


2023-24

# Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ιου Δημοτικού Σχολείου Μοσχάτου





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μοσχάτου		Διεύθυνση Α/θμιας Δ'Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050227

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου	Ομήρου 79 & Χρυσοστόμου Σμύρνης		
Τηλέφωνο	2109416993	Fax	
email	mail@1dim-mosch.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://1dim-mosch.att.sch.gr/">http://1dim-mosch.att.sch.gr/</a> <a href="https://blogs.sch.gr/1dimmos/">https://blogs.sch.gr/1dimmos/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Παναγιώτης Μπερής ΠΕ70		
Υποδιευθυντής Α & Β	Ευάγγελος Μπογιατζάρας ΠΕ70 Χριστίνα Καββαδά ΠΕ70		

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Η προσαρμογή όλων μας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας. Χρειαζόμαστε απαραίτητως τη δική σας συνεργασία, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Ιδιαίτερα ευχαριστούμε τους γονείς που ανταποκρίθηκαν στο κάλεσμα του σχολείου και βοήθησαν για τη σύνταξη αυτού του κανονισμού. Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Μπερής

## Περιεχόμενα

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	3
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	3
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	3
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	3
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	4
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	4
2.1. Φοίτηση.....	4
2.2. Άφιξη στο σχολείο .....	5
2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση .....	6
2.4. Διάλειμμα.....	6
2.5 Αποχώρηση από το σχολείο .....	7
2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών .....	8
2.7. Ολοήμερο Σχολείο.....	9
2.8. Συμπεριφορά - Αγωγή .....	9
2.9. Εξωσχολικά αντικείμενα.....	11
2.10. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
2.11. Ενιαία ενταξιακή εκπαίδευση:.....	12
2.12. Πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	13
2.13. Φοίτηση – σχολική διαρροή .....	13
2.14. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών & Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών.....	14
3. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	14
3.1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ .....	14
3.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	15
3.3. ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	16
3.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ.....	17
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	18
4.1. Σχολική ιστοσελίδα.....	18
4.2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	19
4.3 Σχολείο – Φορείς.....	20
4.4. Σχολικό Συμβούλιο .....	21
5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ .....	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	22

## 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15
- έναρξη 1 ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:50
- έναρξη διευρυμένου προγράμματος :15:50, λήξη 17:30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

### ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

07:15 – 08:00 45' ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

### ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00- 08:15 15' Υποδοχή μαθητών

08:15- 09:40 85' 1η διδακτική περίοδος

09:40- 10:00 20' Διάλειμμα

10:00- 11:30 90' 2η διδακτική περίοδος

11:30- 11:45 15' Διάλειμμα

11:45- 12:25 40' 5η ώρα

12:25- 12:35 10' Διάλειμμα

12:35- 13:15 40' 6η ώρα

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15- 13:20 5' Διάλειμμα- Υποδοχή μαθητών

13:20- 14:00 35' 1<sup>η</sup> ώρα Φαγητό - Ξεκούραση

14:00- 14:10 10' Διάλειμμα

14:10- 14:55 45' 2η ώρα

14:55- 15:05 10' Διάλειμμα

15:05- 15:50 45' 3η ώρα

15:50-15:55 Διάλειμμα

15:55-16:40 4<sup>η</sup> ώρα

16:40-16:45 Διάλειμμα

16:45-17:30 5<sup>η</sup> ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

### 2.1. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος . Κυρίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση που

ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου, να προσέλθει για να συνοδεύσει το παιδί και να υπογράψει στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Οι μαθητές συμμετέχουν σε εξωσχολικές δραστηριότητες αφού προσκομίσουν την έντυπη συγκατάθεση σε έντυπο που αποστέλλεται από το σχολείο.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

## 2.2. Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 08:00 μέχρι τις 08:15.
- Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου οι μαθητές κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου θα τους περιμένουν οι δάσκαλοί τους.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15.
- Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:40.
- Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή και όταν υπάρχουν ανακοινώσεις γίνονται από μικροφώνου. Για οτιδήποτε αφορά τη σχολική ζωή οι γονείς ενημερώνονται με e-mail, από την ιστοσελίδα του σχολείου και από τον πίνακα ανακοινώσεων.



- Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων- κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο. (Email σχολείου: mail@idim-mosch.att.sch.gr , Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2109416993)
- Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό.

### **2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση**

Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή.

### **2.4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στους χώρους που έχουν οριστεί στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τους δασκάλους τους. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές δεν αφήνουν αντικείμενα στο θρανίο για να είναι εύκολο να καθαριστεί από την καθαρίστρια.

- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν. Προβλέπεται αυξημένη επιτήρηση από τους εκπαιδευτικούς.
- Οι μαθητές παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες. Το παιχνίδι με μπάλες/μπαλάκι απαγορεύεται Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω με γραμμές και συνοδευόμενοι από τους δασκάλους τους στις αίθουσες.
- Για την καλύτερη και ασφαλέστερη επιτήρηση των μαθητών κατά την ώρα των διαλειμμάτων παρακαλούνται τόσο οι γονείς, όσο και συγγενικά πρόσωπα των μαθητών/τριων να αποφεύγουν να βρίσκονται στα κάγκελα της αυλής.

## 2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Με το τέλος του εξαώρου στις 13:15 οι μαθητές των Α', Β' & Γ2' τάξεων
- Ακολουθούν στο τέλος του εξαώρου και έως στις 13:20 οι μαθητές των Γ1', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα.
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις 14:55 είτε στις 15.50.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### **2.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών**

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά.

## 2.7. Ολοήμερο Σχολείο

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στις αίθουσες που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, ή δίδεται από τα σχολικά γεύματα.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

## 2.8. Συμπεριφορά - Αγωγή

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην

καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.

5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται και μαθαίνουν να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί.

Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.

Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

11. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται

με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

12. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

### **2.9. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

### **2.10. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ' ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε', στ' και ζ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

### **2.11. Ενιαία ενταξιακή εκπαίδευση:**

Κάθε μαθητής με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες δικαιούται να:

- Λαμβάνει εξειδικευμένη υποστήριξη εφόσον παρουσιάζει Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Αναπηρία, Μαθησιακές Δυσκολίες, πρόσφυγες, κοινωνικοπολιτισμική αποστέρηση, διγλωσσία, ασθένεια, κ.ά.).

- Έχει πρόσβαση σε φορείς (ΚΕΣΥ, Ιατροπαιδαγωγικές Μονάδες, Ψυχολόγο, Ειδικό Παιδαγωγό) ώστε να εντοπίζονται οι δυνατότητες και οι δυσκολίες του μαθητή και να ορίζεται το Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό του Πρόγραμμα
- Αξιολογούνται οι δυνατότητες και οι μαθησιακές του ανάγκες στα πλαίσια της σχολικής μονάδας ώστε να καταρτίζεται ένα πλήρες Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΕΠ).
- Δέχεται παρέμβαση βάσει Ε.Ε.Π. το οποίο να ανταποκρίνεται στις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά του, να βασίζεται στο μαθησιακό του προφίλ με στόχο την ένταξή του σε όλες τους τομείς της σχολικής ζωής.
- Του παρέχονται όλα τα απαραίτητα διδακτικά μέσα και να υπάρχει η κατάλληλη υποδομή προκειμένου να έχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αλλά και να απολαμβάνει μια πλήρη και αποτελεσματική παρέμβαση.
- Υποστηρίζεται σε διάφορα πλαίσια εξατομικευμένα, σε ομάδα, στην σχολική τάξη αλλά και να δέχεται διαφοροποιημένη διδασκαλία (μέσα, διδακτική παρέμβαση – τεχνικές, αξιολόγηση).

## **2.12. Πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Απολαμβάνει ένα σχολικό περιβάλλον χωρίς φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ενημερώνεται και να εκπαιδεύεται ώστε να υιοθετεί θετικές στάσεις και συμπεριφορές προκειμένου να προλαμβάνονται ή/και αντιμετωπίζονται φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Λαμβάνει έγκαιρη και άμεση υποστήριξη από υποστηρικτικές δομές σε περιπτώσεις σχολικής βίας – εκφοβισμού.

## **2.13. Φοίτηση – σχολική διαρροή**

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Εγγράφεται στο σχολείο.



- Διευκολύνεται η πρόσβασή του στο σχολείο με την ανάλογη μέριμνα από την τοπική αυτοδιοίκηση.
- Έχει κανονική φοίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, χωρίς συστηματικές και μη δικαιολογημένες απουσίες.
- Υποστηρίζεται κατά τη μετάβαση μεταξύ βαθμίδων (προγράμματα μετάβασης, ενημέρωση φορέων επόμενης βαθμίδας για τις Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του μαθητή).

#### **2.14. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών & Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών**

Κάθε μαθητής δικαιούται να:

- Απολαμβάνει ένα σχολικό περιβάλλον όπου τηρούνται οι σχολικοί κανόνες, αποφεύγονται οι συγκρούσεις-εντάσεις και επικρατεί θετικό μαθησιακό κλίμα το οποίο συμβάλλει στην πολύπλευρη ανάπτυξή του και την προετοιμασία του ως ενεργού και υπεύθυνου πολίτη.
- Αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα από τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές του.
- Επικοινωνεί και να συνεργάζεται με τους δασκάλους και τους συμμαθητές του μέσα σε κλίμα αλληλοσεβασμού και εμπιστοσύνης με γνώμονα το σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Αντιμετωπίζεται ως ίσο μέλος της μαθητικής κοινότητας από τους εκπαιδευτικούς και συμμαθητές του ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, αναπηρίας, μαθησιακών αναγκών ή κατάστασης υγείας.

### **3. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **3.1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

- Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- • Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Ενημερώνει τους γονείς για θέματα νομοθεσίας που κάποιες φορές δημιουργούν σύγχυση.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης

### 3.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Εφαρμόζουν παρεμβάσεις-προγράμματα που να επεξεργάζονται θέματα όπως η επιθετικότητα- διαχείριση

θυμού, η φιλία, καλλιέργεια αξιών, απόκτηση προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **3.3. ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Η καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

### 3.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠΥΓ και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Το κυλικείο του σχολείου μας λειτουργεί εφαρμόζοντας τις οδηγίες της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας σχετικά με τους γενικούς κανόνες καθαριότητας καθώς και όλα τα μέτρα προφύλαξης για τη διασπορά του κορωνοϊού Covid-19. Οι οδηγίες αυτές επικαιροποιούνται κι εξειδικεύονται από τον ΕΟΔΥ και κοινοποιούνται με εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Συγκεκριμένα σε κάθε περίπτωση:

α) Πρέπει να εφαρμόζονται σχολαστικά οι κανόνες καθαριότητας, απολύμανσης χώρων και ατομικής υγιεινής από το προσωπικό του κυλικείου. Είναι απαραίτητο το καλό και συχνό πλύσιμο των χεριών με σαπούνι και νερό, εφαρμογή ανισηπτικού χεριών, ιδιαίτερα πριν και μετά τον χειρισμό τροφίμων, καθώς και απολύμανση επιφανειών.

β) Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εφαρμόζει τα γενικά μέτρα προφύλαξης για πρόληψη της μετάδοσης του ιού SARS-COV-2 (αποχή από την εργασία σε περίπτωση εμφάνισης πυρετού ή άλλων συμπτωμάτων συμβατών με Covid-19, χρήση προστατευτικής μάσκας σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους)

γ) Η χρήση προστατευτικής μάσκας και γαντιών από το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας στο κυλικείο (προετοιμασία ή διανομή προϊόντων) εφαρμόζεται όπως ορίζουν οι κανονισμοί.

δ) Στο κυλικείο διατίθενται μόνο τρόφιμα (υγρά ή στερεά) που είναι συσκευασμένα ή έχουν ετοιμαστεί από το κυλικείο πριν την ώρα διάθεσης τους σε ατομικές συσκευασίες από κατάλληλο υλικό.

ε) Οι μαθητές πρέπει να τηρούν αποστάσεις τουλάχιστον ενάμισι (1,5) μέτρου κατά την αναμονή για την εξυπηρέτησή τους από το κυλικείο. Για την τήρηση της τάξης υπάρχει

καθορισμένη θέση για τους μαθητές κατά τη διάρκεια της αναμονής τους έξω από το κυλικείο.

στ) Συνιστάται οι μαθητές να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών μετά τη συναλλαγή με το κυλικείο και πριν τη λήψη του γεύματος. Δίπλα στο ταμείο του κυλικείου υπάρχει αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές.

#### **4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

##### **4.1. Σχολική ιστοσελίδα**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η εκπαιδευτικός Πληροφορικής, βάση του Πρακτικού ανάθεσης αρμοδιοτήτων για το τρέχον σχολικό έτος.

Στην ιστοσελίδα και το ιστολόγιο, υπάρχουν πληροφορίες γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος σχετικές με τη σχολική μονάδα. Συγκεκριμένα αναρτώνται:

- ✓ Όλες οι ανακοινώσεις του σχολείου, οι οποίες ενίοτε δύνανται να τοιχοκολλούνται στον εσωτερικό και στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Οι ανακοινώσεις αφορούν εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Πίνακας με τους ενεργούς εκπαιδευτικούς του τρέχοντος σχολικού έτους, καθώς και των εκπαιδευτικών με θέση ευθύνης (Διευθυντής, Υποδιευθυντής),
- ✓ Πίνακας υποδοχής γονέων με τις ημέρες και ώρες που μπορούν να ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των τέκνων τους,
- ✓ Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου,
- ✓ Θέματα σχετικά με εκδηλώσεις και επισκέψεις, καθώς και η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης
- ✓ Σύνδεσμοι σχετικοί με Διοικητικές Υπηρεσίες Παιδείας, Ασφαλές Ιντερνετ κλπ
- ✓ Τα στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο (Διεύθυνση, τηλέφωνο, email)

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις σχολικών εργασιών και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστοτόπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

#### **4.2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Χρησιμοποιούνται όλοι οι δυνατοί και επιτρεπόμενοι από τα υγειονομικά πρωτόκολλα τρόποι προκειμένου να υπάρχει άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι είναι:

- ✓ Με ενημερωτικές συνδιασκέψεις και επικοινωνία μέσω webex για τρέχοντα λειτουργικά θέματα, αλλά και ξεχωριστές θεματικές.
- ✓ Με σχετικό έντυπο, το οποίο μοιράζεται σε κάθε μαθητή ξεχωριστά με σκοπό να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την επιστροφή των μαθητών στο σπίτι τους,
- ✓ Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο email που έχει δηλώσει υπεύθυνα ότι θέλει να ενημερώνεται ο κάθε γονιός/κηδεμόνας. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και συγκεκριμένα την πρώτη εβδομάδα, με σχετικό έντυπο, το οποίο μοιράζεται σε κάθε μαθητή ξεχωριστά, ζητείται να επιβεβαιωθεί το email του κάθε

γονιού/κηδεμόνα. Για τους μαθητές της Α τάξης η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται κατά την εγγραφή τους, τον μήνα Μάιο. Το σχολείο ζητά από τους γονείς να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή στο email τους και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι γονείς λαμβάνουν μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω myschool, μέσω του επίσημου email του σχολείου ή μέσω των ηλεκτρονικών ταχυδρομείων των εκπαιδευτικών στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) ή εκείνων που εκ των προτέρων έχουν ενημερώσει τους γονείς ότι θα επικοινωνούν. Για οτιδήποτε άλλο μήνυμα λάβουν οι γονείς/κηδεμόνες το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

- ✓ Με αναρτήσεις στην επίσημη ιστοσελίδα και στο επίσημο ιστολόγιο του σχολείου
- ✓ Με τοιχοκολλημένες ανακοινώσεις στον εξωτερικό πίνακα του σχολείου.
- ✓ Τηλεφωνική επικοινωνία ατομικά, συνήθως σε έκτακτες περιπτώσεις
- ✓ Δια ζώσης επικοινωνία ατομικά, κατόπιν ραντεβού και εφόσον το επιτρέπουν οι υγειονομικές συνθήκες.

Όλες οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις δύναται να αφορούν μέρος της μαθητικής κοινότητας, το σύνολο των μαθητών/τριών ή ένα/μία μαθητή/τρια ατομικά. Σημειώνεται ότι οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις που αφορούν ατομικά έναν/μία μαθητή/τρια, δεν αναρτώνται στον εξωτερικό πίνακα του σχολείου, ούτε στην επίσημη ιστοσελίδα και στο επίσημο ιστολόγιο.

#### 4.3 Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός

περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

#### **4.4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο εκπροσωπούνται ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και η τοπική αυτοδιοίκηση. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σεπτέμβριος 2023

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Μπερής

Εγκρίνεται
------------

<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p>
<p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ημερομηνία: .....</p>