



Λυκόβρυση 22.9.2021

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

ΘΕΜΑ: Κανονισμός εφημερίας ολοήμερου.

Για την αποτελεσματικότερη επιτήρηση των μαθητών ορίζεται και υπογράφεται ο παρακάτω κανονισμός εφημερίας ολοήμερου του 1^{ου} Δημ. Σχ. Λυκόβρυσης.

Μετάβαση μαθητών/τριών στο ολοήμερο (13:15-13:20): με ευθύνη των εκπ/κών που διδάσκουν την πρώτη ώρα, όλοι/ες οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένο χώρο διατηρώντας αποστάσεις ανά τμήμα και οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας για τη σίτιση. Τα τμήματα που χρησιμοποιούν αίθουσες του Α΄ ορόφου παραμένουν στο προαύλιο έως ότου αεριστούν και απολυμανθούν οι χώροι.

Σίτιση (13:20-14:00): δεν χρησιμοποιείται το ψυγείο και οι φούρνοι μικροκυμάτων. Ο χώρος της τραπεζαρίας παραμένει κλειδωμένος.

Διαλείμμα (14:00-14:15 και 15:00-15:15): κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να βρίσκονται μαθητές/τριες μέσα στο κτίριο καθώς και κοντά στα κάγκελα επί της οδ. Αργύρη. Η παραμονή τους εντός του κτιρίου επιτρέπεται μόνο κατά τις ημέρες που βρέχει. Την επιτήρηση των μαθητών/τριών ασκούν οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία στο ολοήμερο. Με την ολοκλήρωση του διαλείμματος η πόρτα που οδηγεί στην αυλή πρέπει να κλειδώνει.

Αίθουσες διδασκαλίας: για την διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων του ολοήμερου προγράμματος χρησιμοποιούνται αίθουσες του 1^{ου} ορόφου και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Αποχώρηση μαθητών/τριών: Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται μόνο από την είσοδο επί της οδ. Αγ. Βαρβάρας με ευθύνη του υπεύθυνου ολοήμερου.

Ασφάλεια κτιρίου: με την ολοκλήρωση του ολοήμερου προγράμματος, ο υπεύθυνος ολοήμερου μεριμνά για την ασφάλεια των γραφείων του ισογείου και φροντίζει ώστε τα φωτοτυπικά μηχανήματα και ο Η/Υ στο γραφείο διδασκόντων να είναι κλειστά.

Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και κατά τη διάρκεια του υποχρεωτικού προγράμματος.