

12/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΙΟΥ

Charalampos Psaras
Διευθυντής Π.Ε. Δωδεκανήσου
Ψηφιακά υπογεγραμμένο
10.11.2022 00:03

"ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ"

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από 1ος Σ.Ε.Ε. 2ου ΠΕΚΕΣ Daskalon N. Aigaiou
Ημερομηνία: 2022.10.21 10:49:41 EEST

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από 1ος Σ.Ε.Ε. 2ου ΠΕΚΕΣ Daskalon N. Aigaiou
Ημερομηνία: 2022.10.21 10:50:07 EEST

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πυλίου Κω		Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Δωδεκανήσου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9100028

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πυλί - Άγιος Νικόλαος	
Τηλέφωνο	2242041221	Fax	
e-mail	mail@1dim-pyliou.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1dimpyliou/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χατζηδανιὺ Ειρήνη	
Υποδιευθυντής Α & Β		Καραπάνου Αρετή - Ανεθρεπτάκης Κων/νος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κυπραίος Ιωάννης	

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Προσέλευση

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στη σχολική μονάδα στις 8:00 πμ..
- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα,
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία και επαναλαμβανόμενα με καθυστέρηση, και αφού έχει γίνει συζήτηση με τους γονείς για την διευθέτηση του θέματος, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας.

Παραμονή-Διαλείμματα

- Οι μαθητές θα εισέρχονται και θα εξέρχονται στα διαλείμματα οργανωμένα, σε σειρά, από τις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν εκείνη την ώρα.
- Τα διαλείμματα θα πραγματοποιούνται σε διαφορετικές ώρες ανά τρεις τάξεις (Α΄, Β΄, Γ΄ μαζί και Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ μαζί) και σε διαφορετικούς οριοθετημένους χώρους ανά τάξη, ώστε να βρίσκονται μαζί οι ίδιες ομάδες μαθητών.

Συγκεκριμένα:

- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές στα διαλείμματα θα παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους με τον εκάστοτε εκπαιδευτικό που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα, με ανοιχτά τα παράθυρα.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν ώστε οι μαθητές/τριες πριν το διάλειμμα να έχουν πάρει μαζί τους το φαγητό τους, το μπουφάν, το νερό τους κλπ, διότι δεν θα επιτρέπεται η είσοδός τους στις τάξεις παρά μόνο με τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Στους μαθητές δεν δίνονται κλειδιά των αιθουσών για κανέναν λόγο.
- Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας.
- Με το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές συγκεντρώνονται στον χώρο που έχει οριστεί και πηγαίνουν στις τάξεις τους, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα.
- Καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων τα παράθυρα θα παραμένουν ανοιχτά για τον φυσικό αερισμό των αιθουσών.
- Οι μαθητές θα πλένουν συχνά τα χέρια τους πριν και μετά το φαγητό τους και θα βάζουν αντισηπτικό κατά την είσοδο και έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας καθώς και όταν πηγαίνουν στην τουαλέτα.
- Μαθητής που αισθάνεται αδιαθεσία θα κάθεται στην αίθουσα covid-19 αν έχει ύποπτα συμπτώματα και θα ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του για να τον παραλάβουν.
- Καθημερινά θα καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool οι απουσίες των μαθητών.
- Απουσίες καθημερινά θα καταχωρούν και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική και πρέπει να τηρείται η ώρα αποχώρησης που έχει δηλωθεί.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Κάθε τέτοια συσκευή που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

- Κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στο γραφείο των δασκάλων ή της Διευθύντριας χωρίς σοβαρό λόγο.
- Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παραμένουν στην αίθουσα, μέχρι την είσοδο του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη ώρα.
- Ο υπεύθυνος Ολοήμερου θα πρέπει να περιμένει τους μαθητές στην αίθουσα (2) Ολοήμερου τμήματος.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώνταςτα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης αν είναι εφικτό, **(γενικά κατάλληλων για φούρνο μικροκυμάτων)** ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν τα χέρια τους με νερό και σαπούνι και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

Αποχώρηση

- Για όποιον/α μαθητής/τρια αποχωρήσει εκτάκτως, με τον γονέα ή κηδεμόνα του, πριν τη λήξη του πρωινού ή ολοήμερου προγράμματος θα πρέπει ο γονέας ή κηδεμόνας να συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία θα παραδίδει στον εκπαιδευτικό του τμήματος πριν την αποχώρηση του με τον/τη μαθητή/τρια.
- Κατά το σχόλασμα οι μαθητές θα αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 6η ώρα.
- Μόλις ολοκληρώνεται η αποχώρηση του ενός τμήματος, ξεκινά η αποχώρηση του επόμενου τμήματος.
- Οι μαθητές θα αποχωρούν ως εξής: Α΄ τάξη στις 13:00, Β΄ τάξη στις 13:05, Γ΄ και Δ΄ τάξεις στις 13:10, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις στις 13:15.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για αποχώρηση παραμένουν στο σχολείο μέχρι τις 13:30 όπου φεύγουν και οι τελευταίοι μαθητές με το λεωφορείο, με το δεύτερο δρομολόγιο. Ο υπεύθυνος Ολοήμερου δεν αποχωρεί πριν την αποχώρηση όλων των μαθητών του. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης γονέα, ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί μαζί του.

