

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1<sup>ο</sup> Δ.Σ. Ωραιοκάστρου  
Ευαγόρας Παλληκαρίδης

Σχολικό έτος: 2024 - 2025

---

## Περιεχόμενα


1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	2
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ .....	4
4. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ .....	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	11
5. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ .....	12

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ – ΕΥΑΓΟΡΑΣ ΠΑΛΛΗΚΑΡΙΔΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> 13/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ωραιοκάστρου Ευαγόρας Παλληκαρίδης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9190868

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αριστοτέλους 1-57013	
Τηλέφωνο	2310696267	Fax	
e-mail	1dimorai@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimorai/">https://blogs.sch.gr/1dimorai/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευάγγελος Δρόσος	
Υποδιευθυντής(ες)		Γεώργιος Μπάρμπας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γεωργία Κιουλπεκίδου	

---

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, εκπροσώπων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο

---

ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 4. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ανελλιπής. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας μαθητή/μαθήτριας, ο/η κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον/την αρμόδιο δάσκαλο/α του τμήματος με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) για τον λόγο της απουσίας. Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να δικαιολογήσει επαρκώς συχνή ή μακροχρόνια απουσία.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών θεωρείται απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο από τις 8.00' ως το αργότερο στις 8.15' που χτυπάει το κουδούνι, οπότε και κλειδώνει η πόρτα της αυλής. Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οποιαδήποτε αργοπορία θα πρέπει να αιτιολογείται από τον γονέα/κηδεμόνα. Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν στην πρωινή ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος προσέρχονται κατά το χρονικό διάστημα 7.00' - 7.15'.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13.15' - 13.20'. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν μόνοι/ες ή με τη

---

συνοδεία ενήλικα ανάλογα με τη σχετική δήλωση που καταθέτουν κατά την έναρξη του διδακτικού έτους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες των Α΄ και Β΄ τάξεων κατεβαίνουν στο προαύλιο πέντε (5΄) λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού λήξης του υποχρεωτικού προγράμματος, προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία αποχώρησης και να αποφευχθεί ο συνωστισμός.

- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν παραληφθεί από τους γονείς-συνοδούς τους και δεν έχουν αποχωρήσει έως τις 13.30΄ χωρίς να προηγηθεί σχετική ειδοποίηση από τους γονείς/κηδεμόνες, παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και αποχωρούν στις 14.55΄, αφού προηγηθεί τηλεφωνική ενημέρωση και επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Μετά το πέρας του υποχρεωτικού προγράμματος ακολουθεί η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, το οποίο ολοκληρώνεται το αργότερο στις 17.30΄ με την αποχώρηση των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την παραλαβή. Εφόσον προκύπτει ανάγκη προγραμματισμένης πρόωρης αποχώρησης (π.χ. ραντεβού σε γιατρό) ο/η γονέας/κηδεμόνας γνωστοποιεί την ανάγκη και τον λόγο της πρόωρης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας αποστέλλοντας ηλεκτρονικά σχετική υπεύθυνη δήλωση σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ώρα παραλαβής του παιδιού και οπωσδήποτε το αργότερο μέχρι τις 11.00΄.
- Το εκπαιδευτικό – βοηθητικό προσωπικό φροντίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο αλλά και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την αποχώρηση από τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Κατά τα διαλείμματα, όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεωτικά βγαίνουν στον αύλειο χώρο εκτός των περιπτώσεων που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν και το διάλειμμα γίνεται σε στεγασμένο χώρο (π.χ. στις σχολικές αίθουσες). Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/μαθήτριες προσαρμόζουν τη συμπεριφορά τους στις συνθήκες του περιορισμένου χώρου.
- Η χρήση από τους μαθητές/μαθήτριες κινητών τηλεφώνων, έξυπνων ρολογιών και οποιασδήποτε άλλης συσκευής δύναται να πραγματοποιήσει τηλεφωνικές κλήσεις και καταγραφή εικόνων ή βίντεο στο χώρο του Σχολείου απαγορεύεται αυστηρά, καθώς αποσπά την προσοχή των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δημιουργεί συνθήκες κοινωνικής ανισότητας και εγείρει ποικίλα ζητήματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

---

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια αποτελούν σημαντικό άξονα του παιδαγωγικού σχεδιασμού της Σχολείου και αντιμετωπίζονται με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του/της δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται, δηλαδή, ελευθερίας, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα, όμως, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του μαθητή στην ομαλή λειτουργία της. Ένας από τους βασικούς στόχους, λοιπόν, του Σχολείου είναι να συνδυάσει την ατομική ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τους γονείς/κηδεμόνες, τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ένταξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ και τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχη καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Η οργάνωση της σχολικής ζωής έχει στόχο τη διαμόρφωση θετικού κλίματος, τόσο για το/τη μαθητή/μαθήτρια όσο και για τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για να επιτευχθεί αυτό, ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να σέβεται τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας, να συμμετέχει στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής και να εργάζεται με υπευθυνότητα και συνέπεια προς όφελος του ίδιου και του συνόλου. Αναλυτικότερα, ο/η μαθητής/ήτρια οφείλει να συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές του/της και να επιλύει τις όποιες διαφορές προκύπτουν μέσα από διάλογο, σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ανοχής και αλληλοκατανόησης. Ο ανταγωνισμός και η επιθετικότητα αποτελούν στοιχεία μη αποδεκτά στο σχολικό περιβάλλον. Αντί αυτών, ο/η μαθητής/μαθήτρια καλείται να αναπτύξει την ευγενή άμιλλα, τη διαλλακτικότητα, την ενσυναίσθηση και την αποδοχή στη διαφορετικότητα.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας αποτελούν προϋποθέσεις για την ανάπτυξη αρμονικής συνεργασίας και δημιουργικού κλίματος μάθησης, που αποτελούν στόχους του Σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητάς τους για τη δημιουργία και διατήρηση αυτών των προϋποθέσεων και να

---

σέβονται τους κανόνες της τάξης. Ο σχεδιασμός, η σύνταξη και η αποδοχή ενός εκπαιδευτικού συμβολαίου από όλα τα μέλη της τάξης ίσως να αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για την επίτευξη μιας αρμονικής και δημιουργικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

*Δείκτες του συγκεκριμένου άξονα αποτελούν (α) η ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/-τριών, (β) διαμόρφωση κλίματος αλληλοσεβασμού και εμπιστοσύνης – εφαρμογή πρακτικών προώθησης του σεβασμού της διαφορετικότητας, (γ) διαμόρφωση τρόπων διαχείρισης εντάσεων και συγκρούσεων, (δ) έμφαση στην πρόληψη και στην τήρηση των κανόνων, (ε) ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών, (στ) καλλιέργεια κλίματος σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών*

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ο συγκεκριμένος άξονας αφορά τον σημαντικό ρόλο του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας μέσω της ανάπτυξης πρακτικών με σκοπό να επηρεάσει θετικά τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και να λειτουργήσει ως μηχανισμός πρόληψης για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου συνεργάζονται με σκοπό τη δημιουργία θετικού, υγιούς σχολικού κλίματος, την ανάπτυξη ασφαλούς περιβάλλοντος μάθησης και ανάπτυξης όλων των παιδιών, καθώς και για την πρόληψη/αντιμετώπιση των φαινομένων της σχολικής βίας με παιδαγωγικές δράσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα και ειδικές εκδηλώσεις ανάλογης θεματολογίας με απώτερο στόχο την ενημέρωση των μαθητών/τριών για τα ανθρώπινα δικαιώματα, την ενίσχυση των κοινωνικών αξιών του σεβασμού, της ισότητας και της αλληλεγγύης, την προαγωγή του διαλόγου μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και την ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας στο Σχολείο.
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/στη δάσκαλο/λα του τμήματος ή/και στον Διευθυντή ή σε όποιο άλλο εκπαιδευτικό εμπιστεύεται.
- Σε αυτό το πλαίσιο εφαρμόζεται ο θεσμός του «κουτιού των παραπόνων» με καθορισμό ομάδας εκπαιδευτικών για αποδελτίωση των σημειώσεων των μαθητών/τριών και τη χάραξη στρατηγικής αντιμετώπισης των καταγραφόμενων περιστατικών.
- Τα φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τους γονείς/κηδεμόνες, τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ένταξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών,



---

την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ και τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

- Το πρωτόκολλο ενεργειών σε περίπτωση που κάποιο παιδί υφίσταται επαναλαμβανόμενη ενοχλητική συμπεριφορά από συμμαθητή/τρια στο σχολικό πλαίσιο είναι το εξής: α. Λέει προφορικά «Σταμάτα με ενοχλείς» δύο φορές, β. Σε περίπτωση συνέχισης της ενοχλητικής συμπεριφοράς την τρίτη φορά ενημερώνει τον ενήλικα που είναι παρών – δάσκαλο/α εφημερίας, εκπαιδευτικό τμήματος, ειδικότητας κλπ., γ. Ενημερώνεται οπωσδήποτε τόσο από το παιδί όσο και από τον εφημερεύοντα ή τον εκπαιδευτικό ειδικότητας ο εκπαιδευτικός του τμήματος – γίνεται καταγραφή του περιστατικού, ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών και συμβουλευτική των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, δ. Εάν η ενοχλητική συμπεριφορά συνεχίζεται ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου για την από κοινού επίλυση του ζητήματος.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 Α' 55).

*Δείκτες του συγκεκριμένου άξονα αποτελούν (α) η λήψη μέτρων πρόληψης και παρέμβασης (β) ενημέρωση και συνεργασία με οικογένεια, (γ) η αξιοποίηση υποστηρικτικών δομών*

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα συνιστάται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες, εκπαιδευτικές, εθνικές, θρησκευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σχολικής ζωής. Η συμμετοχή σε αυτές όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

---

(εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων) θεωρείται αυτονόητη και αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχία τους.

