


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



**1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1^ο Δημοτικό Σχολείο Ορχομενού		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Βοιωτίας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9070081

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		28 ^{ης} Οκτωβρίου 49 - Ορχομενός 32300	
Τηλέφωνο	2261032461	Fax	2261032554
e-mail	mail@1dim-orchom.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1dimorch/ https://1dim-orchom.voi.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γερονικολού Παναγιώτα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καπετανάκου Ευσταθία (νυν πρόεδρος) Τάτση Ευφροσύνη (τέως πρόεδρος)	
Εκπρόσωπος του Δήμου (Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής)		Καράλη Κωνσταντίνα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση και απουσίες μαθητών/τριών	8
II. Σχολικοί χώροι	8
III. Διάλειμμα	8
IV. Σχολική εργασία.....	9
Επισκέψεις – γιορτές	9
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις	10
Η Διευθύντρια.....	10
Οι εκπαιδευτικοί.....	10
Οι μαθητές/τριες.....	11
Οι Γονείς και Κηδεμόνες	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII Άλλα θέματα	14
Προσωπικά δεδομένα	14
Εμβολιασμός.....	14
Λειτουργία κυλικείου.....	14
Βοηθητικό Προσωπικό.....	14
Εξωσχολικά υλικά	14
VII. Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
III.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
IV.Σχολικό Συμβούλιο.....	15
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
6. Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
Πηγές	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου" (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ491/τ.Β'/09.02.2021) εννοούμε το σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των Μελών της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπ/κοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Δ/νση), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. **Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ορχομενού. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβολο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του νομού Βοιωτίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του Βοηθητικού Προσωπικού, των Μαθητών/τριων, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Σχολείο μας βρίσκεται στον Ορχομενό, του ομώνυμου Δήμου, του νομού Βοιωτίας. Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Ορχομενού λειτουργεί από το 1917. Στεγάζεται σε δύο κτίρια όπου το ένα κτίριο είναι κατασκευασμένο το 1916 και το άλλο το 1956. Το σχολικό συγκρότημα διαθέτει αίθουσες διδασκαλίας (οι έξι έχουν διαδραστικούς πίνακες), αίθουσα Η/Υ, γήπεδα χάντμπολ, μπάσκετ, βόλεϊ. Τη φετινή χρονιά λειτουργεί σαν 9/θέσιο. Λειτουργούν επίσης Τμήμα Ένταξης και Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ Ι. Καθημερινά στο σχολείο βρίσκεται Κοινωνική Λειτουργός. Επίσης στο σχολείο κάθε Τετάρτη βρίσκεται Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ) που αποτελεί ένα καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών/τριων σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης. Συγκροτείται από τη Διευθύντρια του σχολείου, την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, τη Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό και τη

Γραμματέα της Επιτροπής. Με την υπ' αριθμ. 06/15-09-2023 Πράξη Δ/ντριας του Σχολείου, ορίστηκε Ενδοσχολική Συντονίστρια και Παιδαγωγική Σύμβουλος – Μέντορας τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται από Άρθρα 92 και 93 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

Όραμά μας είναι ένα αειφόρο, συμπεριληπτικό σχολείο με βασικό στόχο όλα τα παιδιά να νιώθουν αγάπη, σεβασμό και ενθάρρυνση.

Επιδίωξή μας είναι η παροχή γνώσης συνάμα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων, ώστε οι μαθητές/τριες να μπορούν να ανταποκριθούν σε μελλοντικές προκλήσεις, να αναπτύξουν ενσυναίσθηση, περιβαλλοντική και κοινωνική συνείδηση όντας ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες.

Πιστεύουμε στη δύναμη των ομάδων και επιδιώκουμε συνεργασία τόσο με τις οικογένειες, με φορείς και την τοπική κοινωνία, όσο και με την ευρύτερη σχολική κοινότητα μέσω δικτύων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η παροχή ενός πολυτροπικού περιβάλλοντος μάθησης και τα καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα στηρίζουν το όραμά μας για εξέλιξη του κάθε μαθητή και μαθήτριάς μας ως μοναδικές προσωπικότητες. Βρισκόμαστε σε διαδικασία συνεχούς εξωστρέφειας και ανοίγματος του σχολείου στην τοπική κοινωνία ενώ πρωταρχικός μας στόχος είναι η δημιουργία «Ενός Σχολείου για Όλους» και η ανάπτυξη στους μαθητές και στις μαθήτριάς μας του εθελοντισμού, της αλληλεγγύης, της συμμετοχικής διαδικασίας και της ενεργού πολιτεότητας στο πλαίσιο μιας Ολιστικής Σχολικής Προσέγγισης.