Κανένα τμήμα δε βγαίνει στον αύλειο χώρο πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

- Στο λεωφορείο θα επιβιβάζονται αποκλειστικά οι μαθητές/τριες που έχουν αιτηθεί τη μεταφορά τους με το σχολικό λεωφορείο και το συγκεκριμένο δρομολόγιο πρωί, μεσημέρι, πρωί και μεσημέρι.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση στο σχολείο σε περίπτωση που τα παιδιά τους αποχωρούν ασυνόδευτα.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές ενημερώνονται για τους παρακάτω κανόνες που οφείλουν να ακολουθούν:

Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.
- Δεν καταναλώνω τροφές, αναψυκτικά, ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- Δεν σηκώνομαι από τη θέση μου χωρίς άδεια και δεν συνομιλώ δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό, μάσκα) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί για την τάξη μου.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνω στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μου στις αίθουσες. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του γιατί η τάξη κλειδώνεται.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, μπαίνω στη σειρά μου κι ακολουθώ τον δάσκαλό μου στην τάξη.

Σγόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι ή για να πάω στο λεωφορείο.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα ώστε η τσάντα μου να μην έχει περιττό βάρος.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Φροντίζω και επιστρέφω ακέραιο το βιβλίο που δανείζομαι από τη βιβλιοθήκη.
- Βοηθώ τους μαθητές των μικρών τάξεων στην προσαρμογή τους στους χώρους και στις συνήθειες του σχολείου.

- Χρησιμοποιώ μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο μου και τηρώ τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης)..
- Δεν φέρνω στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Δεν φέρνω στο σχολείο, ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις κινητά τηλέφωνα και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.

Ειδικοί κανόνες λόγω covid-19

- Πλένω συχνά τα χέρια μου με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Αν δεν υπάρχει σαπούνι και νερό, μπορώ να χρησιμοποιώ αντισηπτικό χεριών.
- Βήχω ή να φτερνίζομαι στον αγκώνα μου ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο πετώ αμέσως σε κάδο απορριμμάτων.
- Δεν βάζω τα χέρια στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια μου.
- Δεν ανταλλάσσω αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ.) με τους συμμαθητές μου.
- Εάν εμφανίσω πυρετό, βήχα ή άλλα συμπτώματα ενημερώνω άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες μου ή τον δάσκαλό μου και μένω σπίτι μέχρι να νιώσω τελείως καλά.
- Χρησιμοποιώ ατομικό μπουκάλι ή παγούρι. Δεν πίνω νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, και δεν χρησιμοποιώ κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Τα θέματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς του/της μαθητή/τριας, την Σχολική Ψυχολόγο (εφόσον τοποθετηθεί), τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη επιθυμητής συμπεριφοράς ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες.

- Γίνονται συστάσεις στον μαθητή από τον εκπαιδευτικό και από την Δ/ντρια αν χρειαστεί.
- Οι εφημερεύοντες παρεμβαίνουν άμεσα όταν οι μαθητές παίζουν επικίνδυνα, τρέχουν ή διαπληκτίζονται μεταξύ τους. Στις συγκρούσεις των μαθητών

συζητούν μαζί τους και επιδιώκουν να βρουν λύση λειτουργώντας στις αρχές της δημοκρατίας, του διαλόγου και του σεβασμού της προσωπικότητας.

- Κανένας ενήλικας εκτός των εκπαιδευτικών δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας μαθητής δεν απομακρύνεται από την τάξη για λόγους συμπεριφοράς.
- Γίνεται συζήτηση με τον μαθητή, αλλά και με ολόκληρη την τάξη.
- Επικαιροποιούνται οι κανόνες της τάξης.
- Ο εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με τη Σχολική Ψυχολόγο μέσα από προγράμματα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς αλλά και παιδαγωγικά μέτρα επιχειρούν να αποτρέψουν την ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- Οργανώνονται παιχνίδια ρόλων για τη συνειδητοποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς και την υιοθέτηση εναλλακτικής επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Ενημερώνονται οι γονείς του/της μαθητή/τριας και συνεργάζονται με το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (ειδικότητες και δάσκαλοι) καθώς και οι δάσκαλοι των τμημάτων της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά κι επιβεβλημένη.
- Για σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς γίνεται Παιδαγωγική Συνάντηση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται αίτημα στην Υποστηρικτική ομάδα του ΚΕΔΑΣΥ να επισκεφτεί το σχολείο και να υποστηρίξει τους εκπαιδευτικούς στην αντιμετώπιση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.
- Σε συμπεριφορές που δεν αντιμετωπίζονται με τα παραπάνω μέτρα, μπορεί να προταθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων αλλαγή τμήματος ή αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος με σύμφωνη γνώμη του γονέα.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να διατηρούν προσωπικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει:

