

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΜΠΟΥ «Παναγιώτης Χιώτης»

Σχολ. Έτος: **2023 – 2024**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
<b>12/Θ Δημοτικό σχολείο Κάμπου «Παναγιώτης Χιώτης»</b>		<b>Διεύθυνση ΠΕ Ζακύνθου</b>	
Κωδικός σχολείου ΥΠΑΙΘΑ		<b>9140089</b>	
Έτος 1 <sup>ης</sup> χρήσης του διδακτηρίου		<b>1990</b>	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Βανάτο Ζακύνθου 29100</b>	
Τηλέφωνο	<b>2695061300</b>	Ιστολόγιο:	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimkamp">https://blogs.sch.gr/1dimkamp</a>
e-mail	<b>mail@1dim-kampou.zak.sch.gr</b>		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>Μυλωνάς Ιωάννης</b>	
Υποδιευθύντρια		<b>Γιαννούλη Ανδριανή</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Παπαγεωργοπούλου Γεωργία</b>	
Πρόεδρος της Κοινότητας Βανάτου που έλαβε γνώση του Κανονισμού		<b>Στραβοπόδης Τιμόθεος</b>	

## Περιεχόμενα

1. Σκοπός Κανονισμού – Αποστολή του σχολείου	σελ. 2
2. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	σελ. 3
Γενικά	σελ. 3
Προσέλευση στο σχολείο	σελ. 3
Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου	σελ. 4
Αποχώρηση από το σχολείο	σελ. 5
Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες	σελ. 6
3. Λειτουργικά και πρακτικά θέματα	σελ. 6
4. Ζητήματα συμπεριφοράς	σελ. 7
5. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 8
6. Πρόληψη και Αντιμετώπιση φαινομένων βίας	σελ. 9
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ. 11
8. Προγράμματα – Υποστηρικτικές δομές	σελ. 11
9. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (Σύγχρονη και ασύγχρονη)	σελ. 12
10. Ο Διευθυντής	σελ. 12
11. Το διδακτικό προσωπικό	σελ. 13
12. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – οικογένειας	σελ. 15
Γενικά	σελ. 15
Σύλλογος Γονέων/κηδεμόνων	σελ. 16
Σχολικό Συμβούλιο	σελ. 17
13. Πολιτική άμυνα	σελ. 17
14. Έγκριση	σελ. 18

### 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά και μερικές φορές οι σχέσεις τους αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αυτός έχει σκοπό να θέσει τους κανόνες και τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και μάθησης. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι, όχι μόνο η προετοιμασία των μαθητών μας για τη ζωή, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και δεξιοτήτων του 21<sup>ου</sup> αιώνα, όπως:

- ✓ η συνεργασία
  - ✓ η αλληλεγγύη και η κοινωνική δικαιοσύνη για τον (συν)άνθρωπο
  - ✓ ο αμοιβαίος σεβασμός
  - ✓ η αποδοχή της διαφορετικότητας
  - ✓ η ενσυναίσθηση
  - ✓ ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες
  - ✓ η περιβαλλοντική συνείδηση
  - ✓ η αγωγή υγείας,
- για να γίνουν χρήσιμοι πολίτες του κόσμου καθώς και ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.

## **2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

### **Γενικά**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την *ώρα έναρξης* των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές δράσεις, εκδρομές κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια ημέρα – τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. **Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ Τάξης.

### **Προσέλευση στο σχολείο**

Η προσέλευση των μαθητών/ριών στο σχολείο το πρωί γίνεται από τις **8:00 έως τις 8:15**. Στην είσοδο θα υπάρχει εκπαιδευτικός εφημερίας που θα

υποδέχεται τα παιδιά και θα δίνουν πληροφορίες σε γονείς και κηδεμόνες. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες περιμένουν στο προαύλιο, αφήνοντας τις τσάντες τους στις καθορισμένες θέσεις μέχρι να γίνει η πρωινή προσευχή, και κατόπιν εισέρχονται στις αίθουσές τους συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την πρώτη ώρα. Στις 8:30 η είσοδος του σχολείου θα κλειδώνει και η αργοπορημένη είσοδος θα γίνεται κατόπιν άδειας του διευθυντή. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Οι γονείς δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου. Αν συντρέχει σοβαρός λόγος, ο διευθυντής, η υποδιευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί θα εξυπηρετούν τον γονέα ή κηδεμόνα στην είσοδο του σχολείου. Σε ειδικές περιπτώσεις ο γονέας τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας μπορεί να εισέλθει στο σχολείο.

### **Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου**

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί εισέρχονται στην αίθουσα (η χρήση μάσκας είναι εντελώς προαιρετική) και αρχίζουν το μάθημα. Τα διαλείμματα θα γίνονται σε κοινές ώρες για όλα τα τμήματα που είναι οι εξής:

Τάξεις Α΄ - ΣΤ΄		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΛΕΠΤΑ
1η	8:15 – 9:00	45
2η	9:00 – 9:40	40
<b>9:40 – 10:00</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>20</b>
3η	10:00 – 10:45	45
4η	10:45 – 11:30	45
<b>11:30 – 11:45</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>15</b>
5η	11:45 – 12:25	40
<b>12:25 – 12:35</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10</b>
6η	12:35 – 13:15	40

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας είτε για διάλειμμα είτε για γυμναστική ή για πληροφορική, θα πρέπει να απολυμαίνουν τα χέρια τους με τη χρήση αντισηπτικού, που θα υπάρχει και για φέτος σε κάθε αίθουσα. Η έξοδος των μαθητών του κεντρικού κτηρίου στο προαύλιο για διάλειμμα θα γίνεται από κοινού από την κεντρική είσοδο – έξοδο του σχολείου.

- Η Α΄ τάξη θα βγαίνει από τη σκάλα μπροστά από τις αίθουσές της.
- Η Ε΄ τάξη θα βγαίνει από τη σκάλα μπροστά από τις αίθουσές της.
- Η ΣΤ΄ τάξη θα βγαίνει από την εξωτερική σκάλα του ορόφου του κτιρίου Β.

Κανένας/καμία μαθητής/τρια δε μένει στην αίθουσά του/της ούτε στους διαδρόμους κατά την ώρα του διαλείμματος για κανέναν λόγο.

Στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν άσχημες καιρικές συνθήκες οι μαθητές και οι μαθήτριες θα κάνουν διάλειμμα στις αίθουσές τους υπό την επιτήρηση του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε την τελευταία ώρα.

Στο κυλικείο οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται παραχωρώντας προτεραιότητα στα μικρότερα παιδιά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στους καθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την επόμενη ώρα οδηγούνται στις αίθουσές τους για μάθημα ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

## **Αποχώρηση από το σχολείο**

Το σχόλασμα θα γίνεται στις 13:15 με το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων παρατάσσονται στους τέσσερις οριοθετημένους χώρους του προαυλίου κατά λεωφορείο, συνοδεύονται από τους εφημερεύοντες στο κάθε λεωφορείο και εκεί ακολουθούν τις οδηγίες επιβίβασης της/του συνοδού του λεωφορείου.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00 με την ευθύνη των γονέων τους που τους/τις περιμένουν στην είσοδο του σχολείου.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησής τους κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο διευθυντής.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν καθημερινά με μεταφορικά μέσα των γονέων - κηδεμόνων τους κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/ες, αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια ημέρα καθυστερήσει.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους!

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς- κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

### **Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης εκτός σχολείου τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα, στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

### **3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

**Προσευχή** τελείται κατά την πρωινή συγκέντρωση στις 8:15 πμ. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να παρευρίσκονται στις γραμμές τους όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής

Για το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής** όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να προσκομίσουν στο σχολείο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), για να έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν και την ημέρα εκείνη να ντύνονται κατάλληλα με άνετα αθλητικά ρούχα και παπούτσια.

**Μικροτραυματισμοί – εκδορές** αντιμετωπίζονται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό με φαρμακευτικό υλικό από το φαρμακείο του σχολείου. Ειδική φαρμακευτική αγωγή, ιατρική πράξη και νοσηλεία το σχολείο **δεν μπορεί ούτε υποχρεούται να παρέχει** μιας και δεν υπάρχουν και οι δέουσες ιατρικές γνώσεις από το εκπαιδευτικό προσωπικό και ο νόμος το απαγορεύει.

#### **4. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Είναι ευγενικός/ή με όλους, ήρεμος/η και υπεύθυνος/η.
- Σέβεται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Σέβεται τους συμμαθητές του/της, όπως θα ήθελε και αυτός/ή να τον/την σέβονται.
- Δε λέει φράσεις που μειώνουν τον/την συμμαθητή/ριά του.
- Δε λέει ψέματα, ούτε μεγαλοποιεί γεγονότα.
- Δε φωνάζει, ούτε βρίζει και δε «σηκώνει χέρι» σε άλλα παιδιά.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους.
- Ζητά συγγνώμη και λέει 'σας παρακαλώ', όταν θέλει να ρωτήσει κάτι και 'ευχαριστώ', όταν του απαντήσουν.
- Το ντύσιμο, και γενικότερα η εμφάνιση των μαθητών/τριών, πρέπει να μην αποσπά την προσοχή των μαθητών/τριών από τον σκοπό για τον οποίο έρχονται στο σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.

