

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Μηχανιώνας

Σχολικό έτος  
2023-2024

## **Περιεχόμενα**

### **1.Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**

### **2. Λειτουργία του Σχολείου**

- I. Προσέλευση
- II. Αποχώρηση
- III. Διάλειμμα
- IV Σχολική εργασία στο σπίτι
- V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις
  - Ο Διευθυντής*
  - Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ*
  - Μαθητές*
  - Γονείς / κηδεμόνες*
  - Εφημερίες*

### **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

- I. Ενημερωτικές Συναντήσεις
- II. Σύλλογος Γονέων
- III. Σχολικό Συμβούλιο

### **4. Παιδαγωγική πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς**

- I.Πρόληψη
- II. Αντιμετώπιση


### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

### **6. Άλλα θέματα**

- I. Βοηθητικό προσωπικό
- II. Κυλικείο
- III. Βιβλιοθήκη
- IV. Σχολική ιστοσελίδα
- V. Προσωπικά δεδομένα

### **Πηγές – Βιβλιογραφία**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Μηχανιώνας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης	
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ	9190362	
Έδρα του Σχολείου		Κανάρη 17 & Βάρναλη 27 Ν. Μηχανιώνα, Τ.Κ. 57004	
Τηλέφωνα	2392031226 2392306996 2392306791	Fax	2392306893
e-mail	mail@1dim-n- michan.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimnmich">https://blogs.sch.gr/1dimnmich</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Γιορανίδης Θεόδωρος		
Υποδιευθύντρια	Ματζόλη Σουλτάνα		

## 1. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

- θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με: α) την ισχύουσα νομοθεσία, β) τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και γ) την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου. Όλα ανεξαιρέτως τα ζητήματα που άπτονται ενός εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας έχουν λυθεί από την ισχύουσα νομοθεσία. Ωστόσο, προχωρούμε στη σύνταξη του κανονισμού ως μια άσκηση

αυτογνωσίας, αυτοελέγχου και υπενθύμισης προς όλους πως η εκπαίδευση είναι ζήτημα όλων των παραγόντων που εμπλέκονται.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Ι. Προσέλευση

- η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- εφόσον για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσουν να προσέλθουν, περιμένουν τη λήξη της προσευχής στην είσοδο του σχολείου.
- η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- οφείλουν να συμμετέχουν με σεβασμό στην προσευχή. Οι αλλόδοξοι μαθητές παραβρίσκονται, σεβόμενοι τη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξάρτητα της μη συμμετοχής τους στην προσευχή.
- ακούν προσεκτικά τις πρωινές ανακοινώσεις του Σχολείου για τα διάφορα θέματα.
- μετά τη λήξη της συγκέντρωσης μεταβαίνουν στις αίθουσές τους, με τη συνοδεία του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, με καθορισμένη σειρά, με τάξη και ηρεμία, χωρίς να ενοχλούν και να περιφέρονται.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄ - 2η διδακτική ώρα 40΄ )
09.40 – 10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10΄	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος				
1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή							
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10'	Διάλειμμα				
2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10-14.55	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	14.55-15.05	10'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.05-15.50	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	15.50-15.55	5'	Διάλειμμα				
3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι							
4η ώρα	15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40-16.45	5'	Διάλειμμα				
5η ώρα	16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

## II. Αποχώρηση

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Η τάξη Α αποχωρεί από την οδό Βάρναλη στις 13:10, ενώ η Β τάξη αποχωρεί από την Κεντρική έξοδο στις 13:10
- Η τάξη Γ αποχωρεί από την οδό Βάρναλη στις 13:15
- Οι τάξεις Δ,Ε,ΣΤ αποχωρούν από την Κεντρική είσοδο στις 13:15
- Οι μαθητές των τάξεων Δ, Ε και ΣΤ που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, μπορούν να το κάνουν μόνο κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Αποχώρηση μαθητών		
Ώρα	Τάξη	Έξοδος
13:10	Α'	Βάρναλη
13:10	Β'	Κανάρη
13:15	Γ'	Βάρναλη
13:15	Δ'	Κανάρη

