

2022-2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



1^ο Δημοτικό Σχολείο Ψαχνών

Περιεχόμενα

Ταυτότητα σχολείου	3
Εισαγωγή	4
1 Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	6
I. Γενικές πληροφορίες	6
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	10
IV. Διάλειμμα	11
V. Σχολική εργασία	11
2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος-πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.	12
I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	13
II. Σχολικός εκφοβισμός	16
III. Παιδαγωγικός έλεγχος	17
3 Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	18
4 Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	19
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	19
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
IV. Σχολικό Συμβούλιο	20
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	20
5 Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
6 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	22
Πηγές	23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας	
1ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ψαχνών	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120234

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Αβάντων 15 – Πλατεία Κύπρου – Ψαχνά Ευβοίας –ΤΚ 34400	
Τηλέφωνο	2228022528	Fax	2228029083
E-mail	mail@1dim-psachn.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimpsac/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασίλειος Ε. Τόλης	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. *«Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.»* (13423/ΓΔ4/4-2-2021/ΥΑ/ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ491/τ.Β/9-2-2021)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν "προβλήματα".

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η ακριβής τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας καθώς και προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Σχολικού Συμβουλίου και έχει βασιστεί στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1dimpsac/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2022-23.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

α. Συνοπτικά ιστορικά στοιχεία

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ψαχνών λειτούργησε με την επωνυμία Δημοτικό Σχολείο Ψαχνών το 1841, με την τοποθέτηση του δάσκαλου Εμμανουήλ Κριεζή. Δεν έχει καταγραφεί ο χώρος που πρωτολειτούργησε, όμως πιθανολογείται πως βρισκόταν στον ίδιο χώρο που το 1898-1900 χτίστηκε το νεοκλασικό κτήριο (δωρεά Ανδρέα Συγγρού), στον οποίο στεγάζεται ως σήμερα. Το 1937 έγινε η πρώτη επέκταση με την προσθήκη στην εσωτερική αυλή, άλλων δύο ισόγειων αιθουσών. Το 1940-41 είχε 718 μαθητές/τριες, οπότε υπήρξε επιτακτική ανάγκη ίδρυσης και ενός άλλου δημοτικού σχολείου στα Ψαχνά (του 2ου Δημοτικού). Έτσι, το σχολείο μας μετονομάστηκε σε 1ο Δημοτικό Σχολείο, αφού ήταν το πρώτο που ιδρύθηκε στα Ψαχνά και ένα από τα πρώτα σε ολόκληρη την Εύβοια. Το 1986 χτίστηκε νέο διώροφο κτήριο στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η κατασκευή του 1937. Το 1996 καλύφτηκε ο χώρος του κλιμακοστασίου, για τη μεγαλύτερη ασφάλεια και προστασία των μαθητών/τριών από τα καιρικά φαινόμενα.

Εμβληματικές μορφές του σχολείου αποτελούν οι εκπαιδευτικοί που δίδαξαν τα τελευταία 180 χρόνια, με πρώτο τον προαναφερθέντα Εμμανουήλ Κριεζή, τον πρώτο Μεσσαπιώτη που δίδαξε στο σχολείο Δημήτριο Πριόνα, τον παπα-Βασίλειο Χειμώννα, τον Δημήτριο Καμπιώτη, τη

Χρυσήδα Μαυροειδή, τον Απόστολο Φρέντζο, τον παπα-Κωνσταντίνο Βαλαή, τον παπα-Νικόλαο Τσάλα, την Κερασία Γατσή, τον Απόστολο Τσάμη και πλήθος άλλων, που ενέπνευσαν αρκετούς από τους μαθητές τους, οι οποίοι με τη σειρά τους κατάφεραν να προοδεύσουν στον τομέα που επέλεξαν.

Το σχολείο μας από το 1986-87, λειτουργεί ως 6/θέσιο.

β. Σκοπός και όραμα

Σκοπός του Σχολείου μας είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Ι. Γενικές πληροφορίες

Εγγραφές μαθητών/μαθητριών στην Α' τάξη

Στο Δημοτικό Σχολείο εγγράφονται οι μαθητές που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα είναι είκοσι πέντε (25).

