

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μαντουδίου

Διεύθυνση Α/θμιας Εύβοιας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9520742
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
	Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) Μαντούδι Ευβοίας, 34004	

Τηλέφωνο	2227022430	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimmanto/
e-mail	mail@1dim-mantoud.eyv.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ρούμπου Ζωή		
Αναπληρωτής διευθυντής	Γκόγκας Δημήτριος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων	Ευμορφία Παπακωνσταντίνου		

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	3
I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
III. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών	5
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου-Εξ αποστάσεως εκπ/ση	7
2. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις	7
I. Παιδαγωγικός έλεγχος	12
II. Προσωπικά δεδομένα	12
III. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	12
IV. Φαρμακευτική Αγωγή	13
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	13
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	14
I. Σχολική Βιβλιοθήκη	14
5. Επικοινωνία και συνεργασία οικογένειας- Γονέων-Κηδεμόνων-Σχολείου	15
I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
III. Σχολικό Συμβούλιο	17
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	17
6. Σχολικοί χώροι - Ποιότητα	17
I. Διάλειμμα	18
II. Σχολική εργασία	19
III. Φοίτηση	20
IV. Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας	21
7. Λοιπά θέματα	21
I. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας	21
II. Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	22
III. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	22
IV. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	23
V. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	23
VI. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	23

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε και επιδιώκουμε ένα σχολείο σύγχρονο, χαρούμενο, δημοκρατικό και δημιουργικό, που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση, ανοιχτό σε όλους, ένα σχολείο ίσων ευκαιριών, όπου οι μαθητές θα μπορούν να αξιοποιούν τις ατομικές τους ικανότητες και δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους και να αποδέχονται τη διαφορετικότητα. Ένα σχολείο ευέλικτο και ικανό να προσαρμόζεται στις αλλαγές, όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς στρατεύονται και αρμονικά συμπορεύονται στον κοινό αγώνα για μια ολοκληρωμένη παιδεία. Ένα σχολείο με κανόνες και όρια, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

III. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά θα πρέπει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς), να γνωρίζουν τα δικαιώματά τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους. Πρέπει όλοι να μάθουμε να σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατάμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με σεβασμό και κατανόηση.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας.

- να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών

Προσέλευση: Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου σε προκαθορισμένο χώρο για κάθε τάξη. Η παραμονή τους μέσα στο κτήριο επιτρέπεται μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που εξασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Σε κάθε είσοδο υπάρχει ένας τουλάχιστον εφημερεύοντας εκπαιδευτικός ο οποίος επιβλέπει την ομαλή είσοδο των μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Με ευθύνη των εφημερευόντων, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου και συντασσόμαστε στη θέση που έχει οριστεί για την τάξη για την πρωινή προσευχή τηρώντας τις αποστάσεις για την αποφυγή συνωστισμού.

Ακούμε τις ανακοινώσεις της Δ/ντριας και στη συνέχεια ανά τάξη προσεκτικά και με τη συνοδεία εκπαιδευτικού πηγαίνουμε στις αίθουσες ακολουθώντας το σχέδιο που έχει δημιουργηθεί για την αποφυγή συνωστισμού.

Πριν από τις 08:00 δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό δεν φέρουν καμία ευθύνη για τους μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα προσέλευσης (08:00).

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (προθάλαμος των γραφείων προσωπικού και διευθύντριας) ώστε να επιτηρείται. Ο/Η μαθητής/τρια εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την αλλαγή της 1^{ης} διδακτικής ώρας (09.00) ή την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Αποχώρηση: Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει έγκαιρα –την ίδια ημέρα- τον/ην δάσκαλο/α της τάξης

και θα υπογράψει ο παραλαμβάνων/ουσα τον/ην μαθητή/τρια στο Βιβλίο Έκτακτης Αποχώρησης Μαθητή. Το ίδιο ισχύει και για το Ολοήμερο.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν στο σχολείο Δήλωση Αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής (αίθουσα εκδηλώσεων για τους μαθητές/τριες) και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, τόσο η προσέλευση όσο και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από διαφορετικές εισόδους/εξόδους και συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές των τάξεων Α, Β, Γ, από τη Β.Α είσοδο του σχολείου μαζί με τα μεγαλύτερα αδέρφια τους, των Δ, Ε, και ΣΤ τάξεων.
- Οι τάξεις Δ, Ε, και ΣΤ από τη Νότια είσοδο.
- Το Ολοήμερο αποχωρεί μόνο από τη Νότια είσοδο/έξοδο.

Συστήνουμε στους γονείς/κηδεμόνες να στέκονται σε απόσταση από τις εξόδους, να κρατούν αποστάσεις και να αποχωρούν αμέσως μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας για να μη γίνεται συνωστισμός.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα/ιστολόγιο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Κατά το διάστημα αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω ειδικών συνθηκών, η τηλεκαίδηση θα διεξάγεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ και το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας της σύγχρονης Εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το Δημοτικό Σχολείο, θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν στην αίτησή τους την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Κατά την φετινή χρονιά, αν υπάρξει αναστολή της δια ζώσης εκπαίδευσης στο σχολείο τα μαθήματα θα γίνονται και πάλι μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Cisco Webex Meetings και των ηλεκτρονικών τάξεων που υποστηρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε αυτά είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμα που τους έχει αποσταλεί και πρέπει να συνδέονται την καθορισμένη ώρα και σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται σε αυτό.

Οι μαθητές/τριες συνδέονται στις ηλεκτρονικές αίθουσες των εκπαιδευτικών χρησιμοποιώντας ολόκληρο το ονοματεπώνυμό τους και ανοίγουν την κάμερά τους ή μιλάνε στο μικρόφωνό τους εφόσον τους ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό για λόγους ασφάλειας. Επίσης, οι μαθητές/τριες για κανένα λόγο δεν κοινοποιούν σε τρίτους τους ηλεκτρονικούς συνδέσμους (URLs) ούτε τους κωδικούς τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Από την πλευρά τους οι εκπαιδευτικοί δε δέχονται στην ηλεκτρονική αίθουσα οποιονδήποτε αμφίβολης ταυτότητας συμμετέχοντα.

Κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως μαθημάτων οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις συστάσεις των εκπαιδευτικών τους, ώστε να μη δυσχεραίνεται η διαδικασία του διαδικτυακού μαθήματος. Για παιδαγωγικούς λόγους οι μαθητές/τριες – όπως κατά τη διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης έτσι και στην εξ αποστάσεως – παρακολουθούν μόνοι/ες τους και συμμετέχουν ενεργά. Μόνο οι γονείς των μαθητών των μικρότερων τάξεων μπορούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να παρέχουν στα παιδιά τους τεχνική υποστήριξη με τη διακριτική τους παρουσία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

2. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Με απόφαση της Δ/ντριας της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021(Α'136) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους (άρθρο 96 του ν. 4823/2021 (Α'136)).

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν

κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Δ/ντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Μέσα στην τάξη έχουν όλοι τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου και δεν προβαίνουμε σε διακρίσεις. Λειτουργούμε ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλεπιδρούν. Μιλάμε ελεύθερα, διατυπώνουμε τη γνώμη μας χωρίς φόβο και εκφράζουμε τις πεποιθήσεις μας, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις και τις πεποιθήσεις των άλλων. Συμπεριφερόμαστε με ευγένεια και σεβασμό, αποφεύγοντας την εριστική συμπεριφορά, τη βιαιοπραγία και την επιθετικότητα. Αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα του άλλου και φροντίζουμε να μην καταπατούμε τα δικαιώματα των συμμαθητών μας. Συμμετέχουμε ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουμε το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφονται σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Διατηρούν την τάξη τους καθαρή και τακτοποιημένη. Χρησιμοποιούν με προσοχή τα διάφορα υλικά της και αφού τελειώσουν την εργασία τους τα ξαναβάζουν στη θέση τους.
- Βγαίνουν από την τάξη την ώρα του μαθήματος μόνο αν συντρέχει ουσιαστικός λόγος και μόνο με την άδεια του δασκάλου.
- Δεν απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.
- Σε περίπτωση απουσίας από τα μαθήματα φροντίζουν να πάρουν τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες από κάποιον συμμαθητή τους.
- Φροντίζουν για τη σωματική τους υγιεινή και την ευπρεπή τους εμφάνιση. Πλένουν συχνά τα χέρια τους και κάνουν χρήση του αντισηπτικού διαλύματος όταν χρειάζεται.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια και σεβασμό.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς, σύμφωνα με το νόμο, είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά τους όπως και για την εν γένει συμπεριφορά τους και την πρόοδό τους.

- Βοηθούν τα παιδιά να εμπεδώσουν τη σημασία που έχουν οι κανόνες για τη λειτουργία του σχολείου και ότι είναι ανάγκη και καθήκον τους να τους τηρούν, για το δικό τους όφελος και για την πρόοδό τους.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και (8.00 π.μ. έως 8.15 π.μ.) και να αποχωρεί με το τέλος του πρωινού προγράμματος (13.15) ή του ολοήμερου (15.00 ή 16.00). Η πρωινή προσέλευση και αποχώρηση γίνεται από την ΒΑ για τους μαθητές των Α, Β και Γ τάξεων καθώς και τα αδέρφια τους και από την Νότια είσοδο των υπόλοιπων τάξεων Δ, Ε, ΣΤ. Επίσης, η αποχώρηση του Ολοήμερου γίνεται μόνο από την Νότια είσοδο.
- Όταν το παιδί πρέπει να απουσιάσει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο, ενημερώνουμε πάντοτε το σχολείο.
- Οι γονείς οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών.
- Ως γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τους εκπαιδευτικούς για την επίδοση, την πρόοδο και την εν γένει συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο, σε ημέρες και ώρες που γνωστοποιούνται.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου ή στα email) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για

κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης –τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση, τηλέφωνο , email).
- Οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου αν κάποιος από τους γονείς δεν έχει την κηδεμονία ή έχει υπάρξει αλλαγή της, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα.
- Παρακινούν τα παιδιά τους να σέβονται τη σχολική περιουσία και γενικά τον σχολικό χώρο. Τα παιδιά πρέπει με τη βοήθεια γονέων και εκπαιδευτικών να καταλάβουν ότι οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, είναι περιουσία όλων μας. Η καταστροφή τους αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και εθίζει τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Καλό θα ήταν οι γονείς να μην αντιδρούν «εν θερμώ», όταν τα παιδιά μεταφέρουν πληροφορίες για προβλήματα που προέκυψαν με συμμαθητές τους ή με τους δασκάλους τους. Δεν ξεχνάμε ότι η αλήθεια έχει πολλά πρόσωπα. Να μην προσπαθούν να λύσουν τις όποιες διαφορές προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Συνεργαζόμαστε με το δάσκαλο. Αυτός έχει την εμπειρία και τις γνώσεις να εξετάσει τη σημαντικότητα του «προβλήματος» και να πάρει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

Πριν από οποιαδήποτε αντίδραση ή διαμαρτυρία μας, επιδιώκουμε άμεσα την ουσιαστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους του σχολείου, ακούμε την άποψη των εκπαιδευτικών των παιδιών μας, συνεργαζόμαστε με διάθεση ειλικρίνειας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και αναγνώρισης του έργου και της προσπάθειάς τους.

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Δ/ντρια του Σχολείου, οι οποίοι θα το διευθετήσουν.
- Ποτέ δεν δεχόμαστε τη σωματική βία ως μέσο επίλυσης των προβλημάτων μας. Πρέπει όλοι να μάθουμε τα παιδιά μας να χρησιμοποιούν το διάλογο ως μέσο επίλυσης των διαφορών και όχι τη βία σε οποιαδήποτε μορφή. Είναι σημαντικό να θέτουμε σταθερούς κανόνες και όρια, όπως υπάρχουν και στο σχολείο, ώστε να εξοικειώνονται τα παιδιά στην τήρησή τους.

Διάταξη για διατάραξη λειτουργίας σχολικών μονάδων

Σύμφωνα με το άρθρο 33 Διατάραξη της λειτουργίας χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα : Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Σχολική τσάντα: Η καθημερινή μεταφορά υπερβολικού βάρους από τα παιδιά μπορεί να προκαλέσει πολλά προβλήματα, ακόμα και σκολίωση. Γι' αυτό το λόγο εισηγούμαστε προς τους γονείς:

Βεβαιωθείτε ότι τα παιδιά δεν κουβαλούν περιττά πράγματα στην τσάντα τους!

Ενθαρρύνετε τα παιδιά σας να κοιτάζουν το πρόγραμμα των μαθημάτων τους και να βάζουν στην τσάντα μόνο τα βιβλία που σχετίζονται με τα μαθήματα της ημέρας!

Συμβουλευτέτε τα παιδιά ότι στο σχολείο δεν παίρνουμε παιχνίδια, ακριβά προσωπικά αντικείμενα και προπάντων ότι απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του σχολείου.

Οι γονείς και το κοινό εισέρχονται στο σχολείο μόνο όταν οι μαθητές βρίσκονται στις τάξεις τους και μόνο στο γραφείο της Διευθύντριας με την οποία πρώτα έχουν κλείσει τηλεφωνικό ραντεβού.

Το σχολείο βρίσκεται σε συνεργασία με τις οικογένειες των παιδιών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Μόνο μέσα από τη συνεργασία, την καλή προαίρεση, την εμπιστοσύνη, τον σεβασμό και την αυτοκριτική θα πετύχουμε την εύρυθμη λειτουργία και το θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο σχολείο μας προς όφελος των παιδιών μας.

I. Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης αφιερώνει τακτικά χρόνο στη συζήτηση με τους μαθητές/τριες σχετικά με τη συνύπαρξή τους στο σχολείο και την επίλυση τυχόν συγκρούσεων ή άλλων προβλημάτων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Δ/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Ε.Δ.Υ. του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν

επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

II. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίνεται σχετική δήλωση που υπογράφεται από τους γονείς/κηδεμόνες.

III. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

IV. Φαρμακευτική Αγωγή

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φάρμακο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη. Για τον λόγο αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη του τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα νοσήματα σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά τη συνδρομή των γονέων/κηδεμόνων για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων.

Σε περίπτωση που η επιλογή είναι φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες και θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε άλλου είδους βία προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Επίσης, δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους εμφάνισης, φυλετικούς, εθνικούς ή θρησκευτικούς, να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δραστηριότητες παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται ή να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Κανένα παιδί δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος το ενοχλήσει, το ταπεινώσει, το φοβίσει, το εκμεταλλευτεί, το χλευάσει.

Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να αναφέρει στους δασκάλους ή στη Διευθύντρια του Σχολείου περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

Στο Σχολείο μας έχει συσταθεί ΟΔΠ (ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ) η οποία μαζί με την ΕΔΥ(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ), είναι αρμόδιες για τη διαχείριση φαινομένων βίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες και ενδεδειγμένες ενέργειες και δράσεις, για την επίλυση κάθε ζητήματος που αφορά τους μαθητές/τριες, ώστε τα φαινόμενα αυτά να μην επαναληφθούν. Βοηθά στη διεξαγωγή εκτιμήσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας για τον καθορισμό της συχνότητας του φαινομένου της σχολικής βίας, του τρόπου και του τόπου εμφάνισής του, του τρόπου αλληλεπίδρασης των μαθητών/τριών και των ενηλίκων (εκπαιδευτικοί, γονείς) και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του, υλοποιεί βιωματικές δράσεις και διοργανώνει δραστηριότητες όπως ομιλίες, διαλέξεις, προβολή ταινιών με στόχο την ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων – γονέων, μαθητών, σχολικής/τοπικής κοινότητας κλπ. Επίσης έχει συσταθεί Επιστημονική Ομάδα αντιμετώπισης περιστατικών, που συγκαλείται όταν προκύψει κάποιο θέμα και παρίσταται η δ/ντρια, ο/η εκπ/κός, οι γονείς και η ΕΔΥ.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Δ/ντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις/δράσεις εντός και εκτός σχολείου είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Όλα αυτά αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και η συμμετοχή σε αυτά πέρα από υποχρεωτική είναι και απαραίτητη τόσο για την ολόπλευρη εκπαίδευσή μας όσο και για την εικόνα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για τον λόγο αυτόν οι μαθητές/τριες απουσιάζουν απ' αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Είναι σημαντικό να μην στερείται κανένα παιδί τις δραστηριότητες/δράσεις του σχολείου. Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια αυτών είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης/δράσης τηρείται το σχολικό ωράριο.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί σχολική Βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας με την εποπτεία υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για να διαβάσει. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται μετά από δύο εβδομάδες από την ημέρα δανεισμού και σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

5. Επικοινωνία και συνεργασία Οικογένειας- Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το

Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/τη δάσκαλο/λα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τους εκπαιδευτικούς για την επίδοση, την πρόοδο και την εν γένει συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολείο, στις ημέρες και ώρες που τους γνωστοποιούνται (στο email και στην ιστοσελίδα του σχολείου).

I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις απαιτήσεις του σχολείου καθώς και για τη συμμετοχή τους στην διαδικασία μάθησης στο σπίτι.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Θα δοθούν πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης των μαθητών/τριών και θα γίνει ανταλλαγή πληροφοριών για τα παιδιά τους (πχ δυνατότητες, ενδιαφέροντα, αδυναμίες κλπ)
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου–σπουδών.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων (13.15-14.00).

Για οποιαδήποτε άλλη έκτακτη περίπτωση, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και να κλείνουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται για θέματα του Σχολείου. Ακόμη θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν και τις παρακάτω ψηφιακές δυνατότητες:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης

Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σκοπός του Συλλόγου είναι συνεργασία με το Σχολείο για την επίλυση προβλημάτων, που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν και είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως λειτουργίας του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολείο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία της Δ/ντριας και του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Η άριστη συνεργασία με την διοίκηση του σχολείου, συντελεί ώστε να υπάρχει επικοινωνία και ουσιαστικό αποτέλεσμα, καθώς η Δ/ντρια μπορεί πραγματικά να προσφέρει πολλά στους/τις μαθητές/τριες και να επιλύει προβλήματα εκμεταλλευόμενη την ευελιξία που έχει ο Σύλλογος σε σχέση με τη γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Είναι επταμελές και αποτελείται από τη Δ/ντρια, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής

μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς, της ανάπτυξης συνεργειών με τους κοινωνικούς φορείς, και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής, και ειδικότερα τον έλεγχο συντήρησης και καταλληλότητας του σχολικού κτηρίου για τα οποία αρμόδιοι είναι ο Δήμος και οι Τεχνικές Υπηρεσίες του.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Σχολικοί χώροι – Ποιότητα

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Διατηρούμε κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Απαγορεύεται αυστηρά το γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με το σωστό τρόπο να νουθετούν τους μικρότερους και να δίνουν το καλό παράδειγμα. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Η δημιουργία και ιδιαίτερα η συντήρηση του σχολικού κήπου στο χώρο του σχολείου παρέχει αισθητική απόλαυση, δίνει τη δυνατότητα για φυσική δραστηριότητα, για επαφή των παιδιών με τη φύση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί με πολύ καλά αποτελέσματα στην εκπαιδευτική διαδικασία για την επίτευξη των στόχων που έχουμε θέσει. Ο σχολικός κήπος ομορφαίνει και στολίζει τον χώρο του σχολείου. Αγαπάμε και φροντίζουμε το σχολικό μας κήπο. Τον διατηρούμε καθαρό. Προστατεύουμε τα δέντρα και τα φυτά.

Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Οφείλουμε να τηρούμε όλους τους κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο Σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί ελέγχουν την τήρηση των παραπάνω.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου, των χώρων του και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

I. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή, χωρίς βιασύνη, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουμε στους στεγασμένους χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τάξη.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, στο διάλειμμα, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την τάξη του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Παίζουμε χωρίς να τσακωνόμαστε ή να ασκούμε οποιοδήποτε είδους βία. Δεν προσβάλλουμε τους/τις συμμαθητές/τριες μας για κανέναν λόγο. Κάθε βίαιη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει τις ανάλογες συνέπειες. Σεβόμαστε τους κανόνες, λύνουμε τις όποιες διαφορές μας με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθυνόμαστε πρώτα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και μετά στη Διευθύντρια.

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το απαραίτητο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Αποφεύγουμε να φέρνουμε στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια και μεγάλα χρηματικά ποσά. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα και οι συσκευές αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται πρώτα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Ο εφημερεύοντας εκπαιδευτικός που επιτηρεί το συγκεκριμένο σχολικό χώρο, προσέχει, ώστε να τηρείται η σειρά προτεραιότητας και τα μέτρα προστασίας.

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης μας ως μαθητές σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Φροντίζουμε να πετάμε τα σκουπίδια μας στους ειδικούς κάδους και να διατηρούμε το κτίριο του σχολείου καθαρό.

Τηρούμε τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων.

II. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη και η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

III. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου) ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, απρόβλεπτα/έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ).

Ο/Η μαθητής/τρια που επιστρέφει στο σχολείο μετά από ασθένεια (πολυήμερη από 4 ημέρες και πάνω) προσκομίζει Ιατρική Βεβαίωση για να δικαιολογηθούν οι απουσίες είτε υπεύθυνη δήλωση γονέα (ολιγοήμερη απουσία έως 3 ημέρες). Σε κάθε περίπτωση μετά από ασθένεια ο/η μαθητής/τρια επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) καθώς και την ύφεση των

συμπτωμάτων του.

Ο υπεύθυνος εκπ/κός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία του/της μαθητή/τριας.

Οι απουσίες των μαθητών/τριών πέρα από ένα ορισμένο αριθμό, δημιουργούν εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του/της μαθητή/τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν είναι απαραίτητη.

IV. Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες έχουν τα δυνατά τους σημεία αλλά μαθαίνουν με διαφορετικούς τρόπους σε διαφορετικές στιγμές και επειδή όλοι/ες οι μαθητές/τριες μπορούν να μάθουν, απαιτείται διδασκαλία, που να ανταποκρίνεται στις διαφορετικές ανάγκες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα αυτών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το έργο του σχολείου υποστηρίζεται από την ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης). Το σχολείο μέσα από τις δομές στήριξης που διαθέτει (Τμήμα Ένταξης, ΕΔΥ, Παράλληλη Στήριξη) παρέχει πρόσθετη στήριξη σε μαθητές/τριες που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες, να βελτιωθούν σύμφωνα με τις ειδικές ικανότητες, δυνατότητες και ενδιαφέροντά τους. Επίσης έχει ζητηθεί να προσληφθεί Ε.Β.Π. για μαθητή με ειδικές ανάγκες.

Η ΕΔΥ αναλαμβάνει διερευνητικό αξιολογικό και υποστηρικτικό έργο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες. Συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες, το ΚΕΔΑΣΥ και όλες τις δημόσιες δομές υποστήριξης για θέματα αρμοδιότητάς της και ιδιαίτερα για την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων σε ατομική και ομαδική βάση και παρέχει ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη σε μαθητές/τριες και γονείς που απευθύνονται σ' αυτή.

7. Λοιπά θέματα

I. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο/η Διευθυντή/ντρια και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/ή. Το βοηθητικό προσωπικό

οφείλει να συμπεριφέρεται στους/τις μαθητές/τριες, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

II. Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό κατ' αντιστοιχία της ειδικότητάς τους, υποβοηθούν τους μαθητές/τριες στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, στοματικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους, συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές/τριες και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου, μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, επικοινωνούν με τους γονείς ενημερώνοντάς τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών/τριών στο σχολείο, προτείνοντάς τους τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους μ' αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.

III. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες κλπ) παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού (μαθητών/τριών), απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

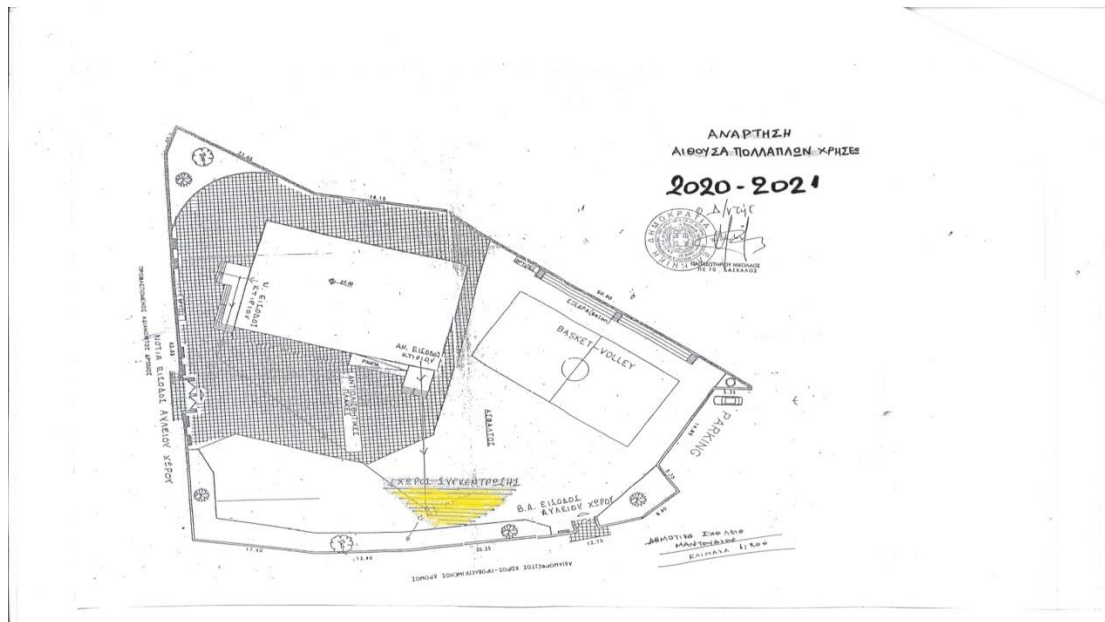
Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Δ/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς τους για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

IV. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



V. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί Σχέδιο Διαφυγής το οποίο είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα, στους κοινόχρηστους χώρους και στο ιστολόγιο του Σχολείου. Επίσης πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, σε τακτά χρονικά διαστήματα.

VI. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί ένα σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με email σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου που θα τον βρουν επικαιροποιημένο στο ιστολόγιο του σχολείου.

Μαντούδι 7 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου Μαντουδίου

Ρούμπου Ζωή

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

(Ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

.....

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:.....