


1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΑΡΤΑΚΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Αρτάκης		Διεύθυνση Π/θμιας Εκπ / σης Ευβοίας	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9120265	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κυζίκου 26 Ν. Αρτάκη	
Τηλέφωνο	2221042301	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimnarch/
e-mail	mail@1dim-n-artak.eyv.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαυρογένη Ευαγγελία	
Υποδιευθύντρια		Μοσχοβίτη Παναγιώτα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Μπεγιάζη Ευαγγελία	

Διδακτικό προσωπικό:

Τσουμή Άννα ΠΕ 06
 Αλμπάνης Ιωάννης ΠΕ 70
 Καμαριώτου Παναγιώτα ΠΕ 70
 Σούλη Βιργινία ΠΕ 70
 Τριανταφυλλίδου Μαρία ΠΕ 70
 Ποδάρα Ελένη Σουλτάνα ΠΕ 05
 Φραγγόπουλος Κλήμης ΠΕ 70
 Κουκοφίκη Μαρία ΠΕ 07

Καρακασίλης Παναγιώτης ΠΕ 86
Ντάρλας Αναστάσιος ΠΕ 11
Γιαλού Ιωάννα ΠΕ 70
Καραχάλιου Βασιλική ΠΕ 70.50
Ανδρούτσου Χρυσάφενια ΠΕ 70.50
Παπαϊωάννου Μανουέλα Ουρανία ΠΕ 79
Αναστασιάδου Δήμητρα ΠΕ 08
Δημάδου Άννα ΠΕ 91.02

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	7
Α) Διδακτικό ωράριο	7
Β) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
Γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος	9
Α) Ποιότητα σχολικών χώρων.....	10
Β) Διάλειμμα	11
Γ) Σχολική εργασία	11
Δ) Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Ε) Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	12
3) Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Σχολικής βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	13
Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	14
Α) Η Διευθύντρια.....	15
Β) Οι εκπαιδευτικοί.....	16
Γ) Οι μαθητές/μαθήτριες	17
Δ) Οι γονείς	17
4) Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες-Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	18
Άλλα θέματα	17
Α) Ψηφιακή ασφάλεια.....	19
Β) Προσωπικά δεδομένα	19
Γ) Χορήγηση φαρμάκων	19
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	20
Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	20
Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
Δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	20
6) Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	22
Πηγές	22



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι, που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2024-2025, συντάχθηκε, επικαιροποιήθηκε και εγκρίθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823(ΦΕΚ 136/Α/2021).

Έχει εγκριθεί, επίσης, από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν Ευβοίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιήθηκε με την έναρξη του νέου διδακτικού έτους, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Σχολείο μας, το 1ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Αρτάκης, ιδρύθηκε το 1924 για τα προσφυγόπουλα της Αρτάκης Κυζίκου, που έφτασαν εδώ το Σεπτέμβρη του 1923 με τη Μικρασιατική Καταστροφή. Έως το 1928 στεγάστηκε σε ξύλινα παραπήγματα στην βορειοδυτική Νέα Αρτάκη. Από το 1928 έως

το 1932 στεγάστηκε σε 5 οικήματα κοντά στο σημερινό διδακτήριο.

Το σημερινό διδακτήριο χτίστηκε με δαπάνες του κράτους και με πλούσια αρωγή του συλλόγου ομογενών Αρτακινών της Αμερικής, έχοντας ως πρότυπο το Αρρεναγωγείο της Αρτάκης Κυζίκου. Εγκαινιάστηκε το 1932 από τον τότε Υπουργό Παιδείας, Γεώργιο Παπανδρέου.

Κατά το σχολικό έτος 2024-25 λειτουργεί ως 7/θεσιο με 132 μαθητές και στεγάζεται σε προκατασκευασμένες αίθουσες διδασκαλίας και στο πλήρως ανακαινισμένο κεντρικό διδακτήριο.

Το σχολείο διαθέτει αίθουσα Πληροφορικής, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και εξωτερικούς χώρους άθλησης (γήπεδο βόλεϊ, μπάσκετ και χάτμπολ).