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή την διευθύντρια. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγάλη προσοχή ενδείκνυται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές. Υποστηρίζουν το θύμα και ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα και αυτός την διευθύντρια.
- Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα

Προληπτικές δράσεις

- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την Σχολική Ψυχολόγο και το ΚΕΔΑΣΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Πραγματοποιούνται προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής Αγωγής που στοχεύουν στη καλλιέργεια της ενσυναίσθησης.
- Την Παγκόσμια Ημέρα ενάντια στη Σχολική Βία οργανώνονται σχολικές δράσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αντές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου.

- Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ –ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.
- Οι γονείς οφείλουν να οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Η ενημέρωση γονέων γίνεται σύμφωνα με το ΠΔ79/17 στην αρχή του διδακτικού έτους και ύστερα μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου 13:20-14:00.
- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης, τηλεφωνικά ή δια ζώσης έπειτα από συνεννόηση.
- Στον χώρο του σχολείου από τις 8:00 πμ. έως τις 13:30 δεν εισέρχεται κανένας τρίτος, γονέας ή επισκέπτης χωρίς προηγούμενη τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διευθύντρια. Οι εκπαιδευτικοί δεν κλείνουν ραντεβού με γονείς πριν τις 13.15, εκτός αν προκύψει πολύ σοβαρός λόγος.
- Αν οι γονείς επιθυμούν να συζητήσουν με τον εκπαιδευτικό εκτάκτως, αυτό θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα και στον πίνακα

ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης ελέγχουν καθημερινά τα emails τους για ενημερώσεις από το σχολείο.

- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο ή μέσω του τηλεφώνου (22420- 41221 και 41240) ή στέλνοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική δ/νση του σχολείου (mail@1dim-pyliou.dod.sch.gr).
- Οι γονείς ενημερώνονται έκτακτα για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Η Δ/νση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς με μαζικά email για θέματα που τους αφορούν.
- Για οποιοδήποτε θέμα οι γονείς απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη διευθύντρια του σχολείου .
- Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με το Σύλλογο Διδασκόντων στα Σχολικά Συμβούλια ή εκτάκτως για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

- Η Διευθύντρια λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Η Διευθύντρια είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φέρουν την ευθύνη του εξοπλισμού της αίθουσας διδασκαλίας τους και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν, τον οποίο οφείλουν μετά τη χρήση του να τον επανατοποθετούν στη θέση του για να μπορεί να αξιοποιηθεί και από τους άλλους εκπαιδευτικούς.
- Σημαντική μέριμνα του κάθε εκπαιδευτικού για παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς λόγους αποτελεί η τακτοποίηση της αίθουσας διδασκαλίας και η καθαριότητα του χώρου.
- Ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την 6η ώρα, έχει την ευθύνη να παραδίδει την τάξη σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/τριες του σε καλή κατάσταση. Το ίδιο και όποιος διδάσκει στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Υπεύθυνος του αθλητικού υλικού είναι η ειδικότητα ΠΕ11 (Γυμναστής). Κανένας επομένως δεν χρησιμοποιεί αθλητικό υλικό χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον υπεύθυνο.
- Οι εκπαιδευτικοί που χρησιμοποιούν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, για οποιοδήποτε λόγο, είναι υποχρεωμένοι μετά το πέρας της χρήσης, να φροντίσουν για την τακτοποίηση της αίθουσας.
- Οι μαθητές κατεβαίνουν στη Βιβλιοθήκη πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει να μεριμνούν για την άρτια κατάσταση της αίθουσας μετά το πέρας της επίσκεψης.
- Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την καθαριότητα των χώρων και μεριμνούν με τους μαθητές ώστε οι χώροι μετά το διάλειμμα να μην έχουν σκουπίδια πεταμένα.
- Μαθητή/τρια που προκαλεί φθορές στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός του Σχολείου μας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω της Ιστοσελίδας, **Δημοτικό Σχολείο Πυλίου**, blogs.sch.gr/1dimpyliou, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KANTAS KONSTANTINOS Ημερομηνία: 2022.10.21 10:51:15 EEST	
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία: