

2024-25

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Μοσχάτου



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μοσχάτου		Διεύθυνση Α/θμιας Δ'Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050227

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου	Ομήρου 79 & Χρυσοστόμου Σμύρνης		
Τηλέφωνο	2109416993	email	mail@idim-mosch.att.sch.gr
Fax		Ιστοσελίδα	http://idim-mosch.att.sch.gr/ https://blogs.sch.gr/idimmos/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτης Μπερής ΠΕ70	
Υποδιευθυντής		Ευάγγελος Μπογιατζάρας ΠΕ70	

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Η προσαρμογή όλων μας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας. Χρειαζόμαστε απαραίτητως τη δική σας συνεργασία, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Ιδιαίτερα ευχαριστούμε τους γονείς που ανταποκρίθηκαν στο κάλεσμα του σχολείου και βοήθησαν για τη σύνταξη αυτού του κανονισμού. Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την

ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Μπερής

Περιεχόμενα

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	3
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	3
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	3
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	4
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	4
2.1. Φοίτηση.....	4
2.2. Άφιξη στο σχολείο	5
2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση.....	6
2.4. Διάλειμμα.....	6
2.5 Αποχώρηση από το σχολείο	7
2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών.....	8
2.7. Ολοήμερο Σχολείο.....	9
2.8. Συμπεριφορά - Αγωγή	9
2.9. Εξωσχολικά αντικείμενα.....	11
2.10. Παιδαγωγικός έλεγχος	12
2.11. Ενιαία ενταξιακή εκπαίδευση:.....	13
2.12.Πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	14
2.13.Φοίτηση – σχολική διαρροή	15
2.14. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών & Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών.....	16
3. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	16
3.1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	16
3.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	17
3.3. ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	18
3.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ.....	19
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	20
4.1. Σχολική ιστοσελίδα.....	20
4.2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	21
4.3 Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων – Φορέων	22
4.4. Σχολικό Συμβούλιο	24
5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	24
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	25

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15
- έναρξη 1 ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:50
- έναρξη διευρυμένου προγράμματος :15:50, λήξη 17:30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

07:15 – 08:00 45΄ ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- 08:00- 08:15 15΄ Υποδοχή μαθητών
- 08:15- 09:40 85΄ 1η διδακτική περίοδος
- 09:40- 10:00 20΄ Διάλειμμα
- 10:00- 11:30 90΄ 2η διδακτική περίοδος
- 11:30- 11:45 15΄ Διάλειμμα
- 11:45- 12:25 40΄ 3η διδακτική περίοδος
- 12:25- 12:35 10΄ Διάλειμμα
- 12:35- 13:15 40΄ 4η διδακτική περίοδος

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15- 13:20 5' Διάλειμμα- Υποδοχή μαθητών

13:20- 14:00 35' 1^η ώρα Φαγητό - Ξεκούραση

14:00- 14:10 10' Διάλειμμα

14:10- 14:55 45' 2^η ώρα

14:55- 15:05 10' Διάλειμμα

15:05- 15:50 45' 3^η ώρα

15:50-15:55 Διάλειμμα

15:55-16:40 4^η ώρα

16:40-16:45 Διάλειμμα

16:45-17:30 5^η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος . Κυρίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση που

ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου, να προσέλθει για να συνοδεύσει το παιδί και να υπογράψει στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Οι μαθητές συμμετέχουν σε εξωσχολικές δραστηριότητες αφού προσκομίσουν την έντυπη συγκατάθεση σε έντυπο που αποστέλλεται από το σχολείο.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

2.2. Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 08:00 μέχρι τις 08:15.
- Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου οι μαθητές κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου αφήνουν τις τσάντες τους. Οι ορισμένοι εκπαιδευτικοί εφημερίας θα φροντίζουν για τη γρήγορη και ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριων προς την αυλή για την πρωινή προσευχή. Με το πέρας της προσευχής εισέρχονται με την οριζόμενη σειρά στις τάξεις τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15.
- Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:40.
- Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή και

όταν υπάρχουν ανακοινώσεις γίνονται από μικροφώνου. Για οτιδήποτε που αφορά τη σχολική ζωή οι γονείς ενημερώνονται με e-mail, από την ιστοσελίδα του σχολείου και από τον πίνακα ανακοινώσεων που βρίσκεται την εξωτερική είσοδο του σχολείου.

- Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων- κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο. (Email σχολείου: mail@idim-mosch.att.sch.gr , Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2109416993)
- Η χρήση μη ιατρικής μάσκας, εάν αυτό χρειαστεί, θα γίνεται από όλους βάσει των προβλεπομένων οδηγιών.

2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή.

2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τους δασκάλους τους. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές δεν αφήνουν αντικείμενα στο θρανίο για να είναι εύκολο να καθαριστεί από την καθαρίστρια.

- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν. Προβλέπεται αυξημένη επιτήρηση από τους εκπαιδευτικούς.
- Οι μαθητές παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες. Το παιχνίδι με μπάλες/μπαλάκι απαγορεύεται Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, οι μαθητές επιστρέφουν στις τάξεις τους με την προβλεπόμενη σειρά εισόδου και συνοδευόμενοι από τους δασκάλους τους.

- Για την καλύτερη και ασφαλέστερη επιτήρηση των μαθητών κατά την ώρα των διαλειμμάτων παρακαλούνται τόσο οι γονείς, όσο και συγγενικά πρόσωπα των μαθητών/τριών να αποφεύγουν να βρίσκονται στα κάγκελα της αυλής.

2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Με το τέλος του εξαώρου στις 13:15 οι μαθητές των Α΄, Β΄ & Γ2΄ τάξεων
- Ακολουθούν στο τέλος του εξαώρου και έως στις 13:20 οι μαθητές των Γ1΄, Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄ τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα.
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή

τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνικώς για ατομικές περιπτώσεις.

2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.
- Εάν κάποιο παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, παραμένει στο χώρο των πρώτων βοηθειών (αίθουσα πολλαπλών χρήσεων) και γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του.

2.7. Ολοήμερο Σχολείο

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στις αίθουσες που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, ή δίδεται από τα σχολικά γεύματα.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

2.8. Συμπεριφορά - Αγωγή

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο τους καλοκαιρινούς μήνες και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης σε άλλη αίθουσα.

6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται και μαθαίνουν να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί.

Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.

Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα-εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Όπως ορίζεται στην υπ' αρ. 10969/ΓΔ4 απόφαση ΦΕΚ 5387/26-9-2025

«Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και

να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.»

Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

11. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

12. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

2.9. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω

κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Γίνεται σεβαστό από όλους η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων μαθητών, εκπαιδευτικών και υπαλλήλων του σχολείου και ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται καμία δημοσίευση, προώθηση ή ανάρτηση σε μέσα επικοινωνίας προσωπικών εικόνων και κάθε είδους πληροφοριών, χωρίς τη συναίνεση του κάθε προσώπου. Επίσης απαγορεύεται κάθε ηλεκτρονική επεξεργασία και δημοσίευση προσωπικών δεδομένων με τη βοήθεια της τεχνητής νοημοσύνης. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού και κάθε άλλου νόμιμου ελέγχου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

2.10. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ' ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε', στ' και ζ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την ανάγκη να υπάρξει σχέδιο τροποποίησης της συμπεριφοράς αυτής. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Αρχικά συνεργάζεται ο/η εκπαιδευτικός με τον γονέα/κηδεμόνα, εν συνεχεία, αν απαιτηθεί συνδράμει και ο Διευθυντής του σχολείου. Προς την ίδια κατεύθυνση μπορεί να ενεργοποιηθεί και ο Σχολικός συντονιστής του σχολείου.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

2.11. Ενιαία ενταξιακή εκπαίδευση:

Κάθε μαθητής με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες δικαιούται να:

- Λαμβάνει εξειδικευμένη υποστήριξη εφόσον παρουσιάζει Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Αναπηρία, Μαθησιακές Δυσκολίες, πρόσφυγες, κοινωνικοπολιτισμική αποστέρηση, διγλωσσία, ασθένεια, κ.ά.).

- Έχει πρόσβαση σε φορείς (ΚΕΣΥ, Ιατροπαιδαγωγικές Μονάδες, Ψυχολόγο, Ειδικό Παιδαγωγό) ώστε να εντοπίζονται οι δυνατότητες και οι δυσκολίες του μαθητή και να ορίζεται το Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό του Πρόγραμμα
- Αξιολογούνται οι δυνατότητες και οι μαθησιακές του ανάγκες στα πλαίσια της σχολικής μονάδας ώστε να καταρτίζεται ένα πλήρες Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΕΠ).
- Δέχεται παρέμβαση βάσει Ε.Ε.Π. το οποίο να ανταποκρίνεται στις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά του, να βασίζεται στο μαθησιακό του προφίλ με στόχο την ένταξή του σε όλες τους τομείς της σχολικής ζωής.
- Του παρέχονται όλα τα απαραίτητα διδακτικά μέσα και να υπάρχει η κατάλληλη υποδομή προκειμένου να έχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αλλά και να απολαμβάνει μια πλήρη και αποτελεσματική παρέμβαση.
- Υποστηρίζεται σε διάφορα πλαίσια εξατομικευμένα, σε ομάδα, στην σχολική τάξη αλλά και να δέχεται διαφοροποιημένη διδασκαλία (μέσα, διδακτική παρέμβαση – τεχνικές, αξιολόγηση).

2.12.Πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Απολαμβάνει ένα σχολικό περιβάλλον χωρίς φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ενημερώνεται και να εκπαιδεύεται ώστε να υιοθετεί θετικές στάσεις και συμπεριφορές προκειμένου να προλαμβάνονται ή/και αντιμετωπίζονται φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Λαμβάνει έγκαιρη και άμεση υποστήριξη από υποστηρικτικές δομές σε περιπτώσεις σχολικής βίας – εκφοβισμού.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α'55)).
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.
- Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από:
 - α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,
 - β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του,
 - γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και
 - δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.
- Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

2.13.Φοίτηση – σχολική διαρροή

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Εγγράφεται στο σχολείο.

- Διευκολύνεται η πρόσβασή του στο σχολείο με την ανάλογη μέριμνα από την τοπική αυτοδιοίκηση.
- Έχει κανονική φοίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, χωρίς συστηματικές και μη δικαιολογημένες απουσίες.
- Υποστηρίζεται κατά τη μετάβαση μεταξύ βαθμίδων (προγράμματα μετάβασης, ενημέρωση φορέων επόμενης βαθμίδας για τις Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του μαθητή).

2.14. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών & Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Απολαμβάνει ένα σχολικό περιβάλλον όπου τηρούνται οι σχολικοί κανόνες, αποφεύγονται οι συγκρούσεις-εντάσεις και επικρατεί θετικό μαθησιακό κλίμα το οποίο συμβάλλει στην πολύπλευρη ανάπτυξή του και την προετοιμασία του ως ενεργού και υπεύθυνου πολίτη.
- Αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα από τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές του.
- Επικοινωνεί και να συνεργάζεται με τους δασκάλους και τους συμμαθητές του μέσα σε κλίμα αλληλοσεβασμού και εμπιστοσύνης με γνώμονα το σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Αντιμετωπίζεται ως ίσο μέλος της μαθητικής κοινότητας από τους εκπαιδευτικούς και συμμαθητές του ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, αναπηρίας, μαθησιακών αναγκών ή κατάστασης υγείας.

3. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3.1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Ενημερώνει τους γονείς για θέματα νομοθεσίας που κάποιες φορές δημιουργούν σύγχυση.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης

3.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Εφαρμόζουν παρεμβάσεις-προγράμματα που να επεξεργάζονται θέματα όπως η επιθετικότητα- διαχείριση

θυμού, η φιλία, καλλιέργεια αξιών, απόκτηση προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3.3. ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Οι υπάλληλοι καθαριότητας οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

3.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠΥΓ και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές και τιμολογιακές υποδείξεις της νομοθεσίας. Ο κατάλογος των προϊόντων θα αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Το κυλικείο του σχολείου μας λειτουργεί εφαρμόζοντας τις οδηγίες της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας σχετικά με τους γενικούς κανόνες καθαριότητας. Οι οδηγίες αυτές επικαιροποιούνται κι εξειδικεύονται από τον ΕΟΔΥ και κοινοποιούνται με εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Συγκεκριμένα σε κάθε περίπτωση:

α) Πρέπει να εφαρμόζονται σχολαστικά οι κανόνες καθαριότητας, απολύμανσης χώρων και ατομικής υγιεινής από το προσωπικό του κυλικείου. Είναι απαραίτητο το καλό και συχνό πλύσιμο των χεριών με σαπούνι και νερό, εφαρμογή ανισηπτικού χεριών, ιδιαίτερα πριν και μετά τον χειρισμό τροφίμων, καθώς και απολύμανση επιφανειών.

β) Η χρήση γαντιών και φόρμας από το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας στο κυλικείο (προετοιμασία ή διανομή προϊόντων) εφαρμόζεται όπως ορίζουν οι κανονισμοί.

γ) Στο κυλικείο διατίθενται μόνο τρόφιμα (υγρά ή στερεά) που είναι συσκευασμένα ή έχουν ετοιμαστεί από το κυλικείο πριν την ώρα διάθεσης τους σε ατομικές συσκευασίες από κατάλληλο υλικό.

ε) Οι μαθητές πρέπει να τηρούν αποστάσεις κατά την αναμονή για την εξυπηρέτηση τους από το κυλικείο. Για την τήρηση της τάξης υπάρχει καθορισμένη θέση για τους μαθητές κατά τη διάρκεια της αναμονής τους έξω από το κυλικείο.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

4.1. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η εκπαιδευτικός Πληροφορικής, βάση του Πρακτικού ανάθεσης αρμοδιοτήτων για το τρέχον σχολικό έτος.