Δεν έχει ιδρυθεί Τμήμα Ένταξης. Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν εγκριθεί 3 τμήματα μέχρι τις 15:00, 1 τμήμα μέχρι τις 16.00 και πρωινή ζώνη.

Συγκεκριμένα:

- Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Αρτάκης είναι ένα σχολείο, στο οποίο προάγονται οι ουσιαστικές, αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις και υπάρχει συνοχή διδακτικού και μαθητικού προσωπικού.
- Είναι ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο χαρακτηρίζεται από συλλογικότητα, ομαδικότητα, αλληλεπίδραση και πολυφωνία.
- Στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.
- Παρεμβαίνει ουσιαστικά και ανθρωποκεντρικά σε προβλήματα που σχετίζονται με τον συνάνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον. Ένα σχολείο με σημαντική αποστολή να προετοιμάσει την ένταξη ενεργών πολιτών στην κοινωνία. Γι' αυτό και η συνεργασία του σχολείου μας με την τοπική κοινωνία (Συλλόγους, Υπηρεσίες, Δήμο κ.λ.π.) αλλά και με πανελλήνιους και διεθνείς φιλανθρωπικούς συλλόγους είναι συνεχής.
- Ένα σχολείο – αγκαλιά, σαν μια οικογένεια, που το κάθε παιδί αντιμετωπίζεται και νιώθει μοναδικό με στόχο να γίνει η καλύτερη εκδοχή του εαυτού του.
- Ένα σχολείο οργανωμένο, στο οποίο ο κάθε μαθητής/μαθήτρια νιώθει και είναι ασφαλής τόσο σωματικά όσο και ψυχικά

Είμαστε ένα σχολείο που σέβεται τη διαφορετικότητα και ασχολείται με το μυαλό και την ψυχή των παιδιών του ισότιμα.

Διασφαλίζεται ένα πλαίσιο συνεξέλιξης στην ανάπτυξη και μάθηση των μελών, τα οποία συμμετέχουν βιωματικά στη δόμηση της γνώσης. Καλλιεργείται η συνεργασία, προκαλείται η δημιουργική ενεργοποίηση και κατακτάται η ενσυναίσθηση. Οι μαθητές, οι οποίοι είναι το επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας, μαθαίνουν ομαδοσυνεργατικά και συμπεριληπτικά, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών από τα Νέα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών, από εκπαιδευτικές δράσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διδακτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, περιβαλλοντικά κέντρα και ποικίλους χώρους που προάγουν την επιστήμη, τις τέχνες, τον πολιτισμό και την παράδοση. Οι εκπαιδευτικοί αναπτύσσουν την επαγγελματική τους ταυτότητα από ενδοσχολικές επιμορφώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, παιδαγωγικές συναντήσεις, ευρωπαϊκά προγράμματα και οι γονείς από ειδικούς επιστήμονες, ψυχολόγους, κοινωνιολόγους, συμβούλους ψυχικής και σωματικής υγείας, που επισκέπτονται απογευματινές ώρες το σχολείο μας, ενημερώνουν, συμβουλεύουν και τους στηρίζουν στον πολυσύνθετο ρόλο τους. Οραματιζόμαστε το σχολείο του τεχνολογικού μέλλοντος και της αειφορίας, του ορθολογισμού και της φαντασίας, του ψηφιακού και κριτικού γραμματισμού και της παράδοσης, της επιβράβευσης των σημαντικών επιτευγμάτων και της αριστείας αλλά και των πιο μικρών βημάτων των μαθητών/τριών μας, της αυτοβελτίωσης και της ομαδικότητας, της πρωτοβουλίας και της συνεργασίας, των ίσων ευκαιριών και της εξατομικευμένης υποστήριξης, της οικολογίας, της επιστήμης και της τέχνης, της Νέας Αρτάκης και του κόσμου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχ. κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ. είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, που έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Επιδίωξή μας, μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού, είναι:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

A) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08:00 π. μ - 08:15 π. μ.**
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15 π. μ.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15 μ.μ (εξάωρο)**

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι 07:00 έως 07:15π.μ.
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20 μ. μ.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **15:00 π. μ. ή 16:00 μ. μ.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς - με Υπεύθυνη Δήλωση που δίδεται απ' το σχολείο - την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 μ.μ ή στις 16:00 μ.μ.

B) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι, δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που μεριμνά για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις σχολικές τσάντες τους στο προκαθορισμένο σημείο, έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας και περιμένουν στο προαύλιο, όπου μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή. Αλλόθρησκοι μαθητές δεν προσεύχονται. Όλοι σέβονται την προσευχή και αποφεύγουν κάθε αναστάτωση.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου μας κλείνει στις **8:15 π. μ.**
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προσέρχεται με καθυστέρηση, παραμένει σε προκαθορισμένο χώρο και εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας ή έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (9:40 π. μ)** για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. **Επίσης, και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό του σχολείου ή η Διεύθυνση.**
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Για τους μαθητές και τις μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς να το δηλώσουν για να ενημερωθούν η Διευθύντρια και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχ. ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο, να παραλάβει και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διευθύντριας το γεγονός αυτό. Εάν, επίσης, κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει δήλωση για την αποχώρηση.
- Στη λήξη των μαθημάτων όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την βή ώρα συνοδεύουν τα τμήματά τους στην έξοδο.
- Με το ηχητικό σήμα της λήξης των μαθημάτων οι συνοδοί των παιδιών οφείλουν να βρίσκονται έξω από το σχολείο.

Γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων στα διδασκόμενα γνωστικά αντικείμενα.
- Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45'-2 ^η διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	ΖΩΝΗ 1η 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	ΖΩΝΗ 2^η 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Επιλογή διδακτικού αντικειμένου(ΤΠΕ,Αθλητισμός,Αγγλικά,Εικαστικά,Μουσική,Θεατρική Αγωγή,Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
		ΛΗΞΗ 1^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 15:00
		ΛΗΞΗ 2^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 16:00

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Α) Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπ/κός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2(άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που

αυτό δεν φέρει αποτέλεσμα, η αναζήτηση γίνεται σε όλα τα σχολεία της Διεύθυνσης, στη συνέχεια στα σχολεία της Περιφέρειας και τέλος σε όλα τα σχολεία της χώρας.

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Β) Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την καλαισθησία και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές:

- Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Ενθαρρύνονται να διατηρούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους, και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου, καθώς η προστασία της σχολικής περιουσίας είναι υπόθεση όλων μας.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τα θρανία του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και αντικείμενα, που είναι ξένα προς την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον γονέα/κηδεμόνα του/της. Τον καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλει

το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας του, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Άλλες ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους που έχουν συλλέξει από τα σπίτια τους.
- Προγράμματα ανακύκλωσης
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Εξοπλισμός με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.

Με αφορμή τυχόν συμπεριφορές ασέβειας προς το σχολικό περιβάλλον γίνεται σχετική συζήτηση με τους μαθητές, με στόχο την καλλιέργεια σκέψεων και προβληματισμών για τις αρνητικές συνέπειες αυτών των ενεργειών στον ψυχισμό τους. Ακόμη, με την παρακολούθηση σχετικών βίντεο, με εκπ/κές εργασίες, και με τις συνεχόμενες συμβουλές των εκπ/κών καταβάλλονται προσπάθειες, ώστε να αναπτυχθεί το αίσθημα ευθύνης των μαθητών απέναντι στον σχολικό χώρο,

να υπάρχει ο απαραίτητος σεβασμός προς όλα τα πρόσωπα που υπάρχουν στο σχολείο και στα αντικείμενα που ανήκουν είτε στην περιουσία του σχολείου είτε σε οποιονδήποτε μαθητή.

Γ) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους.

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών/χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή σε περίπτωση που έχουν μάθημα της Φυσικής Αγωγής στον ανάλογο χώρο.

Δ) Σχολική εργασία

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Επομένως, και στον τομέα των σχ. εργασιών η καλή συχνή επικοινωνία είναι απαραίτητη.

