




**1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**  
**2020-2021**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
1 <sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Λάρισας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Λάρισας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9310158

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λάρισα-Ιουστινιανού 24Α	
Τηλέφωνο	2410238094	Fax	2410238094
e-mail	Mail@1dim-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimlar/">https://blogs.sch.gr/1dimlar/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ντούνα Ελένη	
Υποδιευθυντής Α & Β		Μητράκας Απόστολος-Υποδιευθυντής Α΄ Τσανάκα Φωτεινή-Υποδιευθύντρια Β΄	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λόκας Γεώργιος	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
Α) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	4
Άφιξη στο σχολείο.....	4
Πρωινή προσευχή.....	4
Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
Φοίτηση.....	6
Σχολικές γιορτές-εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	7
Ασφάλεια μαθητών/τριών.....	7
Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	8
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
Β) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	11
Ο/Η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας.....	12
Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	14
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
Σχολικό Συμβούλιο.....	15
Δ) ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	16
Προσωπικά δεδομένα.....	16
Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	16
Σχολική Βιβλιοθήκη.....	16
Σχολική Ιστοσελίδα.....	16
Λειτουργία κυλικείου.....	17
Σχολικές Καθαρίστριες.....	17
Ε) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	18
ΣΤ) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	20

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στόχος του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες με αναπτυγμένο αίσθημα ατομικής και κοινωνικής ευθύνης, που να διακατέχονται από υψηλά ιδανικά και αξίες.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να διαχειριστούν προβλήματα.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι του σχολείου και να υλοποιηθεί με αποτελεσματικό τρόπο το πολυδιάστατο έργο του, είναι αναγκαία η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί κανόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τον Ιανουάριο του 2019, και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου. Επικαιροποιήθηκε τον Ιούνιο του 2021, σύμφωνα με το Ν. 4692/2020, άρθρο 37 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και το ΦΕΚ 491/τ. Β' /09-02-2021, αριθμ. 13423/ΓΔ4/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και της εκπροσώπου του Δήμου Λαρισαίων, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **A) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

### **Άφιξη στο σχολείο**

- Η άφιξη όλων των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται **από τις 8:00 έως τις 8:15** από την αυλόπορτα του πεζόδρομου της Ιάσονος.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά την εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Με την είσοδο στον χώρο του σχολείου την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.
- Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά ως την είσοδο της αυλής και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Οι μαθητές/τριες, αμέσως μετά την είσοδό τους στο σχολείο, κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί.
- Για λόγους ασφαλείας **η πόρτα κλείνει στις 8:15** και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος μαθητής/τρια αργήσει, μπορεί να προσέλθει από την είσοδο της Ιουστινιανού, χτυπώντας το κουδούνι της εισόδου, και να εισέρθει κατόπιν άδειας της Διευθύντριας.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερεί καθημερινά να προσέλθει έγκαιρα στο σχολείο, ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή/και ο/η Διευθυντής/ντρια επικοινωνεί με τους γονείς, προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι της καθυστερημένης προσέλευσής του/της.

### **Πρωινή προσευχή**

- Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας, όσο αυτή διαρκεί, και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα ή άλλου προσώπου, που θα ορίσει αυτός, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι τις εξόδους.
- Οι μαθητές/τριες των Β' και Ε' τάξεων αποχωρούν από την πόρτα που βρίσκεται επί της Ιουστινιανού, οι μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων από την πόρτα της αυλής που βρίσκεται επί της Ιάσονος και οι μαθητές/τριες των Γ' και ΣΤ' τάξεων από την αυλόπορτα του πεζόδρομου απέναντι από την Ιάσονος. Οι μαθητές του Ολοήμερου αποχωρούν από την είσοδο της Ιουστινιανού.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται: α) στο τέλος του εξαώρου στις **13:15** για όλες τις τάξεις, β) με την ολοκλήρωση της 2ης ή 3ης ώρας, δηλαδή στις **15:00 ή 16:00**, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια και την αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη λειτουργίας του Πρωινού και του Ολοήμερου Προγράμματος ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή του συνοδού τους, ο οποίος έχει οριστεί με σχετική υπεύθυνη δήλωση που υπογράφουν και καταθέτουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Η δήλωση επικαιροποιείται σε περίπτωση που αλλάξει ή προστεθεί νέος συνοδός.
- Μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο κατόπιν κατάθεσης της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και να τα περιμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου.
- Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Αν, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα στο αντίστοιχο τμήμα, για την άμεση παραλαβή του.
- Συστηματική καθυστέρηση στην παραλαβή των μαθητών/τριών καθιστά τους γονείς/κηδεμόνες υπόλογους έναντι του σχολείου και των δημόσιων αρχών.

### **Φοίτηση**

- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων όπως και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα My School από τον/την υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης.
- Οι απουσίες μαθητών/τριών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο/η μαθητής/τρια ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
  - β) Αν ο/η μαθητής/τριας ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.
- Η απουσία από τα μαθήματα θεωρείται δικαιολογημένη μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός κ.ά.).
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Για την απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση του γονέα συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση.

### **Σχολικές γιορτές-εκπαιδευτικές επισκέψεις**

- Οι σχολικές γιορτές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση γονέων και μαθητών/τριών εκ των προτέρων σε περίπτωση τροποποίησής του.

- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι γονείς και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται έγκαιρα ( π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης της γιορτής, και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

- Το σχολείο λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου.

### **Ασφάλεια μαθητών/τριών**

- Οι μαθητές/τριες φορούν προστατευτική μάσκα στους εσωτερικούς καθώς και στους εξωτερικούς χώρους.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν πάντα μαζί τους στο σχολείο δεύτερη μάσκα μέσα σε καθαρό σακουλάκι.

- Χρησιμοποιούν ατομικό μπουκάλι ή παγούρι.

- Αποφεύγουν την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρακαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

- Τηρούν τη μέγιστη δυνατή απόσταση από τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

- Πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση τουαλέτας. Εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιήσουν αντισηπτικό.

- Βήχουν και φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντηλο, το οποίο πρέπει να πετούν αμέσως στον κάδο απορριμμάτων.

- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 ( π.χ. πυρετός, βήχας, ανοσμία/αγευσία, γαστρεντερικά συμπτώματα ) εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται το σχολείο με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

- Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, όταν βρίσκεται στο σχολείο,

- α) Γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού.

- β) Απομόνωσή του σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.

- γ) Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από το παιδί και το άτομο που το φροντίζει.

- δ) Χρήση ατομικής προστασίας από το προσωπικό.

- ε) Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού.

- Τα μέτρα που εφαρμόζονται με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών/τριών, θα επικαιροποιούνται ανάλογα με τις εκάστοτε οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.).

### **Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών/τριών**

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.

- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται, επιδεικνύοντας αίσθημα προσφοράς και αλληλεγγύης.

- Δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου (αίθουσες, προαύλιο, τουαλέτες, διάδρομοι). Πετούν τα σκουπίδια στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στα ειδικά σημεία ανακύκλωσης.

- Δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου (θρανία, καρέκλες, τοίχους, εποπτικό υλικό). Κάθε ζημιά, εκτός από τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο στον οποίο μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες την ημέρα.



- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως και τα δικά τους, και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου, περιττά χρήματα, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, με εξαίρεση τις ημέρες που επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες, κατά τις οποίες παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού.

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν με τάξη από τις αίθουσες διδασκαλίας, αφού πάρουν πρώτα ό,τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό, χρήματα). Οι αίθουσες κλειδώνουν με ευθύνη των εκάστοτε διδασκόντων και παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Οι μαθητές οφείλουν να εξέρχονται από τις εξόδους που έχουν οριστεί για το τμήμα τους και να κατευθύνονται σε συγκεκριμένο χώρο στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες των Γ' και Δ' τάξεων στον χώρο γύρω από τις βρύσες, οι μαθητές/τριες των Α' και Ε' τάξεων στο κεντρικό προαύλιο, και οι μαθητές/τριες των Β' και ΣΤ' τάξεων στον χώρο γύρω από το κιόσκι.

- Οι μαθητές/τριες, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, παίζουν ήρεμα, σεβόμενοι τους κανόνες. Λύνουν τυχόν διαφορές που προκύπτουν, με συζήτηση, και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώνονται κατά τμήμα στο προαύλιο, για να εισέλθουν με ασφάλεια και τάξη στις αίθουσες, και με την τήρηση των απαιτούμενων αποστάσεων.

- Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

- Οφείλουν να έχουν στην τσάντα τους τα βιβλία, τα τετράδια και τα απαραίτητα σχολικά είδη, σύμφωνα με το καθημερινό τους πρόγραμμα, και να μην τα ξεχνούν συστηματικά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Συμμετέχουν σε αειφορικές δράσεις, όπως η ανακύκλωση υλικών (π.χ. πλαστικών καπακιών, μπαταριών, τηγανέλαιου) και η εξοικονόμηση ενέργειας.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Η ύπαρξη κανόνων στην εκπαιδευτική διαδικασία συνεπάγεται την ύπαρξη συνεπειών. Επομένως, όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ.
- Δεν προσβάλλουν την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται με γνώμονα την προσωπική νουθεσία και το όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση μη τήρησης του κανονισμού προβλέπεται:

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό.
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.
- Παραπομπή στον/στη Διευθυντή/ντρια.
- Ενημέρωση γονέων.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει μη αποδεκτή συμπεριφορά, καλείται ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να συνδράμει στην αντιμετώπιση του προβλήματος.