Οι κανόνες σκοπό έχουν την αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας γνωρίζοντας όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό δημιουργείται ένα πλαίσιο όπου οι μαθητές/μαθήτριάς μπορούν να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν κυρίαρχο ρόλο τόσο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα **υποστηρικτικό πλαίσιο** για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται **κατάλληλο κλίμα** για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριάς αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η **σωματική και ψυχική υγεία** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται **αξιοπρεπείς συνθήκες** μάθησης, εργασίας και διδασκαλίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Ενιαίου τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων (4/θ και άνω) συντάσσονται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α'96) και με το άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α')

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00 έως 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται στην Εγκύκλιο για τη λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 (Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με τους διδάσκοντες των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45' - 4η διδακτική ώρα 45')
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00-08:15 όπως αναφέρεται στο άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ.109/τ. Α'/01.08.2017) .

Η άφιξη των μαθητών το πρωί όπως και η αποχώρηση γίνεται από την κύρια είσοδο του σχολείου επί της οδού 28^{ης} Οκτωβρίου 49.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα· είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο

μηχανισμός εκείνος που προάγει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η θύρα εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η κεντρική είσοδος θα κλείνει στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση ή η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, θα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον/την κηδεμόνα του. Για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, θα παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (γραφείο εκπ/κών) και θα εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου διδακτικού δώρου (9:40).

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται από τον/την εκπαιδευτικό του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. **Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.** Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπεται τροποποίηση της διαδικασίας και επιτρέπεται η είσοδος στους γονείς ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριων.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων θα πρέπει οι γονείς τους να έχουν υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση που δίνεται στην αρχή της χρονιάς.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν τροποποίησή του.

Η αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών γίνεται στις 13:15 όπως όπως αναφέρεται στο άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ.109/τ. Α'/01.08.2017).

Στο σχολείο μας υπάρχουν σχολικοί τροχονόμοι που είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή διέλευση των μαθητών στον δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι μαθητές θα πρέπει να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες τους τόσο κατά την είσοδό τους στο σχολείο όσο και κατά την αναχώρησή τους απ' αυτό.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση και απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, ενημερώνει τη Διευθύντρια και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Σε περίπτωση απουσίας άνω των 3 ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του/της μαθητή/τριας από το σχολείο.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' (ΦΕΚ 1296/2014).

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα ισχύουν οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 98268/Δ1/2021 (Β'3675). Συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες δύναται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο χώρος όπου παραμένουν πολλές ώρες μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί. **ΟΛΟΙ οφείλουν να διατηρούν τους σχολικούς χώρους καθαρούς.** Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου φροντίζει η υπεύθυνη καθαριότητας της οποίας το ωράριο (10:00-15:00) έχει οριστεί από τον Δήμο Ορχομενού. Παραβατικές συμπεριφορές οι οποίες προκαλούν φθορές στο σχολικό κτίριο τιμωρούνται από τον νόμο.

Ο Δήμος Ορχομενού οφείλει να ελέγχει τη στατικότητα και την ασφάλεια των κτιρίων του Σχολικού Χώρου. Επίσης σε τακτά χρονικά διαστήματα οφείλει να συμβάλει με τα συνεργεία του στην καθαριότητα του αύλειου χώρου του Σχολείου (κλάδεμα δέντρων, κόψιμο χόρτων κτλ.).

III. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού έχει πρώτα βεβαιωθεί ότι κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια δε βρίσκεται εντός αυτής. **Δεν**

επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριων στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων.

Σε περίπτωση βροχής ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης ώστε συνοδευόμενοι/ες να μπου στην τάξη τους με τον/την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε θέμα, απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή εκπαιδευτικό ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν ο γονέας ή ο κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό το παραδίδει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων, έχουν οριστεί εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί (πράξη συλλόγου διδασκόντων 2^η/ 11-9-2023). Υπεύθυνος της εποπτείας εφημερίας έχει οριστεί ο υποδιευθυντής του σχολείου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. **Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.** Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 Εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Κατ' οίκον εργασίες». Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη και σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστούν την εργασία αυτή. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Επισκέψεις - Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Οι γονείς θα ενημερώνονται για αναδιαμόρφωση του προγράμματος, καθώς και για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητική αλλά και επιστημονική παιδαγωγική υπεύθυνη στο χώρο αυτό.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Συνεργάζεται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση των κανόνων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους /τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες και τις οικογένειές τους σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Δρουν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια του σχολείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους σε ένα κλίμα δημοκρατικό.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να

τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής συμμετέχοντας στις ενδοσχολικές επιμορφώσεις.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και απολαμβάνουν το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών τους τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, εκφράζουν απορίες και γενικότερα επιδιώκουν την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος. Παίρνουν μέρος σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες του σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή θα αποζημιώνεται από τους γονείς – κηδεμόνες μιας και υποβαθμίζει αισθητικά και λειτουργικά τον χώρο στον οποίο μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί δραστηριοποιούνται πολλές ώρες την ημέρα.
- Κατεβαίνουν προσεκτικά τη σκάλα και διασχίζουν περπατώντας τους διαδρόμους δίχως να τρέχουν.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από

άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. οποιουδήποτε θρησκευάτος ή θρησκείας) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Επίσης δεν επιτρέπεται να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, καταγγέλλοντας στους δασκάλους όσους μαθητές συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Δεν επιτρέπεται να αφαιρούν ή να προβαίνουν σε χρήση και φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε συμμαθητές τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα από αυτά ανακυκλώνονται τα συγκεντρώνουν στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε οι τάξεις, οι διάδρομοι και το προαύλιο του σχολείου να είναι καθαρά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν στην ίδια πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο. **Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.**
- Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης. Για τον λόγο αυτό ο/η εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.
- Συμπληρώνουν τα έντυπα που προέρχονται από το σχολείο και αφορούν επικαιροποίηση στοιχείων ή συγκατάθεση για κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη ή πρόγραμμα.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται.
- Οι γονείς φροντίζουν τη σωματική υγιεινή των παιδιών τους. Δεν φέρνουν τα παιδιά τους στο σχολείο αν εκείνα παρουσιάζουν συμπτώματα ίωσης (πυρετός, βήχας, καταρροή κτλ.).

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Κάθε συμπεριφορά εξετάζεται και αξιολογείται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας/μια μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του (παρατήρηση, προφορική επίπληξη, ενημέρωση του γονέα για κοινή αντιμετώπιση του ζητήματος). Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Βοηθητικό προσωπικό

Η υπεύθυνη καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα και συνεργάζεται με όλους τους εκπαιδευτικούς για θέματα αρμοδιότητάς της.

Εξωσχολικά υλικά

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον/στην κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

VIII.Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη η οποία βρίσκεται σε διαδικασία αναδιαμόρφωσης. Κάθε μαθητής/τρια θα μπορεί να δανειστεί βιβλία τα οποία επιστρέφει στην κατάσταση την οποία τα παρέλαβε, αλλιώς οφείλει να τα αντικαταστήσει.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η οικογένεια και το σχολείο αποτελούν τις δύο πρώτες ομάδες που ανήκει κάθε παιδί και τους «σημαντικούς άλλους» στη ζωή του. Σχολείο και οικογένεια είναι συγκλίνοντα πεδία που έχουν κοινό τόπο το ενδιαφέρον για τον/την μαθητή/τρια σε γνωστικό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Η σημαντικότητα της σχέσης των δυο αυτών θεσμών, αντικατοπτριζόμενη μέσα από την επικοινωνία εκπαιδευτικών και γονέων, επιβεβαιώνεται από την εγχώρια αλλά και τη διεθνή έρευνα και βιβλιογραφία. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι. Επίσης, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Το σχολείο δεν ενημερώνει άλλο πρόσωπο εκτός από τους γονείς/κηδεμόνες που ασκούν την επιμέλεια είτε έχουν τη γονική μέριμνα.

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές - μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και η με αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα είτε με τη μορφή δια ζώσης συναντήσεων, είτε τηλεφωνικά, είτε με γραπτά σημειώματα, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με τον Ν. 4823/201 σε κάθε σχολική μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών / μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

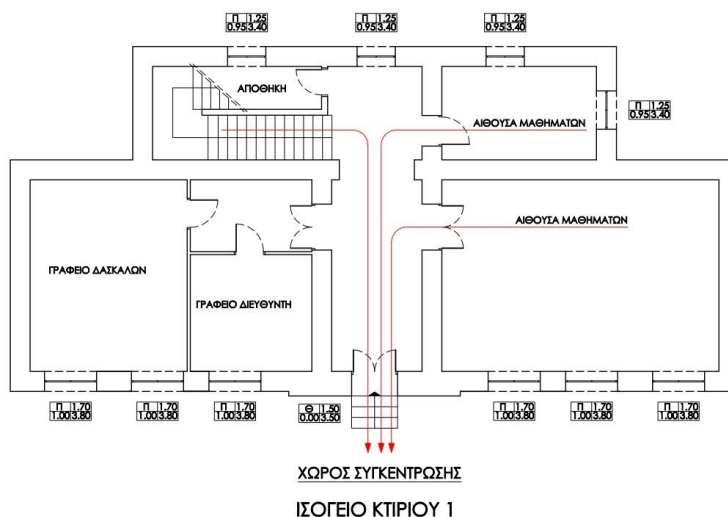
Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

