

---

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ


---

1ου ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΚΑΣΤΕΛΛΑΣ

---

ΚΑΣΤΕΛΛΑ 2022-23

---

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1ο Δημοτικό Σχολείο Καστέλλας	Διεύθυνση Α'/θμιας Ευβοίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120255

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Καστέλλα
Τηλέφωνο	2228022792
Fax	2228022792
e-mail	mail@1dim-kastell.eyv.sch.gr
Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας	Μπαμπέ Παναγιώτα
Υποδιεύθυνση Α & Β	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Σταυρούλα Ρωμανού

## **Εισαγωγή**

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» εννοούμε το σύνολο των κανόνων λειτουργίας ενός σχολείου, αυτών που προβλέπονται από τους νόμους του κράτους και των επιμέρους κοινά αποδεκτών για κάθε σχολική κοινότητα ξεχωριστά, που συμπληρώνουν και ρυθμίζουν την εκπαιδευτική του διαδικασία, χωρίς όμως αυτοί να υποκαθιστούν την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Σχολείο επομένως θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Σκοπός του και κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά και να επιτύχει τους στόχους του, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να γνωρίζουν τα όρια, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Βασικό θεμέλιο γι' αυτό είναι η ύπαρξη των κανόνων και η τήρησή τους από όλους.

Στο κείμενο που ακολουθεί διατυπώνονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες για την εκπαιδευτική διαδικασία του Σχολείου μας και φέρουν τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καστέλλας»

Τον Κανονισμό αυτόν, που σκοπό έχει να συμβάλει με τον καλύτερο και αποτελεσματικότερο τρόπο στο έργο του Σχολείου μας, **ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, όλα τα μέλη του Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου και ένα μέλος εκπρόσωπος του Δήμου Διρφύων Μεσσαπίων.**

### **1. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο**

#### **Προσέλευση**

- Για τον πρωινή λειτουργία των μαθημάτων η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο ξεκινάει από τις 8:00 έως τις 8:15. Με το χτύπημα του κουδουνιού η πόρτα του σχολείου κλείνει.
- Με την άφιξη των παιδιών στο σχολείο, οι γονείς ενδείκνυνται να αποχωρούν, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να διευκολύνεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στον προαύλιο χώρο του σχολείου, κατά τον χρόνο παραμονής των μαθητών/τριών στην αυλή, για λόγους ασφαλείας, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017.
- Όταν προσέρχονται οι μαθητές/τριες το πρωί στο σχολείο, οφείλουν να κατευθύνονται στην τάξη τους ,να τοποθετούν την σάκα στο θρανίο τους και

στη συνέχεια να βγαίνουν στο διάδρομο όπου και παραμένουν, με την επίβλεψη του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.

- Στην πρωινή προσευχή είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές/τριες, καθώς, αφενός η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αφετέρου μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο μαζί με τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ενημερώνει τον/την εφημερεύοντα/ουσα κι εκείνος/η ειδοποιεί τον/την μαθητή/τρια για την παραλαβή του φαγητού.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται

### **Φοίτηση μαθητών**

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **Αποχώρηση από το Σχολείο**

- Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στις 13: 15 για όλες τις τάξεις .
- Οι ώρες αποχώρησης των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Σχολείο είναι αυτές που δηλώνουν οι γονείς και οι κηδεμόνες τους στην Αίτηση Εγγραφής στο Ολοήμερο τμήμα, δηλ. 15.00 ή 16.00 . Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά τους.
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια . Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι αυτό η δασκάλα της τάξης ή η Διευθύντρια.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι .
- Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς – κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο.
- Οι Γονείς που επιθυμούν να φεύγουν τα παιδιά τους ασυνόδευτα με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, οφείλουν να το δηλώνουν εγγράφως με Υπεύθυνη Δήλωσή τους.
- Οι ενήλικες συνοδοί περιμένουν τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσουςσυνεχίζουν το μάθημα.

### **Κατ' οίκον εργασίες**

Οι κατ' οίκον εργασίες των μαθητών πρέπει :

- να είναι λίγες και να έχουν ως στόχο την κατανόηση και την επέκταση της γνώσης,
  - να είναι καλά προετοιμασμένες από τον εκπαιδευτικό
  - να είναι δυνατό να εκτελεστούν από τα παιδιά χωρίς τη βοήθεια των γονέων
  - να προάγουν την κριτική και δημιουργική σκέψη και
  - όπου ο εκπαιδευτικός κρίνει να είναι εξατομικευμένες.
- Επίσης καλό θα είναι οι φωτοτυπημένες εργασίες να περιορίζονται στο ελάχιστο.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών- Παιδαγωγικός έλεγχος**

