

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ
2024

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας

1^ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου

Διεύθυνση:	Αμαλίας 1, Ναύπλιο, 21100, Αργολίδα
Τηλέφωνο:	2752027583
Email:	1dimnafp@sch.gr
Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1dmnafp
Διευθυντής	Καραμάνος Θεοδόσης
A	Καρατάσος Στυλιανός
B1	Βασιλείου Μαρία Ελένη
B2	Μούκας Αλέξανδρος
Γ	Κοσμά Δήμητρα
Δ1	Κολιάτση Γεωργία
Δ2	Λεκάκη Δήμητρα
Ε1	Κατσαρού Μαρία
Ε2	Τσιρίκου Ιωάννα
Στ1	Μούγιου Βαρβάρα
Στ2	Καλογεροπούλου Αθηνά/Μίζης Κοσμάς
B,Γ,Δ,Ε,Στ	Γουγουτσά Ιφιγένεια
Αγγλικά	Σαββάκη Χρύσα, Υποδιευθύντρια
Γαλλικά	Δέλγα Αναστασία
Γυμναστική	Σαμπρή Μαρία
Εικαστικά	Διακάκη Δέσποινα
Θεατρική Αγωγή	Τσίγκα Αμαλία
Μουσική	Σαγκιώτη Βασιλική
Πληροφορική	Τσάκωνα Αγγελική
Παράλληλη Στήριξη	Κοντού Μαρία
Τμήμα Ένταξης	Ζορμπάς Μιχάλης
Κοινωνική Λειτουργός	Καμπίτση Αναστασία
Ψυχολόγος	Καρανάσιος Στυλιανός
Σχολική Νοσηλεύτρια	Μαρλαγκούτσου Μαρία
Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	Δουσεμετζή Χαρίκλεια
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Σαϊσανά Αθανασία
Καθαρίστριες	Κιμπούρη Αικατερίνη
Κυλικείο	Σταυρόπουλος Νίκος
	Τρευλοπούλου Χρυσανγή
	Ματθαιουδάκη Γεωργία
	Σοφρονιέβα Ιβάνκα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
i. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
ii. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
iii. Όραμα για το Σχολείο.....	7
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	9
2. Κανονισμοί– Σχολική Ζωή.....	11
2.1. Φοίτηση.....	11
2.2. Προσέλευση των μαθητών/μαθητριών.....	11
2.3. Πρωινή προσευχή.....	12
2.4. Διαλείμματα.....	12
2.5. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	13
2.6. Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	14
2.7. Εκπαιδευτικές επισκέψεις-σχολικές εορτές.....	15
2.8. Συμπεριφορά- Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	15
2.9. Σχολική εργασία.....	18
2.10. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	19
2.11. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών.....	19
2.12. Πρόληψη φαινομένων βίας-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	20
2.13. Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών.....	23
3. Συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες.....	24
3.1. Γονείς-Κηδεμόνες.....	24
3.2. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων.....	25
3.3. Σχολείο-Φορείς.....	26
4. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	27
4.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	27
4.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών.....	27
5. Άλλα θέματα.....	27
5.1. Προσωπικά Δεδομένα.....	27
5.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	28
5.3. Λειτουργία Κυλικείου.....	28
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	28
7. Παράρτημα.....	30
8. Πηγές.....	31

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι του θέτου με κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλοι επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

i. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωπο του Δήμου Ναυπλιέων. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, αφού εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ii. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

iii. Όραμα για το Σχολείο

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι από τα παλαιότερα σχολεία στο Δήμο μας και βρίσκεται στην καρδιά της ιστορικής, παλαιάς, πόλης του Ναυπλίου. Ως εκ τούτου, πρόκειται ή ευελπιστεί να γίνει αρωγός της παράδοσης και της ιστορίας τ' Αναπλιού. Ήδη με ενδοσχολικές δράσεις (λευκώματα, ιστορικοί πίνακες, αναφορές σε ιστορικά πρόσωπα της περιοχής μας) που αφορούν την ιστορία της πόλης μας αλλά και με εκδηλώσεις στο χώρο της πόλης μας (ιστορικές παραστάσεις - Αναπλιώτικα Χριστούγεννα, Ιστορία της Επανάστασης τ' Αναπλιού) συνεχίζει αυτή την παράδοση με σκοπό να μεταλαμπαδεύσει αυτή τη γνώση στις επόμενες γενιές.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **ζωντανό και ζωογόνο κομμάτι της κοινωνίας** μας, δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στην προσφορά και αλληλεγγύη. Με αμέτρητες εκδηλώσεις που αφορούν τους ανθρώπους και τα ζώα της πόλη μας, προσφέρει βοήθεια και υποστήριξη σε όποιον/α την έχει ανάγκη (παζάρι, τρόφιμα, ρουχισμό).

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **συμπεριληπτικό, ανθρώπινο σχολείο**, μέσα στο οποίο όλοι και όλες χωρούν, ονειρεύονται, αγαπούν, εργάζονται και συνεργάζονται με κύριο στόχο τη γνώση και τις καλές πρακτικές ακόμα κι αν η κοινωνία μας δείχνει ώρες ώρες το αντίθετο παράδειγμα.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **διαδραστικό σχολείο Τέχνης** όπου οι Τέχνες ανθίζουν και βρίσκουν χώρο να εκφραστούν. (διαγωνισμοί, παραστάσεις, χορωδίες, κολλάζ, ζωγραφική)

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **συνεργατικό σχολείο**. Επιδιώκει και αποζητά συνεργασίες με όλους τους φορείς, συνεργάζεται σε κάθε έκφραση του μαθήματος και αναζητά κάθε φορά νέες συνεργασίες προκειμένου τα ποιοτικά αλλά και ποσοτικά του αποτελέσματα να κοινωνούν με όλους τους πολίτες.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **ταξιδιάρικο σχολείο**. Η γνώση και η ζωή δε διδάσκεται μόνο μέσα σε τέσσερις τοίχους. Ταξιδεύει σε κάθε ευκαιρία, είτε με περιπάτους, είτε με λεωφορεία και θέλει να βρίσκεται άμεσα στο σημείο του ενδιαφέροντος χωρίς να υπολογίζει χιλιόμετρα και κόπωση.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου **τιμά κριτικά το παρελθόν και σχεδιάζει το μέλλον**. Με εκδηλώσεις τόσο αναφορικά με τις επετείες όσο και τις εθνικές γιορτές το σχολείο μας σκύβει το κεφάλι με σεβασμό προς τους ηρωικούς προγόνους μας, τους αφανείς ήρωες, αλλά ταυτόχρονα με μία κριτική, ιστορική ματιά προσπαθεί να ανακαλύψει τα ιστορικά αίτια και αιτιατά προκειμένου να δημιουργήσει ενεργούς πολίτες.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου είναι ένα **δημοκρατικό σχολείο**. Όλες οι απόψεις χωρούν και συζητούνται. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μάθηση - εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς- έχουν λόγο ή/και χώρο για λόγο και επιχειρήματα. Οι αποφάσεις και οι μελλοντικές κινήσεις και σχέδια περνούν από το κόσκινο, με επιχειρήματα και αντεπιχειρήματα προκειμένου να παρθεί η όσο το δυνατόν καλύτερη απόφαση κάθε φορά για την ευτυχία των μικρών μας μαθητών.

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου αναζητά τη γνώση και την άσκηση. Σε κάθε της μορφή, με πολλαπλούς τρόπους απόκτησής τους τόσο καθημερινούς, συμβατικούς, όσο και ηλεκτρονικούς. Ο απώτερος στόχος και ευχή μας βέβαια είναι η δημιουργία ευτυχισμένων, υγιών -τόσο συναισθηματικά όσο και σωματικά- γελαστών μαθητών και μαθητριών, οι οποίοι θα εξελιχθούν μελλοντικά σε χρήσιμους για την κοινωνία ενεργούς πολίτες.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία, και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘ (Π.Δ. 79/2017). Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- ο **Υποδοχή** των μαθητών/τριων στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο **Έναρξη** 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο **Λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο Πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο **Έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο **Λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, έχει ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45´	ΠΡΩΙΝΗΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15´	Υποδοχήμαθητών
08:15- 09:40	85´	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90´	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15´	Διάλειμμα

11:45- 12:25	40'	5 ^η ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6 ^η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ A		
13:15- 13:25	10'	Διάλειμμα
13:25- 14:00	35'	Φαγητό-Ξεκούραση
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45'	1 ^η ώρα

2. Κανονισμοί- Σχολική Ζωή

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν έχει ενημερωθεί το σχολείο, μετά τις τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες απουσίας ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος θα επικοινωνεί με τον/την γονέα/κηδεμόνα, ώστε να ενημερώνεται για το λόγο απουσίας του/της μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Δ/νση του Σχολείου και να υπογράψει το σχετικό έντυπο για την πρόωρη αποχώρηση του μαθητή/τριας.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

2.2. Προσέλευση των μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 - 08:15**.

-
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, από την κεντρική είσοδο της Λεωφόρου Αμαλίας.
 - Μετά την είσοδό τους οι μαθητές κατευθύνονται στον χώρο της αυλής που είναι καθορισμένος για το κάθε τμήμα.
 - Ακολουθεί η προσευχή και στη συνέχεια, οι μαθητές/τριες, με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, οδηγούνται στην αίθουσά τους.
 - Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος **κλειδώνει μετά την προσευχή στις 08:20**.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η είσοδος γίνεται από την κεντρική είσοδο. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος καθώς και σοβαρή ψυχολογική επιβάρυνση στους ίδιους.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό.

