



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΩΔ/ΣΟΥ
1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ « ΠΟΤΙΔΑΙΟΝ »

Κάρπαθος 1/3/2024

Α.Π. 14

Προς : Τα τουριστικά πρακτορεία

Ταχ. δ/ση: Πηγάδια, Κάρπαθος
Ταχ. Κώδ. : 85700
Πληροφορίες: Γεώργιος Μάρκου
Τηλέφωνο - Fax : 22450 - 22266 & 22450 - 29111
E - mail : mail@1dim-karpath.dod.sch.gr

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη - Πρόσκληση για το πρόγραμμα επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων

Παρακαλούμε να μας δώσετε προσφορά για το πρόγραμμα επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων που σκοπεύουν να πραγματοποιήσουν οι μαθητές της ΣΤ' τάξης του 1^{ου} 7/Θ Δημοτικού Σχολείου Καρπάθου «Ποτίδαιον» την Παρασκευή 12/4/2024.

Θα επιλεγεί η πλέον αξιόλογη οικονομικά και ποιοτικά προτεινόμενη προσφορά.

Ο αριθμός των συμμετεχόντων θα είναι 28 άτομα, συγκεκριμένα 21 μαθητές. 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί και 4 γονείς. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί κατά τι. Το πρόγραμμα που ακολουθεί είναι ενδεικτικό, ως προς τις επιμέρους δράσεις και την πιθανή διαθεσιμότητα των αεροπορικών εισιτηρίων (αναχώρηση - άφιξη).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ 11/4/2024 - 14/4/2023

Πέμπτη 11/4/2024

- 00.00 Συνάντηση των συμμετεχόντων στο αεροδρόμιο Καρπάθου.
- 00.00 Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Καρπάθου
- 00.00 Άφιξη στο ξενοδοχείο - Δείπνο

Παρασκευή 12/4/2024

- 00.00 Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 00.00 Βουλή των Ελλήνων - Εθνικός Κήπος - Σύνταγμα
- 00.00 Γεύμα
- 00.00 Explore Park - Ενυδρείο (Golden Hall) ή Μουσείο Αφής (Καλλιθέα)
- 00.00 Επιστροφή στο Ξενοδοχείο - Δείπνο

Σάββατο 13/4/2024

- 00.00 Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 00.00 Πλανητάριο
- 00.00 Πολεμικό Μουσείο ή Προσφυγικό Μουσείο (Ν. Φιλαδέλφεια)
- 00.00 Γεύμα
- 00.00 Παναθηναϊκό Στάδιο - Μουσείο Ακρόπολης - Ιερός Βράχος
- 00.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Δείπνο

Κυριακή 14/4/2024

00.00 Πρωινό στο ξενοδοχείο

00.00 Αττικό Ζωολογικό Πάρκο

00.00 Εκπτωτικό Χωριό - Γεύμα

00.00 Άφιξη στο αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος»

00.00 Αναχώρηση για Κάρπαθο

00.00 Άφιξη στην Κάρπαθο

Η μετάβαση και η επιστροφή θα γίνουν αεροπορικώς κατόπιν επικοινωνίας μας. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεσή μας, για κάθε μετακίνησή μας σύμφωνα με το πρόγραμμα, με συνοδεία ξεναγού για όλους τους αρχαιολογικούς χώρους.

Για το ξενοδοχείο επιθυμούμε τρεις προσφορές, δύο για τεσσάρων αστέρων και μία για πέντε με συγκεκριμένα στοιχεία για το καθένα, στο οποίο θα γίνουν τρεις (3) διανυκτερεύσεις (3 πρωινά, 2 γεύματα, 3 δείπνα). Αν υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας, θα σας ανακοινωθεί έγκαιρα.

Δωμάτια: 5 τρίκλινα και 2 δίκλινα για 19 μαθητές (απαραίτητα στον ίδιο όροφο), 2 δίκλινα για 2 μαθητές και τους 2 συνοδούς γονείς και 1 δίκλινο για τους 2 γονείς, 3 μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Υποχρεωτικά και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου, ΥΑ 129287/Γ2/2-12-2012 αρ. 13-14, σχετικά με την οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

I. Ρητή αναφορά στην κατηγορία του ξενοδοχείου, στο οποίο θα πρέπει να καταλύσουν οι εκδρομείς.

II. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη Νομοθεσία.

III. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού.

IV. Αποδοχή από το Πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

V. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (καιρικές συνθήκες, εκλογές κ.τ.λ.)

VI. Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, αλλά και ότι θα έχει φροντίσει για τη διενέργεια ελέγχου των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν και τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτουν το σύνολο των προϋποθέσεων ασφαλούς μετακίνησης μαθητών, ΚΤΕΟ κλπ.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η συνολική τελική τιμή (με Φ.Π.Α.) της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένης και αποσκευής), ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Φάκελοι που δεν θα περιλαμβάνουν έστω και ένα από τα προαναφερόμενα, θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν είτε σε κλειστούς φακέλους μέχρι **την Παρασκευή 8/3/2024** και ώρα 12:00 είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Σχολείου **1dimkarp@sch.gr**.

Θα δοθεί προκαταβολή κατόπιν συνεννόησης όσον αφορά την ημερομηνία καταβολής της και η εξόφληση θα γίνει με τη λήξη της εκδρομής.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Γεώργιος Μάρκου