Σε ένα σύγχρονο, δημοκρατικό και συμπεριληπτικό σχολείο είναι αναγκαίο να καλλιεργούνται οι αρχές της ελεύθερης έκφρασης ιδεών, της αποδοχής της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, της ενσυναίσθησης, της προώθησης και εφαρμογής του διαλόγου και της ισότιμης πρόσβασης στην εκπαίδευση. Προϋπόθεση όλων των παραπάνω είναι η θέσπιση και τήρηση κανόνων που θα διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η μη τήρηση αυτών δυσχεραίνουν τη λειτουργία του σχολείου, γι' αυτό είναι ανάγκη να γίνονται σεβαστοί από όλους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Σέβονται τόσο με τα λόγια όσο και τις πράξεις τους, κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και το Διευθυντή.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Στη σχολική κοινότητα οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται σωστά και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς. Η μη τήρηση των κανόνων υποβιβάζει τον ζωνικό τους χώρο και διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τα προβλήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς μέσω παιδαγωγικών δράσεων, ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών και συνεργασία με τους γονείς.
- Αν παρόλα αυτά η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας εξακολουθεί να μην είναι σύμφωνη με τα αποδεκτά πρότυπα και αποφεύγει την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και

παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

- Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

### **3. Σχολικός Εκφοβισμός**

Στο σχολείο μας έχει οριστεί ομάδα εκπαιδευτικών που ασχολείται με την πρόληψη και διαχείριση του Σχολικού εκφοβισμού και αποτελείται από τη Δ/ντρια και τρεις εκπαιδευτικούς. Σκοπός της ομάδας είναι:

A. Να προτείνει καλές πρακτικές που η υιοθέτηση και η εφαρμογή τους από τους εκπαιδευτικούς θα βοηθήσουν στην πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού.

B. Να εισηγείται ένα σχέδιο βάση του οποίου θα δρουν τα μέλη της ομάδας σε ενδεχόμενο συμβάν σχολικού εκφοβισμού.

#### **A. Καλές Πρακτικές**

1. Καλλιέργεια ασφαλούς μαθησιακού κλίματος και αποφυγή του ανταγωνισμού μεταξύ των μαθητών, αφού ο ανταγωνισμός μπορεί να αποτελέσει αιτία άσκησης βίας.
2. Ανάθεση συνεργατικών εργασιών για να ενισχυθούν αξίες όπως η , δέσμευση στην ομάδα, η ευθύνη για συνεισφορά στην εργασία των συνεργατών, ο σεβασμός στις προσπάθειες των άλλων, η ένταξη, και η αποδοχή της διαφορετικότητας.
3. Δημιουργία και τήρηση κανόνων τάξης. Οι κανόνες πρέπει να είναι προσαρμοσμένοι στις ειδικές ανάγκες κάθε τάξης, να είναι απλοί και διατυπωμένοι σε γλώσσα κατανοητή από τους μαθητές και να διαμορφώνονται από μαθητές και εκπαιδευτικούς μαζί.
4. Στενή συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και την ομάδα διαχείρισης, ώστε οι «ζωηροί» μαθητές μιας τάξης να μην είναι δουλειά ενός δασκάλου αλλά δουλειά όλου του σχολείου.
5. Παροχή εκπαιδευτικών ευκαιριών στους μαθητές, ώστε τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τόσο τις κοινωνικές και γνωστικές τους δεξιότητες όσο και τις στάσεις τους απέναντι στους συνομηλίκους και το σχολείο. Καλλιέργεια μέσω των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων δραστηριοτήτων που προάγουν τη γνώση για τα ανθρώπινα δικαιώματα και βοηθούν στην προαγωγή αξιών όπως: η ισότητα, ο σεβασμός , η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργατική εργασία.

#### **Αντιμετώπιση συμβάντος:**

1. Σε τυχόν περιστατικό θα αναλαμβάνουν να το διερευνήσουν ένα με δύο άτομα από την ομάδα διαχείρισης.

1<sup>ο</sup> βήμα: **Καθησυχασμός παιδιού-γονέα/κηδεμόνα που αναφέρει το περιστατικό.**

Ο καθησυχασμός του από τον/την εκπαιδευτικό, αποτελεί βασικό βήμα για να βοηθήσει το άτομο που αναφέρει τον σχολικό εκφοβισμό να νιώσει ασφάλεια και να αναφέρει όσα έχει βιώσει.

2<sup>ο</sup> βήμα: **Λεπτομερής διάλογος για συλλογή στοιχείων**

Η διερεύνηση του περιστατικού αποτελεί σημαντικό κομμάτι της διαχείρισης, πριν αποφανθεί κάποιος ότι πρόκειται για σχολικό εκφοβισμό. Για τον σκοπό αυτό ζητούνται πληροφορίες από άλλους εκπαιδευτικούς και μαθητές και γίνονται ξεχωριστές συναντήσεις με τα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό που τυγχάνει διαχείρισης.

Εφόσον το σχολείο καταλήξει ότι πρόκειται για περιστατικό εκφοβισμού (επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά, ανισότητα δύναμης και σκοπιμότητα), προχωρεί στη διαχείριση του περιστατικού.

1. Ενημέρωση των γονέων των εμπλεκόμενων μαθητών από τον Δ/ντή.

2. Ενημερώνει τα εμπλεκόμενα άτομα (θύτες) για την πολιτική της σχολικής μονάδας (μηδενική ανοχή στη βία) και για τις ευθύνες τους.

3. Γίνεται συζήτηση με τους μαθητές που έδρασαν βίαια, με στόχο να εκφράσουν τις απόψεις τους και να αναγνωρίσουν τις επιπτώσεις των πράξεών τους τόσο προς το θύμα όσο και προς τη σχολική κοινότητα.

4. Να αναζητηθούν πιθανές λύσεις και τρόποι παρακολούθησης της εφαρμογής τους.

5. Παρατήρηση και αξιολόγηση της συμπεριφοράς τους και αν κριθεί απαραίτητο πρόσθετη παρέμβαση.

6. Ενημέρωση των μαθητών- θεατών για τις αρνητικές συνέπειες της αδιαφορίας και για την ανάγκη ενεργής συμμετοχής όλων των μελών της στη διαχείριση περιστατικών.

**Όλοι οι παραπάνω χειρισμοί γίνονται σε στενή συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, χωρίς να στοχοποιούνται οι μαθητές και με σεβασμό στα δικαιώματα των παιδιών.**

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις**

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και την εκπαίδευσή τους σε διαφορετικά



περιβάλλοντα, Οι εκδρομές και η συμμετοχή σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις γίνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες ,τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των μαθητών. Προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Στις σχολικές επισκέψεις τηρείται το ωράριο της σχολικής μονάδας.

## **5. Συνεργασία Σχολείου οικογένειας και Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων**

Η αγωγή και η εκπαίδευση των παιδιών είναι μια υπόθεση στην οποία γονείς και εκπαιδευτικοί συμμετέχουν με **διακριτούς** και συμπληρωματικούς ρόλους. Για την ομαλή ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των παιδιών και την επιτυχία των στόχων της εκπαίδευσης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η καλλιέργεια κλίματος αμοιβαίου σεβασμού , εμπιστοσύνης και η καλή συνεργασία σχολείου και οικογένειας.

Έργο του σχολείου είναι να προκαλέσει και να διευκολύνει τη συνεργασία και την επικοινωνία με τους γονείς με τον καθορισμό και την οργάνωση τακτικών ατομικών και ομαδικών συναντήσεων.Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η συνεργασία σχολείου - γονέων, αναπτύσσεται θετική στάση απέναντι στο σχολείο και αξιοποιείται σε μεγαλύτερο βαθμό η παιδευτική δύναμη της οικογένειας.

### **Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων**

- Οι Γονείς-Κηδεμόνες των μαθητών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου μας και αυτοδικαίως αποτελούν μέλη του. Ο Σύλλογος επικοινωνεί και συνεργάζεται αρμονικά με όλα τα μέλη του, με το Σχολείο, τη Σχολική επιτροπή του Δήμου, γι' αυτό η συμμετοχή όλων των Γονέων-Κηδεμόνων στις δραστηριότητές του είναι σημαντική προς όφελος του σχολείου.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου για την αντιμετώπιση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με τον οικονομικό προϋπολογισμό.
- Το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο είναι αποκλειστικά αρμοδιότητα και ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου. Ωστόσο, η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων είναι απαραίτητη για την προαγωγή του σχολικού έργου.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

•Ως Γονείς δεν έχουν δικαίωμα να επιπλήττουν ή να τιμωρούν ή να νουθετούν άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς τους στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέμα τα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας( τηλέφωνο,email) για να μπορεί το σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους.

### **Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Με τη στάση τους διαμορφώνουν κλίμα αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που μπορούν να επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### **Ενημέρωση Γονέων**

- Οι συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς για ενημέρωση προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
- Με την έναρξη του σχολικού έτους, ενημέρωση για θέματα λειτουργίας
- Μια φορά τον μήνα σε ημέρα και ώρα που έχει προκαθορίσει ο εκπαιδευτικός, ενημέρωση για την πρόοδο
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός κρίνει απαραίτητη μια συνάντηση με τον γονέα
- Κατά τη λήξη των τριμήνων παιδαγωγική συνάντηση για τις Α' & Β' τάξεις και επίδοση ελέγχων για τις Γ, Δ, Ε Στ τάξεις
- Με τη λήξη του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου και σπουδών.

### **Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του, παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας και υποβαθμίζουν το σχολικό περιβάλλον. Η συνεργασία όλων είναι

απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

### **Μαθητική Μέριμνα**

- Κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτέμβρη επικαιροποιείται το «**Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα**» και προβαίνουμε σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται πριν από το σεισμό. Για τον ίδιο λόγο προγραμματίζουμε και υλοποιούμε ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά διαστήματα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Επίσης επικαιροποιείται το **Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων** λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας και ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής των μαθητών και έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης,

Επιπλέον, κάθε χρόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας επιμορφώνεται σε θέματα Παροχής Πρώτων Βοηθειών για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών που μπορεί να συμβούν εντός της μονάδας σε περιπτώσεις ακραίων φαινομένων ή ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, από την Ομάδα Έρευνας και Διάσωσης Εύβοιας.

## Επίλογος

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Καστέλλα 20 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Μπαμπέ Παναγιώτα

Εγκρίνεται :	
Ο συντονιστής εκπαιδευτικού έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....