<b>13:15</b>	<b>Ε΄</b>	<b>Κανάρη</b>
<b>13:20</b>	<b>ΣΤ΄</b>	<b>Κανάρη</b>

### III. Διάλειμμα

- η αποχώρηση από την αίθουσα, γίνεται με τη συνοδεία του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες επιβάλλουν την παραμονή τους σε αυτήν (πάντα μετά την υπόδειξη του υπεύθυνου εκπ/κού)
- κατά την αποχώρηση ο εκπαιδευτικός σβήνει όλα τα φώτα και τις ηλεκτρονικές συσκευές και ανοίγει τα παράθυρα, όσο χρειάζεται και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, για αερισμό
- Βγαίνουν με ηρεμία στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Οι μικρές τάξεις στην αυλή μπροστά και οι μεγάλες στην πίσω.
- οι μαθητές δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα είναι ανοιχτή για αερισμό
- τα παιδιά διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του
- στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και γίνονται παράδειγμα με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές παρατάσσονται στο Κυλικείο πολιτισμένα σε έναν στίχο (σειρά), περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούν στις παρατηρήσεις του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, χωρίς αντιρρήσεις. Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.
- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Έτσι οι μαθητές δεν εισέρχονται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουροι ότι είναι κενά και χρησιμοποιούν της τουαλέτες του ίδιου φύλλου. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουν στο σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και τα καταναλώνουν χωρίς σπατάλη. Σέβονται το πρόσωπο και τον κόπο των καθαριστριών και δεν τις επιβαρύνουν με τα αποτελέσματα της αδιαφορίας, της απάθειας και των κακών τους συνηθειών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV Σχολική εργασία στο σπίτι**

Η εργασία που ανατίθεται στους μαθητές/τριες για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι πάντα σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή, ώστε να λειτουργεί είτε ως εξάσκηση αυτών που διδάσκονται στο σχολείο είτε ως συμπλήρωμα (π.χ. μια έρευνα).

Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν έτσι, να εργάζονται μόνοι/νες τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι/νες. Στόχος είναι ο/η μαθητής/τρια να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρί-τερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- στηρίζει και ενθαρρύνει πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, ώστε το διδακτικό προσωπικό να συνεργάζεται αρμονικά και με αίσθημα επαγγελματικής ευθύνης
- ασκεί υπεύθυνη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων και τους αξιοποιεί για την επίτευξη των στόχων
- δημιουργεί κατάλληλο κλίμα, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι που διοικεί να είναι πρόθυμοι να δώσουν τον καλύτερο εαυτό τους
- σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, διαμορφώνει την κουλτούρα του σχολείου της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της δημοκρατίας

##### **Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ**

- συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο με την εν γένει συμπεριφορά τους
- διέπει τις μεταξύ τους σχέσεις ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία



- προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. (Παράρτημα, πίνακας 1)
- παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και να φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους
- επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων. (Παράρτημα, ωρολόγιο πρόγραμμα)
- σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών
- προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές
- έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια του μαθήματος
- αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη και κλειδώνουν την πόρτα
- ακόμη κι αν δεν είναι εφημερεύοντες, ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους
- φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου
- εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων της δημοκρατικής συμπεριφοράς
- προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν
- καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές
- προωθούν και να ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, αξιοποιώντας τη φαντασία τους
- σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών
- αναφέρουν στον διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή
- φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους
- τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου
- συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και να σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

- συνεργάζονται με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση και υποστήριξη της σχολικής μονάδας.
- πέρα από τα διδακτικά αντικείμενα, διδάσκουν και ήθος και αυτό το πράττουν δια του παραδείγματος.
- βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο ευθύνης τους κατά το διάλειμμα.
- αποχωρούν τελευταίοι από το σχολείο αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Τέλος, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να μην ξεχνούν ποτέ πως είναι αυτοί που έχουν το όραμα.

