

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 1ου ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ (2023-2024)

### I. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Λαμίας είναι ένα γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί στη συνοικία Γαλανείκων της πόλης της Λαμίας από τη δεκαετία του 1930 ως **Δημοτικό Σχολείο Γαλανέικων** (αρχικά μονοθέσιο, στεγαζόμενο στο ισόγειο της κατοικίας του κ. Γαλανού) και ως **1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Λαμίας (ΦΕΚ 143 ΤΒ' 29-07-1955)** με τις μετονομασίες του 1955 (στεγαζόμενο σε ενοικιαζόμενα κτίρια απέναντι από την Παιδαγωγική Ακαδημία). Στην τωρινή του θέση, Σίφνου & Αιγίνης, λειτουργεί από το 1983 συστεγαζόμενο με το 17<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο και το 17<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Λαμίας.

Σήμερα λειτουργεί οργανικά ως 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο αλλά λειτουργικά ως 8/θέσιο, σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η σχετική νομοθεσία. Επικεφαλής του Σχολείου βρίσκονται ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής με κύριο θεσμικό όργανο δημοκρατικής οργάνωσης και λειτουργίας το Σύλλογο Διδασκόντων. Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων - κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή.

**Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας χωρίς διακρίσεις με βάση το φύλο, την εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή την πίστη, την οικονομική κατάσταση, τις επιδόσεις, την ηλικία, την αναπηρία ή τη δυσκολία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό, ιδιαιτερότητα ή διαφορετικότητα.**

Στην Κοινότητα του Σχολείου ανήκουν όλοι και όλες που με οποιοδήποτε τρόπο είχαν ή έχουν θεσμική σχέση με το σχολείο. Ο πυρήνας της σχολικής κοινότητας δεν είναι στατικός, αλλά μεταβάλλεται κάθε σχολική χρονιά και περιλαμβάνει όλα τα ενεργά συμμετέχοντα μέλη στη σχολική ζωή, δηλαδή τους/τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τις μαθήτριες και τους γονείς.

Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

## **II. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Το σχολείο μας επιθυμεί, επιδιώκει και μπορεί να αποτελεί χώρο ελευθερίας, έμπνευσης και δημιουργίας, έρευνας και ανακάλυψης, χώρο παιχνιδιού και συνεργασίας, χώρο έκφρασης συναισθημάτων, πραγμάτωσης και ολοκλήρωσης, χώρο ένταξης και κοινωνικοποίησης, χώρο αναζήτησης και μάθησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής. Στόχος είναι το σχολείο μας να είναι ένας χώρος οικείος και φιλόξενος, ένα περιβάλλον όπου όλοι βιώνουν θετικά συναισθήματα μέσα σε ένα κλίμα αποδοχής και αμοιβαίου σεβασμού.**

Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας και υγιή κίνητρα, μέσα στο οποίο όλα τα παιδιά μπορούν να ξεδιπλώσουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους, να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους. Υποστηρίζουμε τη συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και προωθούμε την αυτονόμησή τους ώστε να μπορούν να αντιμετωπίζουν και να επιλύουν θέματα που προκύπτουν, με αυτογνωσία και ενσυναίσθηση.

Είναι πολύ σημαντικό για μας να συμβάλλουμε στη δόμηση της προσωπικότητας ανθρώπων υγιών οι οποίοι αγαπούν τη ζωή, ανοίγονται με χαρά και τόλμη στο ταξίδι για την κατάκτηση των ονείρων τους, θέτουν στόχους, οργανώνουν και επιδιώκουν με ισχυρή θέληση και προσήλωση την υλοποίησή τους.

Το σχολείο μας, έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη όλων των παιδιών και κάθε παιδιού ξεχωριστά, με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον.

Επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στην προσωπικότητα και τη διαφορετικότητα, τη χαρά της συνύπαρξης και του ανήκειν.

Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη, η μαθητοκεντρική και συνεργατική μάθηση, η βιωματική και διαθεματική προσέγγιση της γνώσης, η ενεργητική ερευνητική - ανακαλυπτική μέθοδο διδασκαλίας αποτελούν έννοιες και πρακτικές συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΕΓΓΡΑΦΕΣ .....	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	5
1.α Προσέλευση .....	5
1.β Αποχώρηση.....	5
1.γ Ωράριο λειτουργίας του σχολείου .....	6
2. Συμπεριφορά των μαθητών .....	8
3. Αντιμετώπιση Προβλημάτων συμπεριφοράς / Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	10
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
5. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	13
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων .....	13
7.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο .....	13
7.β Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς .....	14
8. Ζητήματα Λειτουργίας Σχολείου .....	15
8.α Φοίτηση – Απουσίες μαθητών .....	15
8.β Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών .....	15
8.γ Δομές υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου .....	16
8.δ Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας.....	16
8.ε Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.....	16
8.στ Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	17
8.ζ Φαρμακευτική Αγωγή.....	17
8.η Άδεια εισόδου στα σχολεία .....	17
8.θ Σχολικές Βιβλιοθήκες.....	17
8.ι Βοηθητικό προσωπικό.....	17
8.ια Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού .....	18
8.ιβ Ενέργειες στα πλαίσια ιδιαίτερων καταστάσεων που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών	19
8.ιγ Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	20
8.ιδ Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία.....	20
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	20