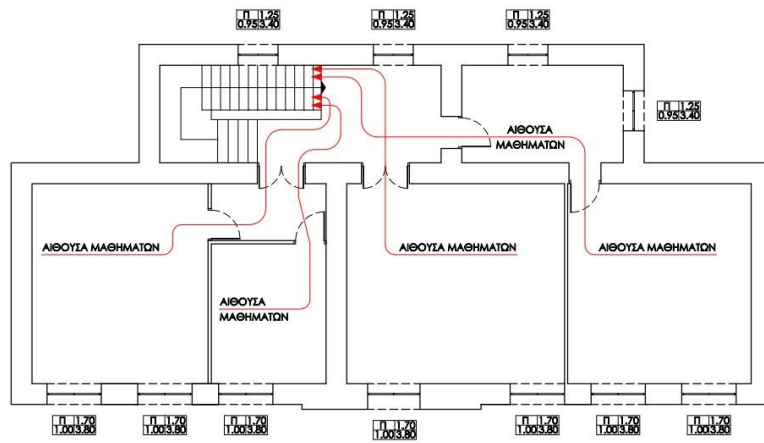
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

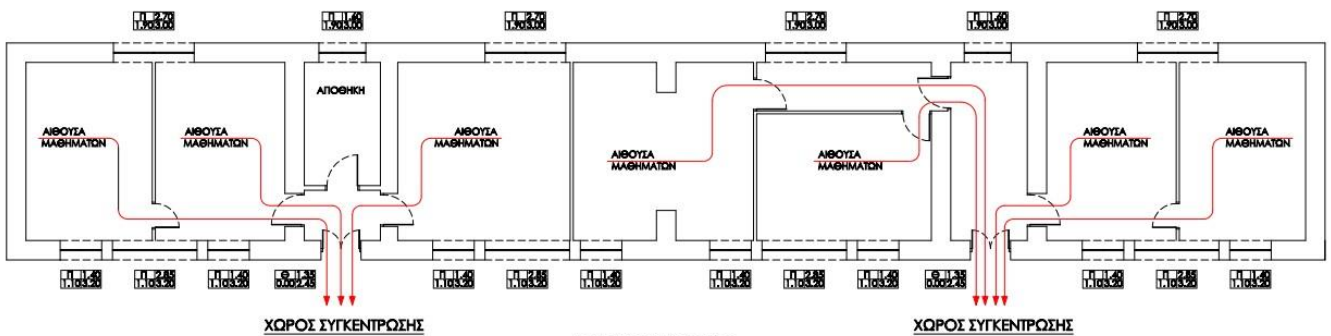
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

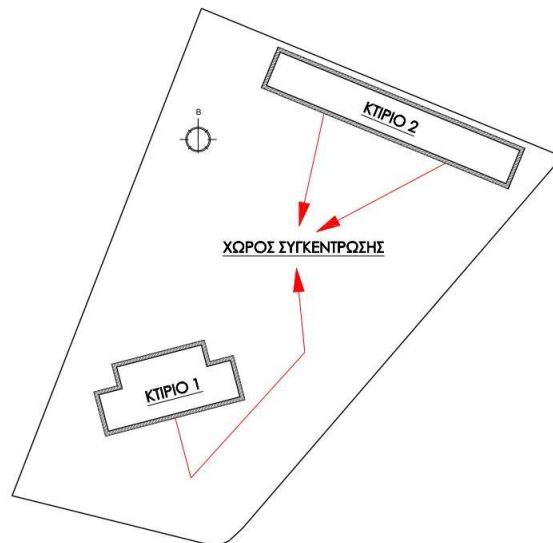




Α' ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ 1



ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ 2



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής όπως παραπάνω και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, τα απορρέοντα εξ αυτής και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Δ/ντρια, μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Βοηθητικό προσωπικό, τοπική κοινωνία) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και

είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η Δ/ντρια του Σχολείου

Γερονικολού Παναγιώτα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Κιούση Ελένη

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Χουλιάρη-Σιδερά Παναγιώτα

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4823/2021, [ΦΕΚ.136/τ.Α'/03.08.2021]:«Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Ν.4692/2020 [ΦΕΚ.11/τ.Α'/12.06.2020]: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν.4807/2021, [ΦΕΚ.96/τ.Α'/11.06.2021]: «Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες επείγουσες διατάξεις.»
- ΠΔ79/2020 [ΦΕΚ.109/τ.Α'/01.08.2017]: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών [ΦΕΚ.1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002]
- Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018: Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.
- Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014 [ΦΕΚ. 1296/τ.Β'/2014} ΚΥΑ με τίτλο: «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»
- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024» (73897/Γ1/4-7-2023)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)-Συνήγορος του Παιδιού