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Η εργασία που ανατίθεται στα παιδιά για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπ/κό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας.
- Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.
- Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα,

ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να οργανώνει τη μελέτη του, και σε καμιά περίπτωση δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του.

- Οι γονείς/κηδεμόνες αποφεύγουν να του προκαλούν ή να του προσθέτουν άγχος.

Ε) Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.
- Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ούτε, φυσικά, οι λεκτικές προσβολές.

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από την διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Συζήτηση κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).
- Συζήτηση στην τάξη, χωρίς προσωπικές αναφορές, των ζητημάτων ανεπιθύμητων συμπεριφορών.

2ο Στάδιο

- Συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικών του τμήματος.
Συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οργάνωση προγράμματος παρέμβασης στο τμήμα.
- Πρόσκληση των γονέων του μαθητή για κοινή αντιμετώπιση του ζητήματος.
- Πρόσκληση του Συμβούλου Εκπαίδευσης και αντιμετώπιση του ζητήματος σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

ΣΤ) Σχολικές δράσεις

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Οι δράσεις αυτές

έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Ειδικότερα:

- Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, μπαταριών, πλαστικά καπάκια, δράσεις καθαριότητας, κ.ά. :
- Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).
- Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις, Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των σχολικών δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης. Εξαιρεση αποτελεί η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

3) Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν η Διευθύντρια και ο Σύλλογος των Διδασκόντων αναλαμβάνουν:

- Να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το

δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.

- Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την ευκαιρία της ημέρας κατά του σχολικού εκφοβισμού ή με αφορμή τη διδασκαλία σχετικής ενότητας.
- Να ενημερώνουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να συζητούν με τους μαθητές/τριες, στο ξεκίνημα της χρονιάς, για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να εμπλέκουν τα παιδιά σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων, επενδύοντας στην ομαδική δράση και αποδομώντας τον ανταγωνισμό.
- Να παρατηρούν προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων.
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Οι μαθητές/τριες από τη μεριά τους για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει:

- Να γνωρίζουν και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου σε ζητήματα συμπεριφοράς με τη σύμπνοια και καθοδήγηση γονέων και εκπαιδευτικών.
- Να γνωρίζουν ότι δε θα πρέπει να φοβούνται να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν σχολικού εκφοβισμού σε βάρος τους είτε σε εκπαιδευτικό είτε στους γονείς τους.

Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου μας για την Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

- παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία,
- παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα,
- παρουσίαση ανάλογου θεατρικού έργου (που έχουν συντάξει οι ίδιοι οι μαθητές),
- διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
- βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
- καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
- ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη (παιχνίδια

ρόλων/καλλιέργειας εμπιστοσύνης/συνεργασίας, δημιουργία ζευγαριών/μικρών ομάδων, κινητικές ασκήσεις),

- **το παγκάκι της φιλίας**, ένα σημείο σε σχολικό χώρο, όπου κάθε παιδί που νιώθει μόνο του προσκαλεί τα άλλα παιδιά να του κάνουν παρέα. Επίσης, εκεί μπορούν να λύσουν με διάλογο τυχόν διαφορές τους.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

A) Η Διευθύντρια

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Συγκεκριμένα:

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχ. ζωής και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία το σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση, δημοκρατικού κλίματος και κλίματος αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων – με έμφαση τη συναίνεση και τη συνεργασία - ανάμεσα σε αυτήν, στους εκπαιδευτικούς αλλά και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχ. τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, ενθαρρύνοντάς τους εκπ/κούς να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν στην τάξη.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και επιτρέπει την πρόσβαση όλων στο Γραφείο, συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.
- Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

B) Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους, χωρίς εξαιρέσεις, τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική και συμβάλλουν στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού κι εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και

κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις ή έκτακτα αν παραστεί ανάγκη.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή τυχόν ιδιαιτερότητες από το Ατομικό Δελτίο Υγείας ή από τους γονείς τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και Επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.



2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίας, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπ/κούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.)

Δ) Γονείς και κηδεμόνες

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησής τους, στο τέλος κάθε τριμήνου (για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση), στις τακτικές μηνιαίες συναντήσεις και στις έκτακτες που ζητά η Δ/ντρια, ο/η εκπ/κός του παιδιού τους.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων), είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας/κηδεμόνας και μόνο πρέπει να το συζητήσει και να συνεργαστεί αρμονικά και καλοπροαίρετα με την εκπαιδευτικό του παιδιού του, ώστε να βρεθεί μια παιδαγωγική λύση.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Συνιστάται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές - και οι οποίες αναρτώνται στο ιστολόγιο του Σχολείου- και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις που συγκαλεί το συλλογικό τους όργανο, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, και σε εκείνες στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο, ώστε να συνδράμουν στο μέτρο των δυνατοτήτων στη εύρυθμη λειτουργία του. Στην προσπάθεια αυτή καλούνται να συμβάλλουν γενικά όλοι όσοι εμπλέκονται στην εκπ/κή διαδικασία (εκπαιδευτικοί, γονείς και αρμόδιοι φορείς).

4) Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες-Καινοτόμες πρακτικές που υιοθετηθεί το σχολείο

A) Ενίσχυση της φιλιαναγνωσίας :

- Συνομιλία – συνάντηση συγγραφέων και των μαθητών του Σχολείου μας.
- Λογοτεχνικό εργαστήρι σε κάθε τάξη του Σχολείου μας, σε μια προσπάθεια ενθάρρυνσης και έμπνευσης των μαθητών μας να γράφουν δημιουργικά και να εκφράζονται ελεύθερα.

B) Προστασία του περιβάλλοντος – Οικολογική συνείδηση

- Οι μαθητές, μέσω σχετικών συζητήσεων, μαθημάτων και βίντεο για την ανακύκλωση των διαφόρων πραγμάτων, και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης. Επίσης ενθαρρύνονται να δημιουργούν αντικείμενα με ανακυκλώσιμα υλικά.
- Οι μαθητές μας με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, συμμετέχουν και συνεργάζονται, με τοπικούς Συλλόγους, φορείς, σε καμπάνιες για τον καθαρισμό περιοχών φυσικού κάλλους (παραλίες, άλση, κ.τ.λ.)

Γ) Φιλανθρωπικές δράσεις /Εθελοντισμός

Το σχολείο μας σε όλη την διάρκεια του σχολικού έτους συμμετέχει και διοργανώνει διάφορες δράσεις με φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Οι φιλανθρωπικές δράσεις έχουν σκοπό να βοηθούν οργανισμούς και φορείς με σημαντικό κοινωνικό έργο καθώς και να βιώσουν οι μαθητές το μεγαλείο της προσφοράς και την μαγεία του εθελοντισμού. Ενδεικτικές δράσεις: Κάνε μια ευχή, συγκέντρωση τροφίμων για το Κοινωνικό Παντοπωλείο, το Χαμόγελο του Παιδιού και τον Ιερό Ναό των 12 Αποστόλων, όπου παρασκευάζονται γεύματα για άπορους συμπολίτες μας, το έργο του οποίου θα στηρίξουμε έμπρακτα καθ' όλη την διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς.

Άλλα θέματα

A) Ψηφιακή Ασφάλεια

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την [Πολιτική Προστασίας Προσωπικών](#)

Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Β) Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Γ) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Δ) Χορήγηση φαρμάκων

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε αίτημα τους ,οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και μόνο όταν δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή δεν είναι δυνατή η συνεννόηση απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η Δ/ντρια ή ο/η εκπ/κός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Όταν οι γονείς επιθυμούν μια συνάντηση, οπότε στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Για την εξασφάλιση μιας αποτελεσματικής επικοινωνίας και μιας επιτυχημένης συνεργασίας είναι σημαντικό να τονιστεί ότι:

- Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **εκτός διδακτικής εργασίας**.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς, για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Δ/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/ την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Δ/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τακτικά τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Νέα Αρτάκη, 1 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Μαυρογένη Ευαγγελία

Εγκρίνεται	
Ο Σχολικός Σύμβουλος	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: