

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

**1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

**2023-2024**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίας Παρασκευής 15 Τ.Κ. 60300 ΚΟΛΙΝΔΡΟΣ	
Τηλέφωνο	: 2353031219	Fax	: 2353031219
e-mail	<a href="mailto:mail@1dim-kolindr.pie.sch.gr">mail@1dim-kolindr.pie.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimkol/">https://blogs.sch.gr/1dimkol/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρία Πάσχου ΠΕ70	
Εκτελούσα χρέη Διευθύντριας (λόγω αναρρωτικής άδειας της Διευθύντριας)		Ματσούκη Ευανθία ΠΕ70	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Παπαδοπούλου Όλγα	

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

**Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

**Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

## **1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού βρίσκεται επί της οδού Αγίας Παρασκευής 15 στον Κολινδρό Πιερίας και ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

Βρίσκεται σε κοινό χώρο μαζί με το 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κολινδρού, σε ξεχωριστό κτίριο το καθένα και τα δυο σχολεία μοιράζονται τον ίδιο αύλειο χώρο.

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα νεοκλασικό κτίριο, που λειτουργεί από το 1914. Επειδή είναι χτισμένο σε ανισόπεδο, επικλινές οικόπεδο είναι ισόγειο από την πλευρά της κεντρικής εισόδου επί της οδού Αγίας Παρασκευής, ενώ από την πλευρά της αυλής διώροφο. Στο ισόγειο βρίσκονται η αποθήκη και οι τουαλέτες και στον 1<sup>ο</sup> όροφο οι 6 αίθουσες διδασκαλίας, η αίθουσα της Πληροφορικής, το γραφείο της Διεύθυνσης, ένας βοηθητικός χώρος που λειτουργεί ως κουζίνα και αποθήκη και μια κεντρική σάλα που λειτουργεί και ως χώρος πολλαπλών χρήσεων. Επίσης σε ξεχωριστό κτίριο, στο παλιό χημείο, λειτουργεί ο χώρος σίτισης του Ολοήμερου και δίπλα του βρίσκεται το λεβητοστάσιο. Ο αύλειος χώρος του περιβάλλεται από τις δυο του πλευρές από δέντρα και διαθέτει παγκάκια, ένα κiosk, γήπεδο μπάσκετ και βόλεϊ κι ένα μικρό αμφιθέατρο.

Το σχολείο έχει οργανικότητα 6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου.

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**Τηλέφωνο:** **2353031219**

**Fax:** **2353031219**

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** **Αγίας Παρασκευής 15,  
Κολινδρός Πιερίας, Τ.Κ.: 60300**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση:** [mail@1dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@1dim-kolindr.pie.sch.gr)

**Ιστοσελίδα:** <https://blogs.sch.gr/1dimkol/>

## 2. ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.
  - Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.
  - Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (**πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.**).
- Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου.
- Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από πολυήμερη απουσία ασθένειας, απαιτείται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/νση του Σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι **Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ)**. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

### 3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο, πριν από τηλήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της

#### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

**Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι από 08:00 έως 08:15**

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές/τριες των τάξεων, στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες – συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση του εφημερευόντος εκπαιδευτικού προσέλευσης. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη του εφημερευόντος εκπαιδευτικού-προσέλευσης. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

Η Διευθύντρια του σχολείου ή κάποιος εκπαιδευτικός εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, **οι πόρτες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται μόνο από την κεντρική είσοδο. Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα η διευθύντρια, η οποία δίνει την άδεια για την είσοδό τους στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

## **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τάξεις και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

**Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:**

- **Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄** : Έξοδος από την κεντρική είσοδο επί της οδού Αγίας Παρασκευής

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

- Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς το έχουν δηλώσει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

**Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.** Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και η διευθύντρια και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

**Σημείωση:** Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα, όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολόημερο σχολείο παραμένουν, συγκεντρώνονται στη σάλα του σχολείου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού πηγαίνουν στο χώρο σίτισης που έχει οριστεί για το ολόημερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολόημερο).

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με email.

### **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά και αριστερά στις σκάλες και κατευθύνονται στον χώρο. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στην κεντρική αίθουσα(σάλα) του σχολείου.

**Κανένας μαθητής/τρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος /η .**

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται μέσα στις αίθουσες των μαθητών, με τα παράθυρα ανοιχτά και υπεύθυνους τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς της προηγούμενης διδακτικής ώρας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό τους διδάσκοντες της επόμενης ώρας.

#### 4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και **ενημέρωση** .

#### 5. ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται σε **θρανία** στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο , τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. **Φέτος δε θα λειτουργήσει ο χώρος σίτισης του Ολοήμερου.**
- Συνιστάται η χρήση αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά **να πλένουν πολύ καλά τα χέρια τους** ή να χρησιμοποιούν αλκοολούχο **αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.**
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.



## 6. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε **διδακτική ώρα** διαρκεί **30 λεπτά**, με **10λεπτα διαλείμματα**.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος **αρκεί** να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Σε περίπτωση που εφαρμοστεί σύγχρονη τηλεκπαίδευση θα δίνονται οδηγίες ηλεκτρονικά από του δασκάλους των τάξεων και τη διεύθυνση του σχολείου.

**Τα μαθήματα της τηλεκπαίδευσης είναι υποχρεωτικά.**

## 7. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΓΙΟΡΤΕΣ

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

## 8. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.

- Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή ή στην κεντρική αίθουσα-σάλα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει:

Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον δάσκαλό τους.

Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν συναποφασίσει με τους εκπαιδευτικούς

Να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες και στην κεντρική σάλα. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό, φαγητό, μάσκα, πανωφόρι , όταν χρειάζεται.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.
- Κατεβαίνουν τις σκάλες προσεκτικά , δεν τρέχουν στη σάλα και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για την τουαλέτα.

**Επίσης επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραινει όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές πρέπει :**

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους , ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου.

Επίσης δεν επιτρέπεται :

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή περιττά χρήματα
- να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

## 9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

### 1. Είσοδος στο σχολείο

- Φτάνω στο σχολείο και ακολουθώ τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, κατευθύνομαι στην αίθουσά μου.

### 2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

### 3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω ( με όλη την τάξη και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού), παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται ( φαγητό, νερό-μάσκα ) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στον αύλειο χώρο.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου με τους συμμαθητές μου .
- Δεν ξεχνώ την τουαλέτα και την επισκέπτομαι στο διάλειμμα και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.

### 4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου και ολόκληρο το χώρο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος/η.
- Περιμένω το πρόσταγμα του δασκάλου για να αποχωρήσω μαζί με τους συμμαθητές μου
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

## 5. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζω και κινούμαι καθημερινά: αίθουσα, σάλα, σκάλες, προαύλιο, τουαλέτες.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Συμμετέχω στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού -πλαστικού) του σχολείου και στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουμε φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες)
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

## 10. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης , του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συντονιστή/της Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου , τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΣΥ, ΕΔΕΑΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

---

## 11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

### **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουληκριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

### **Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει :**

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βία, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τη διευθύντρια. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη

να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν τον εκφοβούμενο και αποδοκιμάζουν τον μαθητή που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή.

- Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

## 12. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

---

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστήριων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/ η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

## ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές δράσεις μπορούν να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και αυστηρά στο χώρο που έχει υποδειχθεί.
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των μαθητών οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος για τον σκοπό αυτόν.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α' και Β' τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.



## 15. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδερφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους, και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων αγωγής και συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη αλλά και στο Σχολείο με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπεύθυνα.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

## 16 .ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.
- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, στη Διευθύντρια του Σχολείου, την διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση αν υπάρχει και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, επισκέψεις σε ΚΠΕ, κλπ).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή κάθε μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση.

- Επίσης, υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο και να μεριμνούν για την αποχώρηση όσων παιδιών αποχωρούν μόνα τους.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν το δάσκαλο του παιδιού τους εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται με ευθύνη τους σε συνεννόηση με το δάσκαλο.
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο της τάξης και τη Διεύθυνση.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου και 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κολινδρού και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος Γονέων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων του Σχολείου.

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Για θέματα πολικής προστασίας η σχολική μας μονάδα επικαιροποιεί κάθε χρόνο το σχέδιο ετοιμότητας εκτάκτων αναγκών, λαμβάνοντας υπόψη τις κάθε φορά ιδιαιτερότητες και ανάγκες.

*Τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας συνέταξε και συναποδέχτηκε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Κολινδρού και τίθεται σε ισχύ από το Σεπτέμβριο του 2023 και εφεξής.*

Κολινδρός, 19/9/2023

Για το Σύλλογο Διδασκόντων



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 3ης Ενότητας Δ.Ι.Π.Ε. Πιερίας (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....