Σε περίπτωση που, συνοδευόμενος μαθητής/τρια προσέρχεται, με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στο σχολείο και παραμένει σε καθορισμένο, εκ των πρότερων, χώρο εντός του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων-κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο. (Email: 1dimnafp@sch.gr Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2752027583)

2.3. Πρωινή προσευχή

Η πρωινή προσευχή γίνεται στο κεντρικό προαύλιο αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Τυχόν αλλόθρησκοι μαθητές κατά τη διάρκεια της προσευχής συνευρίσκονται με τους υπολοίπους, χωρίς να συμμετέχουν.

2.4. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός συνοδεύει το τμήμα του στο

προαύλιο, φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, κλειδώνοντας την πόρτα.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός της τάξης και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη διδακτική ώρα πριν το συγκεκριμένο διάλειμμα, παραμένει εντός της αίθουσας για επιτήρηση.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολόημερο πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος αποφόρτισης και εκτόνωσης από το μάθημα, αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές/τριες μπαίνουν γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

2.5. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς. Σε διαφορετική περίπτωση, όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, αυτό γίνεται κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους, όπου αναλαμβάνουν την αποκλειστική ευθύνη.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του **Πρωινού Προγράμματος**, στις **13:15**, οι μαθητές/τριες που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν.
- Στο τέλος του **Ολοήμερου Προγράμματος** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την κεντρική έξοδο, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους, δηλαδή στις **15:00**, για το διδακτικό έτος 2024-2025.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών εκτός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ανήκει **αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες**. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει **να προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.6. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος θα βοηθούν και θα

καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται **αυτόνομα**. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες της Α τάξης μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Συνιστάται η χρήση ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται αυστηρά τα παιδιά να πλένουν καλά τα χέρια τους ή να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

2.7. Εκπαιδευτικές επισκέψεις-σχολικές εορτές

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

2.8. Συμπεριφορά- Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Ο Διευθυντής:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Οι εκπαιδευτικοί:

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και

επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Οι μαθητές/μαθήτριες:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι **ευγενική** και όχι βίαιη. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται **με σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο όταν κάνει ζέστη.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το

δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. **Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.**

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των tablets, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, **έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.**

Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.

Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

2.9. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με το επίπεδο και τις ανάγκες των μαθητών της κάθε τάξης, όπως προβλέπεται από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι γονείς /κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη των παιδιών με απώτερο στόχο να μάθει το παιδί να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα.

Οι γονείς /κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού τους αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.10. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

2.11. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός του σχολικού χώρου, κτιρίου και υπαίθριων χώρων, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, **αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης**. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

2.12. Πρόληψη φαινομένων βίας-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη **θετικού σχολικού κλίματος** αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι **ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, το οποίο υπάρχει παρακάτω, με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο κ. Καραμάνος Θεοδόσης, Διευθυντής της σχολικής μονάδας και η κ. Κατσαρού Μαρία, εκπαιδευτικός ΠΕ70 της σχολικής μονάδας.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού η Δ/νση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, με τη συνδρομή του Συλλόγου Γονέων μεριμνούν, σε επίπεδο σχολείου ή/και τάξης, για τα παρακάτω :

- Διανέμουν και συζητούν διεξοδικά με τους μαθητές, στην αρχή του σχολικού έτους, τον Σχολικό Κανονισμό ο οποίος εξειδικεύει τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς, τονώνει τις αρχές και αξίες που οφείλει να προασπίζεται η σχολική κοινότητα και αναφέρει ρητά ότι δεν επιτρέπεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους μαθητές σχετικά με το φαινόμενο της σχολικής βίας σε συνεχή βάση και όχι απλά ως μέρος μίας δράσης, μέσα από στοχευμένες ενέργειες: συζητήσεις, εργασίες/πρότζεκτ, ομαδικές και βιωματικές δράσεις , προβολές, θεατρικό παιχνίδι, κ.ά.

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Δ/νση σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.

- Υλοποιούν δράσεις και προγράμματα που καλλιεργούν στους μαθητές την ενσυναίσθηση, τη συνεργασία, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον αλληλοσεβασμό και ενισχύουν τους στενούς δεσμούς μεταξύ τους.

- Κερδίζουν την εμπιστοσύνη των μαθητών, επικοινωνούν ουσιαστικά μαζί τους και δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον για ό, τι τους απασχολεί και αποτελεί εμπόδιο στη σχολική τους πορεία.

