

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λάρισας

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Σχολική Μονάδα:

1^ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας



Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας του Σχολείου


Σχολική μονάδα: 1^ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας

Έκδοση: 2024 - 2025

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

Ιουστινιανού 24Α, Τ.Κ.: 41223, Λάρισα
Τηλ.: 2410 238094
Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/ldimlar
Email: mail@ldim-laris.lar.sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
1^ο Δημοτικού Σχολείου Λάρισας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1^ο 13/Θ Δημοτικό Σχολείο Λάρισας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9310158	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ιουστινιανού 24Α, Λάρισα	
Τηλέφωνο	2410 238094	Fax	
Email	mail@1dim-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1dimlar
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βλάνδος Σταμούλης	
Υποδιευθυντής Α΄ & Β΄		Μόρφος Δημήτριος Α΄ & Μπουγιατζή Χάιδω Β΄	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων		Γκατζάρα Μαρία	
Εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων		Ψαριανού Δόμινα	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	7
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας	7
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	8
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	8
Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	9
Σχολικό Έτος: 2024 – 2025	9
Έναρξη και λήξη της σχολικής χρονιάς	9
Λειτουργία σχολικής μονάδας	10
Άδεια εισόδου στα σχολεία	10
Διδακτικό ωράριο	11
Ωράριο Εκπαιδευτικών	12
Πρωινή προσευχή	12
Αποχώρηση από το σχολείο	12
Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών από το δημοτικό	13
Πρόσδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο	15
Απουσίες μαθητών/τριών	16
Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο προσκλήσεων, ανακοινώσεων	16
Απαλλαγή από μάθημα	16
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	16
Φοίτηση	16
Σχολικοί χώροι	17
Ποιότητα σχολικού χώρου	17
Διάλειμμα	18
Σχολική εργασία	19
Κατ' οίκον εργασίες	19

Σχολικές δράσεις - Διδακτικές επισκέψεις	20
Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων	20
Ενδοσχολικός Συντονιστής	21
Παιδαγωγικός σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα	21
Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	21
Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών	23
Δικαιώματα – υποχρεώσεις	25
Ο Διευθυντής	25
Οι εκπαιδευτικοί	26
Οι μαθητές/μαθήτριες	27
Γονείς και κηδεμόνες	29
Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	30
Ενημέρωση γονέων	31
Εμβολιασμός μαθητών/τριών	31
Άλλα θέματα	32
Σχολικές βιβλιοθήκες	32
Προσωπικά δεδομένα	32
Σχολική ιστοσελίδα	32
Λειτουργία Κυλικείου	33
Σχολικές Καθαρίστριες	33
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	33
Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων – σχολείου	
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	34
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	34
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	
Ενημερωτικές συναντήσεις	34
Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	35

Διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας	37
Σχολικό Συμβούλιο	37
Αντισταθμιστική Αγωγή.....	37
Παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση	37
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	38
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	38
Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές	38
Λειτουργία του σχολείου μας σε έκτακτες συνθήκες	39
Νέα Ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές	39
Άρθρο 6: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας - διαδικασίες διασφάλισης	
της εφαρμογής του	40

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΡΙΣΣΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, άλλο επιστημονικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Στόχος του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες με αναπτυγμένο αίσθημα ατομικής και κοινωνικής ευθύνης, που να διακατέχονται από υψηλά ιδανικά και αξίες.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να διαχειριστούν προβλήματα.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι του σχολείου και να υλοποιηθεί με αποτελεσματικό τρόπο το πολυδιάστατο έργο του, είναι αναγκαία η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί κανόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας και την αναγκαιότητα εφαρμογής τους. Όπως προσδιορίζεται μάλιστα από αυτή (ΦΕΚ Τεύχος Β'491/9.02.2021), «αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι η ορισμός και η θεμελίωση ενός πλαισίου λειτουργίας, το οποίο θα υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, θα επιτρέπει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και θα ενισχύει τη διαμόρφωση ενός κλίματος δημοκρατικής συνεργασίας που θα προωθεί την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας, τη σωματική, αλλά και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας».

Κατά τη σύνταξη λάβαμε υπόψη τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών.

Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες θα είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όρια της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Ν. Λάρισας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του σχολείου μας.

Ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου συντάχθηκε και εγκρίθηκε, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την πράξη 3^η/8-10-2024 του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τη Διευθύντρια Π.Ε. Λάρισας.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων/κηδεμόνων και του βοηθητικού προσωπικού.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σχολικό Έτος: 2024 – 2025

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024–2025, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Έναρξη και λήξη της σχολικής χρονιάς

Η σχολική χρονιά για τους μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 13 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
2. Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή).
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
4. Την Καθαρά Δευτέρα.
5. Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή).
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
7. Την 1^η Μαΐου.
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στο δημοτικό πραγματοποιούνται:

- α) Στις 25 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- β) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.
- γ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου 1821.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια(εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ενιαίου τύπου ολοήμερου δημοτικού συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α. όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ο ενιαίος τύπος ολοήμερου δημοτικού περιλαμβάνει: α) το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες, αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:15 π.μ. μέχρι τις 13:15 μ.μ. και β) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:20 μ.μ. μέχρι τις 16:00 μ.μ.. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:00 π.μ. μέχρι 8:00 π.μ. .

Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (7:00 π.μ. - 8:00 π.μ.), αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:00 π.μ. έως 7:15 π.μ. για το τμήμα πρόωρης υποδοχής και από 7:15 π.μ. έως 8:00 π.μ. για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 11B ωρολόγιο πρόγραμμα και κατανομή τάξεων δημοτικού, του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:15 μ.μ. και στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα στις 16.00 μ.μ. .

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από τον Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, συντάσσεται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α΄96) και με το άρθρο 371, ν4957/2022(ΦΕΚ14/Α΄).

Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λειτουργία σχολικής μονάδας

Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Η αναίτια είσοδος – έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης

κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πενθήμερη, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

Για το σχολικό έτος 2024 – 2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας πρόωρης υποδοχής από 07:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. .

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού περιλαμβάνει:

Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες και διαρκεί από 08:15π.μ. μέχρι 13:15μ.μ. .

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15π.μ.. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15μ.μ. (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο ολοήμερο).

Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα – έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:20μ.μ. .

Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος 16:00μ.μ. με δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης στις 15:00μ.μ.. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας πρόωρης υποδοχής (Πρωινής Ζώνης) από 07:00π.μ. μέχρι 08:00π.μ. .

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00μ.μ. ή στις 16:00μ.μ. .

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν στα Δημοτικά της χώρας.

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Ωράριο Εκπαιδευτικών

Επισημαίνεται ότι, ο διευθυντής φροντίζει ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του άρθρου 245 του ν. 4512/2018 (ΦΕΚ 5 Α΄) σύμφωνα με το οποίο ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών.

Πρωινή προσευχή

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο του σχολείου, ενώ όταν ο καιρός είναι άστατος γίνεται στις τάξεις.

Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μη μετεχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στη γραμμή, όσο αυτή διαρκεί, και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο έκτακτης αποχώρησης.

Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι τις εξόδους.

Οι μαθητές/τριες των τμημάτων, των τάξεων Α΄- Β΄- Γ΄, αποχωρούν από την πόρτα της αυλής που βρίσκεται επί της οδού Ιάσονος, ενώ των τμημάτων, των τάξεων Δ΄- Ε΄- ΣΤ΄, αποχωρούν από την κεντρική είσοδο επί της οδού Ιουστινιανού 24Α. Οι μαθητές του Ολοήμερου αποχωρούν από την κεντρική είσοδο της οδού Ιουστινιανού 24Α.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται: α) στο τέλος του εξάωρου στις 13:15 μ.μ. για όλες τις τάξεις, β) με την ολοκλήρωση της 2ης ή 3ης ώρας, δηλαδή στις 15:00 μ.μ. ή 16:00 μ.μ., για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή του συνοδού τους, ο οποίος έχει οριστεί με σχετική υπεύθυνη δήλωση που υπογράφουν και καταθέτουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η δήλωση επικαιροποιείται σε περίπτωση που αλλάξει ή προστεθεί νέος συνοδός.

Μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο κατόπιν κατάθεσης της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και να τα περιμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου.

Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου καλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη διεύθυνση του σχολείου.

Αν, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25 μ.μ., παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει, για την άμεση παραλαβή του.

Συστηματική καθυστέρηση στην παραλαβή των μαθητών/τριών καθιστά τους γονείς/κηδεμόνες υπόλογους έναντι του σχολείου και των δημόσιων αρχών.

Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών από το δημοτικό

Για τα θέματα που αφορούν την έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται στο κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017 (Α'109). Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, ως χρόνος προσέλευσης για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος ορίζεται το διάστημα 8:00π.μ. - 8:15π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων παραλαμβάνουν τους μαθητές. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς του ολοήμερου έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που θα παραλάβουν τους μαθητές.

Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος πρέπει να παραλάβει το παιδί αντί των γονέων γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του δημοτικού. Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνουν. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Το πρόγραμμα του δημοτικού έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται γιατί ο μαθητής χάνει την έναρξη του προγράμματος και εμφανίζεται αποπροσανατολισμένος καθόλη τη διάρκεια της ημέρας και επίσης έχει παρατηρηθεί ότι αισθάνεται άβολα προς τους συμμαθητές του.

Σε περίπτωση έκτακτων καιρικών συνθηκών οι μαθητές αποχωρούν με προσοχή από τη σχολική μονάδα αφού τα παραλάβουν οι γονείς από την πόρτα του διδακτηρίου με παρουσία εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του Πρωινού και του Ολοήμερου Προγράμματος ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται το σχολείο.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 π.μ. έως 08:15π.μ.. Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή ζώνη είναι 07:00π.μ. έως 07:15π.μ. .

Η άφιξη όλων των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 π.μ. έως τις 8:15 π.μ. από την αυλόπορτα του πεζόδρομου της οδού Ιάσονος.

Η έγκαιρη προσέλευση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά την εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Με την είσοδο στον χώρο του σχολείου την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15π.μ.. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, του/της γίνεται σύσταση να μην αργεί για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, και εισέρχεται στην τάξη του/της με προσοχή.

Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά ως την είσοδο της αυλής και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Οι μαθητές/τριες, αμέσως μετά την είσοδό τους στο σχολείο, κατευθύνονται στον αύλειο χώρο του σχολείου για την προβλεπόμενη πρωινή προσευχή όπου υπάρχουν και εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και ανοίγει σε περιπτώσεις που κάποιοι μαθητές αργοπορούν και στους/στις οποίους/οποίες γίνεται σύσταση να μην καθυστερούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης για την ασφάλεια.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για λόγους ασφαλείας η πόρτα κλείνει στις 8:15π.μ. και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος μαθητής/τρια αργήσει, μπορεί να προσέλθει από την είσοδο της Ιουστινιανού 24Α, χτυπώντας το κουδούνι της εισόδου, και να εισέρθει κατόπιν άδειας του Διευθυντή.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερεί καθημερινά να προσέλθει έγκαιρα στο σχολείο, ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους γονείς, προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι της καθυστερημένης προσέλευσής του/της.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Πρόοδος μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο

Στις Α΄ και Β΄ τάξεις Δημοτικού προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Ο δάσκαλος/α της τάξης με τη λήξη κάθε τριμήνου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την πρόοδό τους.

Στις Γ΄ και Δ΄ τάξεις Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ).

Στις Ε΄ και Στ΄ τάξεις Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5).

Η διαδικασία που περιλαμβάνει αξιολόγησης της προόδου των μαθητών/τριών ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Στο δημοτικό, οι μαθητές/τριες των Α΄ και Β΄ τάξεων προάγονται εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου/ας ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Γ΄ και Δ΄ τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύει ο χαρακτηρισμός Δ, ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Ε΄ και Στ΄ τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε κάθε περίπτωση, όπως προαναφέρθηκε, για να προαχθεί στην επόμενη τάξη, ο μαθητής/τρια οφείλει να έχει παρακολουθήσει μαθήματα για περισσότερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α΄ 10ήμερου του Ιουνίου ή του α΄ 10ήμερου του Σεπτεμβρίου.

Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246) και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 (Α'109)).

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4 ΠΔ 79/2017 (Α'109)). Όσον αφορά το όριο των δικαιολογημένων απουσιών, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α (Β'4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο προσκλήσεων, ανακοινώσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Απαλλαγή από μάθημα

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/τριες. Απαλλαγή χορηγείται μόνο για το μάθημα της μουσικής, της φυσικής αγωγής η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την έναρξη της σχολικής χρονιάς και των θρησκευτικών ύστερα από υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων/κηδεμόνων, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευμάτων στο οποίο ανήκουν, εκτός αν το επιθυμούν.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο δημοτικό σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Για την απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση του γονέα συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση.

Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων όπως και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα θεωρείται δικαιολογημένη μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός κ.ά.).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως και ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Το δημοτικό μας διαθέτει μια κεντρική κτιριακή μονάδα. Στην παραπάνω υποδομή φιλοξενούνται και λειτουργούν 16 Τμήματα Υποχρεωτικής Πρωινής Λειτουργίας και τέσσερα(4) τμήματα Ολοήμερου, ένα εργαστήριο πληροφορικής, ένα γραφείο Διευθυντή - Υποδιευθυντών και διδασκόντων, μια αίθουσα βιβλιοθήκης και εικαστικών, παιδικές W.C. και W.C. εκπαιδευτικών και τα συστεγαζόμενα 18° - 38° Νηπιαγωγεία Λάρισας. Όπως χαρακτηριστικά υπογραμμίζεται στην κείμενη νομοθεσία(τ. Β΄ΦΕΚ491/09.02.2021), «ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί σκόπιμα φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα του/της.

Ως εκ τούτων, μαθητές/τριες και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δημοτικού.

Ο σεβασμός στο χώρο και τα παιχνίδια του σχολείου, σχετίζεται με το πρόγραμμα που προγραμματίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή της χρονιάς.

Σύμφωνα με την ΥΑ με αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/Β τεύχος/26-9-2024), με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», στην ενότητα 6 «Ποιότητα του σχολικού χώρου» επισημαίνεται ότι: Οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/μαθήτριες

στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά. Επίσης για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Όταν χτυπά κουδούνι για μέσα, μετά το πέρας του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, μπαίνουν σε γραμμές ανά τμήμα και με τους εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα εισέρχονται στις τάξεις.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Κατ' οίκον εργασίες

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφευχεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμησης. Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

Ωστόσο οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών.

Σχολικές δράσεις - Διδακτικές επισκέψεις

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και σε συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας ή και του εξωτερικού (μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus +, eTwinning κ.ά.) ή και με άλλους φορείς (όπως πανεπιστήμια, μουσεία, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες κ.ά.), έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες όπως η συμμετοχή στο πρόγραμμα της κολύμβησης.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κ.λπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κ.λπ.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι σχολικές γιορτές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση γονέων και μαθητών/τριών εκ των προτέρων σε περίπτωση τροποποίησής του.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι γονείς και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται έγκαιρα (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης της γιορτής, και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Το σχολείο λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου.

Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις συγκρότησης εκπαιδευτικών ομίλων, το πλαίσιο λειτουργίας τους, τα προσόντα, τον αριθμό, το ωράριο και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε αυτούς, ισχύουν τα όσα ορίζονται στη με αρ. πρωτ. 102939/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β'4509).

Ενδοσχολικός Συντονιστής

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α'136), στην παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α'136) και στη με αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022ΥΑ (Β' 4509).

Παιδαγωγικός σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων – Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παρ. 1 άρθρο 93 του ν. 4823/2021(Α'136), στην παρ. 2 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α'136) και στη με αρ. πρωτ. 102919/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β' 4509).

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όπως επισημαίνεται και στο Π.Δ.79 (τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), «σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου,
- β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου,
- γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η συγκατάθεση - η σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων».

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνασθαι.

Για αυτό το λόγο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ορθό να προκύπτουν μέσα από τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των ιδίων, να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους, ώστε να εκπαιδεύονται να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, ευθύνες επιλογής και δεξιοτήτες ζωής.

Αναφορικά με τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940, του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου, των Αποκριών, της εθνικής επετείου της 25^{ης} Μαρτίου 1821, των Χριστουγέννων και η αποχαιρετιστήρια καλοκαιρινή γιορτή υλοποιούνται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων.

Εξαιτίας της έλλειψης ειδικού χώρου εκδηλώσεων, οι παραπάνω εορτασμοί υλοποιούνται σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνει με σχετική απόφαση ο σύλλογος διδασκόντων. Όπως τονίζεται και στη σχετική νομοθεσία (τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), «μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, για την οποία ενημερώνονται ο Σύμβουλος εκπαίδευσης και η οικεία Διευθύντρια Π. Ε.

Εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό. Πρακτικά, επισημαίνουμε ότι:

Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωδιδακτικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος «η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους».

Πέρα των περιορισμένων σε χρονική διάρκεια (όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών) όπου υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπαιδευτικός ο οποίος σύμφωνα με ΕΩΠΔ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα στη τάξη, η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική, καθώς είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και ασφάλεια των μαθητών. Ύστερα από σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί.

Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τιες, παρά μόνο εάν στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί, σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 4624/2019) η σχετική αδειοδότηση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 πραγματοποιούνται, ενδοσχολικές εκδηλώσεις, εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών.

Το σχολικό έτος 2024-2025 το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας θα συμμετέχει σε προγράμματα με στόχους που έχουν τεθεί στον ετήσιο προγραμματισμό με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα το οποίο καταθέτει στην αρχή της σχολικής χρονιάς, χωρίς τη δέσμευση απόλυτης τήρησης του, αφού ο σύλλογος διδασκόντων επαναπροσδιορίζει τις δράσεις με βάση και τις ανάγκες των παιδιών.

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλα και αποτελεσματικές για τα παιδιά του δημοτικού. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα.

Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης.

Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α.

Για την ασφάλεια των μαθητών, οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο της αυλής του σχολείου αλλά και του εσωτερικού κτιρίου, με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου, παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών δηλαδή στη 13:15μ. μ., και στις 16:00 μ. μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την κεντρική πόρτα εισόδου και εξόδου. Οι γονείς περιμένουν έξω από τα κάγκελα της πόρτας και παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, όπως για παράδειγμα, στο πλαίσιο κάποιας βλάβης που χρήζει άμεσης επιδιόρθωσης ή των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων αντιστοίχως.

Αναφορικά με τη σίτιση, ο/η εκπαιδευτικός στο ολοήμερο πρόγραμμα του δημοτικού, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Τα γεύματα μπορούν να προσφέρονται στις αίθουσες ή, εάν δεν μπορούν να γίνουν οι απαιτούμενες χωροταξικές ρυθμίσεις γι' αυτό, η τραπεζαρία θα χρησιμοποιείται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε ομάδα μαθητών/τριών.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το κυλικείο δεν αντικαθιστά, παρά συμπληρώνει το πρωινό γεύμα και μπορεί να περιλαμβάνει ένα γιαουρτάκι, φρούτα, ένα κομμάτι κέικ ή τοστ, κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση είναι καλό να αποτελεί ένα έδεσμα που έχει φτιάξει και φροντίσει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Γλυκίσματα και προϊόντα που εμπεριέχουν σοκολάτα και τα παράγωγά της, ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας των παιδιών ζητάμε να αποφεύγονται από το κυλικείο. Ανάλογες ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές αιτούμαστε να ακολουθεί και το μεσημεριανό γεύμα των φοιτούντων μαθητών/τριών στο ολοήμερο πρόγραμμα. Γεύματα που εμπεριέχουν κοτόπουλο ή ψάρι επιβάλλεται να είναι πολύ καλά καθαρισμένα από τα κόκκαλα τους, καθώς οι περισσότεροι μαθητές/τριες της δεδομένης ηλικίας αδυνατούν να τα καθαρίσουν από μόνοι τους.

Οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος στη 13:15μ.μ. συνεχίζουν στον ίδιο χώρο καθώς δεν υπάρχει εναλλακτικός.

Ο/Η εκπαιδευτικός του ολοήμερου τμήματος είναι υπεύθυνος/η για τη σίτιση των μαθητών. Ο κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος να στρώσει το πετσετάκι του φαγητού και να βγάλει από την τσάντα του το παγουρίνο και το κουτάλι/πιρούνι. Κρατάμε αυστηρούς κανόνες υγιεινής, με βασικό την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών.

Η συμβολή των γονέων είναι απαραίτητη προκειμένου οι μαθητές/τριες να είναι εξοικειωμένα με συνήθειες που διευκολύνουν την προσαρμογή στο σχολικό περιβάλλον όπως να τρώνε μόνα τους, να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, να τακτοποιούν μόνα την τσάντα τους, να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα ατομικά τους πράγματα, να πηγαίνουν στην τουαλέτα τους και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής.

Το σχολείο διαθέτει τρεις καθαρίστριες, οι οποίες είναι υπεύθυνες για τις σχολικές μονάδες (1^ο Δημοτικό και 18^ο - 38^ο Νηπιαγωγεία) η μία έρχεται 8:00 π. μ. στο δημοτικό κατά τη διάρκεια του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και οι άλλες δύο 11:00 π. μ. και είναι υπεύθυνες έτσι ώστε όλοι οι εσωτερικοί χώροι και όχι μόνο να καθαρίζονται με σχολαστικότητα.

Υπογραμμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010) απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (περιποίηση τοπικού τραύματος) και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Υπεύθυνοι/ες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, έτσι όπως έχουν οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών που κατάρτισε σε σχετική απόφαση στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ.79,τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Όταν μαθητής/τρια για λόγους ασθένειας ή για εξαιρετες μόνο περιπτώσεις χρειάζεται να αποχωρήσει πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, όπως τηλεφωνική ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων, υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

Η ανάγκη εφαρμογής, αλλά και η ευελιξία του ωραρίου προσαρμογής καθορίζεται από την εκάστοτε εκπαιδευτικό του τμήματος και το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία και συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών (Π.Δ.79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 23 του Νόμου 4559/2018).

Δικαιώματα – υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας.
- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Π.Δ., των νόμων και των εγκυκλίων, και την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους/τις εκπαιδευτικούς, και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στη ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, με γνώμονα ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα προκύπτει.
- Φροντίζει μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική του σχολείου, καθώς και για την προστασία της ασφάλειας και υγείας των μαθητών/τριών.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με γνώμονα το καλό των μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών:
 - α) στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
 - β) μια φορά τον μήνα, σε ημέρα και ώρα που καθορίζουν και γνωστοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών,
 - γ) κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, και
 - δ) έκτακτα όταν κρίνεται αναγκαίο.

- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας των μαθητών/τριών τους καθώς και για την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση. Η ενημέρωση αυτή θεωρείται αναγκαία, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών τους.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Αναφέρουν στο Διευθυντή κάθε βάσιμη υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο γενικότερα, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, ώστε να επιτυγχάνεται η αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και η καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση οποιωνδήποτε εκδηλώσεων γίνονται με ευθύνη του σχολείου (γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.). Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται κατά την είσοδο και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την έξοδό τους από τις αίθουσες.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολείου και της περιουσίας του καθώς και για την ευκοσμία της αίθουσας διδασκαλίας τους. Συγχρόνως, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την καλαισθησία του σχολικού χώρου.
- Τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και τις συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για την επίδοση, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, για κάθε θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, όπως και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης συνεργάζονται μεταξύ τους. Σχεδιάζουν και υλοποιούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνουν από κοινού σχολικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ενημερωτικές ομιλίες κ.ά.). Συζητούν για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην τάξη και επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης της επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή των ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν εξειδικευμένους χειρισμούς εκ μέρους τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται, επιδεικνύοντας αίσθημα προσφοράς και αλληλεγγύης.
- Δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου (αίθουσες, προαύλιο, τουαλέτες και διάδρομοι). Πετούν τα σκουπίδια στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στα ειδικά σημεία ανακύκλωσης.
- Δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου (θρανία, καρέκλες, τοίχους, εποπτικό υλικό). Κάθε ζημιά, εκτός από τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο στον οποίο μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες την ημέρα.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως και τα δικά τους, και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου, περιττά χρήματα, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, με εξαίρεση τις ημέρες που επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες, κατά τις οποίες παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν με τάξη από τις αίθουσες διδασκαλίας, συνοδεία εκπαιδευτικού, αφού πάρουν πρώτα ό,τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό, χρήματα).
- Οι μαθητές/τριες, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, παίζουν ήρεμα, σεβόμενοι τους κανόνες. Δύνουν τυχόν διαφορές που προκύπτουν, με συζήτηση, και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώνονται κατά τμήμα στο προαύλιο, για να εισέλθουν με ασφάλεια και τάξη στις αίθουσες, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό και με την τήρηση των απαιτούμενων αποστάσεων.
- Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

- Οφείλουν να έχουν στην τσάντα τους τα βιβλία, τα τετράδια και τα απαραίτητα σχολικά είδη, σύμφωνα με το καθημερινό τους πρόγραμμα, και να μην τα ξεχνούν συστηματικά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 - γ. Απευθύνονται στο διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών και ανακύκλωση υλικών (π.χ. πλαστικών καπακιών, μπαταριών, τηγανέλαιου) και η εξοικονόμηση ενέργειας.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του. Εάν ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας δεν κατοικεί στην έδρα του σχολείου, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως και το οποίο κατοικεί στην έδρα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια και σεβασμό.
- Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και διαγωγή του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες ενημέρωσης έχουν καθοριστεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου). Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και να κανονίζουν ραντεβού με τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου για παραλαβή του Ελέγχου Προόδου και για ενημέρωση.
- Να προσέρχονται στο σχολείο όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή το διευθυντή.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή, αλλά και να παρακολουθούν το ιστολόγιο του σχολείου (πληκτρολογώντας: blogs.sch.gr/ldimlar), ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- Να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον Διευθυντή του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου ποιος από τους δύο γονείς έχει αναλάβει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού, προσκομίζοντας τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς/κηδεμόνες και, γενικότερα σε κανέναν ενήλικο, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα, οι γονείς ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και, εφόσον δε διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν, να συνομιλούν ή να δίνουν αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Αν επιθυμούν να δώσουν φαγητό στο παιδί τους, αυτό παραδίδεται από τους γονείς/κηδεμόνες σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του συλλόγου γονέων με τη διεύθυνση και το σύλλογο των διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Η ύπαρξη κανόνων στην εκπαιδευτική διαδικασία συνεπάγεται την ύπαρξη συνεπειών. Επομένως, όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα:

Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ.

Δεν προσβάλλουν την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός αλλά ως συνέπεια.

Επιβάλλονται με γνώμονα την προσωπική νουθεσία και το όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση μη τήρησης του κανονισμού προβλέπεται:

Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό.

Παραπομπή στον Διευθυντή.

Ενημέρωση γονέων

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το σύλλογο διδασκόντων, τον κοινωνικό λειτουργό του σχολείου, το Συμβούλο Εκπαίδευσης και των δομών υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η φοίτηση στο δημοτικό αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε σχετική απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Όλα τα σοβαρά ζητήματα και περιστατικά καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής (Π.Δ. 79, τ.Α' ΦΕΚ109/01.08.2017).

Για όποιο θέμα προκύψει σχετικά με τη συμπεριφορά των παιδιών ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει κατά περίπτωση και σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία τον τρόπο αντιμετώπισης και τη διαχείριση οποιασδήποτε κρίσης που μπορεί να σχετίζεται με τους εκπαιδευτικούς ή τους γονείς.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της εθνικής επιτροπής εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών. Ένα από τα

δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Άλλα θέματα

Σχολικές βιβλιοθήκες

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Κάθε δημοτικό σχολείο που διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη εντάσσεται στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το δίκτυο είναι ανοιχτό και κάθε νέα βιβλιοθήκη που δημιουργείται προστίθεται σε αυτό. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι δανειστική, διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, είναι εφοδιασμένη με σύγχρονο εξοπλισμό(ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βίντεο-προβολείς, διαδραστικούς πίνακες, εκτυπωτές/σαρωτές) και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Εκπαιδευτικά προγράμματα, ερευνητικές εργασίες, εργαστήρια δημιουργικής γραφής και κάθε πρωτοβουλία που ενθαρρύνει την περιέργεια, την έρευνα και την ανάγνωση μπορούν να υλοποιηθούν με άξονα τη Σχολική Βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία – παραμύθια της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει και βιβλία για ενήλικες, τα οποία μπορούν να δανειστούν οι εκπαιδευτικοί αλλά και οι γονείς του σχολείου.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμιά ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του Σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτόν, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Στον επίσημο διαδικτυακό ιστότοπο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Λειτουργία Κυλικείου

Το σχολικό κυλικείο διαθέτει εκείνα τα προϊόντα που ορίζονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Σχολικές Καθαρίστριες

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατάνε την αποθήκη κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Ειδικότερα η νέα τροποποιημένη εγκύκλιος ορίζει τα εξής: Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων – σχολείου

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την εποικοδομητική συνεργασία με το Σύλλογο. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, καθώς και το γενικότερο κλίμα στον χώρο του σχολείου, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον σύλλογο γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο διευθυντή του σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ενημερωτικές συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:
Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α΄ τρίμηνο: από 12 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου 2024.

Β΄ τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου 2024 μέχρι 10 Μαρτίου 2025.

Γ΄ τρίμηνο: από 11 Μαρτίου 2025 μέχρι 13 Ιουνίου 2025.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν τον σύλλογο γονέων & κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν τη γενική συνέλευση του συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δύο χρόνια το διοικητικό συμβούλιό του. Το διοικητικό συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων ενός Δήμου συγκροτούν την Ένωση Γονέων & Κηδεμόνων του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων όλης της χώρας αποτελούν μέλη της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Γονέων Μαθητών Ελλάδας (ΑΣΓΜΕ).

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Δ/ντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι ουσιαστικά ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά.

Ειδικότερα, η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας:

Βοηθάει γονείς και εκπαιδευτικούς να ανταποκριθούν καλύτερα και με ουσιαστικότερο τρόπο στους πολλαπλούς και πολυσύνθετους ρόλους που υπηρετούν.

Εξασφαλίζει αρμονία και συνέχεια στις εμπειρίες του παιδιού ανάμεσα στα δύο πιο σημαντικά περιβάλλοντα της ζωής του.

Μεγιστοποιεί και πολλαπλασιάζει τα μαθησιακά αποτελέσματα των προσπαθειών που καταβάλλουν παιδιά.

Για όλους τους παραπάνω λόγους στο δημοτικό μας υλοποιούνται και επιδιώκονται:

Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς στην αρχή του σχολικού έτους που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τακτικές μηνιαίες συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων με στόχο την ενημέρωσή τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών και ζητημάτων που αμφότερα τους απασχολούν και πιθανώς προβληματίζουν. Οι συναντήσεις υλοποιούνται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει συντάξει με σχετική απόφαση ο σύλλογος διδασκόντων, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, εκτός διδακτικού, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου. Σχετικό πρόγραμμα αναρτάται στην είσοδο της τάξης του Δημοτικού.

Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει ως αναγκαία την υλοποίησή τους, καθώς και έκτακτες συναντήσεις συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων με αρμόδιους φορείς υποστήριξης για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπειρισταωμένης άποψης και καθοδήγησης.

Πρόσκληση γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, να μοιραστεί μια ιστορία από τη ζωή του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κ.λπ. .

Πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κ.λπ.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις, κ.λπ.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Να προσκομίζουν στο δημοτικό τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τους προσωπικούς αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών.

Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στο Δ/ντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κ.λπ.), προκειμένου ο/η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στους χώρους ανακοινώσεων, καθώς και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν μαζί τους οι μαθητές.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν αρχικά με τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και το Διευθυντή του σχολείου.

Διατάραξη της εύρυθμης Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, με αρ. πρωτ.: 114188/ΓΔΑ/02-10-2024, με θέμα «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), επισημαίνεται ότι: Τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του (παρ. 4).

Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται:

α) Πρόεδρος σχολικού συμβουλίου: Βλάνδος Σταμούλης - Δ/γτής σχολικής μονάδας

Αναπληρωτής: Μόρφος Δημήτριος, Υποδιευθυντής Α΄,

β) α΄ εκπρόσωπος Δήμου Λαρισαίων: (αιρετός): Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου:

Ψαριανού Δόμνα

β΄ εκπρόσωπος Δήμου Λαρισαίων: (έτερος): Ζαβράκα Αναστασία

γ) Εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας(3): Τριανταφύλλου Ευθυμία, Τσιαδήμου Αγορίτσα,

Βουλτσίδης Πέτρος.

Αναπληρωτές: Κοσμά Χριστίνα, Μανίκα Μαρία, Μπάμπου Μαρία.

δ) Πρόεδρος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων: Γκατζάρα Μαρία

Αναπληρωτής: Ζήσης Ιωάννης

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, η υγιεινή των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος, καθώς και η βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

Αντισταθμιστική Αγωγή

Παράλληλη στήριξη – συνεκπαίδευση

Οι μαθητές/τριες με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

α) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

β) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση.

Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (199 Α΄) στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

γ) Σε ειδικά οργανωμένα και κατάλληλα στελεχωμένα Τμήματα Ένταξης (ΤΕ) που λειτουργούν μέσα στα σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης.

δ) Σε αυτοτελείς Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), όταν η φοίτηση των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολη στα σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο διευθυντής, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ο διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο Διευθυντής του Δημοτικού σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Λειτουργία του σχολείου μας σε έκτακτες συνθήκες

Υλοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων.

Όταν η δια ζώσης λειτουργία του δημοτικού, για λόγους υγειονομικής ασφάλειας ή άλλες έκτακτες συνθήκες, αναστέλλεται, αντικαθίσταται από την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Νέα Ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάσλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Άρθρο 6: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας - διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, άλλο επιστημονικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή, το σύλλογο διδασκόντων καθώς και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Λάρισα, 8-10-2024

Ο Δ/ντής

Βλάνδος Σταμούλης

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Emmanouil Patsadakis

Ημερομηνία: 04-11-2024

Η Διευθύντρια Π.Ε. Λάρισας

Αικατερινή Καραγιώργου

Ημερομηνία: 10-10-2024

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