ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΜΠΟΥ «Παναγιώτης Χιώτης»

Σχολ. Έτος: **2025 – 2026**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/Θ Δημοτικό σχολείο Κάμπου «*Παναγιώτης Χιώτης*»		Διεύθυνση ΠΕ **Ζακύνθου**	
Κωδικός σχολείου ΥΠΑΙΘΑ		**9140089**	
Έτος 1ης χρήσης του διδακτηρίου		**1990**	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		**Βανάτο Ζακύνθου 29100**	
Τηλέφωνο	**2695061300 – 2686180019**	Ιστολόγιο:	**https://blogs.sch.gr/1dimkamp**
e-mail	**mail@1dim-kampou.zak.sch.gr**		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		**Ιωάννης Μυλωνάς**	
1η Υποδιευθύντρια 2ος Υποδιευθυντής		**Ανδριανή Γιαννούλη** **Χαράλαμπος Έξαρχος**	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		***Αικατερίνη Ζώντου***	
Πρόεδρος της Κοινότητας Βανάτου που έλαβε γνώση του Κανονισμού		**Τιμόθεος Στραβοπόδης**	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή σελ. 3

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου σελ. 4

Άξονας 1ος: Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό σελ. 6

Προσέλευση στο σχολείο σελ. 6

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου σελ. 6

Αποχώρηση από το σχολείο σελ. 8

Φοίτηση – Απουσίες σελ. 8

Άξονας 2ος: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος σελ. 9

Άξονας 3ος: Πρόληψη και Αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σελ. 12

Άξονας 4ος: Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες σελ. 14

Άξονας 5ος: Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων σελ. 15

Άξονας 6ος: Ποιότητα του σχολικού χώρου σελ. 16

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών σελ. 17

Σχολική Τσάντα σελ. 17

Σχολική Εργασία σελ. 17

Κυλικείο – Σπιτικό κολατσιό – Κεράσματα σελ. 18

Έντυπα -διαφημίσεις σελ. 18

Κινητά τηλέφωνα σελ. 18

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών / τριών εντός του σχολικού ωραρίου σελ. 19

Τηλεκπαίδευση σελ. 19

Πολιτική Άμυνα σελ. 20

Ο Διευθυντής σελ. 21

Το διδακτικό προσωπικό σελ. 22

Σύλλογος Γονέων/κηδεμόνων σελ. 24

Σχολικό Συμβούλιο σελ. 24

Σχολικός τροχονόμος σελ 25

Υποστηρικτικές δομές σελ. 25

Έγκριση σελ. 27

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Αποστέλλεται προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στον Διευθυντή της Δ/νσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου.

Περιλαμβάνει 6 άξονες

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

   & Γενικά Θέματα

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Δημοτικό Σχολείο Κάμπου «Παναγιώτης Χιώτης» ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων.
Βρίσκεται στο χωριό Βανάτο του Δήμου Ζακύνθου της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου.
Στεγάζεται σε τρία σύγχρονα κτίρια. Υπάρχει επίσης και μια προκατασκευασμένη αίθουσα. (Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από μία είσοδο).

Το διδακτήριο διαθέτει ράμπα για ΑΜΕΑ στη δεύτερη είσοδο. Συνολικά υπάρχουν δώδεκα αίθουσες διδασκαλίας, γραφείο εκπ/κών και πολλοί βοηθητικοί χώροι όπως: τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτα εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες, αποθήκη και λεβητοστάσιο, αίθουσα εκδηλώσεων, Εργαστήριο ΤΠΕ, Εργαστήριο Εικαστικών, αίθουσα Βιβλιοθήκης και Εργαστήριο ΦΕ (από το 2024-2025 χρησιμοποιείται ως 13η αίθουσα διδασκαλίας).

Το Σχολείο μας είναι Ενιαίου Τύπου με τριάντα ώρες μαθήματα την εβδομάδα για κάθε τάξη (20 διδακτικές ώρες ακαδημαϊκά μαθήματα και 10 διδακτικές ώρες μαθήματα ειδικοτήτων).

Η σχολική χρονιά είναι χωρισμένη σε 3 τρίμηνα. Μετά το τέλος κάθε τριμήνου και μέσα σε δέκα ημέρες παραδίνεται ο έλεγχος προόδου στους γονείς των μαθητών/τριών και ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς για την πρόοδο των παιδιών τους.

Φέτος λειτουργούν δύο τμήματα **Ολοήμερου** Προγράμματος με δύο επιπλέον διδακτικές ώρες (Σίτιση – διατροφική Αγωγή και Μελέτη μαθημάτων) και ώρα λήξης τις 15:00.