### **Μαθητές**

- τηρούν όλους τους κανόνες που έχουν συναποφασίσει με τον κάθε εκπαιδευτικό υπεύθυνο τμήματος, καθώς και με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων
- τηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά εγχειρίδια - τα οποία χορηγούνται με δαπάνη του Κράτους - και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη, τα οποία προμηθεύονται με δαπάνη των γονέων τους.
- δεν χρησιμοποιούν άσκοπα τους μαρκαδόρους του λευκοπίνακα, καθώς και το χαρτί που προορίζεται για φωτοτυπίες, συμβάλλοντας στην υιοθέτηση οικολογικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών
- χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή μουσικό υλικό, που είναι αναγκαίο για την διδασκαλία, μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού ή με άδειά του εκτός μαθήματος
- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου (επειδή κι αυτά εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία), ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς / κηδεμόνες**

- φροντίζουν ώστε το παιδί τους να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του
- αφού οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδεχτούν τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν
- κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης
- προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης / σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να

μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες και πάντα δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην αυλόπορτα, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου.
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος / σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του / δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος / ημφιστοσύνη μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο και οι γονείς φροντίζουν γι αυτό.
- Είναι υπεύθυνοι για τον εμβολιασμό των μαθητών /σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών
- επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και φροντίζουν να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την απρόσκοπτη ενημέρωσή τους.

### **Εφημερίες**

Οι εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ εφημερίας που είναι υπεύθυνοι στα διαλείμματα, στην προσέλευση και στην αποχώρηση των μαθητών:

- Βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.
- Υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη τους, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

### **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **I. Ενημερωτικές Συναντήσεις**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται και εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση σε επίπεδο τμήματος για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου/τμήματος.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου, από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των Τίτλων Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή αυστηρά μετά από επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο τμήματος ή τη Διευθύντρια και σε χρόνο που ορίζεται μετά τη λήξη των μαθημάτων.

#### **II. Σύλλογος Γονέων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η

συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Συμβάλει έτσι, στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας (Ν.1566/30-9-1985/ΦΕΚ167τ.Α'). Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων (εγκύκλιος Δ4/543/21-10-1998 ΥΠ.Ε.Π.Θ.) που αφορούν:

- στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης,
- στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και
- σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **4. Παιδαγωγική πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς**

### **I. Πρόληψη**

- Στα πλαίσια της πρόληψης το σχολείο έχει υιοθετήσει μια ολιστική προσέγγιση, που στοχεύει στην αλλαγή του κλίματος, ώστε να μην αναπαράγεται η βία. Στα πλαίσια της ολιστικής προσέγγισης οι παρεμβάσεις αφορούν όλους.
- Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ έχουν πολύ μεγάλη κοινωνική ευαισθησία και δίνουν την πολύτιμη ευκαιρία σε όλους/όλες ανεξαιρέτως τους/τις μαθητές/τριες να αποκτήσουν τον δικό τους σημαντικό χώρο στο σχολείο για να νιώθουν πραγματικά ότι ανήκουν σε αυτό τον χώρο. Αυτό σημαίνει στην πράξη την προσέγγιση του κάθε μαθητή/τριας με αγάπη και ουσιαστικό ενδιαφέρον.
- Ενισχύεται ο ρόλος της μαθητικής κοινότητας, όπου ο καθένας μαθαίνει να συνεργάζεται αρμονικά για την υλοποίηση συλλογικών στόχων με όλους και προτείνει λύσεις σε ζητήματα που προκύπτουν και αφορούν δυσλειτουργίες της τάξης ή ευρύτερα του σχολείου. Το σχολείο είναι ένας χώρος που αγαπούν

πραγματικά και δεν είναι «αμέτοχοι θεατές» αλλά έχουν όλοι μία σημαντική θέση στο σχολικό περιβάλλον.

- Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ προσφέρουν ισχυρά εφόδια στον/στην μαθητή/τρια, ώστε να μπορέσει να κοινωνικοποιηθεί και τον/την βοηθάνε να δημιουργήσει φιλικούς δεσμούς με τους συμμαθητές του/της ώστε να διασφαλιστεί ότι κανένα παιδί δεν μένει μόνο του, αποκλεισμένο από τις ομάδες των συμμαθητών του.
- Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ αντιλαμβάνονται πως η προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών είναι καίριας σημασίας.
- Το Σχολείο μας, έχει μακρά παράδοση στην υλοποίηση εργαστηρίων που με βιωματικό τρόπο ενισχύουν τη δυνατότητα των μαθητών/τριών να ανταπεξέρχονται και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά φαινόμενα εκφοβισμού ή βίας.
- Στην αρχή κάθε χρονιάς μετά από συζήτηση και ανάλογα με το τι θα αποφασιστεί από κάθε τμήμα χωριστά (ανάρτηση λίστας κανόνων, υπογραφή συμβολαίου ή άλλο) συναποφασίζονται όρια τα οποία γίνονται σαφή σε όλους τους μαθητές/τριες.

## II. Αντιμετώπιση

- Οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν πως μόνον οι θετικές τεχνικές θα βελτιώσουν επαρκώς τις «...επιλήψιμες ή προβληματικές ή αναδυόμενες προβληματικές...» συμπεριφορές (όπως π.χ. όταν ένας μαθητής έρχεται στο σχολείο χωρίς τα βιβλία του, ξέρουν πως είναι ζήτημα οργάνωσης, άρα θα δουλέψουν κατάλληλες δεξιότητες οργάνωσης ή όταν ένας μαθητής έρχεται αργοπορημένος, θα κουβεντιάσουν με τους γονείς /κηδεμόνες και θα θέσουν το ζήτημα στη σωστή βάση).  
Σε περιπτώσεις βίας ή αναδυόμενης βίας
- Οι Εκπαιδευτικοί
  1. Συζητούν ψύχραιμα και αναλυτικά με θύτη και θύμα.
  2. Διαβεβαιώνουν το θύμα ότι δεν ευθύνεται το ίδιο.
  3. Επιβραβεύουν το θύμα που τολμά και μιλά.
  4. Είναι συνεπείς και δίκαιοι.
  5. Ευχαριστούν τους διαμεσολαβητές για την πράξη τους.
  6. Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες.
  7. Παρατηρούν την πορεία των πραγμάτων.
- Γνωρίζουν πως η παραπομπή των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν «...επιλήψιμες ή προβληματικές ή αναδυόμενες προβληματικές...» συμπεριφορές στον Διευθυντή είναι το τελευταίο στάδιο.
- Ζητούν συμβουλευτική καθοδήγηση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή/και από

την Σχολική Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της ΕΔΕΑΥ του Σχολείου .

- Υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση των αναφερόμενων θεμάτων από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οι Εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες να αντιλαμβάνονται τον σημαίνοντα ρόλο της διαμεσολάβησης και της συμφιλίωσης. Να αντιλαμβάνονται ότι οι άπραγοι παρατηρητές δεν είναι αθώοι και κανείς δεν πρέπει να ανέχεται τη βία και τον εκφοβισμό.
- Μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων έχει δημιουργηθεί ένας διάυλος επικοινωνίας τέτοιος ώστε να μπορούν να συζητούν τα θέματα αυτά και να καταθέτουν τους προβληματισμούς τους.
- Πιο συγκεκριμένα: Δράσεις για τη σχολική βία στην ιστοσελίδα του σχολείου μας:

<https://blogs.sch.gr/1dimnmich/draseis-gia-ti-scholiki-via/>

## **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

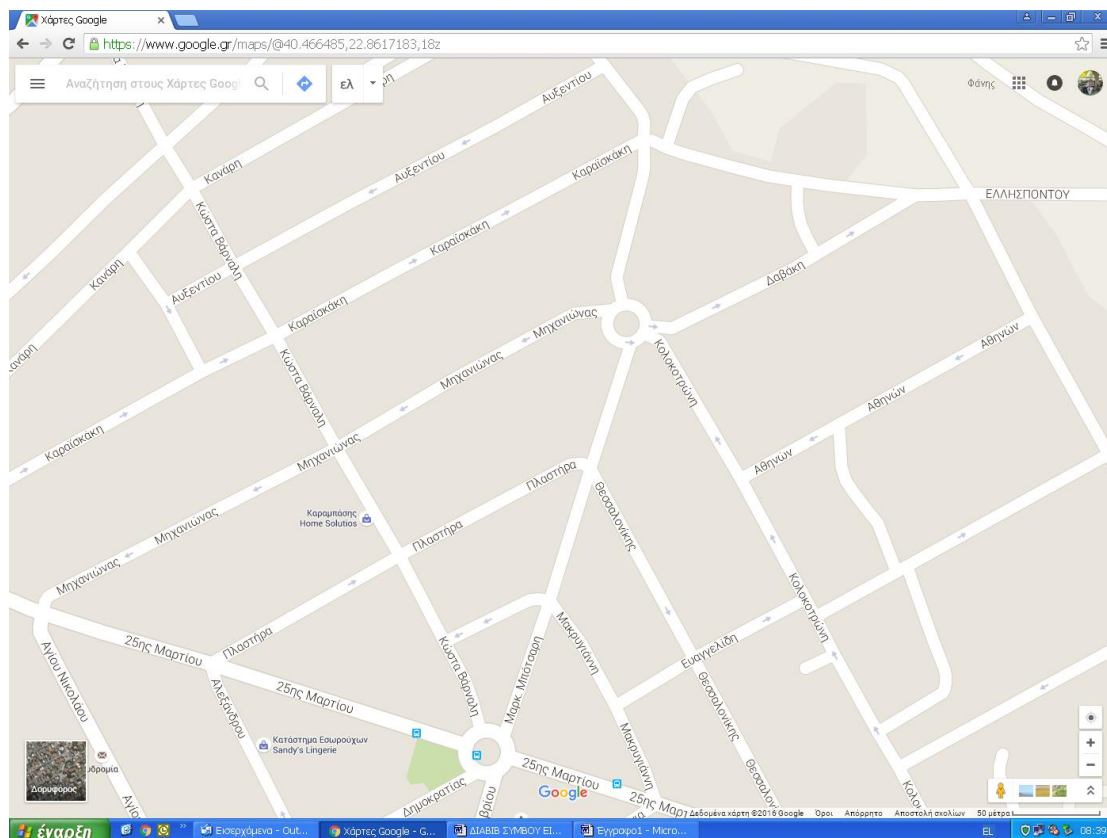
Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από φυσικές καταστροφές, σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετήσια αλλά και τακτικά μέσα στο σχολικό έτος ο ΔΑΙ και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και τη διαχείριση άλλων φυσικών απειλών/καταστροφών, το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών υπάρχει το οποίο κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποδείξει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, η διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



Εικόνα 1, Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Στο σημείο Α σημειώνεται το σχολείο μας.

Στο σημείο Β είναι ο χώρος από όπου θα πρέπει οι γονείς να παραλάβουν τα παιδιά τους σε περίπτωση που θα αποφασιστεί η εκκένωση του σχολείου κατά την αντιμετώπιση κάποιου σημαντικού κινδύνου.

Στο σημείο Γ στην οδό Ίμβρου, είναι ο χώρος από όπου θα παραλάβουν τα παιδιά τους σε περίπτωση ενημέρωσης για απειλή παλιρροϊκού κύματος, έπειτα από πολύ ισχυρό σεισμό.



## **6. Άλλα θέματα**

### **I. Βοηθητικό προσωπικό**

- Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) βρίσκεται στο χώρο του σχολείου σε καθορισμένο ωράριο και έργο του είναι να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- Οι καθαρίστριες ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές/τριες και κρατούν την αποθήκη υλικού καθαριστικών πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.
- Το βοηθητικό προσωπικό συμπεριφέρεται στους μαθητές/τριες, στους γονείς τους και στους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **II. Κυλικείο**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα είναι τα: φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά προϊόντα (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμα κ.λπ.).

- Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.
- Ο/Η υπεύθυνος/νη του κυλικείου ασφαλίζει το κυλικείο και αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών σε αυτόν, για την αποφυγή τραυματισμών.
- Ο/Η υπεύθυνος/νη του κυλικείου απευθύνεται στους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **III. Βιβλιοθήκη**

- Τα δικαιώματα του αναγνώστη καθώς και οι κανόνες που διέπουν τον δανεισμό βιβλίων είναι αντικείμενο των πρώτων δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης μας.