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή και οποιαδήποτε διαφορετικότητα και ιδιαιτερότητα, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του Σχολείου εννοούμε **το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.** Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου **αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.**

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η **θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**

Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, **να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει εκπαιδευτικούς και γονείς να υποστηρίξουν εντονότερα την κοινή προσπάθεια για ποιοτική μάθηση για αρμονική ωρίμανση και ολοκλήρωση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη, με αυτοπεποίθηση, με αγάπη κι εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και τους συνανθρώπους τους.**

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο **Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου** με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και με **λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος 13.15 – 15.50 και Πρωινής Ζώνης (πρόωρης υποδοχής) 07.00 – 08.00.** Από το σχολικό έτος 2022 -2023 λειτουργεί και **τμήμα ολοήμερου με διευρυνόμενο ωράριο 15.50 – 17.30 με σχολικούς μαθητικούς ομίλους.** Λειτουργεί, επίσης, **Τμήμα Ένταξης και ΕΔΥ** που υποστηρίζει το σχολείο μία ημέρα την εβδομάδα. Για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 το σχολείο μας διαθέτει και **σχολική νοσηλεύτρια.**

Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας **έξι (6) ετών** που διαθέτουν **Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.** Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την **1η έως τις 20 Μαρτίου** του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους.

**Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική.** Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Γίνονται δεκτοί μαθητές που ανήκουν στη δική μας **σχολική περιφέρεια,** τα όρια της οποίας έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου και αναρτώνται και στις ανακοινώσεις της κεντρικής εισόδου κατά τη διάρκεια των εγγραφών.

Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η ενημέρωση και των δύο για την εγγραφή ή τη μετεγγραφή μαθητή/μαθήτριας.

Το σχολείο μας επιδιώκει και είναι ανοιχτό, στα πλαίσια της ομαλής μετάβασης, σε κάθε συνεργασία με τα σχολεία της προσχολικής αγωγής και με τους γονείς ώστε τα παιδιά να έρθουν σε επαφή με τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους χώρους, να μας γνωρίσουν, να ξεπεράσουν οποιοδήποτε φόβο και ανασφάλεια και να εξοικειωθούν με το νέο τους σχολείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ (Παιδαγωγική επισήμανση):** Για την εγγραφή στην Α Δημοτικού εκτός από τις τυπικές προϋποθέσεις είναι σημαντικό το παιδί να έχει ωριμάσει, να έχει αναπτύξει τις σχετικές δεξιότητες και να έχει την προβλεπόμενη ετοιμότητα για να διδαχθεί την πρώτη γραφή, την πρώτη ανάγνωση και την πρώτη αριθμηση. Περιπτώσεις με ελλιπή

φοίτηση στο Νηπιαγωγείο ή με κάποιες ιδιαιτερότητες που έχουν επισημανθεί από γονείς και εκπαιδευτικούς της προσχολικής εκπαίδευσης ή και διαγνωστικές ομάδες είναι καλό να παρακολουθούνται, να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται παρεμβάσεις και να παίρνονται αποφάσεις στο σωστό χρόνο για την πρόωπη παρέμβαση, την επιλογή του κατάλληλου χρόνου και του κατάλληλου πλαισίου προς όφελος του παιδιού και το σεβασμό της προσωπικότητάς του.

## 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

**Στην περίπτωση πρόωρης αποχώρησης ο γονέας/συνοδός συμπληρώνει και υπογράφει σχετικό έντυπο.**

### 1.α Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι από **08:00 έως 08:15**.

**Οι μαθητές των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων εισέρχονται από την είσοδο της οδού Σίφνου (βόρεια είσοδος) και οι μαθητές των Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεων από την κεντρική είσοδο της οδού Αιγίνης.**

Οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες **στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.**

Οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται **κοινή προσευχή** των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. **Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.**

Ο Διευθυντής του σχολείου, ο αναπληρωτής του ή άλλος εκπαιδευτικός εκπροσωπώντας το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές, κατά τμήματα και οργανωμένα, κατευθύνονται στις αίθουσές τους, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των εφημερευόντων.

**Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις, δεν αποσπά τους δασκάλους και το Διευθυντή από τις υπηρεσίες τους και δεν φέρνει σε δύσκολη θέση τα παιδιά που έχουν αργήσει.**

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται από την κεντρική είσοδο. Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα ο διευθυντής, ο οποίος δίνει την άδεια για την είσοδό τους στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

### 1.β Αποχώρηση

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

**Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται από τις ίδιες εξόδους-εισόδους που εισήλθαν το πρωί.**

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους-εξόδους του σχολείου. Η καθυστέρηση δημιουργεί αγωνία και άγχος στους μαθητές και αποτελεί πρόβλημα για τη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση ανάγκης ενημερώνεται το σχολείο για την μη έγκαιρη προσέλευση.

**Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.**

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραινεί αποκλειστικά και μόνο το γονέα-κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα από τον υπεύθυνο του τμήματος με ενημερωτικό σημείωμα ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e mail).

Στην περίπτωση που οι γονείς έχουν προσκληθεί σε παιδαγωγική συνάντηση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, μετά το τέλος των μαθημάτων, οφείλουν να φροντίσουν για την αποχώρηση των μαθητών ή να τους έχουν μαζί τους με πλήρη ευθύνη της επιτήρησής τους.

Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο/η υπεύθυνος του τμήματος και εγκρίνει ο Διευθυντής. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται έντυπο πρόωρης αποχώρησης μαθητή.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή με συνοδό, γονέα συμμαθητή του ή άλλο πρόσωπο χωρίς να υπάρχει σχετική εξουσιοδότηση του γονέα και χωρίς να ενημερωθεί και να εγκρίνει ο Διευθυντής.

**Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).**

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα συγκεντρώνονται στον ισόγειο κεντρικό χώρο του σχολείου και με τη συνοδεία του αντίστοιχου εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα. Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις θύρες εξόδου. Περιμένουν στο απέναντι πεζοδρόμιο και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το τμήμα με το παιδί τους.

Διατηρείται απόσταση χρονική λίγων λεπτών κατά την αποχώρηση κάθε τμήματος.

**Σε περίπτωση κακοκαιρίας**

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβαια με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Στην περίπτωση που η κακοκαιρία είναι έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία προσέγγισης και αποχώρησης. Με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν όλα τα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών με έγκαιρη ενημέρωση των γονέων.

## **1.γ Ωράριο λειτουργίας του σχολείου**

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού στο Σχολείο μας περιλαμβάνει:

**α. Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα** που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/ τριες και διαρκεί από 08.15' μέχρι 13.15' . Στο βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα (Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα) έχει ενσωματωθεί και εφαρμόζεται το καινοτόμο πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων, σύμφωνα με το Ν.4807/2021,αρθρ.52 και τις Υ.Α.94236/ΓΔ4/2021(Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β' 3791) και 94189/Δ3/03-08-2021(Β' 3540).

**β. Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα** που διαρκεί από 13.15' μέχρι 14.55 ή 15.50' και τη δυνατότητα φοίτησης στην Πρωινή Ζώνη 07.00 – 08.00.

**γ. Το σχολικό έτος 2023-24, όπως και το 2022-23, λειτουργεί το αναβαθμισμένο Ολοήμερο Τμήμα με τους Σχολικούς**

### Μαθητικούς Ομίλους από 15.55 μέχρι 17.30.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν στα Δημοτικά της χώρας.

Ωρες	Διάρκεια	
		<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ (ΠΡΩΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ)</b>
07.00 - 07.15	15'	Υποδοχή Μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 - 08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15'	Διάλειμμα

### ΚΥΡΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΩΙΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
<b>08.15</b>		<b>Πρωινή Προσευχή</b>
08.15 - 09.40	85'	1η Διδακτική περίοδος (2 διδ. ώρες)
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η Διδακτική περίοδος (2 διδ. ώρες)
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η Διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
<b>13.15</b>		<b>Τέλος πρωινού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών</b>

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
		<b>1<sup>η</sup> Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα – Διατροφική Αγωγή</b>
13.20 - 14.00	40'	Ώρα γεύματος - Διατροφικής Αγωγής
14.00 - 14.10	10'	Διάλειμμα
		<b>2<sup>η</sup> Ζώνη: Μελέτη - Προετοιμασία</b>
14.10 - 14.55	45'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Μελέτη - Προετοιμασία
<b>14.55</b>		<b>Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης</b>
14.55 - 15.05	10'	Διάλειμμα
15.05 - 15.50	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
<b>15.50</b>		<b>Αποχώρηση</b>
15.50 - 15.55	5'	Διάλειμμα
		<b>3<sup>η</sup> Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι</b>
15.55 - 16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16.40 - 16.45	5'	Διάλειμμα
16.45 - 17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
<b>17.30</b>		<b>Αποχώρηση</b>

Οι μαθητές που φοιτούν στο αναβαθμισμένο Ολοήμερο Τμήμα για το σχολικό έτος 2023-2024 δύναται να αποχωρήσουν και πιο νωρίς, στις 15.50 ή και στις 14.55

**Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων**

Τα μαθήματα δύνανται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων, του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και μαθητές, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συντάξει το σχολείο και έχει γνωστοποιηθεί από πριν. Προς υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Σχολείο μπορεί να δανείσει τις φορητές συσκευές (τάμπλετ) που διαθέτει στις οικογένειες των παιδιών που έχουν ανάγκη, σύμφωνα με τα τιθέμενα κατά περίπτωση κριτήρια (οικονομικά, πλήθος μαθητών κ.λπ.).

**Εφαρμόζεται το κανονικό ωρολόγιο πρόγραμμα από την 1<sup>η</sup> ως την 5<sup>η</sup> ώρα (Δεν γίνεται η 6<sup>η</sup> ώρα) αφού στην εξ αποστάσεως προβλέπονται 5 ώρες (ημίωρα) διδασκαλίας με 10λεπτα διαλείμματα. Οι μαθητές εισέρχονται στην αντίστοιχη αίθουσα πατώντας τον υπερσύνδεσμο του εκπαιδευτικού που διδάσκει επιλέγοντας από τον πίνακα που σας έχει αποσταλεί.**

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

1 <sup>η</sup> :	09:00 - 09:30
2 <sup>η</sup> :	09.40 - 10.10
3 <sup>η</sup> :	10.20 - 10.50
4 <sup>η</sup> :	11.00 - 11.30
5 <sup>η</sup> :	11.40 - 12.10

## **2. Συμπεριφορά των μαθητών**

**Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.**

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου.

#### **Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά:**

- Έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον/την εκπαιδευτικό
- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα

#### **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :**

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο με το νερό και το φαγητό τους
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του
- Όταν αποχωρούν από τις αίθουσες **-πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού-** δεν τρέχουν στους διαδρόμους, και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για την τουαλέτα.

**Επίσης επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές πρέπει :**

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- να βοηθούν στην καθαριότητα των χώρων ακόμα κι όταν δεν ρυπαίνουν οι ίδιοι
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κ.τ.λ.), να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών

#### **Επίσης δεν επιτρέπεται :**

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα
- να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.



## **Ειδικές αναφορές του κανονισμού για τους μαθητές**

### **Είσοδος στο σχολείο - προσευχή**

- Εισέρχομαι στην αυλή του σχολείου από 08.00 ως 08.15. Με το χτύπημα του κουδουνιού παίρνω άμεσα τη θέση μου στο χώρο συγκέντρωσης για την προσευχή. Κατά τη διάρκεια της προσευχής έχω συνείδηση της ιερότητας της στιγμής και συμπροσεύχομαι με την πρέπουσα προσήλωση. Προσέχω τις οδηγίες των δασκάλων και του Διευθυντή, ακούγοντας με προσοχή τις ενημερώσεις – ανακοινώσεις.

### **Στην αίθουσα**

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια. Γνωρίζω όμως, πως η ώρα του μαθήματος πρέπει να χρησιμοποιείται για την τουαλέτα μόνο όταν υπάρχει ανάγκη.

### **Στο διάλειμμα**

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω (με όλη την τάξη και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού), παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί ανάλογα τον καιρό και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων προσέχοντας να μην συγκρούομαι με τους συμμαθητές μου, να μην τους ρίξω το φαγητό και να μην προκαλέσω ατύχημα
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου με τους συμμαθητές μου.
- Δεν ξεχνώ την τουαλέτα και προσπαθώ να τη χρησιμοποιώ στο διάλειμμα και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.

### **Στο κυλικείο**

- Μπαίνω στη σειρά μου και περιμένω υπομονετικά, χωρίς να σπρώχνω και χωρίς να παίρνω τη σειρά άλλου.
- Προσέχω ιδιαίτερα τους μικρούς συμμαθητές μου, τους βοηθώ και δεν τους αδικώ.
- Έχω αποφασίσει τι ακριβώς θέλω και κάνω γρήγορα την παραγγελία μου.
- Προσπαθώ να έχω ακριβώς το αντίτιμο ώστε να κερδίζεται χρόνος για όλους.
- Μπορώ να παραγγέλνω ότι επιθυμώ από την προηγούμενη μέρα ή το πρωί της ίδιας μέρας.
- Η ευκαιρία να ενεργώ από μικρός ως καταναλωτής σε ένα ασφαλές περιβάλλον, όπως το κυλικείο του σχολείου, είναι σημαντική και οι καλές συνήθειες και πρακτικές είναι δεξιότητες που θα μου φανούν χρήσιμες.

\* Η αγορά προϊόντων από το κυλικείο εξασφαλίζει ότι οι μαθητές τρέφονται με προϊόντα που προτείνονται από διατροφολόγους του Υπουργείου, υπόκεινται σε τακτικούς ελέγχους και διατίθενται σε χαμηλές τιμές και επιπρόσθετα η αγορά τους λειτουργεί ανταποδοτικά αφού ένα μέρος της τιμής τους αποδίδεται μέσω του ενοικίου στα σχολεία για προμήθεια εποπτικών μέσων προς όφελος των μαθητών.

### **Σχόλασμα**

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου και ολόκληρο το χώρο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω το πρόσταγμα του δασκάλου για να αποχωρήσω μαζί με τους συμμαθητές μου.
- Περιμένω στο χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

### **Γενικοί κανόνες**

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζω και κινούμαι καθημερινά: αίθουσα, διάδρομο, σκάλες, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, προαύλιο, πεζούλια, τουαλέτες.

- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους κ.ά.). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει όχι μόνο λόγω αδυναμίας του σχολείου αλλά κυρίως για την επίγνωση των συνεπειών των πράξεών μας.
- Συμμετέχω στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού, πλαστικού, αλουμινίου και μετάλλων, γυαλιού, λαμπτήρων, μελανιών, μπαταριών, ηλεκτρικών συσκευών, λαδιού, καπακιών) του σχολείου και στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουμε φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και στους άλλους κοινόχρηστους χώρους, αερίζουμε με πρόγραμμα τις αίθουσες και δεν αφήνουμε ανοιχτές τις εισόδους του κτηρίου).
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

### 3. Αντιμετώπιση Προβλημάτων συμπεριφοράς / Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

**Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς** των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, των Συμβούλου Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, των υποστηρικτικών δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών και των φορέων για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

**Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή του ειδικού επιστημονικού προσωπικού (Ψυχολόγου, Κοινωνικής Λειτουργού, Ειδικής Παιδαγωγού), μελών της **Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)**, η υποστήριξη των οποίων, υπό την προεδρία του Διευθυντή και τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων, είναι συνεχής, μέσα από **προγράμματα παρέμβασης για την προαγωγή της συνεργασίας και της αποδοχής, της άμβλυνσης των συγκρούσεων και της καλλιέργειας θετικών συμπεριφορών και με την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων (π.χ. διαμόρφωση και εφαρμογή κανόνων, οριοθέτηση κ.ά.)**, που συστήνουν σε κάθε περίπτωση ή συνολικά και υλοποιούνται με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών και γονέων.

**Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας, τη συνειδητής τήρησης των κανόνων μέσα από την κατανόηση της χρησιμότητας και αναγκαιότητάς τους για την αρμονική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας, για την ευχάριστη καθημερινότητά μας και την υγιή συμμετοχή στη ζωή της ομάδας, για την ασκίαστη προσήλωσή μας στην κοινότητά μας και την υλοποίηση των στόχων μας.**

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, εφαρμόζονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του, με τη συνεργασία εκπαιδευτικού, γονέων, Διευθυντή, Συλλόγου Διδασκόντων και με γνώμονα την αποφυγή και άρση επικίνδυνων και επιβλαβών καταστάσεων για τον ίδιο και τους άλλους.

**Τα πειθαρχικά μέτρα:**

- ✓ Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

- ✓ Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- ✓ Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- ✓ Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.
- ✓ Το σχολείο δεν αποτελεί δικαστήριο, αποτελεί παιδαγωγικό θεσμό. Δεν έχει ως σκοπό την τιμωρία ή την εκδίκηση αλλά την κατανόηση πράξεων και συμπεριφορών, την επίλυση προβλημάτων και συγκρούσεων, την αλλαγή στάσεων και συμπεριφορών με πίστη στον άνθρωπο και την ανάδειξη των θετικών του πλευρών. Η διερεύνηση και οι παρεμβάσεις οφείλουν να είναι διακριτικές, να μην δημιουργούν σύγχυση και αναστάτωση και να δεικνύουν σεβασμό στους μαθητές και γενικότερα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ *ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΙΣΧΥΡΗ ΘΕΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΒΑΘΥΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΕΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ. ΚΑΘΕ ΔΥΣΚΟΛΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΑΙ ΜΙΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΝΑ ΕΝΤΕΙΝΟΥΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΕΣ ΜΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΔΟΚΙΜΑΣΟΥΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΓΙΑ ΝΑ ΠΕΤΥΧΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗ. ΕΙΝΑΙ ΑΜΕΤΡΗΤΗ Η ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΑΣΚΑΛΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΕΙ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΗΝ ΨΥΧΟΥΛΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΤΟΥ, ΝΑ ΔΕΙ ΤΙ ΤΟΝ ΒΑΣΑΝΙΖΕΙ, ΤΙ ΤΟΝ ΚΑΝΕΙ ΝΑ ΝΙΩΘΕΙ ΑΒΟΛΑ, ΤΙ ΤΟΝ ΚΑΝΕΙ ΝΑ ΚΛΕΙΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΤΟΥ Η ΝΑ ΕΠΙΤΙΘΕΤΑΙ ΚΑΙ ΘΑ ΣΤΑΘΕΙ ΔΙΠΛΑ ΤΟΥ ΓΙΑ ΝΑ ΔΥΝΑΜΩΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΘΙΣΕΙ.*

#### 4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη **θετικού σχολικού κλίματος** αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο επιδιώκει την κατανόηση και την αποδοχή για τους μαθητές και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ώστε να προλαμβάνει φαινόμενα βίας, εκφοβισμού και γενικά αρνητικών συμπεριφορών. Χρέος μας να ασχολούμαστε σε βάθος με οποιαδήποτε συμπεριφορά που δεν αυτορυθμίζεται και προς όλες τις κατευθύνσεις. **Το σχολείο δρα παιδαγωγικά, προληπτικά και θεραπευτικά.** Σε όλους τους μαθητές μας οφείλουμε να ενδυναμώσουμε την αυτοπεποίθησή τους ώστε να έχουν τη δύναμη να αντιδρούν και να αντιστέκονται σε κάθε πράξη βίας, να μπορούν να διαχειρίζονται και να αντιμετωπίζουν δύσκολες καταστάσεις, να μην δέχονται παθητικά συμπεριφορές και πράξεις βίας ή προσβολής της προσωπικότητάς τους και να αντιδρούν σε αυτές τις συμπεριφορές ακόμη κι όταν αφορούν συμμαθητές τους κι όχι τους ίδιους. Ταυτόχρονα καλλιεργούμε την ενσυναίσθηση και το σεβασμό και προβάλλουμε τη σεμνότητα και την ταπεινότητα ως στοιχεία του χαρακτήρα και πρότυπο συμπεριφοράς απέναντι σε κάθε τάση επίδειξης δύναμης, εξουσίας ή ανωτερότητας, σε κάθε πράξη μείωσης των άλλων ή άσκησης βίας.

##### **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:**

- να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους - η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), αισθητικούς, οικογενειακούς, κοινωνικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους διάκρισης
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από παρέες και ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους

- να λαμβάνουν και να χρησιμοποιούν προσωπικά δεδομένα συμμαθητών τους, φωτογραφίες, βίντεο κ.ά.

#### **Αντιθέτως οι μαθητές οφείλουν:**

- για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται κοντά τους
- αν κάποιος τους ενοχλεί ή ασκεί κάθε είδους βία, να ενημερώνουν άμεσα τον/την εκπαιδευτικό της εφημερίας (και κατόπιν αυτός/ή τον διευθυντή), να αντιδρούν και να προστατεύουν τον εαυτό τους αποφεύγοντας να ασκούν και οι ίδιοι βία
- να μοιράζονται ότι τους συμβαίνει με τον υπεύθυνο του τμήματος ή του μαθήματος εκπαιδευτικό ή τον εφημερεύοντα (στο διάλειμμα) ώστε να προστατέψουν τους ίδιους και άλλους συμμαθητές τους

Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, (παρατηρητές) έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν άμεσα τον εφημερεύοντα και αυτός το Διευθυντή.

Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικο: εκπαιδευτικό ή γονέα χωρίς κανέναν ενδοιασμό και χωρίς κανένα φόβο. **ΜΙΛΑΩ – ΔΕ ΦΟΒΑΜΑΙ!**

Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας. Σε συνεργασία με την ΕΔΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του Διευθυντή, του Συλλόγου Διδασκόντων, των γονέων και κάθε αρμόδιου φορέα στην προσπάθεια αποκλεισμού και αντιμετώπισης κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

## **5. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Το σχολείο, ως χώρος, θα πρέπει να μας υποβάλει και να μας εμπνέει. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να κάνουν κάθε τι για να είναι όμορφος και ευχάριστος χώρος, οργανωμένος, λειτουργικός, καθαρός, υγιεινός και ασφαλής, στολισμένος με μεράκι και καλαισθησία, ελκυστικός και ταυτόχρονα επιβλητικός ώστε και να δεικνύει και να ανταποκρίνεται στην αποστολή του.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν το παιδαγωγικό υλικό, τα έπιπλα, τα σκεύη και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας, τη σύγχυση ως προς το τι επιτρέπεται και τι όχι και ως προς την κατανόηση των εννοιών του δικαιώματος και της ευθύνης.

Το κτήριο είναι δημόσιο, περιουσία όλων (συμπεριλαμβανομένων και των μελλοντικών γενεών στις οποίες θα το παραδώσουμε όπως μας το παρέδωσαν οι προηγούμενες) και δεν επιτρέπεται τυπικά και ηθικά η καταστροφή των εγκαταστάσεών του. Η οποιαδήποτε καταστροφή πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα και χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη ώστε να κατανοηθεί η σοβαρότητα των πράξεων

και οι συνέπειές τους.

## 6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά, περιβαλλοντικά και άλλα θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κ.λπ.) ή εκτός (εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, ημήμερες ή ημερήσιες εκδρομές, εκπαιδευτικές συνεργασίες και ανταλλαγές κ.λπ.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

## 7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που προκύπτει οποιοδήποτε θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια θα πρέπει να υπάρχει άμεση αλληλοενημέρωση και συνεργασία του σχολείου με τον γονέα/κηδεμόνα.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, τη δημιουργία, την οργάνωση και τη λειτουργία των υποδομών, τον εμπλουτισμό των εποπτικών υλικών, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

### Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το Ν.4823/2021 (άρθρ. 107) σε κάθε Σχολική Μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και στο οποίο συμμετέχουν: Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, ως Πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Λαμιέων, ως εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τρεις εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας, ως εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### 7.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

## 7.β Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- συμμετέχουν ενεργά σε ό,τι τους αφορά και ιδιαίτερα σε δράσεις που τους ενδυναμώνουν και τους ενισχύουν ως γονείς (δράσεις συμβουλευτικής και επιμόρφωσης, σχολές γονέων κ.ά.)
- οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς, ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης και συνεργάζονται στην υλοποίηση των στόχων που αφορούν στο παιδί τους, στην τάξη και στο σχολείο
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού
- για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας
- αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων
- δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου ή και έξω από αυτόν (όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα μεταξύ μαθητών, αυτό συζητείται με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του)
- οφείλουν να είναι προσεκτικοί στο χειρισμό υποθέσεων που αφορούν στο παιδί τους ή σε άλλους μαθητές ή στο

σχολείο γενικότερα και να έχουν συναίσθηση των επιπτώσεων από τη δημοσιοποίηση σχολίων ή προσωπικών δεδομένων μέσα από μέσα κοινωνικής δικτύωσης

## 8. Ζητήματα Λειτουργίας Σχολείου

### 8.α Φοίτηση – Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος/α στη συνέχεια καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας διερευνώντας τους λόγους και ενημερώνοντας για τις επιπτώσεις στη μαθησιακή διαδικασία και τις ευθύνες ουσιαστικές και τυπικές που τους βαρύνουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο μαθητής απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/ της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

**Η ελλιπής φοίτηση με συχνές αδικαιολόγητες απουσίες είναι πιθανό να επιφέρει κυρώσεις στον υπεύθυνο γονέα και εγείρει ερωτήματα για τη σωστή επιμέλεια.**

### 8.β Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του στη σχολική κοινότητα και την κοινωνία γενικότερα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ **δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης, της μόρφωσης, της διδασκαλίας και της αξιολόγησης του μαθητή.**

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων, η οποία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

**Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:**

- ✓ τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ την προσπάθεια που καταβάλλουν, τη συμμετοχή και τη θέληση που επιδεικνύουν
- ✓ την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- ✓ την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- ✓ τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
- ✓ τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους τους

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση και πορεία των μαθητών του, παραδίδει τη βαθμολογία στο διευθυντή και κατόπιν την καταχωρεί στο my school.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

**Η επικοινωνία εκπαιδευτικού - γονέα δεν μπορεί και δεν πρέπει να αναλώνεται σε μια στείρα αιτιολόγηση των βαθμών αλλά επιβάλλεται να είναι μια εποικοδομητική και παιδαγωγική διαδικασία που να αναδεικνύει μέσα από τη συζήτηση το προφίλ του μαθητή, τα δυνατά και αδύνατα σημεία, τους στόχους που κατακτήθηκαν και τους προς κατάκτηση στόχους, τον τρόπο εργασίας και προετοιμασίας, την ψυχρόσυνθεση του μαθητή και την τόνωση της αυτοπεποίθησης και των κινήτρων για συμμετοχή, έκφραση και μάθηση, την υποστήριξή του για μια ευχάριστη και δημιουργική καθημερινότητα στο σχολείο. Οι βαθμοί δεν αποτελούν ούτε τιμωρία ούτε ετικέτα μαθητών και προσωπικοτήτων αλλά μέσο ανατροφοδότησης. Σε συνάρτηση με την περιγραφική καταγραφή χρησιμοποιούνται – αφού προβλέπονται από την νομοθεσία- ως εργαλείο παιδαγωγικό για μια σχετική αποτίμηση της επίτευξης των στόχων και τον σχεδιασμό των επόμενων βημάτων για το πού και το πώς θα επικεντρώσουμε τις προσπάθειές μας.**

**Η αξιολόγηση δεν μπορεί να επηρεάζει και να συνδέεται με τα συναισθήματα που έχουμε για το παιδί μας, δεν μπορεί να αποτελεί μέσο πίεσης ή εκβιασμών παρά μόνο υλικό προς ανάλυση και χρήση για επαναπροσδιορισμό των στόχων μας και τον συντονισμό των προσπάθειών μας.**

### **8.γ Δομές υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου**

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με: τους γονείς/κηδεμόνες, με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης και την Ε.Δ.Υ., με το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής Αγωγής και την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Στο Σχολείο μας, βασικές υποστηρικτικές δομές είναι το Τμήμα Ένταξης και η ΕΔΥ (Επιτροπή Διαγνωστικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης) σε αμοιβαία συνεργασία με το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Αποτελεί ένα νέο καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος στην οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες), με δυσκολίες ένταξης και προβλήματα συμπεριφοράς ή και με αναπηρία και γενικά στην οργάνωση της παροχής της εκπαίδευσης και στη λειτουργία του σχολείου. Η ΕΔΥ δραστηριοποιείται με τη **σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων** στο πλαίσιο της διαδικασίας της διαγνωστικής εκπαιδευτικής αξιολόγησης μαθητών που έχουν ανάγκη υποστήριξης α) στην αντιμετώπιση των δυσκολιών ή εμποδίων και β) επίλυση των προβλημάτων εκπαίδευσης.

### **8.δ Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

### **8.ε Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά



παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### **8.στ Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

### **8.ζ Φαρμακευτική Αγωγή**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Η σχολική νοσηλεύτρια χορηγεί φάρμακο σε επείγουσα κατάσταση με υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

### **8.η Άδεια εισόδου στα σχολεία**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

### **8.θ Σχολικές Βιβλιοθήκες**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη ενταγμένη στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Κάθε χρόνο ορίζεται υπεύθυνος εκπαιδευτικός για τη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Επιπλέον στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική μας υπαιτιότητα.

### **8.ι Βοηθητικό προσωπικό**

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου με το

καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες του σχολείου εκπαιδεύονται στην σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών και εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες για τις καλύτερες δυνατές συνθήκες υγιεινής στο σχολείο μας.

## 8.1α Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού

### • Εκπαιδευτικοί

- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Κάθε μαθητής έχει τη δική του, ιδιαίτερη, προσωπικότητα, τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησής του. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Η οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών και οι συνθήκες που τους επηρεάζουν πρέπει να απασχολούν τον εκπαιδευτικό και να αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα.
- Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
  - Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.

- Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
  - Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
  - Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- ο Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

#### • Ο Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- ο Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα θετικά κίνητρα.
- ο Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του.
- ο Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρόπονα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.
- ο Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιαδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- ο Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- ο Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

#### Ενδοσχολικός Συντονιστής- Παιδαγωγικός Σύμβουλος/Μέντορας

Στο έργο του ο Διευθυντής συνεπικουρείται από τον Ενδοσχολικό Συντονιστή και τον Παιδαγωγικό Σύμβουλο/Μέντορα. Ο νέος θεσμός εισήχθη σύμφωνα με το Ν.4509/ΦΕΚ/Τ.Β'/25.08.2022 και στο σχολείο μας ορίστηκε με την πράξη 8η/18-09-2023, η κ. Τάση Φωτεινή ΠΕ70, ως Ενδοσχολικός Συντονιστής τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στις διατάξεις του παραπάνω νομοθετήματος. Παιδαγωγικός Σύμβουλος/Μέντορας δεν ορίστηκε διότι δεν υπάρχει η αντίστοιχη ανάγκη λόγω έλλειψης νέων συναδέλφων.

#### 8.ιβ Ενέργειες στα πλαίσια ιδιαίτερων καταστάσεων που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια των

## μαθητών

Το σχολείο ενημερώνεται και εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία σε ιδιαίτερες ή έκτακτες καταστάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου, στην ασφάλεια και την υγεία των μαθητών. Η τήρηση μέτρων και κανόνων από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμβάλλει στην καλύτερη διαχείριση κάθε κατάστασης.

Γενικά, ακόμη κι όταν δεν έχουν ανακοινωθεί ιδιαίτερα μέτρα, είμαστε προσεκτικοί στις περιόδους έξαρσης μετάδοσης ιών για την αποφυγή της έντονης διάδοσής τους. Μένουμε στο σπίτι όταν ασθενούμε ή έχουμε ισχυρά συμπτώματα ως ενδείξεις επικείμενης ασθένειας, δίνουμε χρόνο για ξεκούραση και ανάρρωση, προστατεύουμε τον εαυτό μας και τους άλλους.

### 8.1γ Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### 8.1δ Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία

Το σχολείο μας για την επικοινωνία του με τη σχολική κοινότητα διαθέτει ιστοσελίδα - blog στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/1dimlamias/>

Όλες οι ανακοινώσεις και κυρίως οι επείγουσες αναρτώνται στην κατηγορία: «**Νεότερες Ανακοινώσεις**»

Η επικοινωνία με το Σχολείο γίνεται με: Τηλέφωνο: 2231026370 και στο e mail: [mail@1dim-lamias.fth.sch.gr](mailto:mail@1dim-lamias.fth.sch.gr)

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

«Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 (με τις τροποποιήσεις)»

«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»

«Σχολικός Οδηγός ΥΠΠΕΘ, 2019»

«Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων»

Ανακτήθηκε από τη διεύθυνση: [http://www.fa3.gr/nomothesia\\_2/nomoth\\_education/body.htm](http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm) Μαθαίνουμε Ασφαλείς  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ – Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΔΗΜ. ΣΧΟΛ. ΛΑΜΙΑΣ

ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
2<sup>ης</sup> ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΤΣΑΠΡΟΥΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Π. Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΓΚΟΥΜΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