

2020-2021

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μαντουδίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520742

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαντούδι Ευβοίας, 34004	
Τηλέφωνο	2227022430	Fax	
e-mail	mail@1dim-mantoud.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimmanto/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπασωτηρίου Νικόλαος	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου			
Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα		
Εισαγωγή		4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>		4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>		4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας		5
2. Λειτουργία του Σχολείου		5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>		5
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών</i>		6
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου</i>		7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή		8
<i>I. Φοίτηση και Υποστήριξη Μαθητών</i>		8
<i>II. Σχολικοί Χώροι</i>		9
<i>III. Διάλειμμα</i>		10
<i>IV. Σχολική εργασία</i>		11
<i>V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις</i>		11
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>		14
<i>VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i>		15
<i>VIII. Άλλα θέματα</i>		15
4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου		17
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>		17
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης & επικοινωνίας Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων</i>		17
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>		18
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>		18
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>		18
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους		19
6. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής		20

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37,Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Ο Σύλλογος Γονέων δεν εκπροσωπήθηκε καθώς δεν υπάρχει Δ.Σ. που να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και προϋπόθεση για της εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε και επιδιώκουμε ένα σχολείο σύγχρονο, χαρούμενο, δημοκρατικό και δημιουργικό, που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση, ανοιχτό σε όλους, ένα σχολείο ίσων ευκαιριών, όπου οι μαθητές θα μπορούν να αξιοποιούν τις ατομικές τους ικανότητες και δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους και να αποδέχονται τη διαφορετικότητα. Ένα σχολείο ευέλικτο και ικανό να προσαρμόζεται στις αλλαγές, όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς στρατεύονται και αρμονικά συμπορεύονται στον κοινό αγώνα για μια ολοκληρωμένη παιδεία. Ένα σχολείο με κανόνες και όρια, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και

υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά θα πρέπει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς), να γνωρίζουν τα δικαιώματά τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους. Πρέπει όλοι να μάθουμε να σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατάμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με σεβασμό και κατανόηση.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα/ιστολόγιο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Κατά το διάστημα αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω ειδικών συνθηκών όπως λόγω πανδημίας (covid-19) θα διεξάγεται τηλεκαπαίδευση.

- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 14.10
- λήξη τηλεκαπαίδευσης: 17.20

Ολοήμερο πρόγραμμα (δεν λειτουργεί την τρέχουσα σχολική χρονιά 2020-2021)

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση: η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15 (δεν έχουμε Πρωινή Ζώνη)

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου σε προκαθορισμένο χώρο για κάθε τάξη. Η παραμονή τους μέσα στο κτίριο θα επιτρέπεται μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου /οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σε κάθε είσοδο υπάρχει ένας εφημερεύοντας εκπαιδευτικός ο οποίος επιβλέπει την ομαλή είσοδο των μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Πριν από τις 08:00 δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος το

υ προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό δεν φέρουν καμία ευθύνη για τους μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα προσέλευσης (08:00).

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και συγκεκριμένα στον προθάλαμο των γραφείων προσωπικού και διευθυντή ώστε να επιτηρείται ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Αποχώρηση: οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ.ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας

για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει έγκαιρα –την ίδια ημέρα- τον/ην δάσκαλο/α της τάξης και να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση Έκτακτης Αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου (08.15).

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση Αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εφημερευόντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής (αίθουσα εκδηλώσεων για τους μαθητές/τριες) και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021, τόσο η προσέλευση όσο και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από διαφορετικές εισόδους/εξόδους και συγκεκριμένα

Οι τάξεις Α, Β, Γ, από τη Β.Α αυλόπορτα του σχολείου (απέναντι από το ποτάμι) μαζί με τα μεγαλύτερα των Δ, Ε, και ΣΤ τάξεων.

Οι τάξεις Δ, Ε, και ΣΤ από τη Ν. αυλόπορτα (απέναντι από το κυλικείο).

Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να στέκονται σε απόσταση από τις εξόδους, να κρατούν αποστάσεις και να αποχωρούν αμέσως μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας για να μη γίνεται συνωστισμός.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου) ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, απρόβλεπτα/έκτακτα οικογενειακά γεγονότα) κλπ).

Ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μετά από ασθένεια είτε με διάγνωση γιατρού (πολυήμερη ασθένεια), για να δικαιολογηθούν οι απουσίες είτε με υπεύθυνη δήλωση γονέα. Σε κάθε περίπτωση μετά από ασθένεια ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) καθώς και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Ο υπεύθυνος εκπ/κός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία του μαθητή.

Οι απουσίες των μαθητών πέρα από ένα ορισμένο αριθμό, δημιουργούν εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγιάει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Οι εκδηλώσεις αυτές (σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν απ' αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Είναι σημαντικό να μην στερείται κανένα παιδί τις δραστηριότητες/εκδηλώσεις του σχολείου.

Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων του σχολείου είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας

Όλοι οι μαθητές έχουν κάπου τα δυνατά τους σημεία. ... αλλά μαθαίνουν με διαφορετικούς τρόπους σε διαφορετικές στιγμές και επειδή όλοι οι μαθητές μπορούν να μάθουν, απαιτείται

διδασκαλία, που να ανταποκρίνεται στις διαφορετικές ανάγκες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα αυτών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το έργο του σχολείου υποστηρίζεται από την ΕΔΕΑΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης).

Το σχολείο μέσα από τις δομές στήριξης που διαθέτει (Τμήμα Ένταξης, ΕΔΕΑΥ, Ενισχυτική διδασκαλία, παράλληλη στήριξη) παρέχει πρόσθετη στήριξη σε μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες, να βελτιωθούν σύμφωνα με τις ειδικές ικανότητες, δυνατότητες και ενδιαφέροντά τους

Η ΕΔΕΑΥ αναλαμβάνει διερευνητικό αξιολογικό και υποστηρικτικό έργο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες, το ΚΕΣΥ και όλες τις δημόσιες δομές υποστήριξης για θέματα αρμοδιότητάς της και ιδιαίτερα για την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων σε ατομική και ομαδική βάση και παρέχει ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη σε μαθητές και γονείς που απευθύνονται σ' αυτή.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Διατηρούμε κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου και μάλιστα με φράσεις χυδαίες, υβριστικά και άλλα συνθήματα απαγορεύεται αυστηρά. Εκτός του ότι υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου και καταστρέφουν τη δημόσια περιουσία, απαξιώνουν πρόσωπα και θεσμούς και αναδεικνύουν τις συνήθειες απολίτιστων προσώπων, χωρίς όρια και συνείδηση. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με το σωστό τρόπο να νουθετούν τους μικρότερους και να δίνουν το καλό παράδειγμα

Η δημιουργία και ιδιαίτερα η συντήρηση του σχολικού κήπου στο χώρο του σχολείου παρέχει αισθητική απόλαυση, δίνει τη δυνατότητα για φυσική δραστηριότητα, δίνει τη δυνατότητα για επαφή των παιδιών με τη φύση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί με πολύ καλά αποτελέσματα στην εκπαιδευτική διαδικασία για την επίτευξη των στόχων για συμμετοχή και ενδιαφέρον των μαθητών για τα κοινά. Ο σχολικός μας κήπος ομορφαίνει και στολίζει τον χώρο του σχολείου, Αγαπάμε και φροντίζουμε το σχολικό μας κήπο. Τον διατηρούμε καθαρό. Προστατεύουμε τα δέντρα και τα φυτά.

Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Όλοι ξέρουμε πως το πόσο καθαρός είναι ένας χώρος (σπίτι, σχολείο) φαίνεται από τις τουαλέτες, που είναι ο καθρέπτης του πολιτισμού μας. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο Σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιεινής, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και πρέπει να τα καταναλώνουμε χωρίς σπατάλη. Οι μαθητές που τα σπαταλούν άσκοπα θα τα αντικαθιστούν. Το Σχολείο αλλά και η οικογένεια είμαστε υποχρεωμένοι να ενημερώνουμε

τους μαθητές και να συνετίζουμε τους παραβάτες. Σεβόμαστε το πρόσωπο και τον κόπο της Καθαρίστριας και δεν την επιβαρύνουμε με τα αποτελέσματα της αδιαφορίας, της απάθειας και των κακών μας συνηθειών.

Οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί ελέγχουν την τήρηση των παραπάνω. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Η προστασία του σχολικού κτιρίου, των χώρων του και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος Ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το απαραίτητο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες που επιθυμούν να ψωνίσουν από το κυλικείο φαγητό, νερό κλπ, μπαίνουν στη σειρά χωρίς να σπρώχνονται, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Ειδικότερα λόγω της πανδημίας (Λοίμωξη από το νέο κορωνοϊό SARS-Cov-2 (COVID-19) σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, και του Υ.ΠΑΙ.Θ οι μαθητές για αποφυγή του συνωστισμού και περιορισμό των επαφών μεταξύ παιδιών-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το κυλικείο σχολείο είναι απαραίτητη η χρήση μάσκας και η τήρηση των αποστάσεων.

Ο εφημερεύοντας εκπαιδευτικός που επιτηρεί το συγκεκριμένο σχολικό χώρο, προσέχει, ώστε να τηρείται η σειρά προτεραιότητας και τα μέτρα προστασίας.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό παρακαλούμε επικοινωνήστε με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/ντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη Σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας

διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η Ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης –τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους
- Οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση, τηλέφωνο , email)
- Οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου αν κάποιος από τους γονείς δεν έχει την κηδεμονία ή έχει υπάρξει αλλαγή της.
- Παρακινούν τα παιδιά τους να σέβονται τη σχολική περιουσία και την ποιότητα του σχολικού χώρου. Τα παιδιά πρέπει με τη βοήθεια γονέων και εκπαιδευτικών να καταλάβουν ότι οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, είναι περιουσία όλων μας. Η καταστροφή τους αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και εθίζει το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

- Προσπαθήστε να μην αντιδράτε «εν θερμώ», όταν τα παιδιά σας μεταφέρουν πληροφορίες για προβλήματα που προέκυψαν με συμμαθητές τους ή με τους δασκάλους τους. Δεν ξεχνάμε ότι η αλήθεια έχει πολλά πρόσωπα. Μην προσπαθείτε να λύσετε εσείς τις όποιες διαφορές προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Συνεργαστείτε με το δάσκαλο του παιδιού σας. Αυτός έχει την εμπειρία και τις γνώσεις να εξετάσει τη σημαντικότητα του «προβλήματος» και να πάρει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον/η Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, ο/η οποίος/α και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.
- Ποτέ δεν δεχόμαστε τη σωματική βία ως μέσο επίλυσης των προβλημάτων μας. «Αν σε χτυπήσει, χτύπα τον κι εσύ», είναι μια παραίνεση, που με κανέναν τρόπο δεν πρέπει να δίνετε στα παιδιά σας. Πρέπει όλοι να μάθουμε τα παιδιά μας να χρησιμοποιούν το διάλογο ως μέσο επίλυσης των διαφορών και όχι τη βία σε οποιαδήποτε μορφή (σωματική, ψυχολογική ή λεκτική). Είναι σημαντικό να θέτετε σταθερούς κανόνες και όρια, όπως υπάρχουν και στο σχολείο, ώστε να εξοικειώνονται τα παιδιά στην τήρησή τους
- **Σχολική τσάντα:** Η καθημερινή μεταφορά υπερβολικού βάρους από τα παιδιά μπορεί να προκαλέσει πολλά προβλήματα, ακόμα και σκολίωση. Γι' αυτό το λόγο εισηγούμαστε προς τους γονείς:
Βεβαιωθείτε ότι τα παιδιά δεν κουβαλούν περιττά πράγματα στην τσάντα τους!
Ενθαρρύνετε τα παιδιά σας να κοιτάζουν το πρόγραμμα των μαθημάτων τους και να βάζουν στην τσάντα μόνο τα βιβλία που σχετίζονται με τα μαθήματα της ημέρας!
- Συμβουλευέτε τα παιδιά ότι στο σχολείο δεν παίρνουμε παιχνίδια, ακριβά προσωπικά αντικείμενα και προπάντων ότι απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του σχολείου.
- Οι γονείς και το κοινό εισέρχονται στο σχολείο μόνο όταν οι μαθητές βρίσκονται στις τάξεις τους και μόνο στο γραφείο του Διευθυντή με τον οποίο πρώτα έχουν κλείσει τηλεφωνικό ραντεβού.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης αφιερώνει τακτικά χρόνο στη συζήτηση με τους μαθητές/τριες σχετικά με τη συνύπαρξή τους στο σχολείο και την επίλυση τυχόν συγκρούσεων ή άλλων προβλημάτων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την ΕΔΕΑΥ του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να

αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε άλλου είδους βία (σωματική, ψυχολογική, λεκτική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους εμφάνισης, φυλετικούς, εθνικούς ή θρησκευτικούς. Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται ή να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Κανένας μαθητής δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.

Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να αναφέρει στους δασκάλους ή στον Διευθυντή του σχολείου ένα περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

Στο σχολείο μας έχει συσταθεί ΟΔΠ η οποία μαζί με την ΕΔΕΑΥ, είναι αρμόδιες για τη διαχείριση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες και ενδεδειγμένες ενέργειες και δράσεις, για την επίλυση κάθε ζητήματος που αφορά τους μαθητές/τριες, ώστε τα φαινόμενα αυτά να μην επαναληφθούν.

VIII. Άλλα θέματα

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί σχολική Βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας με την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για να διαβάσει. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται μετά από δύο εβδομάδες από την ημέρα δανεισμού και σε καλή κατάσταση αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φάρμακο κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο/η Διευθυντή/ντρια και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/ή. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/λα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις απαιτήσεις του σχολείου καθώς και για τη συμμετοχή τους στην διαδικασία μάθησης στο σπίτι.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Θα δοθούν πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης των μαθητών και θα γίνει ανταλλαγή πληροφοριών για τα παιδιά τους (πχ δυνατότητες, ενδιαφέροντα, αδυναμίες κλπ)
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
 - Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου– σπουδών.
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων (13.15-14.00). Για οποιαδήποτε άλλη έκτακτη περίπτωση, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και να κλείνουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του σχολείου

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σκοπός του Συλλόγου είναι συνεργασία με το σχολείο για την επίλυση προβλημάτων, που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν και είναι ο συνδεδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως λειτουργίας του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολείο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων

Η άριστη συνεργασία με την διοίκηση του σχολείου, συντελεί ώστε να υπάρχει επικοινωνία και ουσιαστικό αποτέλεσμα, καθώς ο Διευθυντής μπορεί πραγματικά να προσφέρει πολλά στους μαθητές και να επιλύει προβλήματα εκμεταλλευόμενος την ευελιξία που έχει ο σύλλογος σε σχέση με την γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς, της ανάπτυξης συνεργειών με τους κοινωνικούς φορείς, και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής, και ειδικότερα τον έλεγχο συντήρησης και καταλληλότητας του σχολικού κτιρίου κλπ για τα οποία αρμόδιοι είναι η Σχολική Επιτροπή του Δήμου και οι Τεχνικές Υπηρεσίες του.

V.. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη Σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, ΤοπικήW Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες κλπ) παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού (μαθητών), απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

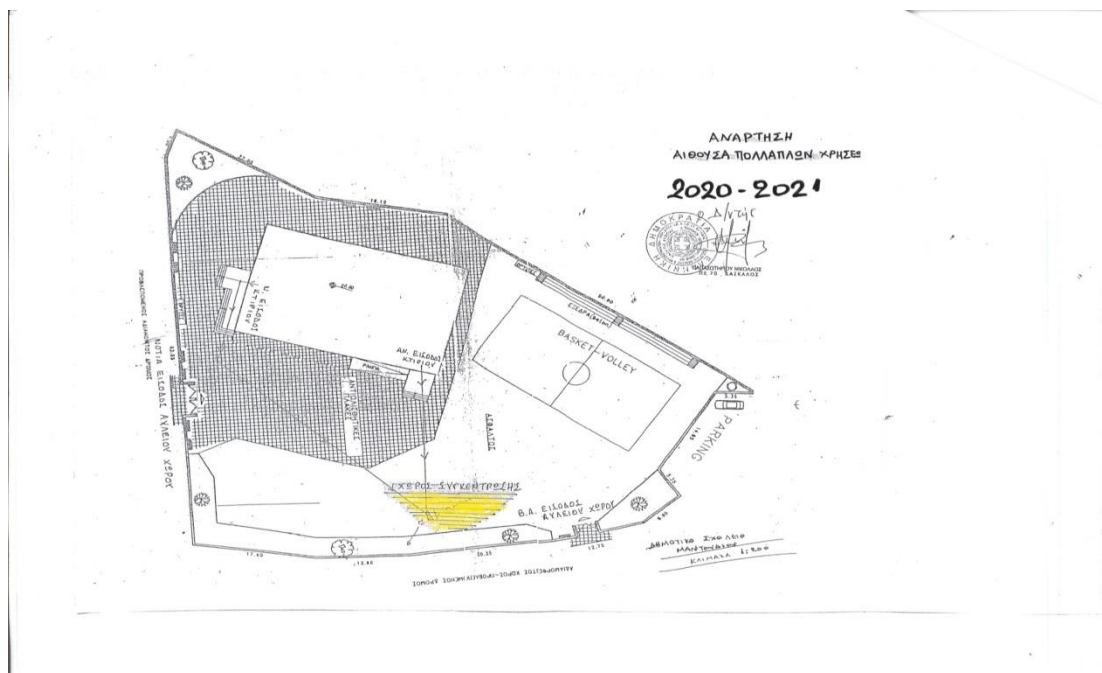
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο Διαφυγής το οποίο είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα, στους κοινόχρηστους χώρους και στο ιστολόγιο του σχολείου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Μαντούδι 17 Μαρτίου 2021

Ο Διευθυντής

Παπασωτηρίου Νικόλαος

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:.....