## **B) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από τη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία. Το σχολείο πρέπει να είναι μια ευνομούμενη ομάδα, ώστε να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών: α) στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, β) μια φορά τον μήνα, σε ημέρα και ώρα που καθορίζουν και γνωστοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, γ) κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, και δ) έκτακτα όταν κρίνεται αναγκαίο.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας των μαθητών/τριών τους καθώς και για την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση. Η ενημέρωση αυτή θεωρείται αναγκαία, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών τους.
- Δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες (σακχαρώδης διαβήτης, επιληψία κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Αναφέρουν στον/στην Διευθυντή/ντρια κάθε βάσιμη υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο γενικότερα, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, ώστε να επιτυγχάνεται η αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και η καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση οποιωνδήποτε εκδηλώσεων γίνονται με ευθύνη του

σχολείου (γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.). Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται κατά την είσοδο και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την έξοδό τους από τις αίθουσες.

- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολείου και της περιουσίας του καθώς και για την ευκοσμία της αίθουσας διδασκαλίας τους. Συγχρόνως, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την καλαισθησία του σχολικού χώρου.

- Τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και τις συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για την επίδοση, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, για κάθε θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, όπως και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης συνεργάζονται μεταξύ τους. Σχεδιάζουν και υλοποιούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνουν από κοινού σχολικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ενημερωτικές ομιλίες κ.ά.). Συζητούν για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην τάξη και επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης της επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή των ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν εξειδικευμένους χειρισμούς εκ μέρους τους.

### **Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας**

Ο/Η Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας.

- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Π.Δ., των νόμων και των εγκυκλίων, και την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα.

- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους/τις εκπαιδευτικούς, και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στη ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, με γνώμονα ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία.

- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα προκύπτει.
- Φροντίζει μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική του σχολείου, καθώς και για την προστασία της ασφάλειας και υγείας των μαθητών/τριών.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με γνώμονα το καλό των μαθητών.

## Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του. Εάν ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας δεν κατοικεί στην έδρα του σχολείου, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως και το οποίο κατοικεί στην έδρα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια και σεβασμό.
- Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και διαγωγή του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες ενημέρωσης έχουν καθοριστεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου). Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και να κανονίζουν ραντεβού με του/τις εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου για παραλαβή του Ελέγχου Προόδου και για ενημέρωση.
- Να προσέρχονται στο σχολείο όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή τον/την Διευθυντή/τρια.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή, αλλά και να παρακολουθούν το ιστολόγιο του σχολείου (πληκτρολογώντας 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Λάρισας), ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- Να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου ποιος από τους δύο γονείς έχει αναλάβει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού, προσκομίζοντας τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς/κηδεμόνες και, γενικότερα σε κανέναν ενήλικο, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα, οι γονείς ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και, εφόσον δε διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν, να συνομιλούν ή να δίνουν αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Αν επιθυμούν να δώσουν φαγητό στο παιδί τους, αυτό παραδίδεται από τους γονείς/κηδεμόνες σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την εποικοδομητική συνεργασία με το Σύλλογο. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, καθώς και το γενικότερο κλίμα στον χώρο του σχολείου, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Στο σχολείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, η υγιεινή των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος, καθώς και η βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **Δ) ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, η οποία είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Υπεύθυνος για τη δανειστική βιβλιοθήκη έχει οριστεί ο Υποδιευθυντής Α΄ του Σχολείου, κ. Μητράκας Απόστολος.
- Η βιβλιοθήκη λειτουργεί σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας για κάθε τμήμα του σχολείου.
- Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες.
- Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.
- Η βιβλιοθήκη διαθέτει και βιβλία για ενήλικες, τα οποία μπορούν να δανειστούν οι εκπαιδευτικοί αλλά και οι γονείς του σχολείου.

### **Σχολική ιστοσελίδα**

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμιά ευθύνη.



- Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.
- Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτόν, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.
- Στον επίσημο διαδικτυακό ιστότοπο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το σχολικό κυλικείο διαθέτει εκείνα τα προϊόντα που ορίζονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

### **Σχολικές Καθαρίστριες**

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατάνε την αποθήκη κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

## **Ε) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου το οποίο κατατίθεται στο Δήμο Λαρισαίων καθώς και στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/ντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

## **ΣΤ) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Η τήρηση του κοινά συμφωνημένου Κανονισμού από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον /την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης.

Λάρισα 4 Ιουνίου 2021

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ντούνα Ελένη

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Μελέτη - Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)