- Επικοινωνούν και συνεργάζονται με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο για τη σχολική τους πρόοδο, αλλά και για τη γενικότερη συμπεριφορά και ψυχοσυναισθηματική κατάστασή τους.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα πειθαρχικά μέτρα επιβάλλονται μόνο όταν:

- Ο/Η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από τον/την εκπαιδευτικό, το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.
- Παρατήρηση από το Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από το Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε μαθητής και εκπαιδευτικός συμφωνούν σε πρωτόκολλο κανόνων και ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.

Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

- Καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή να προτείνει την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. **Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

Οι σωματικές ποινές αλλά και οι λεκτικοί χαρακτηρισμοί δεν επιτρέπονται.

2.13. Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριων του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

3. Συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες

3.1. Γονείς-Κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι οι γονείς του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Ο γονέας - κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνα ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα

στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

3.2. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με email ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Για οποιαδήποτε αίτηση εγγραφής/μετεγγραφής ισχύει η αριθμ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 εγκύκλιος σύμφωνα με την οποία απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό.

-
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
 - Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
 - Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επειγόν, έκτακτο θέμα).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α' 30/24.2.2024) στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

3.3. Σχολείο-Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

4. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

4.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτατα ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Δ/ση του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς /κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

5. Άλλα θέματα

5.1. Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

5.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5.3. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου

(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ναύπλιο, 25 Σεπτεμβρίου 2024
Ο Διευθυντής

Θεοδόσης Καραμάνος

THEODOSIOS KARAMANOS
31/10/2024 12:26

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής
Ευθύνης του Σχολείου 2^η Περιφέρειας
Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Αργολίδας

MARIA KARAMPELA
01/11/2024 11:33

Μαρία Καράμπερα

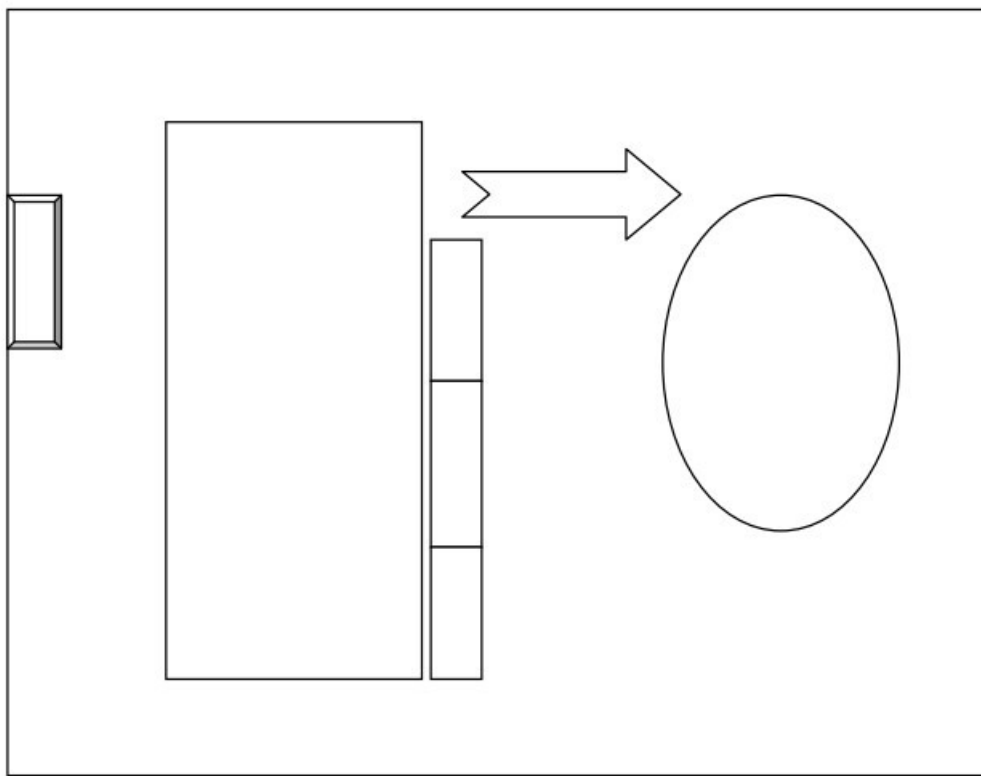
Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Αργολίδας



01/11/2024

Δημήτρης Ι. Σίδερης

7. Παράρτημα



8. Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- ΥΑ Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών μονάδων 09-02-2021 https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2020/%CE%A6%CE%95%CE%9A_%CE%92_491_21_%CE%A5%CE%91_13423_%CE%93%CE%944_4_2_21_%CE%95%CE%A3%CE%A9%CE%A4%CE%95%CE%A1%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3_%CE%9A%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3.pdf
- Οι διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111 Α')
- «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Η αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491 Β') Υ.Α.
- Ενδεικτικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας Νηπιαγωγείου & Δημ. Σχολείου του Ι.Ε.Π.
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

Δημοτικό Σχολείο Βασιλειών <http://dimotikosxoleiovasileion.weebly.com/>