

2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Έκδοση 3η
Σεπτέμβριος 2023




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Περιεχόμενα

1 ^ο /θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Όραμα του Σχολείου μας	4
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ..	5
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
I. Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία	6
II. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	6
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	7
IV. Σχολικό και Διδακτικό έτος (2023-24)	9
3. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
I. Η φοίτηση των μαθητών.....	10
II. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο	11
III. Προσευχή	12
IV. Διάλειμμα	12
V. Αποχώρηση από το σχολείο.....	13
4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	13
I.Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών/τριών.....	13
II. Σχολική Εργασία.....	18
IV. Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών.....	19
5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	20
I. Βία - Σχολικός Εκφοβισμός	20
II. Τρόποι αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βία	21
III. Αποτελεσματικές Πρακτικές	21
6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ –ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ..	23
IV. Συμμετοχή σε διαγωνισμούς	23
V. Σχολικές εκδρομές – Διδακτικές επισκέψεις – Ενδοσχολικές εκδηλώσεις	24
7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	24
I. Μαθητές.....	24
II. Γονείς/Κηδεμόνες.....	26
8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	27
I. Φροντίδα για το Σχολικό Περιβάλλον.....	27
II. Βιβλιοθήκη	28
9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	29
I. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	29
III. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις	31

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΙV.Περιβολή – Εμφάνιση.....32

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<u>1^ο6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς</u>		Διεύθυνση Α'/θμιας Βοιωτίας
 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p> <p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ</p>	Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α	9070073

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Καραγιαννοπούλου 62, Τ.Κ. 32131	
Τηλέφωνο	22610-29536	Fax	22610-29285
e-mail	mail@1dim-livad.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimliv/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπανικολάου Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαχρήστου Μαρία	
Εκπρόσωπος Δήμου Πρόεδρος Σχ. Επιτροπής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λεβαδέων		Καράβα Χρυσοβαλάντου-Βασιλική	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**" (άρθρο37,Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των Μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπ/κοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπ/ση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Λαμβάνοντας υπόψη ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια Σχολική Μονάδα χρειάζονται κανόνες, που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπ/κή διαδικασία και να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, φτιάξαμε το δικό μας κανονισμό λειτουργίας.

Ο παρών «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Σκόνδρα Ασημίνα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Δ/ντρια Εκπ/σης Βοιωτίας κ. Χουλιάρη – Σιδερά Παναγιώτα.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Δ/σης του Σχολείου, των εκπ/κών , του

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Όραμα του Σχολείου μας

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του Σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα **οι Εκπαιδευτικοί , οι Γονείς και οι Μαθητές/τριες.**

Όραμα και Στόχος μου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης Σχολικής Μονάδας με αισθητική , που να ανταποκρίνεται στις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες και προκλήσεις της κοινωνίας , θέτοντας τον μαθητή πρωταγωνιστή των εξελίξεων αποσκοπώντας στην εκπλήρωση των προσδοκιών του .Ένα Σχολείο που θα εφαρμόσει καινοτόμες δράσεις και δυναμικές πρακτικές , θα αντιμετωπίσει κρίσεις και προκλήσεις και θα αναδείξει τη δυναμογόνο δράση του σε μια κοινωνία που θέλει να αισθανθεί τη ζωντανή παρουσία του.

Με το Σύλλογο Εκπαιδευτικών του Σχολείου μας αποφασίσαμε να θέσουμε ως στόχο την υλοποίηση δραστηριοτήτων για την ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού μας έργου. Να ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη αξιών και στάσεων , την εθελοντική δραστηριότητα, ώστε οι μαθητές να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Να μεριμνήσουμε για την παροχή ίσων ευκαιριών μάθησης και την καταπολέμηση των διαχωρισμών και του αποκλεισμού. Να αναλάβουμε πρωτοβουλίες για την ενδυνάμωση της αλληλεγγύης και της συνεργασίας μεταξύ των μαθητών.

Όλοι μαζί στηριζόμενοι στο σεβασμό , τον επαγγελματισμό και την ειλικρινή συνεργασία θα αξιοποιήσουμε τους διαθέσιμους πόρους για την επίτευξη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων εκπαιδευτικών στόχων.

**Η Διευθύντρια του Σχολείου
Παπανικολάου Ελένη**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου αλλά είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπ/κό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπ/κή διαδικασία, η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, η δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Επίσης, λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξη της σύγχρονης κοινωνίας.

Η Σχολική Κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το Σχολείο προετοιμάζει τους/τις νέους/ες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική οργάνωση**», όπου εμπεριέχονται μεταξύ άλλων: προγραμματισμός, πειθαρχία, οριοθέτηση, αποκτά δημοκρατικό

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου αποτελεσματικού σχολείου.

Η «σχολική οργάνωση» αποτελεί σημαντικό στοιχείο του, ενσωματώνοντας και την παιδαγωγική της πλευρά και δίνοντας έμφαση στην πρόληψη συμπεριφορών και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή/τριας, προάγει τη συλλογική λειτουργία παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Κοινός στόχος όλων των μελών στη Σχολική Κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο δημοκρατικός διάλογος, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία

Λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25) οι αιτήσεις εγγραφής στην Α΄ τάξη του θα πραγματοποιηθούν από 1 έως 31 Μαρτίου

II. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι δηλώνουν την ακριβή ώρα αναχώρησής τους σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 118139/Δ1/9-9-2020 Υ.Α.(Β 3838).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

III.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024

ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ : 8 : 00' - 8: 15'

1 ^η ΩΡΑ	8:15 – 9:00
2 ^η ΩΡΑ	9:00 – 9:40
1 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:40 – 10:00
3 ^η ΩΡΑ	10:00 – 10:45
4 ^η ΩΡΑ	10:45 – 11:30
2 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:30 – 11:45
5 ^η ΩΡΑ	11:45 – 12:25
3 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:25 – 12:35
6 ^η ΩΡΑ	12:35 – 13:15
ΛΗΞΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ
ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ	13:15 – 13:20

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ε. Παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε έκτακτες συνθήκες -περιπτώσεις

Σε έκτακτες συνθήκες παρέχεται στους μαθητές εξ αποστάσεως εκπαίδευση , σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .Το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει **πέντε (5) διδακτικές ώρες**. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί **30 λεπτά**, με **10**λεπτα διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής [https://minedu-primary.webex.com/meet/...](https://minedu-primary.webex.com/meet/)

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής eg@eg.gr.
- Κρίνεται απαραίτητη η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.
- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους/τις εκπ/κούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση .

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση στην αρ.πρωτ. 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Υπενθυμίζουμε πως τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

IV. Σχολικό και Διδακτικό έτος (2023-24)

Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου έως 21-6 (σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) ενώ το διδακτικό έτος αρχίζει από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15-6 (σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α).

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα:

Α' Τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου

Β' Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου – 10 Μαρτίου

Γ' Τρίμηνο: 11 Μαρτίου – σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

Διακοπές-Αργίες- Εορταστικές εκδηλώσεις

- 28^η Οκτωβρίου (Εθνική γιορτή)
- 17^η Νοεμβρίου (Εκδηλώσεις για Πολυτεχνείο - Εθνική Αντίσταση)
- 21 Νοεμβρίου (ημέρα γιορτής της Πολιούχου της έδρας του σχολείου)
- 24^η Δεκεμβρίου - και 7^η Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- 30^η Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών-εκκλησιασμός ή άλλη δράση που έχει αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων). Αν η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις γίνονται την Παρασκευή και τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Καθαρά Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου (Εθνική γιορτή)
- 1^η Απριλίου (εκδήλωση για την Απελευθέρωση της Λιβαδειάς από τους Τούρκους)
- Μεγάλη Δευτέρα –Παρασκευή Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- 1^η Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

3. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ι. Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της Αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- **Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.**
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας το παιδί στο σπίτι εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.)
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών εποπτεύεται σε καθημερινή βάση από τον/την εκπ/κό της τάξης, ενώ η Δν/τρια του Σχολείου καταχωρεί τις καθημερινές απουσίες στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (my school).
- Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.) με γραπτή βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα ή γιατρού.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών, απαιτείται ενημέρωση του/της εκπ/κού της τάξης .

II. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 αποκλειστικά και μόνο από την κεντρική είσοδο του Σχολείου και κατευθύνονται στην αίθουσά τους ακολουθώντας τη διαδρομή που έχει οριστεί για κάθε τμήμα. Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου ,ενώ στους γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί απαγορεύεται η είσοδός τους στο προαύλιο του Σχολείου.
- Μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι) και αφού οι μαθητές/τριες εισέλθουν στις τάξεις τους, με ευθύνη των εκπαιδευτικών κλείνει η είσοδος του σχολείου 8:30, η οποία και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (σύμφωνα με την με αρ. 2368/Γ2/9-1-2007 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α).
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του **1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου**, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες που θα προσέρχονται αργότερα θα παραμένουν στο χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:40.
- Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές/τριες και το προσωπικό του Σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

III. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του Σχολείου με ευθύνη των εκπ/κών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

IV. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων **σύμφωνα με σχεδιάγραμμα**. Στο τέλος του διαλείμματος με το ηχητικό σήμα (κουδούνι), συντάσσονται ανά τάξη στην κεντρική είσοδο του σχολείου και συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό στην τάξη τους.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών ανά τάξη **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του ή μόνη της**.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπ/κός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες παίζουν αρμονικά χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπ/κούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπ/κό του Σχολείου.

V. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια κ.ά.) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Δ/ντρια και αφού ο γονέας/ κηδεμόνας **υπογράψει τη σχετική δήλωση.**
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Επίσης είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου. Σε περίπτωση αργοπορίας τους ή οποιαδήποτε αλλαγής σχετικής με την παραλαβή των παιδιών τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως. (Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2261029285).
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, περιμένουν εντός της σχολικής αυλής και δε φεύγουν ποτέ με άτομα που οι γονείς/κηδεμόνες τους δεν τους έχουν υποδείξει. Για το λόγο αυτό οι γονείς πρέπει να ορίζουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το Σχολείο υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

I.Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών/τριών

A. Συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπ/κό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/τριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό, τη Δ/ντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκπ/κή διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να το επιστρέψει άμεσα.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον/την υπεύθυνο/η εκπ/κό της τάξης και αν αυτός/η κρίνει σκόπιμο, στη Δ/ντρια.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν προσωρινά, ζητούν άδεια από τον/την εκπ/κό τους.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι σκοπός και επιθυμία όλων.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές/τριες δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπ/κός.

B. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου .

- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αύλειος χώρος κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς.
- Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες λειτουργίας βιβλιοθήκης.
- Στο εργαστήριο ΤΠΕ, στην αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις με ευθύνη των εκπαιδευτικών χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
- Δεν επιτρέπεται στους/τις μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτιρίου στους προβλεπόμενους χώρους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου εκπ/κού ή της Δ/νσης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπ/κούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Γ. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την πρέπουσα συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπ/κό, στη σχολική περιουσία, στο/στη μαθητή/τρια, από όλα αυτά που το Σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Συγκεκριμένα:

- 1. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
Κάθε καταστροφή θα αποζημιώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες .
- 2. Κάθε μορφή εκφοβισμού αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.**
- 3. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.**
- 4. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.**

Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της Σχολικής Κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της Σχολικής Κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Όταν ένας μαθητής/τριες παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Πολλές φορές η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε ο μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

έλεγχου, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπ/κός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα, που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με τον/την μαθητή/τρια και τους γονείς/κηδεμόνες.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Γενικά τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των παιδαγωγικών μέτρων σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση και συστάσεις από τον/την εκπ/κό της τάξης
- Παρατήρηση και συζήτηση με τη Δ/ντρια του Σχολείου
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από τη Δ/ντρια και κλήση του γονέα /κηδεμόνα στο Σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Εάν, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής/τρια και εκπ/κός ακολουθούν εκπ/κό πρόγραμμα διαχείρισης συμπεριφοράς μαθητή/τριας και προσυπογράφουν Πρωτόκολλο Πρέπουσας Συμπεριφοράς.

3ο Στάδιο

Τέλος, εάν, παρόλα αυτά ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων με τη συμμετοχή της Ε.Δ.Υ.

- Στη συνέχεια ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις ενημερώνεται η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής.
- Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα, να ζητηθεί η βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.

II. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθμ. [Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003](#) και [Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».
- Η Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου κατά τις επισκέψεις στο Σχολείο ευθύνης της, ενημερώνει και δίνει τις κατάλληλες οδηγίες στους/στις εκπ/κούς του Σχολείου μας για τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.

- Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες είναι θεμιτό να είναι επαναληπτικές-εμπεδωτικές κεφαλαίων.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπ/κούς

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπ/κός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Δ/ντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους Ελέγχους Προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπ/κός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του/της μαθητή/τριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα και η προσέλευσή του οποίου στο Σχολείο κρίνεται απαραίτητη.

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

I. Βία - Σχολικός Εκφοβισμός

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (schoolbullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες, εντός και εκτός σχολείου.

Η έκφραση της βίας εμφανίζεται με τις μορφές: της **σωματικής βίας**, της **λεκτικής βίας**, της **κοινωνικής βίας**, της **συναισθηματικής (ψυχολογικής) βίας**, της **σεξουαλικής βίας**, της **ηλεκτρονικής βίας**.

Το Bullying μπορεί να συμβεί: στην τάξη, στο προαύλιο, στην τουαλέτα, στη σχολική εκδρομή.

Στόχος μας είναι:

- Η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από τις κάθε είδους διαφορές (κοινωνικο – πολιτισμικές, θρησκευτικές) και ιδιαίτερα εκείνων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες.
- Η ψυχική και συναισθηματική υποστήριξή τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Η καταπολέμηση των ανισοτήτων και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Ο περιορισμός της παιδικής παραβατικότητας.
Το σύγχρονο σχολείο πρέπει να είναι:
- Ένα σχολείο **υποστηρικτικό, δημιουργικό και δημοκρατικό.**
- Να διαπνέεται από τις αρχές της **συνεργασίας**, του **αλληλοσεβασμού**, της **ισότητας**, της **αλληλεγγύης**, της **δικαιοσύνης** και της **αποδοχής της διαφορετικότητας.**

II. Τρόποι αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας

Στο Σχολείο μας αλλά και στις τάξεις υπάρχουν:

Συμφωνίες και σταθεροί κανόνες σχετικά με την αντιμετώπιση περιστατικών βίας μεταξύ των μαθητών/τριών, στη διαμόρφωση των οποίων συμμετέχουν και οι μαθητές.

Δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατικού διαλόγου ανάμεσα σε εκπ/κούς και μαθητές/τριες.

Συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών.

Ειδικά προγράμματα και βιωματικά εργαστήρια, με εθελοντική συμμετοχή μαθητών/τριών, για το πώς μπορούν να επιλύονται οι συγκρούσεις μεταξύ τους.

Γίνονται πολλές δραστηριότητες που ενδιαφέρουν και φέρνουν κοντά τους μαθητές (θεατρικής έκφρασης, εικαστικών, κ.ά.).

Το Σχολικό Συμβούλιο (εκπ/κοί και εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων) θα πρέπει να συναντιέται τακτικά και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες – δράσεις για την αποτελεσματικότερη πρόληψη και αντιμετώπιση της χρήσης βίας μέσα και έξω από το σχολείο.

III. Αποτελεσματικές Πρακτικές

Κάποιες αποτελεσματικές πρακτικές, σε επίπεδο Σχολείου και τάξης, για εφαρμογή μιας στρατηγικής ενάντια στη βία, είναι:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

α. σε επίπεδο Σχολείου:

- σύνταξη Διακήρυξης του Σχολείου ενάντια στη βία: δικαιώματα-υποχρεώσεις-καθήκοντα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου
- ευαισθητοποίηση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας.

β. σε επίπεδο τάξης:

- συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό και τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού
- συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού
- ενημέρωση σχετικά με το γιατί η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός δεν είναι αποδεκτά από το Σχολείο
- σύνταξη κανόνων της τάξης ενάντια στη βία
- παροχή βοήθειας από μαθητές/τριες σε άλλους, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό
- παροχή ευκαιριών για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω των αθλημάτων)

Στο Σχολείο μας έχει συσταθεί Ομάδα Δράσεων Πρόληψης (Ο.Δ.Π.) για την εφαρμογή δράσεων στους παραπάνω τομείς, αποτελούμενη από τους: Παπανικολάου Ελένη , Ψάλλα Ασημίνα , Κώτσου Ιωάννα και την ψυχολογική στήριξη του κ. Σταμπλιάκα Γεώργιου και της κ. Σαΐπα Παναγιώτας οι οποίοι λειτουργούν ως μεσολαβητές –σύμβουλοι προς τους μαθητές/τριες.

