τάξης, κλπ.

Τα σχολικά «παραπτώματα», όπως ορίζονται στον κεντρικό άξονα 2 της Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021/ΦΕΚ 491/Β/9-2-202, αντιμετωπίζονται από το σχολείο μας υποστηρικτικά προς τον μαθητή/τρια με γνώμονα πάντα την ψυχική και σωματική ακεραιότητα του ίδιου ή και των υπολοίπων μαθητών, κατά περίπτωση από 1) τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον/την πλησιέστερο εκπαιδευτικό, 2) από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης (Υπεύθυνος εκπαιδευτικός= ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τις περισσότερες ώρες στο τμήμα του μαθητή) σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, 3) Από τους δύο παραπάνω σε συνεργασία με τους γονείς του μαθητή, 4) από την/τον ψυχολόγο ή και κοινωνικό λειτουργό σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς και γονείς 5) από τους παραπάνω σε συνεργασία με το ΚΕΣΥ και άλλους φορείς, 6) από τους παραπάνω με τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συντονιστή Εκπαίδευσης. Αναλυτικότερα:

- ✓ Συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια για να εξακριβωθούν τα αίτια της συμπεριφοράς και να υπάρξει όσο γίνεται μια αντικειμενική κρίση για αυτά. Στόχος είναι το παιδί να συνειδητοποιήσει μέσω της ενσυναίσθησης και της ανάληψης ευθύνης εκ μέρους του, ότι η συμπεριφορά είναι λανθασμένη για να μην την επαναλάβει. Ένα παιδαγωγικό μέσο που εφαρμόζεται ακόμα, είναι η θετική ή η αρνητική συνέπεια της σωστής ή λανθασμένης συμπεριφοράς αντίστοιχα.
- ✓ Σε επαναλαμβανόμενη αρνητική συμπεριφορά, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και εάν ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση από τον/την δασκάλα/λο της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- ✓ Το Σχολείο έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να προσκαλέσει τον/την συντονιστή/στρια εκπ/κού έργου για παρέμβαση στην τάξη ή για συζήτηση με τους γονείς σε ειδικά σχεδιασμένη συνάντηση για το σκοπό αυτό. Όπως επίσης να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων παιδαγωγικών ενεργειών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, εάν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο και οι παραπάνω ενέργειες δεν έχουν το επιθυμητό αποτέλεσμα, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την πρόταση προς τους γονείς για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- ✓ Επιπρόσθετα το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις-συζητήσεις με εισηγητές ειδικούς επιστήμονες και τους γονείς-κηδεμόνες με θέματα που αφορούν τη διαχείριση των διαπροσωπικών σχέσεων και συμπεριφορών.
 - ✓ Το Σχολείο μπορεί να προσφύγει σε κάθε προβλεπόμενο εκ του νόμου φορέα (Κοινωνική Πρόνοια, Εισαγγελέας, Αστυνομική Δ/ση, κλπ) σε περίπτωση κακοποίησης ή παραμέλησης μαθητή/τριας.

4. Μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό
 3. Απευθύνονται στη Δ/ση του Σχολείου
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς (Κεφ. 2) ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου , αφού ζητήσουν άδεια.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους

5. Εκπαιδευτικοί και σχολική ζωή

Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Επιβάλλεται να αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή, από άτομα του περιβάλλοντος του. Είναι απαραίτητο να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά για όλα εκείνα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας είναι απαραίτητο να εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί επιβάλλεται να διατηρούν καλές διαπροσωπικές σχέσεις συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών/τριών και τον σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων. Η συχνή επαφή με την οικογένεια του μαθητή/τριας ωφελεί πολλαπλά επειδή, ο/η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου. Αυτή η

πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- ο Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
- ο Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση του σχολείου και της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- ο Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

6. Δ/ση του Σχολείου

Ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο/η ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να μεταλαμπαδεύσει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί και τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας, ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια.

7. Γονείς/Κηδεμόνες

- Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου και να διατηρούν καλές διαπροσωπικές σχέσεις συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς της τάξης που φοιτά το παιδί τους.
- Είναι απαραίτητο να ενημερώνουν για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτριά, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Επιπρόσθετα είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και φροντίζουν να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής. Επιμελούνται ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριάς. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και

αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

- Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα .
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου–σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη εισέρχονται μετά από επικοινωνία με τη Δ/ση του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ένας από τους σκοπούς του Σχολείου είναι η αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου και να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου μας ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες του, για υλικοτεχνική υποδομή και είναι αρωγός σε όλα τα θέματα του Σχολείου.

9. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Κάθε χρόνο οι δράσεις και οι εκδηλώσεις αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων στο Σχεδιασμό του Εκπαιδευτικού Έργου, ενώ

στόχος επίσης είναι οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

10. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ 'σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

11. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο στεγάζεται σε ένα κτίριο που είναι μνημείο πολιτιστικής κληρονομιάς και σαν τέτοιο, επιβάλλεται να φροντίζεται από όλους τους συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία. Υπεύθυνος για τη συντήρηση και τις εργασίες που είναι απαραίτητο να γίνονται στο Σχολείο είναι ο Δήμος Ρεθύμνου. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του Σχολείου, πρέπει να σέβονται την αισθητική και ιστορική του αξία και να φροντίζουν για τη διατήρησή του, ενώ παράλληλα να καλλιεργείται στα παιδιά η αίσθηση της ευθύνης, η αγάπη για το ωραίο, η καθαριότητα και η τάξη. Επιπρόσθετα, η οργάνωση και η αισθητική των σχολικών αιθουσών, θα υποδείξει στο παιδί την υιοθέτηση των κατάλληλων μορφών συμπεριφοράς

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθορών στο σχολικό χώρο από μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο Σύλλογος Γονέων για να καλύψει τη δαπάνη αποκατάστασης.

12. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου/πυρκαγιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Έχουν οριστεί οι ομάδες διαχείρισης σεισμικού κινδύνου και οι αρμοδιότητες τους

Σε περίπτωση εκκένωσης του κτιρίου από πυρκαγιά στον καυστήρα/Νηπιαγωγείο ή αντιμετώπιση ΧΒΡΠ και Τεχνολογικού ατυχήματος, η εκκένωση θα πραγματοποιείται ή από την πίσω πόρτα ή από τη δυτική Πόρτα του Σχολείου. Ο χώρος συγκέντρωσης σε αυτές τις περιπτώσεις είναι η Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου στον χώρο μπροστά από το κτίριο της Αντιπεριφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου ή η Πλατεία Μικρασιατών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς σε άλλα σημεία, ο χώρος συγκέντρωσης είναι η Πλατεία Μικρασιατών

Η εκκένωση της σχολικής μονάδας θα πραγματοποιηθεί τηρώντας στο μέτρο του δυνατού τα μέτρα προστασίας κατά του covid-19

Σε κάθε περίπτωση ακολουθούμε τις οδηγίες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

13. Άλλα θέματα

1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

14. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2020-21 και επικαιροποιείται κάθε νέο σχολικό έτος.

Ρέθυμνο 22 Μαρτίου 2021

Η Διευθύντρια

Μιχελουδάκη Ελένη

Εγκρίνετ
αι

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Καδιανάκη Μαρία

Ημερομηνία:

.....

Καρβούνης Λάμπρος

Ημερομηνία:

.....