



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ- ΠΕΥΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Ελ. Βενιζέλου15 & Ρ. Φεραίου
ΤΚ. 15121 ΠΕΥΚΗ

**ΠΡΟΚΗΡΗΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ 1^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

Η Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση λειτουργίας & εκμετάλλευσης του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού Λυκόβρυσης .

Η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με :

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο (02).

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεχνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : πέντε (05) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V . Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

B. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης, σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο γραφείο της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης (Ελ.Βενιζέλου 15^Α Πεύκης) στις 18 Ιουνίου **2024**, ημέρα Τρίτη και ώρα **12:00μ.** δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

ε) Αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό όλοι όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από το Δήμο Λυκόβρυσης-Πεύκης ή από το Δημόσιο ή από άλλους Δήμους της χώρας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών προ της δημοσίευσης της παρούσας.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Όσοι λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν στην άνω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, επί ποινή αποκλεισμού από το διαγωνισμό τα εξής δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα από δημόσια αρχή, αποκλειόμενου του Δήμου και των υπηρεσιών του:

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία (επώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ΑΦΜ, και Δ.Ο.Υ.) και επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό. Το **ελάχιστο** ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα (**4 €**) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Η έγγραφη οικονομική προσφορά θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας

του διαγωνισμού. Το ανωτέρω ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφασης των Υπουργών ΥΠ.Π.Δ.Β.Μ.&Θ. και Εσωτερικών.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, με τη σημείωση για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης **τουλάχιστον 300 ευρώ** ή αντίστοιχη **εγγυητική επιστολή**.

(Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής).

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου. (Δεν απαιτείται για Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα).

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.

κ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου πρωτοδικείου ότι δεν έχουν πτωχεύσει και ότι δεν εκκρεμούν σε βάρος τους αιτήσεις για κήρυξη σε πτώχευση ή αίτηση παύσεων πληρωμών, δεν τελούν υπό εκκαθάριση, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού. Προκειμένου περί προσώπων εταιρειών, απαιτούνται πιστοποιητικά τόσο για την εταιρεία όσο και για τους ομόρρυθμους εταίρους.

λ) Προκειμένου περί εταιρειών, επικυρωμένο αντίγραφο του εταιρικού με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ότι η διάρκεια της εταιρείας υπερβαίνει την 31-12-2018, καθώς και πιστοποιητικό ότι η εταιρεία δεν έχει λυθεί ή καταγγελθεί ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση πιστωτών. Προκειμένου περί ανωνύμων εταιρειών επί πλέον καταστατικά και πρακτικά ορισμού Δ.Σ.

μ) Προκειμένου περί νομικών προσώπων, για τους τηρούντες βιβλία Γ' κατηγορίας αντίγραφα ισολογισμών και λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως των τριών τελευταίων ετών, για δε τους τηρούντες λογιστικά βιβλία Β' κατηγορίας, αντίγραφα του εντύπου Ε3-«Μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών» των τριών τελευταίων ετών.

ν) Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Λυκόβρυσης-Πεύκης, στην οποία θα φαίνεται ότι έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές του Δήμου Λυκόβρυσης-Πεύκης με εξαίρεση εκείνες των οποίων η καταβολή έχει ανασταλεί από το νόμο ή από δικαστική απόφαση.

ξ) Βεβαίωση Ι.Κ.Α. περί μη οφειλής, με τη σημείωση για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

ο) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης για το έργο συναφές με το αντικείμενο της παρούσης.

π) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο εγγυητής του ενδιαφερόμενου (ο οποίος πρέπει να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του) θα δηλώνει ότι: α) έλαβε γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και των παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και θεωρεί δεσμευτικούς γι' αυτόν, β) ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση –σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της παρούσης δημοπρασίας στον πλειοδότη-να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σχετική σύμβαση εγγύησης και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται από το ΑΡΘΡΟ 6 παρακάτω και γ) ότι ευθύνεται απεριόριστα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο με τον ενδιαφερόμενο για όλες τις υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου, υπέρ του οποίου εγγυάται, που απορρέουν από την παρούσα δημοπρασία και ιδίως από το ΑΡΘΡΟ 7 της παρούσης.

ρ) Ομοίως οι συμμετέχοντες (νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας) στο διαγωνισμό, εκτός των ανωτέρω υποχρεούνται να προσκομίσουν και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι: α) έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και των παραρτημάτων αυτής και τους αποδέχονται εξολοκλήρου και ανεπιφύλακτα, β) Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας.

Όπου απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, αυτή θα πρέπει να έχει θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι τοποθετημένα σε κλασέρ και να είναι αριθμημένα. Των δικαιολογητικών θα πρέπει να προηγείται συγκεντρωτικός συνοπτικός πίνακας όπου θα αναφέρονται τα δικαιολογητικά με τον αριθμό που φέρουν.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Η κατάθεση των φακέλων των υποψηφίων αναδόχων μπορεί να γίνεται δια εκπροσώπου τους είτε ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή Courier) Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, θα γίνουν δεκτοί μόνον οι φάκελοι που η σφραγίδα του ταχυδρομείου θα έχει ημερομηνία μέχρι 21 Οκτωβρίου 2020 και θα έχουν φτάσει εγκαίρως στα γραφεία της Σχολικής επιτροπής μέχρι τις 22 Οκτωβρίου και ώρα 09:00 π.μ.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή στα γραφεία της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής (Ελ.Βενιζέλου 15^Α, Ισόγειο Πεύκη Τηλ. 210 6145147) εργάσιμες ημέρες από 12 Ιουνίου έως 17 Ιουνίου 2024 και ώρες από 8:00 π.μ. έως 13:00 μ. και την 18^η Ιουνίου έως 10:00 π.μ προθεσμία παραλαβής των προσφορών και θα πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής (18^η Ιουνίου 2024 και ώρα 10:00 π.μ) κανένας φάκελος δεν θα γίνει δεκτός.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επί της δημοπρασίας επιτροπή, προ της έναρξης του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προ τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την οικονομική προσφορά.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

4. Διάρκεια μίσθωσης

α) Η σύμβαση μίσθωσης θα ισχύει για εννέα (9) χρόνια μέχρι την 30^η Ιουνίου 2033, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την ανάδειξη του ως πλειοδότης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

5. Καταβολή μισθώματος

Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν στην αρμόδια σχολική επιτροπή κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε σε **τρεις (3) δόσεις**. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η Τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο : $v=(1/189).α.β.γ.$

Όπου: **υ** είναι το ύψος των δόσεων, **189** οι εργάσιμες ημέρες του έτους **α** είναι η προσφορά, **β** είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, και **γ** είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνεται κάθε φορά από το διευθυντή του σχολείου.

Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου αποτελούν έσοδο της αρμόδια σχολικής επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

6. Υποχρεώσεις εγγυητή

Ο εγγυητής, τον οποίο παρουσίασε ο πλειοδότης κατά την διενέργεια της δημοπρασίας, υποχρεούται:

Να υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας ευθύς μετά το πέρας αυτής ευθυνόμενος αλληλεγγύως και σε ολόκληρο με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της δημοπρασίας.

Να υπογράψει εμπρόθεσμα μαζί με τον πλειοδότη το σχετικό συμφωνητικό μετά την έγκριση της δημοπρασίας, με το οποίο θα εγγυάται ανεπιφύλακτα, απεριόριστα και σε ολόκληρο με τον πλειοδότη, κάθε υποχρέωση και κάθε κύρια ή παρεπόμενη οφειλή του πλειοδότη που πηγάζει από την παρούσα διακήρυξη και την υπογραφόμενη σύμβαση, καθώς και από κάθε τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση ή επέκτασή της.

7. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτικής η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ μη μισθωτών (πρώην ΟΑΕΕ)

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς.

ε) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (Φ.Ε.Κ. 1183/31.8.2006, τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και η τροποποιητική της Υ1γ.Γ.Π./οικ.94643/2007 (2) (Φ.Ε.Κ. 1384/3.8.2007, τ.Β'), με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από το σχολικό κυλικείο.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντη του Σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ι) Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί όπως και ο εκμισθωτής τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας (βιβλιάριο υγείας κλπ). Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2,3 και 4), 7,8 και 9 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26^Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»

κ) Ο πλειοδότης του σχολικού κυλικείου υποχρεούται να εξοφλήσει τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του κυλικείου στον τοπικό τύπο σύμφωνα με το νόμο 3801/4-9-2009 ΦΕΚ Α' 163 άρθρο 46 παράγραφος 3.

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός εξ αυτών θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου

8. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Γ. Συγκροτείται Επιτροπή διενέργειας του πλειοδοτικού διαγωνισμού και αποτελείται από τους :

- Πρόεδρος Τσόλας Γεώργιος, Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λυκόβρυσης-Πεύκης
- Μέλος Κατσένου Χριστίνα, Διευθύντρια του 1^{ου} Δημοτικού Λυκόβρυσης
- Μέλος Χρήστος Αντωνακέλης, Εκπρόσωπος Ένωσης Γονέων Λυκόβρυσης-Πεύκης

Το αποτέλεσμα του πλειοδοτικού διαγωνισμού, αφού συνταχθεί Πρακτικό, θα τεθεί στην τελική κρίση της Σχολικής Επιτροπής για την αποδοχή του ή όχι.

Ο Πρόεδρος
Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής

Γεώργιος Τσόλας