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιστατικού εκφοβισμού. Άλλος είναι ο ρόλος και η ευθύνη της Δ/ντριας του Σχολείου, άλλος των εκπ/κών, άλλος των συμμαθητών, άλλος των γονέων/κηδεμόνων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ωστόσο, θα πρέπει όλοι να συνεργαστούν σε ένα πλαίσιο παράλληλων δράσεων, αφού η αντιμετώπισή του εκφοβισμού θα πρέπει να είναι πολύπλευρη.

6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ -ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου

Οι καινοτόμες εκπ/κές δράσεις έχουν στόχο την προώθηση και ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και στη μάθηση, τη βελτίωση του εκπ/κού αποτελέσματος και, τελικά, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών/τριών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης. Καθοριστικό ρόλο παίζουν η αξιοποίηση των ΤΠΕ, οι κατάλληλες υποδομές στο Σχολείο, η σχολική κουλτούρα, το κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των εκπ/κών, η εκπ/κή ηγεσία, η δικτύωση του Σχολείου και η συμμετοχή σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα.

Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων

Σύμφωνα με το Ν. 4807/2021, αρθρ. 52 και τις Υ.Α. 94236/ΓΔ4/2021(Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540) έχει εισαχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα **το Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων**.

Το Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων αποτελεί καινοτόμο, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με εστίαση στον συνδυασμό του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών, με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όπως ψηφιακές ικανότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα για μάθηση των μαθητών/τριών, με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

IV. Συμμετοχή σε διαγωνισμούς

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας συμμετέχουν σε τοπικής, περιφέρειας και πανελληνίας εμβέλειας διαγωνισμούς (ζωγραφικής, μαθηματικών δεξιοτήτων, σκάκι)με διακρίσεις.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 το Σχολείο μας συμμετέχει σε Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων:

- Περιβαλλοντικής Αγωγής
- Αγωγής Υγείας
- Πολιτιστικών Θεμάτων

V. Σχολικές εκδρομές – Διδακτικές επισκέψεις – Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αποτελούν προτεραιότητα των εκπ/κών του Σχολείου μας.

Οι σχολικές εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου και υπηρετούν διδακτικούς και παιδαγωγικούς σκοπούς του αναλυτικού προγράμματος, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΦΕΚ 1340 16-10-2002

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

I. Μαθητές

Στο Σχολείο μας:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης η διαφορετικότητα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα.
- Προβάλλονται και ενισχύονται οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής/τρια.
- Δίνεται η ευκαιρία να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους/στις μαθητές/τριες στο πλαίσιο της Σχολικής Ζωής.

Ο μαθητής/τρια :

- Απολαμβάνει το σεβασμό των εκπ/κών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, εκδρομές κ.α.).
- Ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.α.
- Παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.α.).
- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι/ες και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε συνεργασία με το εκπ/κό δυναμικό του Σχολείου αναζητούνται λύσεις.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.).
- Να επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, όταν υπάρχει ανάγκη.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κινείται στο αξιακό πλαίσιο της ευγένειας, της ευπρέπειας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και των αρχών του πολιτισμού μας

II. Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Δ/ντρια ή και με τους/τις εκπ/κούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο/η εκπ/κός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπ/κούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e mail.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον εκπ/κό της τάξης.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Τίτλους Σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπ/κοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Δ/νση του Σχολείου.
- Ειδοποιούν αμέσως τηλεφωνικά ή μέσω email τη Δ/ντρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων/ουσών τους.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο.

Επομένως πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθειά τους.

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ι. Φροντίδα για το Σχολικό Περιβάλλον

Το Σχολείο μας επιδιώκει να αναπτύξουν οι μαθητές/τριες αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά το περιβάλλον, με την ευρεία έννοια, αλλά και το στενότερο Σχολικό Περιβάλλον. Φροντίζει, ώστε το φυσικό περιβάλλον, οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτεί, όμως, και από τους/τις μαθητές/τριες του να συμβάλλουν με τη σειρά τους, ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται (αίθουσες διδασκαλίας) εργαστήρια, γυμναστήριο κ.ά. να είναι

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

καθαροί, έτσι ώστε η παραμονή των μαθητών/τριών στο Σχολείο να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπ/κοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη του Σχολείου μας είναι δανειστική και διαθέτει στη συλλογή της περίπου 1000 βιβλία, περιοδικά, επιτραπέζια, οπτικοακουστικό υλικό (DVD, CD), εγκυκλοπαίδειες, ελληνικά και ξενόγλωσσα λεξικά.

Όλα τα παραπάνω μέσα πληροφόρησης, οι χώροι και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της βιβλιοθήκης προσφέρονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα τεκμήρια που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να αποφεύγουν θορύβους ή άλλες εκδηλώσεις που παρενοχλούν όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και της Υπεύθυνης Βιβλιοθήκης κ. Βέλλιου Γιαννούλας.
- Να επιστρέφουν τα βιβλία εγκαίρως.

Η Δανειστική μας Βιβλιοθήκη λειτουργεί κάθε Τρίτη.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Ι. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι Σχολικές Μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουμε σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του Σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουμε τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Α. Το Σχολείο διαθέτει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση σεισμικού Κινδύνου στη Σχ. Μονάδα το οποίο συντάσσεται από τη Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε χρόνο και τίθεται σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Υπογράφεται και κοινοποιείται στη Δ/νση Π.Ε. Βοιωτίας.

Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες:

Αν βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτίρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και ότι άλλο είναι δυνατό να πέσει και συγκεντρώνονται στον χώρο καταφυγής. Οριοθετείται χώρος καταφυγής στο προαύλιο ο χώρος μπροστά από τις βρύσες.

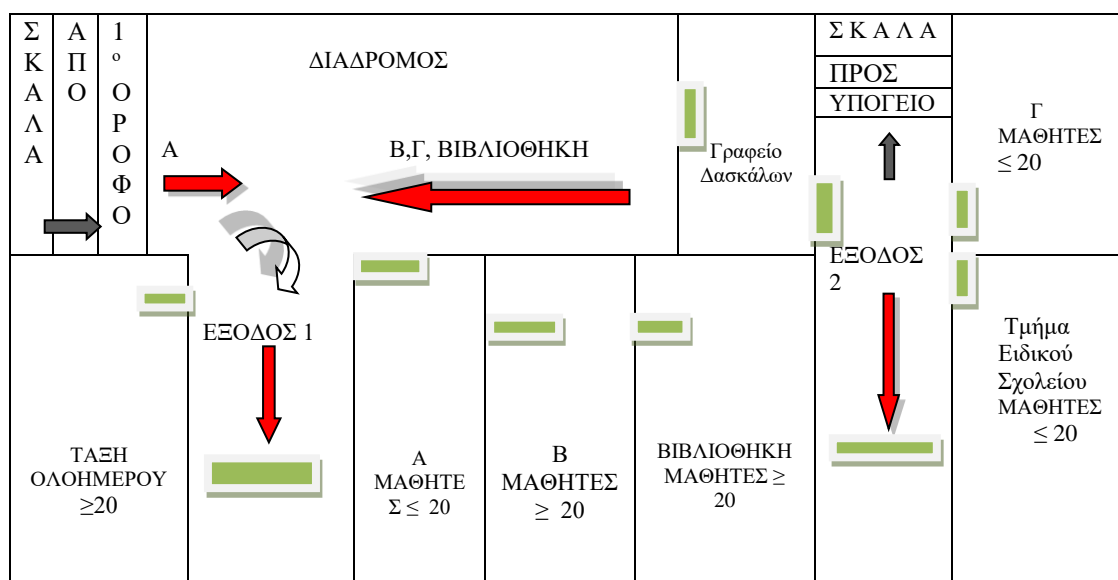
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει

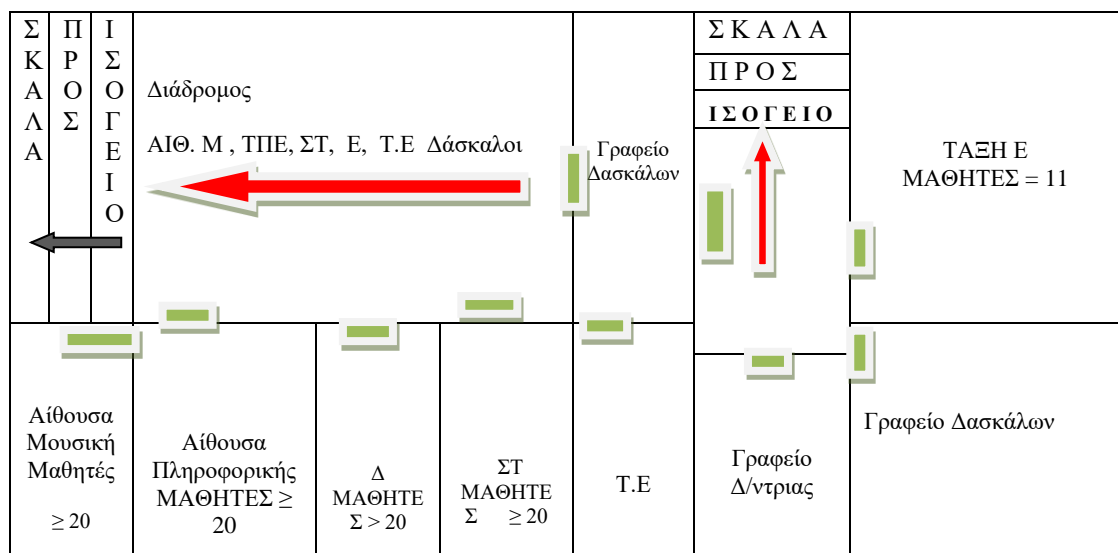
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

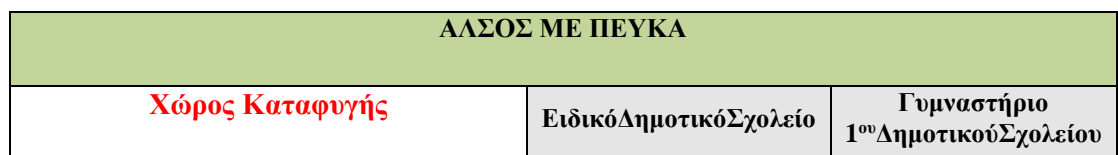
Κάτοψη ισογείου



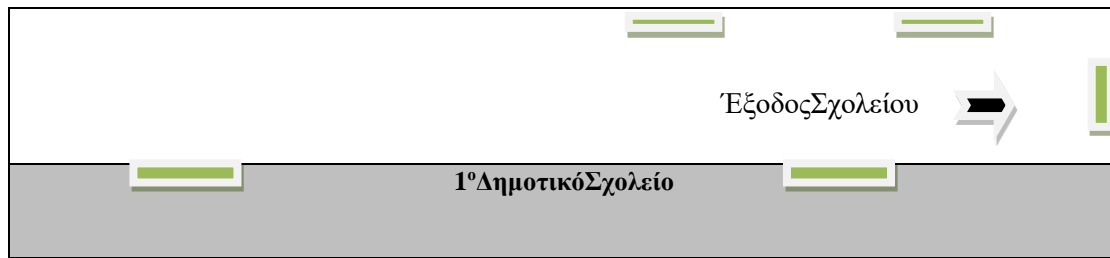
Κάτοψη 1^{ου} ορόφου



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



Αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους μέχρι τη λήξη της δόνησης.

Σε περίπτωση που χρειάζεται να εκκενωθεί το σχολείο δίνεται το σύνθημα του συναγερμού, που είναι τρία διακεκομμένα κτυπήματα του κουδουνιού, και οι μαθητές/τριες καθοδηγούμενοι από τον/την εκπ/κό με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα εκείνη την ώρα:

- Ακολουθούν την προκαθορισμένη διαδρομή.
- Συγκεντρώνονται στους καθορισμένους χώρους.
- Διατηρούν την ψυχραιμία τους.
- Δε φωνάζουν και δε σπρώχνουν.
- Παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης, μέχρι να δοθεί το σύνθημα για τη λήξη του συναγερμού, που είναι ένα συνεχές κτύπημα του κουδουνιού.

B. Το σχολείο διαθέτει Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, το οποίο συντάσσεται από τη Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

III. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές.

Οι μαθητές/τριες συνεργάζονται με τους/τις εκπ/κούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής. Οι παρελάσεις εντάσσονται στο πλαίσιο των σχολικών εθνικών γιορτών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

IV. Περιβολή – Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο Σχολείο θα είναι ευπρεπής
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες θα φορούν αθλητική Φόρμα και αθλητικά παπούτσια.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς.

ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπ/κό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος **2023-2024**.

Ημερομηνία: 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παπανικολάου Ελένη