Στην ιστοσελίδα και το ιστολόγιο, υπάρχουν πληροφορίες γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος σχετικές με τη σχολική μονάδα. Συγκεκριμένα αναρτώνται:

- ✓ Ανακοινώσεις του σχολείου που τοιχοκολλούνται και στον εσωτερικό, στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου στέλνονται και στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους γονείς. Οι ανακοινώσεις αφορούν εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Πίνακας με τους ενεργούς εκπαιδευτικούς του τρέχοντος σχολικού έτους, καθώς και των εκπαιδευτικών με θέση ευθύνης (Διευθυντής, Υποδιευθυντής),
- ✓ Πίνακας υποδοχής γονέων με τις ημέρες και ώρες που μπορούν να ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των τέκνων τους,
- ✓ Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου,
- ✓ Θέματα εκτάκτων αναγκών,
- ✓ Θέματα του σχολικού κυλικείου,
- ✓ Θέματα σχετικά με εκδηλώσεις και επισκέψεις, καθώς και η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης
- ✓ Σύνδεσμοι σχετικοί με Διοικητικές Υπηρεσίες Παιδείας, Ασφαλές Ιντερνετ κλπ
- ✓ Τα στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email)

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις σχολικών εργασιών και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστοτόπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές. Κάθε άλλη χρήση ιστοτόπου γίνεται με τη άδεια του Διευθυντή του σχολείου.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

4.2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Χρησιμοποιούνται όλοι οι δυνατοί και επιτρεπόμενοι από τα υγειονομικά πρωτόκολλα τρόποι προκειμένου να υπάρχει άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι είναι:

- ✓ Με ενημερωτικές συνδιασκέψεις και επικοινωνία μέσω webex για τρέχοντα λειτουργικά θέματα, αλλά και ξεχωριστές θεματικές.
- ✓ Με σχετικό έντυπο, το οποίο μοιράζεται σε κάθε μαθητή ξεχωριστά με σκοπό να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την επιστροφή των μαθητών στο σπίτι τους,
- ✓ Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο email που έχει δηλώσει υπεύθυνα ότι θέλει να ενημερώνεται ο κάθε γονιός/κηδεμόνας. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και συγκεκριμένα την πρώτη εβδομάδα, με σχετικό έντυπο, το οποίο μοιράζεται σε κάθε μαθητή ξεχωριστά, ζητείται να επιβεβαιωθεί το email του κάθε γονιού/κηδεμόνα. Για τους μαθητές της Α τάξης η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται κατά την εγγραφή τους, τον μήνα Μάιο. Το σχολείο ζητά από τους γονείς να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή στο email τους και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι γονείς λαμβάνουν μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω myschool, μέσω του επίσημου email του σχολείου ή μέσω των

ηλεκτρονικών ταχυδρομείων των εκπαιδευτικών στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) ή εκείνων που εκ των προτέρων έχουν ενημερώσει τους γονείς ότι θα επικοινωνούν. Για οτιδήποτε άλλο μήνυμα λάβουν οι γονείς/κηδεμόνες το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

- ✓ Με αναρτήσεις στην επίσημη ιστοσελίδα και στο επίσημο ιστολόγιο του σχολείου
- ✓ Με τοιχοκολλημένες ανακοινώσεις στον εξωτερικό πίνακα του σχολείου.
- ✓ Τηλεφωνική επικοινωνία ατομικά, συνήθως σε έκτακτες περιπτώσεις
- ✓ Δια ζώσης επικοινωνία ατομικά, κατόπιν ραντεβού και εφόσον το επιτρέπουν οι υγειονομικές συνθήκες.

Όλες οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις δύνανται να αφορούν μέρος της μαθητικής κοινότητας, το σύνολο των μαθητών/τριών ή ένα/μία μαθητή/τρια ατομικά. Σημειώνεται ότι οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις που αφορούν ατομικά έναν/μία μαθητή/τρια, δεν αναρτώνται στον εξωτερικό πίνακα του σχολείου, ούτε στην επίσημη ιστοσελίδα και στο επίσημο ιστολόγιο.

4.3 Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων – Φορέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι

κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Οι ανωτέρω τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση και την ευθύνηΘΑ. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου

ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες,

θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο εκπροσωπούνται ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και η τοπική αυτοδιοίκηση. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Χώρος συγκέντρωσης βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Οκτώβριος 2024

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Μπερής

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) 	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: