

1^ο Δημοτικό Σχολείο Κυπαρισσίας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας 2023-2024.

Ταυτότητα σχολείου		
1 ^ο 12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κυπαρισσίας		Διεύθυνση Α' βάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
	Κωδικός σχολείου: 9360293	

Στοιχεία			
Έδρα σχολείου		Ανδρέα Λαμπρόπουλου 17, τ.κ. 24500, Κυπαρισσία Μεσσηνίας	
Τηλέφωνο	2761180051	fax	-
e-mail	mail@1dim-kypar.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimkyp/
Διευθυντής σχολικής μονάδας		Κωνσταντίνος Κουμανζέλης	
Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας		Νικόλαος Λαμπρόπουλος	
Πρόεδρος Σ.Γ.κ.Κ.		Γεωργία Μπαϊλού	

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1) Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς/κηδεμόνες	3
2) Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων, συνεργασία Σχολείου, οικογένειας και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	4
2.1) Απουσίες μαθητών/μαθητριών	5
2.2) Διαζύγιο - διάσταση γονέων	5
3) Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών	5
3.1) Άφιξη στο σχολείο	6
3.2) Προσευχή	7
3.3) Αποχώρηση από το σχολείο	7
3.4) Ολοήμερο Τμήμα	8
3.5) Διάλειμμα	8
3.6) Επισκέψεις - Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	8
3.7) Εξωσχολικά αντικείμενα	9
3.8) Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
3.9) Προετοιμασία - μελέτη	9
3.10) Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών	10
3.11) Μεταφορά μαθητών/μαθητριών	11
3.12) Δικαιώματα μαθητών/μαθητριών	11
3.13) Κανόνες συμπεριφοράς για τους μαθητές/τις μαθήτριες	12
4) Κανονισμοί για τους εκπαιδευτικούς	13
5) Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας -Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	15
6) Ποιότητα του σχολικού χώρου	17
7) Πολιτική άμυνα – εκκένωση του κτηρίου	17

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/μαθήτριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

1) Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς/κηδεμόνες.

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή/της μαθήτριας.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τη μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/μία μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του/της γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τη μαθήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο/η ίδιος/-α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

2) Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων, συνεργασία Σχολείου, οικογένειας και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

1. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Εκείνος/-η ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/μαθητριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχει κάνει έγκαιρα γνωστός. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή αποστέλλονται στα προσωπικά mail τους. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/της μαθήτριας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Επίσης, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Η είσοδος γονέα/κηδεμόνα επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ή αν έχει κληθεί από τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό της τάξης.

2. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

2.1) Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται **τηλεφωνικά** και έγκαιρα (**αυθημερόν**) το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας για **2 συνεχόμενες ημέρες**, ο/η γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώνει το σχολείο τηλεφωνικά ή με όποιον άλλον τρόπο μπορεί.

2.2) Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο/η γονέας/κηδεμόνας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

3) Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/μαθητριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τεσσάρων (4) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος/-α γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τις μαθήτριες των Α' και Δ' τάξεων.
 - Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
 - Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/μαθητριών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μία μαθήτρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

3.1) Άφιξη στο σχολείο

- Το χρονικό διάστημα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι από τις **08.00** έως τις **8.15** από την είσοδο του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, καλό είναι να έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος--η από τον/την κηδεμόνα του/της κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου ώστε να μη διαταράσσεται η διεξαγωγή του μαθήματος.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

-Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: **08.00 - 08.15**

-Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15**

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών:

13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ 2023-2024	
	ΩΡΕΣ	
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ	8.15' - 9.00'	1 ^η διδακτική ώρα
	9.00-9.40	2 ^η διδακτική ώρα
	9.40' - 10.00'	Διάλειμμα (20 λ.)
	10.00-10.45	3 ^η διδακτική ώρα
	10.45-11.30	4 ^η διδακτική ώρα
	11.30-11:45	Διάλειμμα (15 λ.)
	11:45-12.25	5 ^η διδακτική ώρα
	12:25':12:35'	Διάλειμμα (10 λ.)
	12.35' -13.15'	6 ^η διδακτική ώρα Αποχώρηση

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον/στην ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στον Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στον αντίστοιχο/στην αντίστοιχη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή Διευθυντή/Διευθύντρια Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

- Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στον αύλειο χώρο καθώς και η αποχώρηση, πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο επί της οδού **Λαμπρόπουλου**. Το ίδιο ισχύει για όλους όσους προσέρχονται στο σχολείο.

- Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά **έως την είσοδο του σχολείου** επί της οδού **Λαμπρόπουλου**.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:15**.

- Επικοινωνία γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: **2761022637** για επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού, καθώς και το mail : mail@1dim-kypar.mes.sch.gr

- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. .

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20' μ.μ.

λήξη του Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 μ.μ..

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15.00μ.μ. .

3.2) Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/μαθητριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

3.3) Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής του σχολείου και αφού υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια και για την αποχώρηση των παιδιών **μετά** το ωράριο λειτουργίας του Πρωινού Προγράμματος **ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα**. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ειδικότερα:

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρησή τους οφείλουν να:

- Είναι **αυστηρά συνεπείς** ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους.
- Να ενημερώνουν τα παιδιά τους ότι σε περίπτωση αργοπορίας τους αυτά δεν αποχωρούν **ποτέ** μόνα τους, περιμένουν **εντός** της σχολικής αυλής και **δε φεύγουν ποτέ με άτομα που οι γονείς/κηδεμόνες δεν τους έχουν υποδείξει**.

- Να ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως σε περίπτωση αργοπορίας τους.

Η αναχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις **13: 15 για όλες τις τάξεις** (στο τέλος του εξαώρου)

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση και με mail. Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκτός των περιπτώσεων όπου δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα.

3.4) Ολοήμερο Τμήμα

Από τον Οκτώβριο του 2023, ξεκινά και πάλι η λειτουργία του Ολοήμερου Τμήματος. Σε αυτό θα διδάσκουν εκπαιδευτικοί του 1^{ου} και του 3^{ου} Δ.Σ. Κυπαρισσίας. Επίσης, σε αυτό θα φοιτούν μαθητές/μαθήτριες και των δύο σχολείων, λόγω της συστέγασής τους. Η λειτουργία του θα είναι από τις 13:15 έως τις 15:00.

3.5) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο,. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/μαθητριών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/μόνη του/της**. Μόνο σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων οι αίθουσες μένουν ανοιχτές κι οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν εντός με την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/-ης εκπαιδευτικού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/-μαθήτριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

3.6) Επισκέψεις –Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

3.7) Εξωσχολικά αντικείμενα

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών ασύρματης επικοινωνίας, με βάση σχετική νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., δεν επιτρέπεται για τους μαθητές/μαθήτριες. Κάθε τέτοια συσκευή που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον/στην κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας.

3.8) Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στους δρόμους γύρω από το σχολείο πριν ή μετά από τα μαθήματα απαγορεύεται πολύ δε περισσότερο στα διαλείμματα.
2. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
3. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/μαθήτριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
4. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.
5. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού ή της Διεύθυνσης.
6. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
7. Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
8. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας.
9. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
10. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.

3.9) Προετοιμασία - μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Μαθητές/μαθήτριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

3.10) Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής/η μαθήτρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής/η μαθήτρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή/της μαθήτριας.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/μαθητριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/μαθητριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές/τις μαθήτριές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών/μαθητριών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές/στις συμμαθήτριες και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή/μαθήτριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του/της. Σε περίπτωση ανάγκης ο/η γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του/της.

3.11) Μεταφορά μαθητών/μαθητριών

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/μαθητριών με λεωφορείο, οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται.

Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές/μαθήτριες μας να αναπτύξουν αρετές συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής της σχολικής κοινότητας.

3.12) Δικαιώματα μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής/μαθήτρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/συμμαθητριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές/συμμαθήτριές του/της να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του/της για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον/την διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο/η εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του/της.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του/της, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

3.13) Κανόνες συμπεριφοράς για τους μαθητές/τις μαθήτριες

Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στην αυλή και συμμετέχω στην προσευχή ή περιμένω να τελειώσει αυτή και να εισέλθω στην τάξη.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών/συμμαθητριών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος/-η τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους/στις εφημερεύοντες/-ουσες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος/-η.
- Ανεβάζω την καρέκλα μου στο θρανίο για να ελευθερώσω τον χώρο ώστε να σκουπιστεί και σφουγγαριστεί σωστά η αίθουσα από την υπεύθυνη καθαριότητας.
- Περιμένω την άδεια του/της εκπαιδευτικού για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο/η μαθητής/μαθήτρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο/η γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών/συμμαθητριών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/στην εκπαιδευτικό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

4) Κανονισμοί για τους εκπαιδευτικούς

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι/-ες που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.
5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών/μαθητριών ισχύουν και για τους/τις εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές/τις μαθήτριες, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
7. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του/της εκπαιδευτικού.
9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει απο-

τελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

- 10.** Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχосύνθεση. αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της μαθητή/μαθήτριας. Γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/μαθητριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών του/της.
- 11.** Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/μαθητριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/μαθητριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του/της πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών του/της κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του/της επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του/της μαζί τους.
- 12.** Σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών. Χρέος του/της είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/μαθητριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους/τις ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- 13.** Ο/Η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/μαθήτριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του/της με τους/τις μαθητές/μαθήτριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - (α)** Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/την μαθητή/μαθήτρια.
 - (β)** Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/μαθήτριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
 - (γ)** Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/μαθητριών.
 - (δ)** Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
 - (ε)** Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/μαθήτριες.
- 14.** Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών/μαθητριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - (α)** Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
 - (β)** Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι/ίδιες.

15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/μαθητριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς/κηδεμόνες και να τους/τις ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων/κηδεμόνων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

5) Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας -Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/μαθήτριά της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα παιδαγωγικής διαχείρισης:

- Εφαρμόζονται όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/μαθήτρια και τους γονείς/κηδεμόνες.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/μαθήτριας.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/μαθήτριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα είδη των παιδαγωγικών μέτρων εφαρμόζονται στον/στην μαθητή/μαθήτρια ανάλογα με την βαθμό της παράτυπης συμπεριφορά του/της από τους/τις εκπαιδευτικούς. Συνοπτικά, τα στάδια εφαρμογής των μέτρων παιδαγωγικής διαχείρισης σε μαθητή/μαθήτρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παράτυπη-αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η).
- Ισχυρή σύσταση συμμόρφωσης στο κανονιστικό πλαίσιο από τον/την εκπαιδευτικό.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.
- Ισχυρή σύσταση συμμόρφωσης στο κανονιστικό πλαίσιο από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Ενεργοποίηση της Ε.Δ.Υ. της σχολικής μονάδας.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια υπό την εποπτεία των αρμοδίων εκπαιδευτικών – φορέων παρακολουθεί ειδικά σχεδιασμένο για την περίπτωση πρόγραμμα προσυπογράφοντας αμφότεροι πρωτόκολλο προσήκουσα συμπεριφοράς. Ιδιαίτερα σημαντική θεωρείται η συνεισφορά της ψυχολόγου και της κοινωνικού λειτουργού της σχολικής μονάδας

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/μαθήτρια δε παρουσιάζει σημεία βελτίωσης και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παράτυπη συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τις λοιπές υποστηρικτικές δομές (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ) και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν την κατάσταση διαμορφώνοντας ένα κοινά αποδεκτό διαχειριστικό πλαίσιο.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του/της μαθητή/μαθήτριας ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

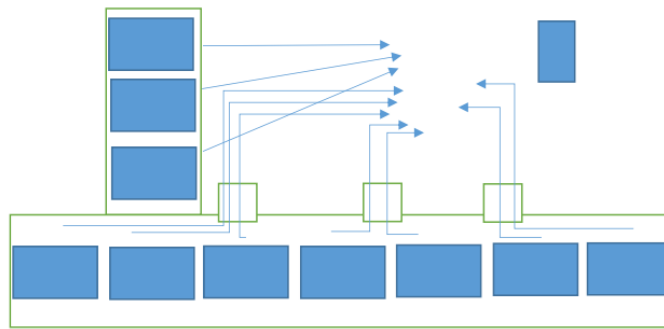
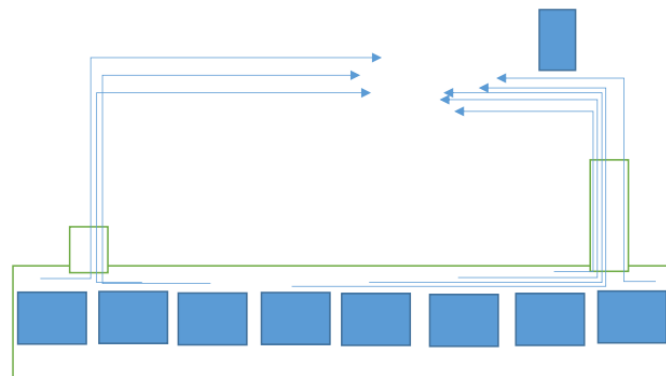
Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Μαθητές/μαθήτριες που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υποστούν πειθαρχικές ποινές.

7) Πολιτική άμυνα – εκκένωση του κτηρίου

- Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/μαθητριών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν ΠΑΝΤΟΤΕ την ίδια ΕΞΟΔΟ κατά την προσέλευση ή την αποχώρησή τους καθώς και κατά τα διαλείμματα.
- Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως π.χ. κατά τη διάρκεια του μαθήματος των ΤΠΕ, ακολουθούν το σχέδιο όπως έχει γραφεί και εφαρμοσθεί στις ασκήσεις ετοιμότητας.

Σχέδιο με τις διαδρομές εκκένωσης των αιθουσών:

Ισόγειο

1^{ος} όροφος

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος:

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η εκπαιδευτικός εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (ελεύθεροι διάδρομοι).

Μετά τη λήξη του συμβάντος:

- Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.
- Ο/Η εκπαιδευτικός βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον/την υπεύθυνο ασφαλείας.
- Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την έξοδο που προβλέπεται.
- Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο μαζί με το τμήμα του.
- Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.
- Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα.



Το παρόν κείμενο επικαιροποιήθηκε στην 10@25-10-2023 συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 1^{ου} Δ.Σ. Κυπαρισσίας. Διαβάστηκε και υπογράφεται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων:

1) Κωνσταντίνος Κουμανζέλης, Διευθυντής.

2) Νικόλαος Λαμπρόπουλος.

3) Αθανάσιος Μπουλογεώργος.

4) Αιμιλία Βλάχου Καλή.

5) Βαρβάρα Ρουσιάνου.

6) Δημήτριος Δημητρόπουλος.

7) Γεωργία Ρεκούμη.

8) Άννα Πίκιου.

9) Ιωάννα Γούσγουλα.

10) Μαρία Πέππα.

11) Διονυσία Κωνσταντοπούλου.

12) Ελένη Τζιώρτζη.

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Κουμανζέλης

Εγκρίνεται	
Καλαμάτα-....-2023 Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 3^{ης} Εκπ/κής Περιφέρειας Μεσσηνίας ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΛΥΒΑ	Καλαμάτα-....-2023 Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας ΣΙΟΥΤΗ ΘΕΟΦΑΝΕΙΑ

Από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων:

Από τον Δήμο Τριφυλίας:
