


**1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ</b>		<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	<b>9200250</b>	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΈΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)		ΜΑΡΜΑΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2651044314	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimmar/">https://blogs.sch.gr/1dimmar/</a>
E-MAIL	mail@1dim- marmar.ioa.sch.gr		
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΚΡΙΚΩΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		-	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ κ ΑΪΒΑΤΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτότητα σχολικής μονάδας.....	2
Περιεχόμενα .....	3
Εισαγωγή .....	4
A. Έναρξη σχολικού έτους-Τρίμηνα-Ωράριο.....	5
B . Αργίες .....	5
Γ. Ολοήμερο σχολείο .....	6
Δ. Αντιμετώπιση ελλιπούς φοίτησης μαθητή .....	7
E. Σχολικές δράσεις .....	7
ΣΤ. Πρόληψη και αντιμετώπιση σχολικού εκφοβισμού .....	8
Z. Μαθητές-τριες .....	9
H. Παιδαγωγικά μέτρα αντιμετώπισης ανεπιθύμητων συμπεριφορών .....	11
Θ. Συνεργασία σχολείου-γονέων κηδεμόνων .....	12
I. Κηδεμόνες των μαθητών-τριών .....	13
ΙΑ. Εκπαιδευτικοί .....	15
ΙΒ. Προϊστάμενος .....	17
ΙΓ. Σχολικοί χώροι .....	17
ΙΔ. Βοηθητικό προσωπικό .....	18
ΙΕ. Σχολική βιβλιοθήκη .....	18
ΙΣΤ. Πρόσθετες σημαντικές προβλέψεις.....	18
ΙΖ. Επίλογος.....	19
Βιβλιογραφία, Πηγές .....	20

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από τη γνωσιολογική ανάπτυξη των παιδιών είναι η δημιουργία ελεύθερης ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η καλλιέργεια δημοκρατικής σκέψης.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά αυτό το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η συμβολή των γονέων και κηδεμόνων στον τομέα της εφαρμογής των σχολικών κανονισμών είναι απαραίτητη για την επιτυχία της αποστολής του έργου του σχολείου. Η τήρηση των κανόνων από εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την πρόοδο της σχολικής κοινότητας.

Κυρίαρχο μέλημα του σχολείου πρέπει να είναι η τόνωση του αισθήματος της συμμετοχής, δέσμευσης και της υπακοής στους κανόνες λειτουργίας.

Η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών θεωρούν πως το παρόν έγγραφο θα αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο, που θα βοηθήσει στην καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τη βελτίωση της ανάπτυξης των μαθητών/τριών της.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν

Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, και μοιράζεται απλοποιημένος στην αρχή της χρονιάς στους μαθητές, ώστε να συζητηθεί και με την οικογένεια.

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο. Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/20-09-2023 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 1ου Δημοτικού Σχολείου Μαρμάρων, μετά από εισήγηση του κ. Κρικώνα Παύλου, Δρούγκα Κωνσταντίνου και Αγγέλη Ελένης.

## **A. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ- ΤΡΙΜΗΝΑ - ΩΡΑΡΙΟ**

Για τους εκπαιδευτικούς το σχολικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου.

Για τους μαθητές το σχολικό έτος αρχίζει στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα:

*A' Τρίμηνο: 12 Σεπτεμβρίου- 10 Δεκεμβρίου*

*B' Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου – 10 Μαρτίου*

*Γ Τρίμηνο: 11 Μαρτίου – 15 Ιουνίου (λήξη μαθημάτων)*

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 08.10 π.μ. μέχρι τις 13:30 με δύο διαλείμματα, που διαρκούν συνολικά 50 λεπτά.

Κρίνεται απαραίτητη η αυστηρή τήρηση της ώρας προσέλευσης (08.00 έως 08.10 π.μ.) και της ώρας αποχώρησης (13:30) των παιδιών.

Για λόγους ασφαλείας οι πόρτες του σχολείου κλειδώνουν στις 8:10 π.μ. Αν κάποιος μαθητής/τρια προσέλθει με αναίτια καθυστέρηση, τότε αποχωρεί με τον κηδεμόνα του και επιστρέφει μετά τη λήξη του πρώτου δώρου, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη εξέλιξη του μαθήματος. Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατον, αναμένει με επίβλεψη σε προκαθορισμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων για τον λόγο αυτό χώρο ως την παρέλευση του πρώτου δώρου.

<b>ΤΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ</b>	
<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>
1η διδακτική περίοδος (1η και 2η διδακτική ώρα)	08.10 -09.40
Διάλειμμα	09.40-10.05 (25')
2η διδακτική περίοδος (3η και 4η διδακτική ώρα)	10.05-11.35
Διάλειμμα	11.35-12.00 (25')
3η διδακτική περίοδος (5η και 6η διδακτική ώρα)	12.00-13.30

## **B. ΑΡΓΙΕΣ**

Σχολικές αργίες, κατά τις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα είναι (Άρθρο 4 του Π.Δ. 79/2017):

- 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου
- 24 Δεκεμβρίου - 7 Ιανουαρίου
- 17 Ιανουαρίου (Νεομάρτυρος Γεωργίου – τοπική εορτή)

- 21 Φεβρουαρίου (ημέρα απελευθέρωσης της πόλης)
- 25 Μαρτίου
- 1 Μαΐου
- Καθαρά Δευτέρα
- Μεγάλη Δευτέρα – Παρασκευή Διακαινησίμου
- Αγίου Πνεύματος

## Γ. ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

<b>ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>
13.30 -13:40 (10 ')	Διάλειμμα
13:40-14:15 (35 ')	Διατροφική αγωγή – σίτιση (35 ')
14:15-15:00 (45 ')	2 <sup>η</sup> ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία (45 ')
15:00 – 15:15 (15 ')	Διάλειμμα
15:15 – 16:00 (45 ')	3 <sup>η</sup> ώρα: Επιλεγμένο αντικείμενο (45 ')

- Δικαίωμα φοίτησης στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν όλοι οι μαθητές και μαθήτριες του σχολείου μετά από αίτηση των γονέων τους.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.
- Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας, το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται επιλεγόμενο διδακτικό αντικείμενο από τα αναφερόμενα: Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων.
- Για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η αναχώρηση γίνεται αυστηρά την ώρα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν δηλώσει ότι θα αποχωρούν τα παιδιά τους.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Ειδικά για τη σχολική χρονιά 2022-2023 - και λαμβάνοντας υπόψη τα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού
  - ❖ Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων

μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

- ❖ Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό.

#### **Δ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΛΛΙΠΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης.

Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

#### **Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

- Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.
- Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός (όπως Πρόγραμμα ανακύκλωσης, διακόσμηση αιθουσών, κλπ) ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).
- Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους

γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

- Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των σχολικών δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Συντονιστή. Εξάιρεση αποτελεί η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

### **Δράσεις εκτός σχολείου - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις**

Μέρος των σχολικών δράσεων είναι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, η επιτυχία και η ασφαλής πραγματοποίηση των οποίων εξαρτώνται από την τήρηση των παρακάτω κανόνων:

- Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό εκπαιδευτικών και ακολουθούν τις οδηγίες τους.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση κάποιας εκπαιδευτικής επίσκεψης, εφόσον πρώτα εξεταστούν επικίνδυνες ή παραβατικές συμπεριφορές του σε προηγούμενες επισκέψεις.
- Κατά την διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι μαθητές εξέρχονται με τάξη σε σειρές και έτσι προχωρούν προς το λεωφορείο, το δρόμο ή μέσα σε κάποιον χώρο (π.χ. μουσείο).
- Στο λεωφορείο οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν:
  - Να φορούν τη ζώνη ασφαλείας.
  - Να μη σηκώνονται από τη θέση τους και να μη βγάζουν το κεφάλι ή τα χέρια έξω από αυτό.
  - Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο ο ένας στον άλλο ή έξω από το λεωφορείο, να μη φωνάζουν δυνατά, να μην προκαλούν καταστροφές στα λεωφορεία που τους μεταφέρουν και γενικά πρέπει να συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο. Οποιαδήποτε φθορά προκληθεί από κάποιον μαθητή/τρια πρέπει να αποκατασταθεί από τον γονέα του.
- Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν:
  - Να μην απομακρύνονται από το σύνολο των μαθητών ούτε από τον καθορισμένο χώρο
  - Να μην πλησιάζουν, να μην παίζουν κοντά σε επικίνδυνα σημεία (ακτές, βράχους, λάκκους, χαντάκια, δρόμους με κίνηση κτλ) και να μην ανεβαίνουν σε δέντρα ή υψώματα, από όπου μπορεί να πέσουν.
  - Να μην αγγίζουν ούτε να επεξεργάζονται αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και, πιθανόν, επικίνδυνα.
  - Να σέβονται το χώρο που επισκέπτονται, να τον διατηρούν καθαρό και γενικά να σέβονται την ξένη περιουσία.
  - Να έχουν τις συσκευές αναπαραγωγής ήχου σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή άλλους που παραβρίσκονται στον ίδιο χώρο.
  - Να μη συναναστρέφονται με αγνώστους ούτε να δέχονται οτιδήποτε από αυτούς.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου συμμαθητή τους οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως οποιονδήποτε εκπαιδευτικό βρίσκεται πλησιέστερα για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.
- Απαγορεύεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους και να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας,

### **ΣΤ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**



Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν ο Προϊστάμενος και ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορούν:

- Να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.
- Να αναπτύσσουν δράσεις είτε για την ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού, είτε ευκαιριακά στο πλαίσιο της διδασκαλίας μιας ενότητας, που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλικών.
- Να ενημερώνουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Οι μαθητές και μαθήτριες από τη μεριά τους για την πρόληψη και αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει:

- Να γνωρίζουν και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου σε ζητήματα συμπεριφοράς με τη σύμπνοια και καθοδήγηση γονέων και εκπαιδευτικών.
- Να γνωρίζουν ότι δε θα πρέπει να φοβούνται να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν σχολικού εκφοβισμού σε βάρος τους είτε σε εκπαιδευτικό είτε στους γονείς τους.

## **Z. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

Τα παιδιά ως βασικό τους καθήκον έχουν την αφοσίωση στο σχολικό έργο. Συγκεκριμένα:

- Φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο και σέβονται τους κανονισμούς του.
- Προσέρχονται στην ώρα τους για την έναρξη των μαθημάτων.
- Παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.
- Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή, σέβονται όμως το δικαίωμα της ενεργούς συμμετοχής των υπολοίπων στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού.
- Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου φροντίζουν να φέρνουν μαζί τα βιβλία και τα τετράδια των μαθημάτων της ημέρας.

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋπόθεση επιτυχίας του εκπαιδευτικού έργου. Οι μαθητές λοιπόν, οφείλουν να το διατηρούν, φροντίζοντας να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους και δείχνοντας σεβασμό στο δικαίωμά τους στη μόρφωση.
- Στηρίζουν τους συμμαθητές τους και το σχολείο με τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις ή δραστηριότητες που διοργανώνονται από αυτούς.
- Διατηρούν τα θρανία και τα βιβλία τους καθαρά.
- Διατηρούν το σχολείο και τους χώρους του καθαρούς, πράγμα που αποτελεί δείγμα πολιτισμού και καλλιέργειας.
- Σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία, δηλαδή το κτίριο, τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Τυχόν φθορές και κακή χρήση εθίζουν το μαθητή στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Οποιαδήποτε φθορά προκληθεί από κάποιον μαθητή/τρια πρέπει να αποκατασταθεί από τον γονέα του/της μαθητή/τριας.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τριες τους, όπως και οι ίδιοι θα ήθελαν να τους σέβονται.
- Στους διαδρόμους του σχολείου αποφεύγουν το τρέξιμο και τις φωνές, κατά την έξοδο για διάλειμμα, για τουαλέτα ή κατά τη μετάβαση σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν λένε φράσεις που μειώνουν τους συμμαθητές τους, δεν βρίζουν και δεν χτυπούν άλλα παιδιά.
- Σέβονται το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου και εκτιμούν τον κόπο του.
- Στο διάλειμμα βγαίνουν υποχρεωτικά από τις αίθουσες για αποφυγή ατυχημάτων.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι κακές την ώρα των διαλειμμάτων, οι μαθητές θα συγκεντρώνονται στο στέγαστρο που υπάρχει στις εισόδους του σχολείου.
- Στο διάλειμμα δε σκαρφαλώνουν σε τοίχους και δέντρα ή κάγκελα, για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Κάνουν καλή χρήση της τουαλέτας και πλένουν τα χέρια τους μετά τη χρήση της.
- Δεν βγαίνουν έξω από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Για να αποχωρήσει ένας μαθητής από αυτό, πρέπει να προσέλθει ο κηδεμόνας να τον παραλάβει, υπογράφοντας πρώτα σχετικό έντυπο που θα του επιδοθεί.
- Δεν φέρνουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο. Η επικοινωνία γίνεται από το τηλέφωνο του Σχολείου οποιαδήποτε στιγμή αυτό ζητηθεί από το μαθητή/τρια ή είναι αναγκαίο.
- Ειδικά για όσο διαρκούν τα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού οφείλουν να τηρούν όλα τα απαραίτητα μέτρα (μάσκα, αποστάσεις συχνή χρήση αντισηπτικού).
- Επιπλέον, για όσο διαρκούν τα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού και για όσο διάστημα διεξάγεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τα παρακάτω:
  - Να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς η φοίτηση σε αυτήν είναι υποχρεωτική
  - Να συμπεριφέρονται κόσμια και να συμμορφώνονται στις οδηγίες και υποδείξεις του/της εκπαιδευτικού τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα αξιοποιούνται οι τεχνικές δυνατότητες για την αποτροπή συμπεριφορών που παρακωλύουν τη διδακτική διαδικασία.
  - Να είναι συνδεδεμένοι στην εφαρμογή για τηλεδιάσκεψη πέντε-δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.

- Να συνδέονται με το πραγματικό τους όνομα, σε άλλη περίπτωση δε θα γίνονται αποδεκτοί στο μάθημα
- Να έχουν δίπλα τους τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φύλλα εργασίας κλπ, που χρειάζονται για το μάθημα,
- Να έχουν κλειστό το μικρόφωνό τους και να το ανοίγουν, αφού πάρουν άδεια από τον/ εκπαιδευτικό τους,
- Να παρακολουθούν το μάθημα με προσοχή και να υποβάλουν σχετικές απορίες.
- Η παρέμβαση των γονέων κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Ο ρόλος τους θα είναι υποστηρικτικός σε τεχνικά θέματα (π.χ. προβλήματα σύνδεσης).
- Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει ποινικές κυρώσεις.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Να ζητά τη βοήθεια του εκπ/κού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

### **Η. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ**

Η πειθαρχία είναι αναγκαία σε κάθε οργανωμένο σύνολο, είτε είναι κράτος, είτε είναι οικογένεια, είτε σχολείο, για να μπορέσει να επιτύχει τους σκοπούς του. Αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή του σχολικού έργου και της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των παιδιών και επιδιώκεται με την παιδαγωγική πειθώ. Βασικός μακροπρόθεσμος στόχος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία.

Οι κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου κοινοποιούνται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών και αποτελούν αντικείμενο συζήτησης και επεξεργασίας μέσα στην τάξη, ώστε να γίνουν

κατανοητοί από όλα τα παιδιά. Οι κανόνες αναρτώνται σε ειδικό σημείο της αίθουσας, ειδικότερα στις μικρές Τάξεις.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα που μπορεί να υπάρξουν σε ανεπιθύμητες συμπεριφορές είναι:

- Παραίτηση για επαναφορά στην ορθή συμπεριφορά μέσα στην αίθουσα.
- Συζήτηση με το μαθητή ιδιαιτέρως για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).
- Παραπομπή στον Προϊστάμενο για συζήτηση με τον ίδιο/α, τον Υπεύθυνο Τάξης, τον μαθητή/τρια, και τον/την εκπαιδευτικό που διδασκε στο Τμήμα την ώρα που δημιουργήθηκε το πρόβλημα.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα από τον/την εκπαιδευτικό για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του παιδιού του.
- Πρόσκληση του κηδεμόνα του μαθητή στο Σχολείο για συνάντηση με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον Εκπαιδευτικό που διδασκε την ώρα που δημιουργήθηκε πρόβλημα και τον Προϊστάμενο. Στόχος η ενημέρωση και η λήψη κοινών μέτρων δράσης μεταξύ σχολείου – οικογένειας για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Συνάντηση εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο Τμήμα για παιδαγωγική συζήτηση και προτάσεις για την επίλυση του ζητήματος συμπεριφοράς.
- Συνέλευση εκπαιδευτικών Τμήματος με Συντονιστή, ψυχολόγο και γονείς για προτάσεις τροποποίησης συμπεριφοράς και συντονισμό δράσεων.

Εάν, μετά τα παραπάνω ο μαθητής/τρια συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, συγκαλείται ο Σύλλογος Διδασκόντων ο οποίος μετά από συζήτηση και ανάλογα με τη σοβαρότητα της υπόθεσης δύναται να εξουσιοδοτήσει τον Προϊστάμενο για να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Πρόσκληση του Συντονιστή σε συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων για τον από κοινού χειρισμό της κατάστασης.
  - Πρόσκληση άλλου επιστήμονα ή κρατικού λειτουργού, αν κριθεί αναγκαίο.
  - Αποζημίωση του σχολείου από τους γονείς – κηδεμόνες του μαθητή/τριας για τυχόν υλική ζημιά που προκάλεσε το παιδί τους.
  - Ανάθεση στο μαθητή/τρια ή το Τμήμα του εργασίας σχετικής με την κατανόηση των επιπτώσεων μιας πράξης και της αποφυγής επανάληψής της, καθώς και με τη διαμόρφωση διαφορετικής νοοτροπίας (π.χ. σχέδιο εργασίας για τη φιλία)
  - Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μετά από σύμφωνη γνώμη των γονέων του/της μαθητή/τριας και τη γνωμοδότηση του Συντονιστή.
- Οι σωματικές ποινές **δεν επιτρέπονται**.

## **Θ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών/τριών, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας.

Οι ρόλοι του κάθε μέρους (σχολείο – οικογένεια) πρέπει να είναι διακριτοί και συμπλέοντες. Ο ανταγωνισμός ανάμεσα στα δύο εμπλεκόμενα μέρη μόνο ανισορροπία και σύγχυση του παιδιού μπορεί να φέρει με αρνητικά αποτελέσματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και το Δάσκαλο. Για τον λόγο αυτόν θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικών. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών. Για τον λόγο αυτόν, στην αρχή κάθε σχολικού έτους οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται για τη λειτουργία του σχολείου και τον εσωτερικό κανονισμό σε ειδική για το θέμα συνέλευση.

Βασική προϋπόθεση της αρμονικής και αποτελεσματικής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων είναι ο αλληλοσεβασμός και η αμοιβαία ευγένεια σε κάθε μορφή επικοινωνίας.

## **I. ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Φυσικός κηδεμόνας του παιδιού είναι ο πατέρας του ή η μητέρα του. Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας του φυσικού κηδεμόνα να εκτελέσει τα καθήκοντά του, αυτός ορίζει γραπτώς τον αντικαταστάτη του.

Οι γονείς – κηδεμόνες έχουν τα παρακάτω αναγραφόμενα καθήκοντα:

- Φροντίζουν για την εγγραφή των παιδιών και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους.
- Παρακολουθούν με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή των παιδιών στο σχολείο και τα ωθούν προς την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους απέναντι σε αυτό. Οπδήποτε ανησυχητικό προσέξουν σε σχέση με τα παραπάνω, το γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Τμήματος, ώστε να προωθείται η συνεργασία σπιτιού και σχολείου με στόχο την πρόοδο και την ομαλή φοίτηση των παιδιών.
- Οφείλουν να τηρούν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρηση. Προσέλευση νωρίτερα από την έναρξη λειτουργίας ή καθυστέρηση παραλαβής των μαθητών/τριών μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ενδέχεται να προξενήσουν κινδύνους για την ασφάλειά τους.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
  - Μια φορά το μήνα σε χρόνο που ορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους από τον εκπαιδευτικό του Τμήματος για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
  - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
  - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Προϊστάμενο ή Εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τη φοίτηση ή τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
  - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
  - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για την παραλαβή των τίτλων προόδου – σπουδών.
- Επίσκεψη των γονέων – κηδεμόνων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και τους έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού μέσω της Δ/νσης.
- Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση τις παραπάνω περιπτώσεις).
- Οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να αφορούν την ασφάλειά του παιδιού, όπως τα θέματα Υγείας ή άλλα θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά του, όπως οικογενειακά ( π.χ. διαζύγιο, απώλεια συγγενή).
- Η δαπάνη των εκπαιδευτικών επισκέψεων βαρύνει τους κηδεμόνες των μαθητών.
- Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει υπογεγραμμένη Δήλωση του κηδεμόνα του μαθητή. Αν η Δήλωση δεν έχει παραδοθεί έγκαιρα, τότε δε μπορεί ο μαθητής/τρια να συμμετάσχει σε αυτή και θα απασχολείται στο χώρο του σχολείου από εκπαιδευτικό που θα ορίζει ο Διευθυντής.
- Ζητήματα που προκύπτουν με το σχολείο και χρειάζονται περαιτέρω διευθέτηση για την επίλυσή τους, οφείλουν να ακολουθούν τη διοικητική ιεραρχία η οποία έχει ως εξής: Εκπαιδευτικός Τμήματος, Προϊστάμενος Σχολείου, Συντονιστής/τρια, Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης.
- Οφείλουν να έχουν κόσμια και ευγενή συμπεριφορά όταν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς, ως προϋπόθεση για την συνέχιση του διαλόγου και της αποτελεσματικής συνεργασίας. Όταν η συμπεριφορά δεν είναι η αρμόζουσα, η συνάντηση μπορεί να διακοπεί, για να συνεχιστεί σε άλλη προσφορότερη στιγμή.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας, κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η /ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και η Δ/νση του σχολείου, όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
- Οι γονείς – κηδεμόνες θα πρέπει να κρατούν τα παιδιά τους στο σπίτι, αν αυτά παρουσιάζουν ύποπτα συμπτώματα ιώσεως, για την προστασία όλης της σχολικής κοινότητας.
- Προσκομίζουν εγκαίρως το ΑΔΥΜ για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών της Α' τάξης παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα στο Τμήμα.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες, οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών θα περιμένουν στο στέγαστρο της κεντρικής εισόδου για να παραλάβουν τους μαθητές με τη λήξη των μαθημάτων.

Ειδικά για τη σχολική χρονιά 2023-2024 στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας η αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 51236/9-9-2022 (ΦΕΚ Β' 4756) ΚΥΑ με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας

**Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:**

- Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) **είναι προαιρετική** για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- Αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει σύμπτωμα τα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, **εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι** και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Εάν ο/η μαθητής/τρια **βρίσκεται στη σχολική μονάδα**, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- ✓ Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- ✓ Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- ✓ Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- ✓ Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).
- ✓ Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.\
- ✓ Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γο νέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.

- Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους, αναφέροντας στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους αλλά και των άλλων παιδιών κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο εφαρμοστεί η τηλεεκπαίδευση πρέπει:

- οι μαθητές να διατηρούν τις ηλεκτρονικές συσκευές που δανείζονται κατά τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης σε καλή κατάσταση, όπως τις έχουν παραλάβει και σε περίπτωση απώλειας ή βλάβης οφείλουν να τις επισκευάσουν ή να τις αντικαταστήσουν.
- οι γονείς να μην παρεμβαίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Ο ρόλος τους θα είναι υποστηρικτικός σε τεχνικά θέματα (π.χ. προβλήματα σύνδεσης).

## ΙΑ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Το έργο των εκπαιδευτικών είναι υψηλής κοινωνικής ευθύνης και περιλαμβάνει την εκπαίδευση, την διδασκαλία και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση αλλά επεκτείνονται και πολύ πιο πέρα ως εξής:

- Προσέρχονται στην ώρα τους, όπως και οι μαθητές τους.
- Οφείλουν να σέβονται τους κανονισμούς του σχολείου, όπως και οι μαθητές τους.
- Βασικό καθήκον τους αποτελεί η εφημερία, η οποία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.
- Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Συνοδεύουν το τμήμα τους και φροντίζουν για την κόσμια συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες εκτάκτως για σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη συμπεριφορά ή τη φοίτηση του παιδιού τους.
- Οφείλουν να είναι ευγενικοί με τους μαθητές, αποφεύγοντας εκφράσεις και συμπεριφορές που προσβάλλουν, πληγώνουν και διαφοροποιούν. Σέβεται δε, τις ιδιαιτερότητες των μαθητών, θρησκευτικές κοινωνικές ή φυλετικές.
- Οφείλουν να έχουν κόσμια και ευγενή συμπεριφορά όταν απευθύνονται στους/στις γονείς - κηδεμόνες, ως προϋπόθεση για την συνέχιση του διαλόγου και της αποτελεσματικής συνεργασίας. Όταν η συμπεριφορά δεν είναι η αρμόζουσα, η συνάντηση μπορεί να διακοπεί, για να συνεχιστεί σε άλλη προσφορότερη στιγμή.
- Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Διοργανώνουν εκπαιδευτικές επισκέψεις, όπου αυτό είναι δυνατόν, οι οποίες υποβοηθούν τη διδασκαλία και εμπέδωση μαθημάτων.
- Συμπεριφέρονται με δίκαιο και παιδαγωγικό τρόπο στους μαθητές τους.
- Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και γενικά για ό,τι διαμείβεται μεταξύ των εκπαιδευτικών σε επίπεδο επαγγελματικής συνεργασίας.
- Εχεμύθεια πρέπει να τηρείται επίσης από τους εκπαιδευτικούς, όσον αφορά τα όσα διαμείβονται με τους γονείς στο πλαίσιο της συνεργασίας μαζί τους (περιεχόμενο συζητήσεων, εκτιμήσεις σχετικές με τη σχολική επίδοση των μαθητών/τριών, συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν αρμόζει ούτε επιτρέπεται να κοινολογούνται).
- Οφείλουν με την εν γένει συμπεριφορά τους να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Προσπαθούν για την καλλιέργεια αμοιβαίου σεβασμού, ειλικρινούς και ανθρώπινης επικοινωνίας στο γενικότερο σχολικό περιβάλλον.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης, μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του Σχολείου γενικότερα.



Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά μέσα στο χώρο του σχολείου.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

## **ΙΒ. Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ-Η**

- Είναι ο γενικός Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και συνεργάζεται αρμονικά με γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές, αλλά και αρμόδιους φορείς εκτός Σχολείου με στόχο πάντα την καλλιέργεια και διατήρηση του καλού παιδαγωγικού κλίματος.
- Οι σχέσεις με τους εκπαιδευτικούς και οι αρμοδιότητες που τους αναθέτει οφείλουν να διέπονται από πνεύμα δικαιοσύνης, χωρίς εύννοιες και διακρίσεις.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας, της καθαριότητας και της αισθητικής του σχολείου και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος και την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας των μαθητών, καθώς και του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Συγκροτεί σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων τα Τμήματα κάθε τάξης και κατανέμει τους μαθητές στα Τμήματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τις αρχές της παιδαγωγικής και χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς
- Συγκαλεί Σχολικό Συμβούλιο με στόχο την επίλυση τυχόν προβλημάτων που αφορούν στη σχολική κοινότητα.

## **ΙΓ. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Η σχολική μονάδα χαρακτηρίζεται από την ποιότητα λειτουργίας της αλλά και την ποιότητα του χώρου μέσα στον οποίο λειτουργεί. Αυτό σχετίζεται άμεσα με την εκπαίδευση και συμπεριφορά μαθητών-τριών και εκπαιδευτικών, την ανάληψη ευθυνών, την εφαρμογή των κανόνων του σχολείου και τη σωστή αλληλεπίδραση όλων. Επομένως όλοι οφείλουν να σέβονται το σχολικό κτίριο. Πρέπει λοιπόν:

- Να μην προκαλούν καταστροφές ή φθορές στην περιουσία του σχολείου.
- Να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης του σχολείου.
- Να φροντίζουν για τη διακόσμηση/καλλωπισμό εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- Να αναλαμβάνουν δράσεις περιποίησης/φροντίδας των χώρων πρασίνου.
- Να υλοποιούν προγράμματα/δράσεις καθαριότητας και ανακύκλωσης.

Στο πλαίσιο του ενδιαφέροντος και της ευθύνης για την ποιότητα του σχολικού χώρου, η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους γονείς καταγράφει τις ανάγκες συντήρησης ή αναβάθμισης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων, καθώς και τις ανάγκες για διδακτικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό, και υποβάλλει σχετικό αίτημα στη Σχολική Επιτροπή.

## **ΙΔ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της.
- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στον Προϊστάμενο για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.
- Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς – κηδεμόνες δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Προϊστάμενο για τα περαιτέρω.

## **ΙΕ . ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.
- Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται στην καθορισμένη ημερομηνία.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με καινούργια.

## **ΙΣΤ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ**

### **Διαχείριση Έκτακτων Αναγκών**

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

## Ψηφιακή Ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών.

- Σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Επίσης, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## Χορήγηση Φαρμάκων

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Διευθύντρια καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

## ΙΖ. Επίλογος

Οι παραπάνω κανόνες αποσκοπούν στην εξασφάλιση ενός ασφαλούς, λειτουργικού και παραγωγικού περιβάλλοντος. Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξή τους. Γι' αυτό, ελπίζουμε στην αρμονική συνεργασία μεταξύ μας, καθώς κοινός μας στόχος είναι η σωστή λειτουργία του σχολείου αλλά και η ασφάλεια των παιδιών μας.

ΚΡΙΚΩΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

Εγκρίνεται	
<p>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p>          <p>ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ ΛΑΖΑΡΟΣ Ιωάννινα...../...../2023</p>	<p>Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p>          <p>ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ Ιωάννινα ..../...../2023</p>

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ**

- ΠΔ 201/1998 Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων
- Π.Δ. 79/2017 με τις τροποποιήσεις των Ν. 4521/2018 και 4559/2018 και 4589/2019
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dJCMIA>
- Φ7/95955/Δ1/1-9-2023 Λειτουργία Δημοτικών σχολείων για το σχ. Έτος 2023-24
- 1277/23-2-2021 Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχ. μονάδων Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
- ΦΕΚ 491/9-2-2021 τεύχος Β'
- ΦΕΚ 3882/12-9-2020 «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχ. έτος 2020-2021» και 121802/ΓΔ4/15-09-2020 «Οδηγίες για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά το σχ. έτος 2020-21»
- ΦΕΚ 4810/31-10-2020 «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ....και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού» και ΦΕΚ 843/3-3-2021 «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας...»
- Εγκ. Υ.ΠΑΙ.Θ.100553/Γ2/4-9-2012.
- Η αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 51236/9-9-2022 (ΦΕΚ Β' 4756) ΚΥΑ με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας.