


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο ΠΑΤΡΑΣ		Διεύθυνση Α'/θμιας ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9060234

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Οσσης 2-4 Πάτρα 26331	
Τηλέφωνο	2610271726	Fax:	2610271726
e-mail	mail@1dim- patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimpatr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΣΓΟΥΡΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
Υποδιευθυντής Α & Β		ΤΣΙΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (Αναπληρωτής της Διευθύντριας)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πάτρας

ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΣ 2022-2023

Κανόνες που υπαγορεύονται από τη νομοθεσία και τους άγραφους κανόνες συμπεριφοράς.

Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Στα πλαίσια αυτά ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας.

Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.

Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες, διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφωθεί ένα θετικό περιβάλλον.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών.

Ειδικά στην εκπαίδευση η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς.

Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα.

Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες.

Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας.

Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας.

Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτή.

Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει τον δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία.

Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της.

Αυτό αποτελεί μια μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Εν κατακλείδι με τους κανόνες λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διευθύντρια του σχολείου θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ✓ Είμαι ευγενικός/ή με όλους, ήρεμος/η και υπεύθυνος/η
- ✓ Σέβομαι τον/την συμμαθητή/συμμαθήτριά μου, όπως θα ήθελα και αυτός/ή να με σέβεται

- ✓ Δε λέω φράσεις που μειώνουν και προσβάλουν τον/την άλλο/η
- ✓ Δε φωνάζω, ούτε βρίζω και δεν χτυπώ άλλα παιδιά
- ✓ Δείχνω αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιώ απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθώ
- ✓ Χαιρετώ πρώτος τους μεγαλύτερους μου και τους μιλώ πάντοτε στον πληθυντικό
- ✓ Σέβομαι τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και εκτιμώ τον κόπο τους
- ✓ Ζητώ συγγνώμη και λέω σας παρακαλώ, όταν θέλω να ρωτήσω κάτι και ευχαριστώ όταν μου απαντούν
- ✓ Δε φωνάζω, δεν σπρώχνω, ούτε τρέχω στους διαδρόμους και τις σκάλες
- ✓ Έρχομαι στο σχολείο και φεύγω από αυτό τις ώρες που πρέπει
- ✓ Παίζω με ασφάλεια στο προαύλιο και είμαι στη θέση μου τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι
- ✓ Φροντίζω να είναι το θρανίο μου, η τάξη μου, το προαύλιο πάντα καθαρά
- ✓ Χρησιμοποιώ τις τουαλέτες φροντίζοντας να είναι καθαρές
- ✓ Κάνω οικονομία στα χαρτιά, στο νερό και στο ρεύμα
- ✓ Δεν παίζω μπάλα εκτός της ώρας της γυμναστικής και χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/δασκάλας μου.
- ✓ Σέβομαι και προστατεύω τη σχολική περιουσία
- ✓ Διατηρώ το σχολείο καθαρό
- ✓ Δε βγαίνω έξω από τον σχολικό χώρο, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας
- ✓ Αναφέρω ζημιές στον/στη δάσκαλό/δασκάλα μου
- ✓ Καθαρίζω τη θέση μου στην αίθουσα προτού φύγω.
- ✓ Σέβομαι την περιουσία του σχολείου, την έχουν πληρώσει και οι γονείς μου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. ΤΟ ΠΡΩΙ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ

- Φτάνοντας στο σχολείο, μπαίνω από την είσοδο της σκάλας και περιμένω στο καθορισμένο προαύλιο για την τάξη μου (μικρές τάξεις στο πάνω προαύλιο, μεγάλες τάξεις στο κάτω). Τις βροχερές μέρες μπαίνω απευθείας στην τάξη μου, και κάθομαι στη θέση μου ήσυχα.

- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά της τάξης μου για την πρωινή προσευχή και στη συνέχεια στην τάξη μου από την κεντρική είσοδο του κτηρίου).

2. ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά (μιλάω μόνο αφού σηκώσω το χέρι μου και μου δώσει τον λόγο ο/η δάσκαλος/δασκάλα μου) για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Ακούω με προσοχή όταν ο άλλος μιλάει. Δε διακόπτω τον συμμαθητή μου.
- Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω από την τάξη, ζητώ διακριτικά άδεια και πηγαίνω στο γραφείο της Διευθύντριας.
- Κάνω τις εργασίες μου σιωπηλά.
- Προσέχω τους δασκάλους μου στο μάθημα.
- Δεν ξεχνώ τα βιβλία, τα τετράδια και τις εργασίες μου. Βάζω στην τσάντα μου καθημερινά μόνο τα βιβλία και τα τετράδια που προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων.
- Αν έχω πρόβλημα ζητώ αμέσως βοήθεια από τον δάσκαλό μου.

3. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω από την κεντρική έξοδο, ήρεμα, χωρίς να τρέχω στους διαδρόμους και στις σκάλες, παίρνοντας μαζί μου ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό-νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνω στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, συνοδεία του/της δασκάλου/δασκάλας μου. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους

μαθητές/μαθήτριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη μου (μικρές τάξεις στο πάνω προαύλιο-μικρές στο κάτω). Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού σταματώ αμέσως κάθε δραστηριότητα, συντάσσομαι στον χώρο της τάξης μου στο προαύλιο και περιμένω να επιστρέψω στην αίθουσά μου με τη συνοδεία εκπαιδευτικού.

4. ΣΧΟΛΑΣΜΑ

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες, παγούρι, ομπρέλα κλπ) για τα οποία είμαι υπεύθυνος. Αποχωρώ με την άδεια και τη συνοδεία του δασκάλου μου μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
- Περιμένω στην έξοδο που έχει οριστεί για την τάξη μου για την αποχώρηση με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, μέχρι να έρθουν οι γονείς μου ή δικοί μου άνθρωποι να με παραλάβουν. Αν καθυστερήσουν για κάποιο λόγο επιστρέφω στο σχολείο και περιμένω στο Ολοήμερο τμήμα.

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα (δε μεταφέρω στο σχολείο ποτέ πολύτιμα προσωπικά είδη).
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, κουρτίνες, χάρτες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στην σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται για να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.

- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου οι οποίες γίνονται βάσει των κανόνων και πρωτοκόλλων υγιεινής και προστασίας από τον covid-19.
- Οφείλω να έχω αναπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Η Διευθύντρια • Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. • Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. • Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις

διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται

θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ο γονέας – κηδεμόνας οφείλει να διαβάζει προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όσες μεταφέρουν οι μαθητές ή όσες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Ο γονέας – κηδεμόνας, οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή παρουσία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στον σχολικό χώρο.

Ο γονέας – κηδεμόνας, δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση, την υγεία ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο, προκειμένου να αντιμετωπιστούν σωστά.

Δεν ενημερώνονται την ώρα που ο εκπαιδευτικός πρέπει να μπει στην αίθουσα για μάθημα παρά μόνο τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του μαθητή.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού – Διευθυντή από γονέα – κηδεμόνα για έκτακτο θέμα).

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Στο τέλος του Α΄ και Β΄ τριμήνου και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας, καλούνται οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου για όσες τάξεις προβλέπεται. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς – κηδεμόνες όλων των τάξεων για την πρόοδο των μαθητών.

Κάθε εκπαιδευτικός, υπεύθυνος της τάξης, έχει την υποχρέωση μία (1) διδακτική ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών για ενημέρωση. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους μέσω του Ωρολογίου Προγράμματος των μαθητών. Η ενημέρωση δύναται να γίνεται και τηλεφωνικά στο τηλέφωνο του σχολείου 2610271726.

Ενημερώνονται τακτικά από τον/την εκπαιδευτικό για τις επιδόσεις και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Συνεργάζονται αρμονικά και εποικοδομητικά με τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού τους. Ανταποκρίνονται θετικά σε κάθε κάλεσμα του σχολείου που αφορά μαθησιακά ή προβλήματα συμπεριφοράς του παιδιού τους: Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό.

Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους κατά την παραλαβή των τίτλων Προόδου και Σπουδών.

Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.

Ενδιαφέρονται για τις εκδηλώσεις της τάξης ή του σχολείου και βοηθούν εθελοντικά όπου μπορούν. Για κάθε φθορά που ευθύνεται το παιδί τους, είναι υπεύθυνοι και αντικαθιστούν τις φθορές.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος αποκατάστασης.

Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους τους μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Σημασία της επικοινωνίας

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους: Επειδή πιστεύει ότι ο Γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητές – Γονέας – Σχολείο.

Επειδή αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο.

Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

Τρόποι επικοινωνίας!

Τηλέφωνο σχολείου: 2610271726

E-mail: mail@1dim-patras.ach.sch.gr

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η

στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Ο ρόλος της ΕΔΥ του σχολείου είναι σημαντικός εδώ καθώς παρεμβαίνει στις περιπτώσεις που απαιτείται και σχεδιάζει προγράμματα ή δράσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκύπτουν

ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου, γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) Το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού-πρωινού και του Ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά προκύπτουν από σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από 07:00 ως 07:15 για την Πρωινή Υποδοχή και από 08:00 ως 08:15 για το κλασικό πρόγραμμα.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου υποχρεωτικού προγράμματος: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο). Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00. Οι γονείς δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Ο Γονέας-Κηδεμόνας φροντίζει το παιδί του να έρχεται έγκαιρα το πρωί και να φεύγει στην ώρα του.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους Γονείς-Κηδεμόνες.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (09:40 ως 10:00) και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο αποχωρούν αμέσως.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα εισόδου θα κλείνει αμέσως μετά το πρώτο χτύπημα του κουδουνιού (08:15).

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των

εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι Γονείς - Κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος).

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στις εισόδους του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών

Ωστόσο, αν για κάποιο σοβαρό λόγο γονέας-κηδεμόνας καθυστερήσει, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο ώστε για λίγο με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του ολοήμερου το παιδί τους να περιμένει εντός του σχολείου.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα-κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και αφού ο γονέας - κηδεμόνας υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα-κηδεμόνα.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι α) εισηγείται στη Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στη Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για

την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

5 Σεπτεμβρίου 2022 (ΠΡΑΞΗ 1/5-9-2022)



Η Διευθύντρια
Αικατερίνη Σγούρου

