

2023 - 2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



1ο Δημοτικό Σχολείο
Νέων Μουδανιών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο
Ν.Μουδανιών

Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης
Χαλκιδικής



Κωδικός Σχολείου 9490003
(ΥΠΑΙΘΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: 28^{ης} Οκτωβρίου 27, Νέα Μουδανιά

Τηλέφωνο: 2373021260

Fax: 2373065224

e-mail: mail@1dim-n-
moudan.chal.sch.gr

Ιστοσελίδα:
<https://blogs.sch.gr/1dimmoud/>

Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας: Ιορδανίδου Φωτεινή

Υποδιευθυντής: Τζήμκας Ιωάννης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ζαμπέτογλου Ευγενία

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
Ταυτότητα του σχολείου	5
Όραμα του σχολείου	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
2.1. Διδακτικό ωράριο	7
2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	8
3.1. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών.....	8
3.2. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
3.3. Παραμονή στο σχολείο	11
I. Φοίτηση	11
II. Διάλειμμα	11
4. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	13
5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	15
6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	15
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	15
7.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου -οικογένειας.....	15
7.2.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
7.3.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
7.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
7.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	18
8.1. Σχολικοί χώροι.....	18
9. Άλλα θέματα.....	18
9.1. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
9.2. Λειτουργία του κυλικείου.....	20
10. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νέων Μουδανιών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ταυτότητα του σχολείου

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Νέων Μουδανιών είναι το πρώτο από τα τέσσερα Δημοτικά Σχολεία που λειτουργούν στα Νέα Μουδανιά.

Βρίσκεται στο κέντρο των Νέων Μουδανιών, δίπλα στην εκκλησία του Αγίου Γεωργίου και περικλείεται μεταξύ των οδών 28^{ης} Οκτωβρίου, Αριστοτέλους, Θεσσαλονίκης και Χρυσοστόμου Σμύρνης.

Η ιστορία του σχολείου ξεκινά το 1925, χρονιά κατά την οποία ιδρύθηκε από τους πρόσφυγες κατοίκους. Μάλιστα το 1925 στεγάστηκε σε χώρο ζαχαροπλαστείου. Πρώτος δάσκαλος του σχολείου υπήρξε ο Νικόλαος Χατζηαγγελίδης. Στις 29 Ιουνίου 1926 συστήνεται ερανική επιτροπή «... προς ανέγερσιν σχολείου εις Ν. Μουδανιά». Στις 21 Δεκεμβρίου 1926 αποφασίζεται η χορήγηση 10.000 δραχμών για την κατασκευή του σχολείου. Το 1927 πραγματοποιείται μεγάλη τελετή για τη θεμελίωση του κτιρίου του Δημοτικού Σχολείου. Μετά από τρία χρόνια, το 1930, γίνεται η ανέγερση του κτιρίου με τρεις αίθουσες διδασκαλίας και μία αίθουσα εκπαιδευτικών. Το 1944 Γερμανοί στρατιώτες στρατωνίζονται εντός του σχολείου, το οποίο και επιτάσσεται για τον σκοπό αυτό. Το 1973 κατασκευάζεται στη θέση του παλιού το νέο διδακτήριο, όπως είναι στη σημερινή του μορφή. Στο σχολείο βρίσκεται όλο το αρχειακό υλικό από την ίδρυσή του το 1925.

Το σχολείο είναι δωδεκαθέσιο. Στο σχολείο λειτουργούν επιπλέον τέσσερα τμήματα διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος και ένα τμήμα Ένταξης.

Διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και βιβλιοθήκη.

Το σχολείο είναι ενταγμένο στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (λειτουργία Τάξης Υποδοχής ΖΕΠ).

Τέλος στο σχολείο λειτουργεί και Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.).

Όραμα του σχολείου

Το σχολείο αποτελεί έναν χώρο όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η

αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η διάρκεια, η λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Πρωινή Ζώνη - Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Πρωινή Ζώνη

- προσέλευση 07.00-07.15
- λήξη: 08.00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων του διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 17:30.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα

αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55, στις 15:50 ή στις 17.30.

Συστήνεται στους μαθητές/τριες του Ολοήμερου:

- Να βάζουν από το πρωί στο ψυγείο το τσαντάκι με το μεσημεριανό γεύμα τους.
- Να χρησιμοποιούν ειδικά ατομικά σκεύη φαγητού τα οποία μπαίνουν σε φούρνο μικροκυμάτων.
- Να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, η λήψη των γευμάτων γίνεται σε ειδικό χώρο που έχει οριστεί (στο διάδρομο μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας των Α1 και Α2 τμημάτων), τηρώντας τα απαραίτητα υγειονομικά μέτρα.

3. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου και βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών,τριών υποστηρίζεται και με δύο εθελοντές σχολικούς τροχονόμους. Η πρώτη βρίσκεται στη γωνία των οδών 28^{ης} Οκτωβρίου και Αριστοτέλους και η δεύτερη στη γωνία των οδών Θεσσαλονίκης και Χρυσοστόμου Σμύρνης.

3.1. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Από τους δύο εκπαιδευτικούς εφημερίας που είναι υπεύθυνοι για την προσέλευση, ο ένας υποδέχεται τους μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του Σχολείου που

Βρίσκεται επί της οδού 28^{ης} Οκτωβρίου. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός εφημερίας επιβλέπει τους μαθητές/τριες στον αύλειο χώρο του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στην αυλή του σχολείου και στη συνέχεια οι μαθητές/τριες συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την πρώτη ώρα πηγαίνουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στην αίθουσα τελετών του σχολείου. Η προσέλευση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται ως εξής: Ο ένας εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός εφημερίας βρίσκεται στην αίθουσα τελετών επιβλέποντας τους μαθητές/τριες.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Θεωρείται απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει σε ειδικά διαμορφωμένο με καρέκλες χώρο, έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και εισέρχεται στην αίθουσα με το πέρας της διδακτικής ώρας. Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής, ο μαθητής επιβλέπεται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στο τμήμα.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών,τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08.20 π.μ.

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί της Πρωινής Ζώνης έχουν την ευθύνη ανοίγματος των τουαλετών των μαθητών και του ξεκλειδώματος της εξωτερικής σκάλας κινδύνου.

3.2. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει σε σχετικό Βιβλίο Πρόωρης

Αποχώρησης που βρίσκεται στο Γραφείο Διδασκόντων. Επίσης, αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για οικογενειακούς λόγους, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Διευθύντρια και υπογράψουν οι γονείς/κηδεμόνες το σχετικό βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι μαθητές δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Η αποχώρηση των μαθητών,τριών πραγματοποιείται από τρεις εξόδους:

→ Οι μαθητές των Α και Β τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα που βρίσκεται δίπλα στην εξωτερική σκάλα κινδύνου.

→ Οι μαθητές των Γ και Δ τάξεων αποχωρούν από τη δεύτερη αυλόπορτα.

→ Οι μαθητές των Ε και ΣΤ τάξεων αποχωρούν από την κεντρική αυλόπορτα.

Η αναμονή των συνοδών κατά την αποχώρηση των μαθητών είτε με τη λήξη του πρωινού προγράμματος είτε του Ολοήμερου θα γίνεται έξω από τον προαύλιο χώρο. Την εφημερία αποχώρησης επιτελούν τρεις εκπαιδευτικοί, ένας για κάθε έξοδο.

Σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων δίνεται κατ'εξάιρεση η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους περιμένοντας έξω από το διδακτήριο. Συγκεκριμένα οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από:

→ Την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου (μαθητές των Α και Β τάξεων).

→ Την πρώτη πόρτα της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (μαθητές των Γ και Δ τάξεων).

→ Τη δεύτερη πόρτα της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (δίπλα στο κυλικείο) (μαθητές των Ε και ΣΤ τάξεων). Την εφημερία αποχώρησης επιτελούν τρεις εκπαιδευτικοί, ένας για κάθε έξοδο.

Οι εφημερεύοντες έχουν την ευθύνη κλειδώματος της εξωτερικής σκάλας κινδύνου.