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε επίπεδο υπευθύνων τμήματος ή εκπαιδευτικού ειδικότητας.
- Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.
- Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου είναι ενταγμένη στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Α/θμιας Εκπ/σης, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1097/τβ'/03-04-2019(το Δίκτυο καθοδηγείται και συντονίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.)
- Σε κάθε σχολική μονάδα που εντάσσεται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, από το Σύλλογο Διδασκόντων ένας/μία εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος /η της Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Ο/Η Υπεύθυνος/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης συνεπικουρείται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για λειτουργικά και διαδικαστικά ζητήματα της Βιβλιοθήκης (ΦΕΚ 688/28-02-2018).

#### **IV. Σχολική ιστοσελίδα**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Υπεύθυνος για τη διαχείρισή της είναι ο Διευθυντής του σχολείου και συνεπικουρείται από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

#### **V. Προσωπικά δεδομένα**

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## Πηγές – Βιβλιογραφία

- ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ Ε 9 Φεβρουαρίου 2021 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 491 , Αριθμ. 13423/ΓΔ4 (2) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.  
[https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/esoterikos\\_kanonismos\\_leitourgias\\_sholikon\\_monadon .pdf](https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/esoterikos_kanonismos_leitourgias_sholikon_monadon .pdf)
- Νόμος 2101/1992 - ΦΕΚ 192/Α/2-12-1992
- Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού  
<https://www.e-nomothesia.gr/kat-anilikoi/nomos-2101-1992-phek-192-a-2-12-1992.html>
- Υπουργική απόφαση Δ4/662/1998 – Θέματα συγκρότησης και λειτουργίας των οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων, υπουργείο Παιδείας:  
[http://www.fa3.gr/nomothesia\\_2/nomoth\\_education/body.htm](http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm)
- Σχολικοί Κανονισμοί και Δημοκρατική Διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, Κείμενο Παρατηρήσεων Συνηγόρου, 20 – 10 – 19  
<https://www.synigoros.gr/resources/keimeno-parathrhsewn-synhgoroy--2.pdf>
- Μαθητικές κοινότητες και κανονισμός λειτουργίας του σχολείου  
[http://foundation.parliament.gr/VoulhFoundation/VoulhFoundationPortal/images/site\\_content/voulhFoundation/file/Ekpaideytika%20New/Koinotites/1\\_6koinotites.pdf](http://foundation.parliament.gr/VoulhFoundation/VoulhFoundationPortal/images/site_content/voulhFoundation/file/Ekpaideytika%20New/Koinotites/1_6koinotites.pdf)
- Ενδεικτικός\_Σχολικός\_Κανονισμός\_Δημοτικό  
<http://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/Anakoinoseis>
- Εσωτερικός κανονισμός, 6/θ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
<https://ppspadim.gr/wp-content/uploads/2016/03/Esoterikos-kanonismos-leitourgias.pdf>
- Εσωτερικός κανονισμός, 21<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
[http://21dimheraklion.blogspot.com/p/blog-page\\_34.html](http://21dimheraklion.blogspot.com/p/blog-page_34.html)
- «Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και η εσωτερική έννομη τάξη», Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου, εκδ. Αντ. Σάκκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή 2002, σελ. 126-128

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, κοινοποιήθηκε στο Σύλλογο Γονέων και στον εκπρόσωπο του Δήμου Θερμαϊκού. Είχε προηγηθεί διεξοδική και εμπειριστατωμένη συζήτηση με όλους όσους αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό. Υποβλήθηκε για έγκριση και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στη συνέχεια από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης.

**Νέα Μηχανιώνα, 29 Σεπτεμβρίου 2023**

**Ο Διευθυντής**

**Γιορανίδης Θεόδωρος**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b>  <b>Γεώργιος Χαλκιάς</b>  <b>Ημερομηνία:</b> .....	<b>Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης</b>  <b>Ευάγγελος Κελεσίδης</b>  <b>Ημερομηνία:</b> .....