Λειτουργεί και **Τμήμα Υποδοχής – ΖΕΠ** για μαθητές/τριες με μικρή ικανότητα στη χρήση της ελληνικής γλώσσας χωρισμένους σε τρία γνωστικά επίπεδα.

Ακόμα, διαθέτουμε μία ακόμα υποστηρικτική δομή για μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες, το **Τμήμα Ένταξης**, στο οποίο φοιτούν κάποιες ώρες την ημέρα μαθητές/τριες με γνωμάτευση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και που φέτος θα στελεχωθεί και από δεύτερο εκπαιδευτικό, λόγω αύξησης των μαθητών/τριών που χρήζουν υποστήριξης.

Τέλος, το σχολείο μας ανήκει σε Σ.Δ.Ε.Υ. και έχει συσταθεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης **(Ε.Δ.Υ.),** ως αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας και κάθε Τετάρτη, υπάρχει Κοινωνική λειτουργός και Ψυχολόγος, που, ύστερα από τηλεφωνικά ραντεβού με τους γονείς μεμονωμένων περιπτώσεων μαθητών/τριών, γίνονται συνεδρίες μαζί τους υπό άκρα εχεμύθεια και συζητούν τον τρόπο που από κοινού θα βοηθηθούν τα παιδιά τα οποία οι εκπαιδευτικοί ή οι γονείς κρίνουν ότι χρήζουν διερεύνησης – υποστήριξης και έχει ως στόχο την ενίσχυση της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, τη συμβουλευτική των γονέων/κηδεμόνων, την ανάπτυξη δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών προβλημάτων και την ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον.

Παράλληλη στήριξη: Οι εκπαιδευτικοί της παράλληλης στήριξης υποστηρίζουν εξατομικευμένα τον μαθητή/τη μαθήτρια στο σχολικό πλαίσιο, με βάση τις υποδείξεις από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ).

Ακόμα, στο σχολείο εφαρμόζεται **Πρόγραμμα Σίτισης**.
Τέλος, στο σχολείο λειτουργεί **Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη**.

Όραμά μας αποτελεί ένα καλύτερο δημόσιο σχολείο, που αποσκοπεί όχι μόνο στη γνωστική πρόοδο των παιδιών αλλά και στη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών σε δημοκρατικές πανανθρώπινες αξίες. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι, όχι μόνο η προετοιμασία των μαθητών μας για τη ζωή, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και δεξιοτήτων του 21ου αιώνα, όπως:

✓η συνεργασία
✓η αλληλεγγύη και η κοινωνική δικαιοσύνη για τον (συν)άνθρωπο
✓ο αμοιβαίος σεβασμός
✓η αποδοχή της διαφορετικότητας
✓η ενσυναίσθηση
✓ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες
✓η περιβαλλοντική συνείδηση
✓η αγωγή υγείας,

για να γίνουν χρήσιμοι πολίτες του κόσμου καθώς και ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.

ΑΞΟΝΑΣ 1ος: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο το πρωί γίνεται από τις **8:00 έως τις 8:15.** Στην είσοδο θα υπάρχει εκπαιδευτικός εφημερίας που θα υποδέχεται τα παιδιά και θα δίνουν πληροφορίες σε γονείς και κηδεμόνες. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες περιμένουν στο προαύλιο, αφήνοντας τις τσάντες τους στις καθορισμένες θέσεις μέχρι να γίνει η πρωινή προσευχή, Η προσευχή τελείται κατά την πρωινή συγκέντρωση στις 8:15 πμ. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να παρευρίσκονται στις γραμμές τους όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά τις τυχόν πρωινές ανακοινώσεις εισέρχονται στις αίθουσές τους συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την πρώτη ώρα,. Στις 8:30 η είσοδος του σχολείου θα κλειδώνει και η αργοπορημένη είσοδος θα γίνεται κατόπιν άδειας του διευθυντή. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας (ΠΔ 79/2017 Άρθρο 18 Β. παρ. 3). Αν συντρέχει σοβαρός λόγος, ο διευθυντής, η υποδιευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί θα εξυπηρετούν τον γονέα ή κηδεμόνα στην είσοδο του σχολείου. Σε ειδικές περιπτώσεις γονέας, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, μπορεί να εισέλθει στο σχολείο ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή κατόπιν ραντεβού.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί εισέρχονται στην αίθουσα (η χρήση μάσκας είναι εντελώς προαιρετική) και αρχίζουν το μάθημα. Τα διαλείμματα θα γίνονται σε κοινές ώρες για όλα τα τμήματα που είναι οι εξής:

Τάξεις Α΄- ΣΤ΄		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΛΕΠΤΑ
1η	8:15 – 9:00	45
2η	9:00 – 9:40	40
9:40 – 10:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20
3η	10:00 – 10:45	45
4η	10:45 – 11:30	45
11:30 – 11:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	15
5η	11:45 – 12:25	40
12:25 – 12:35	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10
6η	12:35 – 13:15	40

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας είτε για διάλειμμα είτε για γυμναστική ή για πληροφορική. Η έξοδος των μαθητών του κεντρικού κτηρίου στο προαύλιο για διάλειμμα θα γίνεται από κοινού από την κεντρική είσοδο – έξοδο του σχολείου.

• Η **Α**΄ τάξη (Α1 & Α2) θα βγαίνει από τη σκάλα μπροστά από τις αίθουσές της.

• Η **Ε**΄ τάξη (Ε1 & Ε2) θα βγαίνει από τη σκάλα μπροστά από τις αίθουσές της.

• Η **ΣΤ**΄ τάξη θα βγαίνει από την εξωτερική σκάλα του ορόφου του κτιρίου Β.

Κανένας/καμία μαθητής/τρια δε μένει στην αίθουσά του/της ούτε στους διαδρόμους κατά την ώρα του διαλείμματος για κανέναν λόγο.

Στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν άσχημες καιρικές συνθήκες οι μαθητές και οι μαθήτριες θα κάνουν διάλειμμα στις αίθουσές τους υπό την επιτήρηση του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε την τελευταία ώρα.

Στο κυλικείο οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται με τάξη παραχωρώντας προτεραιότητα στα μικρότερα παιδιά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στους καθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την επόμενη ώρα οδηγού-

νται στις αίθουσές τους για μάθημα ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησής τους κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο διευθυντής.

Το σχόλασμα θα γίνεται στις 13:15 με το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους αποχωρούν πρώτοι/ες. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες όλων των τάξεων παρατάσσονται στους τέσσερις οριοθετημένους χώρους του προαυλίου κατά λεωφορείο, συνοδεύονται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες στο κάθε λεωφορείο και εκεί ακολουθούν τις οδηγίες επιβίβασης της/του συνοδού του κάθε λεωφορείου.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν καθημερινά με μεταφορικά μέσα των γονέων - κηδεμόνων τους κατά την αναχώρηση τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/ες, αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια ημέρα καθυστερήσει.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την *παραλαβή* τους.** Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους!

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00 με την ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους ή του ατόμου που έχουν δηλώσει και τους/τις περιμένουν στην είσοδο του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς- κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Φοίτηση – απουσίες

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση

των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές δράσεις, εκδρομές κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια ημέρα – τον/τη δάσκαλο/α της τάξης.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ Τάξης το οποίο έχει τριετή ισχύ, εκτός και αν προκύψουν έκτακτα θέματα υγείας, οπότε πρέπει να προσκομιστεί νέο επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ. Την ημέρα εκείνη να ντύνονται κατάλληλα με άνετα αθλητικά ρούχα και παπούτσια. χωρίς αξεσουάρ όπως: σκουλαρίκια σε μέρη του προσώπου, αλυσίδες και κοσμήματα για λόγους ασφάλειας Τα παιδιά που δεν έχουν ακόμα έγκυρο ΑΔΥΜ παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να παίρνουν απουσία. Δεν επιτρέπεται να απέχει κάποιο παιδί από το μαθησιακό αντικείμενο της Φυσικής αγωγής εκτός και αν έχει σοβαρή πάθηση μόνιμη ή παροδική και οι γονείς έχουν αιτηθεί απαλλαγή σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΦΕΚ 3675/2021 Β΄).

ΑΞΟΝΑΣ 2ος: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Είναι ευγενικός/ή με όλους, ήρεμος/η και υπεύθυνος/η.
- Σέβεται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Σέβεται τους συμμαθητές του/της, όπως θα ήθελε και αυτός/ή να τον/την σέβονται.

- Δε λέει φράσεις που μειώνουν τον/την συμμαθητή/τριά του.
- Δε λέει ψέματα, ούτε μεγαλοποιεί γεγονότα.
- Δε φωνάζει, ούτε βρίζει και δε «σηκώνει χέρι» σε άλλα παιδιά.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους.
- Ζητά συγνώμη και λέει 'σας παρακαλώ', όταν θέλει να ρωτήσει κάτι και 'ευχαριστώ', όταν του απαντήσουν.
- Το ντύσιμο, και γενικότερα η εμφάνιση των μαθητών/τριών, πρέπει να μην αποσπά την προσοχή των μαθητών/τριών από τον σκοπό για τον οποίο έρχονται στο σχολείο.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.

Στις αίθουσες ειδικοτήτων

Ο/Η μαθητής/τρια:
• Χρησιμοποιεί μηχανήματα, όργανα, σκεύη ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
• Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία (ρευματοδότες κ.α.).
• Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α.
• Διατηρεί τη θέση του στην αίθουσα καθαρή για όσο διάστημα παραμένει.

Στο προαύλιο και στους διαδρόμους

Ο/Η μαθητής/τρια:
• Δεν τρέχει άσκοπα και δε σπρώχνει, ούτε φωνάζει. .
• Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς. λέξεις, έστω κι αν προκληθεί.
• Δεν παίζει με μπάλες χωρίς ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
• Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία.
• Δε βγαίνει έξω από τον σχολικό χώρο, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α.
• Για οποιοδήποτε πρόβλημά του σε σχέση με συμμαθητές του απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α και δεν ενεργεί από μόνος του.
• Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η πειθαρχία, αν και είναι αποτέλεσμα της παιδείας, αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή του σχολικού έργου και της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των παιδιών και επιδιώκεται με την παιδαγωγική πειθώ. Βασικός μακροπρόθεσμος στόχος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της αυτοκυριαρχίας και του αυτοελέγχου.

Ο **κώδικας καλής συμπεριφοράς** του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών και αποτελεί αντικείμενο επεξεργασίας μέσα στην τάξη, ώστε να γίνει κατανοητός από όλα τα παιδιά. Κάθε τάξη του σχολείου αποφασίζει για τον **ειδικό κώδικα καλής συμπεριφοράς μέσα στην τάξη**. Αναρτώνται σε ειδική πινακίδα στην τάξη για σεβασμό από όλους τους μαθητές.

Όταν το παιδί παραβιάζει έναν από τους κανόνες του κώδικα καλής συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός που το αντιλήφθηκε, αφού εξαντλήσει όλα τα μέσα που στηρίζονται στην πειθώ, μπορεί να χρησιμοποιήσει παιδαγωγικά μέσα ανάλογα με τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του παιδιού. Τα μέσα αυτά είναι:

1. Παρατήρηση
2. Νουθεσία
3. Επίπληξη, η οποία μπορεί να είναι ιδιαιτέρως ή ενώπιον του κηδεμόνα
4. Ενημέρωση δασκάλου/ας της τάξης
5. Ενημέρωση Διευθυντή
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών
7. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Όπου, παρά την λήψη των πιο πάνω μέτρων, το παιδί συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου αναλαμβάνει την εξέταση της περίπτωσης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, ανάλογα με τα πορίσματα της εξέτασης και τη σοβαρότητα της υπόθεσης, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα ακόλουθα μέτρα:

α) Αποζημίωση για την προκληθείσα υλική ζημιά

β) Περιορισμός προνομίων.

Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, όπου, παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί εξακολουθεί να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομά-

δας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών/τριών ή των ΕΔΥ, με το ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον αρμόδιο ΣΕ Ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών:

α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος

β) με τη συναίνεση του γονέα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

(ΠΔ 79/2017, Άρθρο 14, §5)

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, καθώς και ειδικών επιστημόνων των υποστηρικτικών δομών (ΚΕΔΑΣΥ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, **δεν επιτρέπεται**.

ΑΞΟΝΑΣ 3ος: ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ

Για τη διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, γίνεται σε κάθε τμήμα, μια συζήτηση με τους μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κλπ. Από τη συζήτηση αυτή, μπορεί να προκύπτει ένα «**Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης**», που αναρτάται στον τοίχο και γίνεται επίκλησή του, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητούν με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων….

Πρόταση κανόνων συμπεριφοράς για το «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης»

Δεν επιτρέπεται:

· Να χτυπάω, να κλωτσάω, να σπρώχνω, να προκαλώ πόνο ή τραυματισμό.
· Να λέω στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή/τριά μας παρέα.
· Να ακολουθώ έναν συμμαθητή/τρια χωρίς τη θέλησή του/της.
· Να κοιτάζω επίμονα και απειλητικά και να λέω άσχημα πράγματα πίσω από την πλάτη τους.
· Να κρύβω, να λερώνω, να κλέβω ή να καταστρέφω πράγματα κάποιου συμμαθητή/τριάς μας.
· Να απειλώ να μου φέρει χρήματα ή να μου δώσει πράγματα.
· Να κοροϊδεύω, ή να λέω προσβλητικά/υποτιμητικά σχόλια για την καταγωγή, την οικογένεια, τη θρησκεία, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο, ή την εμφάνιση συμμαθητών/τριών μου.
· Να βρίζω, να ειρωνεύομαι, να κάνω χειρονομίες, να γράφω άσχημα πράγματα για συμμαθητές/τριες.
· Να αγγίζω έναν συμμαθητή/τριά μου με τρόπο που τους είναι δυσάρεστος.
· Να στέλνω προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη, είτε στο κινητό, είτε στο διαδίκτυο.
· Να λέω ψέματα, να απειλώ συμμαθητή/τριά μου ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μου, θα του κάνω κακό.

ΟΧΙ ΒΙΑ, ΜΟΝΟ ΦΙΛΙΑ!

· Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.
· Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
· Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου, όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλο/α μου.
· Σε καμία περίπτωση δεν προσπαθώ να αποκλείσω ή να απομονώσω συμμαθητές/τριές μου.

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο για πειθαρχική ποινή.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν επεισόδια λεκτικής ή σωματικής βίας, δε γελούν ούτε παροτρύνουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους να συνεχίσουν. Επεμβαίνουν ομαδικά για τη λύση του επεισοδίου και ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Είναι υποχρέωση και δικαίωμά τους να μιλήσουν. Η ενδυνάμωση της απρεπούς συμπεριφοράς, αλλά και η απάθεια και η αδιαφορία, θεωρούνται παραπτώματα και έχουν επιπτώσεις.

Στα πλαίσια του Ν. 5029/2023 «”Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή” έχει οριστεί στο σχολείο μας αποδέκτης αναφορών σχολικού εκφοβισμού και λειτουργεί ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα με διεύθυνση: https://stop-bullying.gov.gr .

Όλα τα περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς, η επικοινωνία με τους γονείς, καθώς και οι τρόποι διευθέτησης καταγράφονται με χρονολογική σειρά στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
Το σχολείο μας είναι ανοικτό σε επιμορφωτικά θέματα που αφορούν τη βία και τον σχολικό εκφοβισμό, εφόσον αυτά είναι εγκεκριμένα από το υπουργείο μας ή διεξάγονται από αναγνωρισμένους, επιστημονικούς φορείς.

ΑΞΟΝΑΣ 4ος: ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά ξεχωριστών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Ουσιαστικότερο βέβαια και παιδαγωγικά χρησιμότερο θεωρείται να είναι οι σχολικές και κοινωνικές συνθήκες τέτοιες ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για τον λόγο αυτό το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Κατά την πραγμάτωση των Σχολικών Δραστηριοτήτων λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η προστασία των προσωπικών δεδομένων γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Αλλά και οι γονείς/κηδεμόνες που φωτογραφίζουν/βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους έχουν την υποχρέωση να διατηρούν το υλικό μόνο για ιδιωτική χρήση και να μην το δημοσιεύουν στο διαδίκτυο στην περί-

πτωση που στα πλάνα υπάρχουν και άλλα παιδιά και οι γονείς τους δεν έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους.
Προκειμένου να επιτύχει το σχολείο τους παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς του στόχους του μέσω των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων σε τοπικό επίπεδο, διατηρεί μεταξύ άλλων στενή συνεργασία με φορείς/ιδρύματα.
Οι μετακινήσεις μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες υπουργικές αποφάσεις στις οποίες αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.
• Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές/τριες θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο (8:15-13:15), αλλά και του ολοήμερου θα τηρείται κανονικά.
• Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας αναβάλλεται για κάποια άλλη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.

ΑΞΟΝΑΣ 5ος: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (μία κάθε μήνα).

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας – τηλέφωνα, email. Ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου με Υπεύθυνη Δήλωση για τυχόν αλλαγές των υπευθύνων ατόμων που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) μέσω my school ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν, ακόμη, να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/α της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαίτερο χαρακτηριστικό που αφορά την υγεία του μαθητή (αλλεργίες, νοσήματα, ιδιαίτερη φαρμακευτική αγωγή) προκειμένου να υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια των παιδιών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να «τιμωρεί» ή να νουθε-

τεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης (άνω των δύο ημερών) ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του παιδιού έχει την αποκλειστική κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.

Δίνεται,τέλος, η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες,τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

ΑΞΟΝΑΣ 6ος: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Στο σχολείο περνάμε πολλές ώρες καθημερινά και πρέπει να το αγαπάμε και να φροντίζουμε να είναι ο ευχάριστος τόπος, όπου θα περνάμε πολλές ώρες από τη ζωή μας για έξι ολόκληρα χρόνια. Εξάλλου, η εμφάνιση και γενικά η ποιότητα του περιβάλλοντος στο οποίο ζούμε αντανακλά το επίπεδο του πολιτισμού μας.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος (αυλή, διάδρομοι, τάξεις, τουαλέτες κ.τ.λ.) να είναι πάντοτε καθαρός. Δε ρίχνουν σκουπίδια όπου τύχει, αλλά χρησιμοποιούν τα ειδικά καλάθια – κάδους. Διατηρούν τον χώρο κάτω από το θρανίο καθαρό. Δε γράφουν και δε χαράσσουν πάνω στα θρανία ή τις καρέκλες, τους πίνακες ή τους τοίχους. Διατηρούν τις κουρτίνες καθαρές.

Στις περιπτώσεις ζημιών που αποδεδειγμένα οφείλονται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια εφαρμόζεται η παρ. 6 της ΥΑ109697/ΓΔ4/24-9-2024 [ΦΕΚ 5387 Β΄]

Κάνουν ανακύκλωση ηλεκτρικών μπαταριών φέρνοντάς τες στον ειδικό κάδο, που διαθέτει το σχολείο, όπως και «χρησιμοποιημένων τηγανόλαδων» γεμίζοντας το βαρέλι που διαθέτουμε γι’ αυτόν τον σκοπό.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολική Τσάντα

Το βάρος της σχολικής τσάντας είναι ένα πρόβλημα που απασχολεί (δικαιολογημένα ως ένα βαθμό) αρκετούς γονείς, καθώς οι μαθητές/τριες κουβαλούν βαριές τσάντες και δεν μπορούν να ανέβουν τις σκάλες, οι γονείς ή κηδεμόνες εισέρχονται στο κτίριο κουβαλώντας τις τσάντες των παιδιών και το πρόβλημα μεγαλώνει συνεχώς. Για την αποφυγή αυτών των προβλημάτων και την ελάφρυνση της σχολικής τσάντας οι γονείς ή κηδεμόνες πρέπει:
1.Να ελέγχουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των παιδιών, ώστε στην τσάντα καθημερινά να μένουν μόνο τα μαθήματα της ημέρας.
2.Να μην επιτρέπουν στα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, επιπλέον τετράδια με αυτοκόλλητα, βιβλία, δυο και τρεις κασετίνες ή οτιδήποτε άσχετο με το μάθημα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, καθώς και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Σχολική εργασία στο σπίτι

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτι-

κών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Είναι σημαντικό οι γονείς να μην παρεμβαίνουν στο έργο του δασκάλου, όσον αφορά το θέμα των κατ΄ οίκων εργασιών.

Κυλικείο – Σπιτικό κολατσιό – Κεράσματα

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).
Είναι ευνόητο ότι οι μαθητές/τριες μπορούν να έχουν το σπιτικό κολατσιό τους. Οι γονείς είναι αναγκαίο να επιμελούνται την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους. Απαγορεύονται γαριδάκια, πατάκια, σοκολάτες κ.α. Ξηροί καρποί, τσίχλες και καραμέλες, μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο και καλό είναι να αποφεύγονται.
Κατά τη διάρκεια ονομαστικών εορτών και γενεθλίων πολλές φορές οι γονείς εκφράζουν την επιθυμία να προσφέρουν κέρασμα. Οι γονείς είναι σημαντικό να ενημερώσουν τη Δ/νση για περιπτώσεις αλλεργίας ή άλλης πάθησης του παιδιού τους που σχετίζεται με τη διατροφή. Τα γλυκίσματα συνιστάται να είναι συσκευασμένα σε αεροστεγή συσκευασία. Για την πρόληψη ατυχημάτων ή πιθανών αλλεργικών αντιδράσεων συνιστάται η κατανάλωσή τους, εφόσον έχουν επιστρέψει στο σπίτι τους και λάβουν την έγκριση των γονέων τους.

Έντυπα – Διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.

Κινητά τηλέφωνα

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπονται τα κινητά τηλέφωνα από μαθητές/τριες στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, χρησιμοποιείται το τηλέφωνο της διεύθυνσης. Μαθητής/τρια που ξεχαστεί και φέρει κινητό στο σχολείο αυτό παρα-

δίνεται στη Διεύθυνση του σχολείου και ενημερώνεται η οικογένεια να το παραλάβει κάποια στιγμή της ίδιας ημέρας.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη ειδική φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το θέμα αυτό. Σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων και η οποιαδήποτε ιατρική πράξη από τους/τις εκπαιδευτικούς (πλην του σχολικού νοσηλευτή). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού.
Μικροτραυματισμοί – εκδορές αντιμετωπίζονται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό με φαρμακευτικό υλικό από το φαρμακείο του σχολείου.

Τηλεκπαίδευση

Από τον Μάρτιο του 2020 όλοι/ες οι μαθητές/ριες έχουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και θα τους παρέχεται ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (e-class, e-me),ή και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (webex) για το σχολικό έτος **2025 – 2026**, όταν και εφόσον κάποια τμήματα ή όλο το σχολείο κλείσει λόγω κρουσμάτων covid-19 σε μαθητές ή εκπαιδευτικούς. Ακόμα η εξ αποστάσεως μπορεί να γίνεται – και γίνεται – με όποιον άλλον τρόπο κρίνει ο/η εκπαιδευτικός προσφορότερο για τους μαθητές που απουσιάζουν για άλλους λόγους (email μέσω myschool, messenger, zoom …)
Από τη Διεύθυνση του σχολείου προγραμματίστηκαν και:

I. Δημιουργήθηκαν λογαριασμοί πρόσβασης στους/στις νέους/ες μαθητές/τριες της Α΄ τάξης (εφόσον δε διέθεταν από το νηπιαγωγείο) με τη φροντίδα και καθοδήγηση του Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς τους.

II. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες μεταφοράς των κωδικών πρόσβασης, από τον δ/ντή, στους μαθητές που πήραν μεταγραφή ή ήλθαν με μεταγραφή.

III. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες σύνδεσης των εκπαιδευτικών στην πλατφόρμα που παρέχει Σύγχρονη εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση(Webex)

IV. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες επαναλειτουργίας των πλατφορμών (e-me & e-class)

Υπενθυμίζουμε ότι:

• Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων σύγχρονης τηλεκπαίδευσης οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat, να χρησιμοποιήσουν το εικονίδιο με τις αντιδράσεις), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

• Η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Πολιτική Άμυνα

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών καταστροφών. (διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών). Για το θέμα αυτό έχουν υλοποιηθεί:

• Αναμορφώσεις και των δύο (2) σχεδίων που αφορούν τα μνημόνια ενεργειών τόσο για την αντιμετώπιση του σεισμικού κινδύνου, όσο και για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.ά. Οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν για τη θέση ευθύνης σε ανάλογο περιστατικό.

• Έχει ενημερωθεί η ΔΙ.Π.Ε Ζακύνθου με σχετικό έγγραφο και της έχουν αποσταλεί αντίγραφά τους σε ηλεκτρονική μορφή.

• Έχουν προγραμματιστεί για υλοποίηση, ασκήσεις ετοιμότητας διαχείρισης σεισμικού κινδύνου εντός του διδακτικού ωραρίου και σε διαφορετικές ώρες όπως εντός μαθήματος, διάλειμμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται σχετικά και οφείλουν να γνωρίζουν για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης της σχολικής μονάδας κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και κυρίως για τον τρόπο που θα πραγματοποιηθεί η εκκένωση του σχολείου σε περίπτωση που μετά από την εκδήλωση συμβάντος έκτακτης ανάγκης η λειτουργία του καταστεί προβληματική έως αδύνατη.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαι-

δευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο εκκένωσης των αιθουσών και διαφυγής σε προκαθορισμένο χώρο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
Ειδικότερα:
• Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
• Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
• Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
• Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
• Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
• Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
• Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
• Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
• Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας

και ασφάλειας των μαθητών.

• Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

• Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

• Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (πχ τουαλέτα)

Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από τον/την εκπαιδευτικό για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας.

Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και ΤΠΕ.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συ-

μπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.

Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπουν να έχουν οι μαθητές/τριες κινητά τηλέφωνα. (Αν κάποιος/α μαθητής/τρια έχει φέρει κινητό, ο/η εκπαιδευτικός το παίρνει και το παραδίνει στον Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του επικοινωνεί με τους γονείς, για να το παραλάβουν.)

Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο.

Οι διδάσκοντες/ουσες την τελευταία ώρα του προγράμματος προτρέπουν τους μαθητές να τοποθετούν τις καρέκλες επάνω στα θρανία, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας

β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης

γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.

δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν ενδοοικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

Φροντίσουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση

των οικογενειών των μαθητών/τριών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα - ιστολόγιο με τους/τις μαθητές/τριές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ του, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ές και τον Διευθυντή του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων & κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

α) Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας
δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων
(άρθρο 107, Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).
Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.
Στο σχολείο μας θα λειτουργήσει και 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, που θα συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες. Αυτό θα εισηγείται σχέδια δράσης για την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας καθώς και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου (σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, συνθήκες υγιεινής, διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων, βελτίωση υλικοτεχνικού εξοπλισμού, κοινωνικές δράσεις κά).

Σχολικός τροχονόμος

Ο/Η σχολική τροχονόμος είναι εφοδιασμένος/η με αντανακλαστικό χιτώνιο και φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνει κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος. Οφείλει να είναι συνεπής στο ωρολόγιο πρόγραμμά του, συγκεντρωμένος στο έργο του και να αποφεύγει ενέργειες που αποσπούν την προσοχή του (ομιλία σε κινητό, συζήτηση με γονείς, κ.α.). Πάνω από όλα δίνει προτεραιότητα στην ασφάλεια. Οι γονείς που μεταφέρουν τα παιδιά τους με ΙΧ οφείλουν να υπακούν στη φορητή πινακίδα STOP και στις συστάσεις του/της σχολικού τροχονόμου όταν είναι πεζοί, ώστε οι μαθητές/τριες να εισέρχονται ασφαλείς στον αύλειο χώρο του σχολείου.
(Θα προσπαθήσουμε κι εφέτος να βρεθεί το κατάλληλο άτομο για να υπάρχει στο σχολείο σχολικός τροχονόμος, κάτι που δεν κατέστη δυνατό και την προηγούμενη σχολική χρονιά!)

Υποστηρικτικές δομές

Ο Εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται αν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.
Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο

έργο τους.

• Διευθυντής Εκπαίδευσης Ζακύνθου: Εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του.
Τηλ. Επικοινωνίας: 26950-29961 / 6936919913
email: director@dipe.zak.sch.gr

• Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 με παιδαγωγική ευθύνη στα Δημοτικά Σχολεία της Ζακύνθου. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Τηλ. Επικοινωνίας 26950-45091 Εσωτ. 6 / 6945353565 email: sym70-pezak@sch.gr
Για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής, μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους Συμβούλους Εκπαίδευσης μέχρι δυο (2) εργάσιμες μέρες τον χρόνο ανά τάξη. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι γονείς εγκαίρως για τη μη λειτουργία του τμήματος/σχολείου.

• Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ): Έχει την ευθύνη να διερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Τηλ. Επικοινωνίας 26950-43889 email: mail@kesy.zak.sch.gr

•Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων του Σχολείου.
Email: sgk1dimkampou@gmail.com

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου διδασκόντων, όπως καταγράφεται στην Πράξη ***19/06-10-2025,*** *στην οποία προσκεκλημένοι ήταν και η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου μας και ο Πρόεδρος της τοπικής κοινότητας Βανάτου, οι οποίοι και συνέβαλαν στη διαμόρφωση του παρόντος ΕΣ.ΚΑ.ΛΕΙ. και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικο-*

δομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου, ο οποίος αναρτήθηκε και στο ιστολόγιο του σχολείου.

07 Οκτωβρίου 2025

Ο Διευθυντής του σχολείου

IOANNIS MYLONAS
08/10/2025 08:31
Ιωάννης Μυλωνάς

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 Ζακύνθου XANTHI CHOULIARA 24/10/2025 12:29 *Ξανθή Χουλιάρα*	Ο Διευθυντής ΠΕ. Ζακύνθου *Αθανάσιος Κατσίμπελης*

* ** Εγκρίνεται με αυστηρή οδηγία για πιστή εφαρμογή των οδηγιών της ΠΔΕ ΠΕ & ΔΕ Ιονίων Νήσων σχετικά με τον έλεγχο και την ασφάλεια των σχολικών κτηρίων από τους αρμόδιους φορείς, όπως περιγράφονται στα : 1. Φ3.2 5193 22-10-2024 Αίτημα Ελέγχου Προς Δήμους 2. 62094 /Α2. 02/06/2023 «Ενημερωτικό έγγραφο περί του νομικού πλαισίου σχετικά με τις σχολικές υποδομές και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης και του ευρύτερου δημόσιου τομέα» και 3. 3985 Β/2023 22/06/2023 Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360 Έγκριση Κτηριοδομικού Κανονισμού. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε εργασία, θα πρέπει να τελείται εκτός σχολικού ωραρίου (πρωινού και απογευματινού).