*Δείκτες αυτού του άξονα αποτελούν (α) η υποστήριξη των ενδιαφερόντων των μαθητών/-τριών (π.χ. σχολικές δραστηριότητες, προγράμματα, όμιλοι), (β) η προετοιμασία για συμμετοχή σε σχολικούς διαγωνισμούς, σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές δράσεις, (γ) η συμμετοχή των παιδιών σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις με σεβασμό στις ιδιαίτερες θρησκευτικές, φυλετικές, κοινωνικές και πολιτιστικές πεποιθήσεις*

### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κατά την εγγραφή οι γονείς ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου, για τις λεπτομέρειες λειτουργίας και συμπληρώνουν ερωτηματολόγια που αφορούν τον/την μαθητή/μαθήτρια με στοιχεία που αφορούν το παιδί και κρίνεται απαραίτητο να τα γνωρίζει το Σχολείο. Ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον/την κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας.
- Ο/Η κηδεμόνας παρακολουθεί με ενδιαφέρον τη φοίτηση και ενημερώνει υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα που αφορούν το/τη μαθητή/μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του παιδιού στο Σχολείο.
- Ο/Η κηδεμόνας επικοινωνεί τακτικά με τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που ορίζονται από τον/την κάθε/καθεμία εκπαιδευτικό και κοινοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες από το Σχολείο, ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις επικοινωνεί με τον Διευθυντή του Σχολείου. Κατ' ιδίαν συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών του τμήματος για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών γίνεται τουλάχιστον μια φορά τον μήνα στην προκαθορισμένη από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών από τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου πρέπει να γίνεται συστηματικά, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς να παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι ενημερωτικές συναντήσεις του/της δασκάλου/ας με τους γονείς/κηδεμόνες του τμήματος πραγματοποιούνται στην αρχή του διδακτικού έτους και στη συνέχεια οπωσδήποτε μια φορά ανά τρίμηνο. Πραγματοποιούνται δε εκτός διδακτικού ωραρίου με ώρα έναρξης τις 13.30, ώστε να διευκολύνεται η αποχώρηση των παιδιών κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος και η λειτουργία του Ολοήμερου. Η παραμονή παιδιών που δε φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα στους χώρους του Σχολείου κατά τη διάρκεια των ενημερώσεων δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας.

- 
- Οι γονείς/κηδεμόνων ενημερώνονται ηλεκτρονικά για διάφορα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος myschool και σχετικών αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Σχολείου (αλλαγές στο πρόγραμμα, επίδοση βαθμολογίας, εκδηλώσεις κ.λπ.). Επιπρόσθετα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).
  - Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να επικοινωνεί με το Σχολείο κάθε φορά που του γίνεται πρόσκληση από αυτό.
  - Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο και οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φορέα θεωρείται απαραίτητος από το Σχολείο.
  - Κάθε φορά που αντιμετωπίζεται κάποιο θέμα από συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι το Σχολείο. Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας επικοινωνεί και ενημερώνει αρχικά τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό του τμήματος, στο οποίο ανήκει ο/η μαθητής/τρια, ενώ ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του Σχολείου. Αν το ζήτημα δεν επιλυθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα γονέας/κηδεμόνας και εκπαιδευτικός τμήματος συνεργάζονται με το Διευθυντή του Σχολείου για την οριστική διευθέτηση του θέματος.
  - Κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο μετά από επικοινωνία γονέα - Σχολείου. Οι κηδεμόνες συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες μέχρι την πόρτα του αύλειου χώρου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
  - Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να εγγράφεται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμμετέχει στις δραστηριότητές του προς όφελος του Σχολείου.
  - Τα δικαιώματα των διαζευγμένων γονέων μαθητών/μαθητριών ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις τις οποίες το Σχολείο οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα.

*Δείκτες του συγκεκριμένου άξονα αποτελούν (α) η ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας, (β) η υποστήριξη δράσεων συνεργασίας, ενημέρωσης και επιμόρφωσης γονέων για θέματα κοινού ενδιαφέροντος*

#### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- 
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης και ανάπτυξης όλων των παιδιών.
  - Οι μαθητές/μαθήτριες είναι συν-υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου. Ειδικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών, του γυμναστηρίου, της βιβλιοθήκης, της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και του αύλειου χώρου. Επίσης, φροντίζουν για την καλή χρήση της τουαλέτας και τη διατήρηση της υγιεινής.
  - Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.
  - Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται ενεργά για την προστασία του σχολικού χώρου και την περιουσία του Σχολείου, καθώς και για την ευταξία της αίθουσας στην οποία διδάσκουν. Φροντίζουν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε ζητήματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Μάλιστα ορίζονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την καταγραφή φθορών/κτιριακών προβλημάτων, οι οποίοι σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάστασή τους.

*Δείκτες αυτού του άξονα αποτελούν (α) η έμφαση στην πρόληψη και στην τήρηση των κανόνων, (β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης σε θέματα ποιότητας του σχολικού χώρου, (γ) μέτρα και δραστηριότητες προώθησης της τήρησης κανόνων ατομικής υγιεινής*

## **5. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- 
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
  - Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

30/09/2024

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Δρόσος

---

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>