3.3. Παραμονή στο σχολείο

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταχωρεί τις καθημερινές απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, αλλά και στον πίνακα κάτω από την ημερομηνία για να ενημερώνονται και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα για τους απόντες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Διάλειμμα

Με την έναρξη του διαλείμματος ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται σε συγκεκριμένη ζώνη, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Συγκεκριμένα η αυλή του σχολείου μας χωρίζεται σε τρεις ζώνες:

→ Την 1^η ζώνη (περιοχή από τις βρύσες ως το διδακτήριο) χρησιμοποιούν οι μαθητές, τρεις των Α και Β τάξεων. Η ζώνη επιτηρείται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Την 2^η ζώνη (οι κερκίδες και ο χώρος του βόλει) χρησιμοποιούν οι μαθητές, τρεις των Γ και Δ τάξεων. Η ζώνη επιτηρείται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Την 3^η ζώνη (ο χώρος του μπάσκετ) χρησιμοποιούν οι μαθητές, τρεις των Ε και ΣΤ τάξεων. Ο χώρος επιτηρείται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Στην εφημερία προστίθεται και ένας ακόμη εκπαιδευτικός, ο οποίος επιτηρεί τον χώρο από την είσοδο του διδακτηρίου έως την σκάλα κινδύνου.

→ Τέλος, λόγω του γεγονότος της έλλειψης δεύτερου εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης, ο μαθητής επιτηρείται από έναν ακόμα εκπαιδευτικό.

Κατά συνέπεια σε κάθε διάλειμμα επιτηρούν συνολικά πέντε εκπαιδευτικοί. Όταν τοποθετηθεί ο επιπλέον εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης, η εφημερία θα πραγματοποιείται από τέσσερεις εκπαιδευτικούς

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες θα κάνουν το διάλειμμά τους ως εξής:

→ Οι μαθητές/τριες των Ε και ΣΤ τάξεων θα πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στο διάδρομο του 2^{ου} ορόφου και θα επιτηρούνται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Οι μαθητές/τριες των Β και Δ τάξεων θα πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στο διάδρομο του 1^{ου} ορόφου και θα επιτηρούνται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Οι μαθητές/τριες των Α και Γ τάξεων θα πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στην αίθουσα τελετών και θα επιτηρούνται από έναν εκπαιδευτικό.

→ Στην εφημερία προστίθεται και ένας ακόμη εκπαιδευτικός, ο οποίος θα επιτηρεί τον χώρο της εισόδου - εξόδου του διδακτηρίου και του κυλικείου και τις τουαλέτες των μαθητών. Επίσης θα έχει την ευθύνη της ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών από και προς τις τουαλέτες οι οποίες βρίσκονται εκτός του διδακτηρίου.

Τέλος, λόγω του γεγονότος έλλειψης δεύτερου εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης, ο μαθητής επιτηρείται από έναν ακόμα εκπαιδευτικό. Κατά συνέπεια σε κάθε διάλειμμα επιτηρούν συνολικά πέντε εκπαιδευτικοί. Όταν τοποθετηθεί ο επιπλέον

εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης, η εφημερία θα πραγματοποιείται από τέσσερις εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με τη λήξη του διαλείμματος ο κάθε εκπαιδευτικός που θα διδάξει την επόμενη διδακτική ώρα παραλαμβάνει τους μαθητές/μαθήτριες από τον χώρο συγκέντρωσης και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

▫ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

▫ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

▫ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

▫ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα μέλη της ΕΔΥ του σχολείου και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς κ.ά. Για αυτό το σχολείο προγραμματίζει ενέργειες, συναποφασίζει δράσεις και υλοποιεί προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής για την αποτελεσματική ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων των παιδιών όλων των τάξεων και τη συνακόλουθη προώθηση των παραπάνω σκοπών με συνέπεια και συνέχεια.

6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων /δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τη συμμετοχή του μαθητή/μαθήτριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

7. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

7.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

7.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νέων Μουδανιών και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων καθώς και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο εξαρτώνται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

7.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα 13.15-14.00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.

ο Με τη λήξη του διδακτικού έτους λαμβάνει χώρα ενημέρωση της Διευθύντριας με τους γονείς/κηδεμόνες των νέων μαθητών, μαθητριών που έχουν εγγραφεί στην Α τάξη.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

7.4. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Νέας Προποντίδας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

7.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

8.1. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

9. Άλλα θέματα

9.1. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται το κέντρο του γηπέδου χάντμπολ.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



9.2. Λειτουργία κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής, γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λ.π.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λ.π.).

10. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/ τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Νέα Μουδανιά, 12 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια



Από: Β. Φωτεινή

Π.Ε.70

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Χαλκιδικής

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....