Από 1 έως 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής στο δημοτικό σχολείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, προσκομίζοντας:

- Αίτηση εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.
- Βεβαίωση φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας τους μαθητή.
- Ατομικό Δελτίο Υγείας μαθητή και
- Βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο (π.χ. Βεβαίωση από ιατρό) με το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσοχή: Για την εγγραφή χρειάζεται και Πιστοποιητικό γέννησης, το οποίο αναζητείται από τον Διευθυντή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας. Για τους μαθητές /τριες ημεδαπούς ή αλλοδαπούς που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ή αντίστοιχο πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο.

Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη δημόσια αρμόδια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

Αιτήσεις εγγραφής μπορούν να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

Εκπρόθεσμες εγγραφές στο δημοτικό σχολείο για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή η εγγραφή πραγματοποιείται στο εγγύτερο της κατοικίας του μαθητή σχολείο στο οποίο υπάρχει κενή θέση.

Σχολική περιφέρεια

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όριά της. Οι μαθητές /τριες που διαμένουν εντός της σχολικής περιφέρειας, εγγράφονται και φοιτούν στο συγκεκριμένο σχολείο.

Οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή/τριας.

Μετεγγραφές μαθητών

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή,
- σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.

Αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι τις 31 Μαΐου.

Φοίτηση-Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο Φύλλο Ελέγχου και κατόπιν στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο θα πρέπει ο γονέας /κηδεμόνας να ενημερώνει τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο.

Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας άνω των 3 ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή από το σχολείο.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Ατομικό Δελτίο Υγείας μαθητή.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

Έναρξη και λήξη σχολικής χρονιάς

Η σχολική χρονιά για τους/τις μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

1ο Τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

2ο Τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

3ο Τρίμηνο : από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Ολοήμερο

Το Πρόγραμμα του Ολοήμερου περιλαμβάνει 3 διδακτικές ώρες. Η 1^η αφορά στη Διατροφική Αγωγή των μαθητών/τριών, η 2^η αξιοποιείται για τη μελέτη-προετοιμασία των μαθημάτων της επόμενης ημέρας, ενώ στην 3^η ώρα εντάσσεται ένα διδακτικό αντικείμενο από τα παρακάτω: ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων. Για την εγγραφή στο Ολοήμερο υποβάλλεται στο σχολείο σχετική Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα.

Πρωινή Ζώνη

Στην προαιρετική Πρωινή Ζώνη (πρόωρη προσέλευση) μπορεί να εγγραφεί μαθητής/τρια που φοιτά στο προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα. Η εγγραφή γίνεται με την ίδια Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλεται στο σχολείο για την εγγραφή στο Ολοήμερο.

Πρόοδος μαθητών/τριών - Βαθμοί

Μέσα σε 10 ημέρες από τη λήξη του κάθε τριμήνου παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες οι έλεγχοι προόδου (βαθμοί) των μαθητών για το διανυθέν τρίμηνο.

Στις Α' και Β' τάξεις προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Ο/Η δάσκαλος/α της τάξης με τη λήξη κάθε τριμήνου ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την πρόδό τους.

Στις Γ' και Δ' τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας, ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ) , Σχεδόν καλά (Δ)..

Στις Ε' και Στ' τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά(<5).

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση μαθητών, εκπαιδευτικών και σχολικών εγκαταστάσεων, χωρίς ειδική άδεια. Οι γονείς, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεχτικοί και να μην ανεβάζουν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφίες των παιδιών τους

Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολείου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας ήχου

και εικόνας. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την επίβλεψη του /της εκπαιδευτικού.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν με την Αίτηση Εγγραφής στο Ολοήμερο, την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Δημοτικού		
Ώρες	Διάρκεια	
07.00 - 07.15	15'	Υποδοχή Μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 - 08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15 - 09.40	85'	1η Διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η Διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η Διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 - 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία
15.00		Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 - 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικείμενου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
16.00		Αποχώρηση

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών, ανάλογα με τον τύπο προγράμματος, είναι η ακόλουθη:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο προσέλευση-υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08.15.**
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο προσέλευση στην πρωινή ζώνη **07:00-07:15**
- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **15:00 ή 16:00** (ανάλογα με την ώρα αποχώρησης που έχει δηλωθεί).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου..

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) **στις 8:15**, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση, δημιουργεί προβλήματα, καθώς διακόπτεται το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο. Το σχολείο δεν διαθέτει επιστάτη για το άνοιγμα της εξώπορτας και όλοι οι εκπαιδευτικοί μας τις πρωινές ώρες είναι στις αίθουσες διδασκαλίας. Αν για οποιοδήποτε λόγο, μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο, θα πρέπει να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία με την Δ/νση του σχολείου (2228022528) και η προσέλευση είναι προτιμότερο, να γίνεται **στο τέλος της 1^{ης} ώρας (09:00) ή στο τέλος της 2^{ης} (09:40).**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να συμπληρώσει τη Δήλωση Πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών ανά τάξη, γίνεται ως εξής:

Ημερήσιο Πρόγραμμα:

Τα παιδιά όλων των τάξεων του ημερήσιου προγράμματος προσέρχονται στο σχολείο στις 08:00-8:15. Η είσοδος γίνεται από διαφορετικές πόρτες ως εξής: Οι Α' και Β' τάξεις από την κεντρική είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στην Πλατεία Κύπρου. Οι Γ' και Δ' τάξεις από τη μεγάλη αυλόπορτα. Οι Ε' και ΣΤ' τάξεις από τη μικρή αυλόπορτα. Για την αποφυγή συνωστισμού θα τους παραλαμβάνει ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1η ώρα και θα τους κατευθύνει στην αίθουσά τους.

Το μεσημέρι η αποχώρηση όλων των τάξεων του ημερήσιου προγράμματος γίνεται, ως ακολούθως: Η Α' τάξη από την κεντρική είσοδο του σχολείου, η Β' από τη μεγάλη αυλόπορτα και η Γ' από τη μικρή αυλόπορτα, η Δ' από την κεντρική είσοδο του σχολείου, η Ε' από την μεγάλη αυλόπορτα και η ΣΤ' από τη μικρή αυλόπορτα.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Τα παιδιά του Ολοήμερου που φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στις 07:00 – 07:15, από τη μεγάλη αυλόπορτα, ανεξάρτητα από την τάξη που φοιτούν.

Τα υπόλοιπα παιδιά του Ολοήμερου προσέρχονται σύμφωνα με την τάξη που φοιτούν, όπως περιγράφεται παραπάνω στο Ημερήσιο Πρόγραμμα.

Η αποχώρηση όλων των παιδιών του Ολοήμερου γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00, από τη μεγάλη αυλόπορτα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και την αποχώρηση των μαθητών, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

IV. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής περιόδου, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τα παιδιά στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Στην κάθε τουαλέτα μπαίνει ένας/μία μαθητής/τρια κάθε φορά και οι υπόλοιποι/ες περιμένουν απέξω τηρώντας τις αποστάσεις.

Τα θρανία καθαρίζονται στη διάρκεια του διαλείμματος από την καθαρίστρια.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου την ώρα λειτουργίας του χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους ακολούθως έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, επιβραβεύοντάς το, βοηθώντας το χωρίς να υποκαθιστούν τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, γνωρίζοντας πως κάθε παιδί έχει τους δικούς του αναπτυξιακούς ρυθμούς, τις δικές του ικανότητες και δυνατότητες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή της θετικής και ενεργητικής συμμετοχής των μαθητών και την καλλιέργεια – στο μέτρο του δυνατού- της συνειδητής πειθαρχίας. Αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή

Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων με κάθε πρόσφορο μέσο (e-mail, εγγράφως, προφορικά κλπ) για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Ενημερώνει την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και τις υπηρεσίες του Δήμου για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται στις εγκαταστάσεις του σχολείου, οι οποίοι και θα πρέπει να μεριμνήσουν για την επίλυσή του.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προωθεί, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, τη λειτουργία τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, Ενισχυτικής Διδασκαλίας, τάξεων υποδοχής, φροντιστηριακών τμημάτων, τμημάτων διευρυμένου ωραρίου, Ολοήμερου σχολείου και των λοιπών εκπαιδευτικών καινοτομιών και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη λειτουργία αυτών.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Παραμένει στο σχολείο τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Ενημερώνει τους νεοδιόριστους, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Χορηγεί στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της σχολικής μονάδας που προΐσταται τις άδειες που προβλέπονται από τα άρθρα 48, 50 (ειδικές), 53 παρ. 6-7 (παρακολούθησης σχολικής επίδοσης), 54 (αναρρωτικές) και 60 (εξετάσεων) του Ν.3528/2007 (26 Α'), όπως ισχύουν, ενημερώνοντας αμελλητί τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης.

- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όταν συντρέχει λόγος.
- Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για τη συμπλήρωση αυτή ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Καλεί τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του οργάνου με γραπτή πρόσκληση που την απευθύνει τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισηγήσεις των οργάνων που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.
- Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τον Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα αν έχει διάλειμμα.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών, τοποθετώντας π.χ. τα άχρηστα αντικείμενα στους αντίστοιχους κάδους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Φροντίζουν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Όσοι συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται.
- Εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ
- Θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις

II . Σχολικός εκφοβισμός

Σχολικός εκφοβισμός θεωρείται η επιθετική συμπεριφορά, από μαθητή-θύτη ή ομάδα μαθητών προς άλλον μαθητή-θύμα ή ομάδα μαθητών, που γίνεται εσκεμμένα/με πρόθεση, συνήθως επαναλαμβάνεται, εκδηλώνεται χωρίς πρόκληση και συνοδεύεται από ανισορροπία δύναμης ή εξουσίας μεταξύ θύτη και θύματος.

Ο σχολικός εκφοβισμός μπορεί να είναι σωματικός (χτυπήματα), λεκτικός (βρισιές, κοροϊδία), ηλεκτρονικός (υποτιμητικά ή υβριστικά σχόλια και αναρτήσεις) ή έμμεσος (συκοφαντία, κοινωνικός αποκλεισμός).

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Στο πλαίσιο αυτό το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την πρόληψη και την άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μέσω:

- Τακτικών συναντήσεων επικοινωνίας – συζήτησης μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων.
- Υλοποίησης προγραμμάτων στο πλαίσιο των εργαστηρίων δραστηριοτήτων, με σκοπό την καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού, της ισότητας, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την προώθηση της φιλίας και της συνεργασίας.
- Διοργάνωσης ειδικών συζητήσεων με την παρουσία γονέων, για την εκπαίδευση των μαθητών, τον σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων, κατά τη χρήση του Διαδικτύου και την αποφυγή της άσκησης βίας, των προσβολών και του εκφοβισμού που συμβαίνει μέσω αυτού.
- Συνεχών συστάσεων - αναφορών στους μαθητές/τριες, ώστε να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να απευθύνονται άμεσα στον δάσκαλό τους ή στον εφημερεύοντα.
- Ενίσχυσης των μέτρων προστασίας στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου όπου παρατηρούνται παραβατικές συμπεριφορές ή αναπροσαρμογής των χώρων που προαυλίζονται οι μαθητές των τάξεων.
- Συγκρότησης ομάδας εκπαιδευτικών, η οποία αναλαμβάνει να διαχειριστεί φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και παραβατικής συμπεριφοράς. Η ομάδα αυτή αποτελείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης που φοιτά ο μαθητής, τη δασκάλα της Δ' τάξης κ. Σπένη, τη δασκάλα της Παράλληλης της ΣΤ κ. Μωυσή και τον Διευθυντή.
- Εφαρμογής του θεσμού του μαθητή – διαμεσολαβητή, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό, όταν αυτό είναι εφικτό.
- Στενής συνεργασία με τον υπεύθυνο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.
- Συνεργασίας με όλους τους φορείς για θέματα ενημέρωσης και επικαιροποίησης του υλικού, που θα πρέπει να δίνεται στους μαθητές.

III. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Επισημαίνεται ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) δεν είναι επιτρεπτή στο σχολείο.

3. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του προεδρικού διατάγματος 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017), το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στοχεύουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Πραγματοποιούμε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, **είτε αυτές είναι εορτασμοί εθνικών ή θρησκευτικών ή παραδοσιακών γιορτών είτε αθλητικές δραστηριότητες.**

Έμφαση δίνουμε στη συμμετοχή σε **καινοτόμα σχολικά προγράμματα** όπου τα παιδιά παροτρύνονται και παρακινούνται να ξεδιπλώσουν τις δεξιότητες και το ταλέντο τους. Να παίρνουν πρωτοβουλίες και να αναπτύσσουν τις ιδέες και την δημιουργική φαντασία τους.

Στις σχολικές δράσεις συγκαταλέγονται οι ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις, κ.ά.. Για την συμμετοχή των μαθητών σε αυτές, απαραίτητη είναι η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Σε περίπτωση που η σχολική δράση λαμβάνει χώρα εκτός σχολικού χώρου, υπεύθυνος συνοδός ορίζεται ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τις συγκεκριμένες ώρες που διενεργείται η δράση, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Προϋπόθεση για να πραγματοποιηθεί μια δράση είναι η συμμετοχή των 2/3 του αριθμού των μαθητών. Κάθε δράση εγκρίνεται από τον διευθυντή του σχολείου.

Σχετικά με τις ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές, αυτές πραγματοποιούνται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Σε αυτές δύναται να συμμετέχουν όλα τα τμήματα του σχολείου, με προϋπόθεση να συμμετέχουν τουλάχιστον το 70% των μαθητών των τάξεων του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οργανώνουν την εκδρομή και επιτηρούν τους μαθητές. Στο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων καταγράφεται το μέρος όπου πραγματοποιείται η εκδρομή, ο χρόνος κατά τον οποίο πραγματοποιείται, το μέσο μεταφοράς, οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν και είναι υπεύθυνοι για κάθε τμήμα και το όνομα του υπεύθυνου της εκδρομής. Τέλος, αντίγραφο του πρακτικού υποβάλλεται στον διευθυντή εκπαίδευσης για έγκριση.

Πραγματοποιούμε διδακτικές επισκέψεις σε πολιτιστικούς, ιστορικούς ή χώρους επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, εργαστήρια, θέατρα, χώροι παραστάσεων. Συμμετέχουν όλα τα τμήματα ενός σχολείου και απαιτούν προετοιμασία και οργάνωση μέσα στην τάξη πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης. Αυτού του είδους οι επισκέψεις απαιτούν την συμμετοχή των 2/3 των μαθητών του σχολείου ή του τμήματος και η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική (όταν πρόκειται για όλο το σχολείο ή όταν συμμετέχουν μεμονωμένα τμήματα, συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί των συγκεκριμένων τμημάτων).

Οι εκδρομές, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριων μας. Προγραμματίζονται από την αρχή της σχολικής χρονιάς και αποσκοπούν, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας, της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Όλες οι παραπάνω εκδηλώσεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται ο διευθυντής από τον γονέα - κηδεμόνα.

Επιπρόσθετα, το σχολείο μας το 2018-19, εντάχθηκε στο πρόγραμμα σχολικών βιβλιοθηκών. Η σχολική Βιβλιοθήκη που διαθέτει αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο βρίσκεται σε συνεργασία με τις οικογένεια των μαθητών/τριών μας και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αφού θεωρούμε πως πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η συνεργασία αυτή λειτουργεί διευκολυντικά και για τις δύο πλευρές (σχολείο-γονείς), αλλά επίσης, προάγει την εκπαιδευτική και κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη του μαθητή. Ο εποικοδομητικός διάλογος μεταξύ σχολείου και οικογένειας διαμορφώνει τον χώρο για πρόληψη και αποτελεσματική αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων.

Ενδεικτικά, τα οφέλη της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας είναι μερικά από τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη θετικής στάσης και αντίληψης ως προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.
- Ενίσχυση εμπιστοσύνης του παιδιού στο σχολείο.
- Επίδειξη θετικότερων συμπεριφορών.
- Βελτίωση της σχολικής επίδοσης και των γνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών.
- Ανάπτυξη θετικής αυτοεικόνας.
- Αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. (Για τη σχολική χρονιά 2022-23 ο πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1dimpsac/synergasia-me-goneis-kidemones-2022-23/>).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/1dimpsac/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν 3 εκπαιδευτικοί από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, 2 εκπροσώπους του Δήμου και ο Δ/ντής του Σχολείου ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται στον Δ/ντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, στην επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου και γενικά της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Όλοι φροντίζουν ώστε, να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ενώ χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή, στα σύγχρονα εποπτικά μέσα που διαθέτει το σχολείο μας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήσης της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρία στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Γι' αυτό οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του σχολείου που θα προκαλείται από μαθητές/τριες, θα ελέγχεται παιδαγωγικά, ενώ θα εξετάζεται αν θα πρέπει η δαπάνη αποκατάστασης να βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Στις πλάκες της αυλής, με τη βοήθεια του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, έχουν ζωγραφιστεί παιχνίδια ώστε και να ομορφύνει ο χώρος αλλά και να είναι χρήσιμος και ευχάριστος για τα παιδιά.

Στους εξωτερικούς τοίχους του κτηρίου και του ανατολικού υπόστεγου, έχουν φιλοτεχνηθεί από ντόπιο καλλιτέχνη, εικόνες από το αλφαβητάριο των Γιαννέλη–Σακκά σε εικονογράφηση του Γραμματόπουλου, το αναγνωστικό της Β΄ Δημοτικού του 1978 και της Γλώσσας της Α΄ δημοτικού.

Υπάρχει μέριμνα και συνεργασία με τον Δήμο Διρφύων–Μεσσαπίων, ώστε η παραμικρή φθορά να επιδιορθώνεται, αφού οι φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από την καθαρίστρια του σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους, όπως και των Κοινόχρηστων χώρων – διάδρομοι αύλειος χώρος.

Η καθαρίστρια υποχρεούται να εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί:

α) καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο του Δ/ντή, των εκπαιδευτικών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των εκπαιδευτικών, τα βιβλία, τις βιβλιοθήκες, τους φωριαμούς, τα τζάμια κ.λπ.

β) Οι τουαλέτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στις αίθουσες από κάθε διάλειμμα, στο τέλος του ωραρίου και όποτε για οποιοδήποτε λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο.

γ) Καθαρίζει και απολυμαίνει σχολαστικά τις επιφάνειες σε κάθε αίθουσα, σε κάθε διάλειμμα κατά τη λειτουργία του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος και μετά τη λήξη του.

Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στον Διευθυντή, ο οποίος μεριμνά για την αποκατάστασή τους.

Όπως προαναφέρθηκε, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί, αφού φροντίδα όλων μας είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία του έμφυχου δυναμικού του σχολείου από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς -και όποτε άλλοτε χρειάζεται- το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ. και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής, προβαίνει στις απαιτούμενες εισηγήσεις προς τον Δήμο και τις ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Με την Πράξη 3/10-09-2022 του Συλλόγου Διδασκόντων του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ψαχνών, επικαιροποιήθηκαν: α. το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το β. Το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ. που αφορούν στο σχ. Έτος 2022-23.

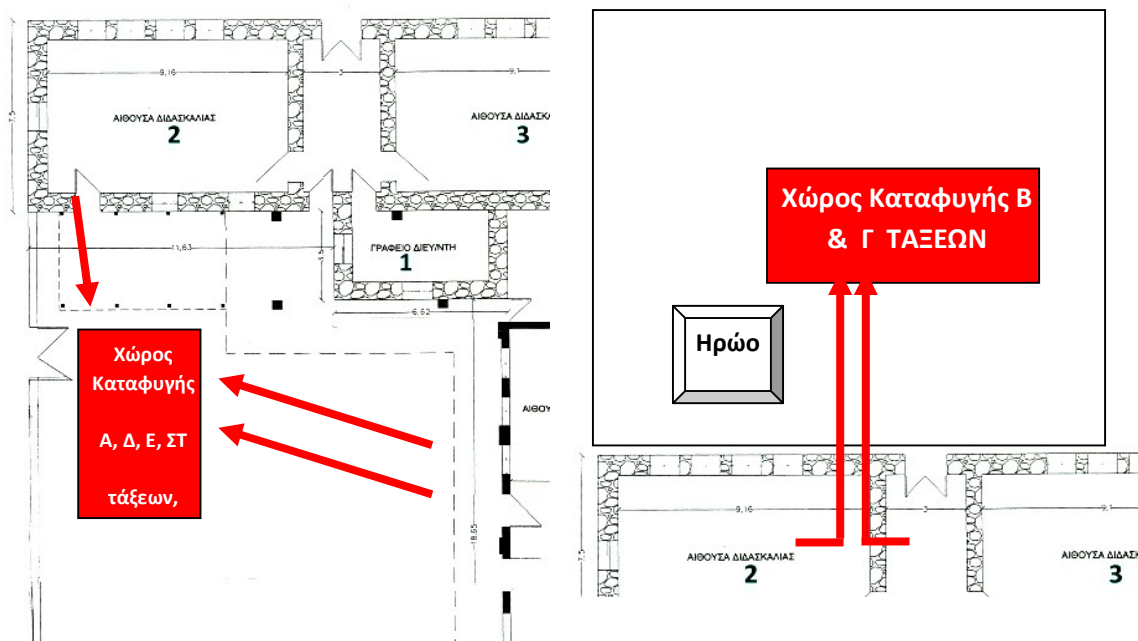
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο διαφυγής είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας, αλλά και στον πίνακα ανακοινώσεων Για την καταλληλότητα των σχολικού κτηρίου, τον τακτικό έλεγχο και την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών, υπεύθυνες είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Σύμφωνα με αυτό, **ο τελικός χώρος καταφυγής** όλων των τάξεων σε περίπτωση ανάγκης, βρίσκεται στο μέσον της Πλατείας Κύπρου.



Ο Διευθυντής

Βασίλειος Ε. Τόλης
Ψαχνά, 08 Οκτωβρίου 2022

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σ.Ε.Ε. 8^{ης} Ενότητας Περ. Στ. Ελλάδας

Ο Δ/ντής Π.Ε. Εύβοιας

ΔΡ. ΟΡΦΑΝΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Ημερομηνία:/...../2022

ΔΡ. ΖΗΜΙΑΝΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Ημερομηνία:/...../2022

ΠΗΓΕΣ

1. [Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985\)](#), «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. [Ν. 4692/2020](#), «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
3. [ΠΔ 79/2017](#), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
4. [Φ. 14/89494/ΓΔ4/2020 \(ΦΕΚ 2888/Β/17-7-2020\)](#), «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.
4. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 - ΦΕΚ 1340/2002](#))
5. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023 (Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία [εδώ](#)).
6. Επιμορφωτικό υλικό για τη σχολική βία (Διαθέσιμο [εδώ](#))
7. «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023» (Η εγκύκλιος [εδώ](#))
8. Η υπ' αριθμ. Δ1γ/Γ.Π.οικ.51982 / 14-09-2022/(ΑΔΑ:ΨΩ05465ΦΥΟ-ΖΛΝ), εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας (Διαθέσιμη [εδώ](#))