#### **Στις αίθουσες ειδικότητας**

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Χρησιμοποιεί μηχανήματα, όργανα, σκεύη ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία (ρευματοδότες κ.α.).
- Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α.
- Διατηρεί τη θέση του στην αίθουσα καθαρή για όσο διάστημα παραμένει.

#### **Στο προαύλιο και στους διαδρόμους**

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Δεν τρέχει άσκοπα και δε σπρώχνει, ούτε φωνάζει.
- Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω κι αν

προκληθεί.

- Δεν παίζει με μπάλες χωρίς ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία.
- Δε βγαίνει έξω από τον σχολικό χώρο, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημά του σε σχέση με συμμαθητές του απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α και δεν ενεργεί από μόνος του.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες.

## 5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η πειθαρχία, αν και είναι αποτέλεσμα της παιδείας, αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή του σχολικού έργου και της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των παιδιών και επιδιώκεται με την παιδαγωγική πειθώ. Βασικός μακροπρόθεσμος στόχος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της αυτοκυριαρχίας και του αυτοελέγχου.

Ο **κώδικας καλής συμπεριφοράς** του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών και αποτελεί αντικείμενο επεξεργασίας μέσα στην τάξη, ώστε να γίνει κατανοητός από όλα τα παιδιά. Κάθε τάξη του σχολείου αποφασίζει για τον **ειδικό κώδικα καλής συμπεριφοράς μέσα στην τάξη**. Αναρτώνται σε ειδική πινακίδα στην τάξη για σεβασμό από όλους τους μαθητές.

Όταν το παιδί παραβιάζει έναν από τους κανόνες του κώδικα καλής συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός που το αντιλήφθηκε, αφού εξαντλήσει όλα τα μέσα που στηρίζονται στην πειθώ, μπορεί να χρησιμοποιήσει παιδαγωγικά μέσα ανάλογα με τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του παιδιού. Τα μέσα αυτά είναι:

1. Παρατήρηση
2. Νουθεσία
3. Επίπληξη, η οποία μπορεί να είναι ιδιαιτέρως ή ενώπιον του κηδεμόνα
4. Ενημέρωση δασκάλου/ας της τάξης
5. Ενημέρωση Διευθυντή
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών
7. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Όπου, παρά την λήψη των πιο πάνω μέτρων, το παιδί συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου αναλαμβάνει



νει την εξέταση της περίπτωσης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, ανάλογα με τα πορίσματα της εξέτασης και τη σοβαρότητα της υπόθεσης, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα ακόλουθα μέτρα:

- α) Αποζημίωση για την προκληθείσα υλική ζημιά
- β) Περιορισμός προνομίων.

Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, όπου, παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί εξακολουθεί να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών/τριών ή των ΕΔΥ, με το ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης τον αρμόδιο ΣΕ Ειδικής αγωγής και ένταξης εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών:

- α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος
- β) με τη συναίνεση του γονέα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

(ΠΔ 79/2017, Άρθρο 14, §5)

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, καθώς και ειδικών επιστημόνων των υποστηρικτικών δομών (ΚΕΔΑΣΥ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, δεν επιτρέπεται.

## **6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ**

Για τη διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, γίνεται σε κάθε τμήμα, μια συζήτηση με

τους μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κλπ. Από τη συζήτηση αυτή, μπορεί να προκύπτει ένα «**Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης**», που αναρτάται στον τοίχο και γίνεται επίκλησή του, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητούν με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων....

### **Πρόταση κανόνων συμπεριφοράς για το «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης»**

Δεν επιτρέπεται:

- Να χτυπάω, να κλωτσάω, να σπρώχνω, να προκαλώ πόνο ή τραυματισμό.
- Να λέω στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή/τρια μας παρέα.
- Να ακολουθώ έναν συμμαθητή/τρια χωρίς τη θέλησή του/της.
- Να κοιτάζω επίμονα και απειλητικά και να λέω άσχημα πράγματα πίσω από την πλάτη τους.
- Να κρύβω, να λερώνω, να κλέβω ή να καταστρέφω πράγματα κάποιου συμμαθητή/τριας μας.
- Να απειλώ να μου φέρει χρήματα ή να μου δώσει πράγματα.
- Να κοροϊδεύω, ή να λέω προσβλητικά/υποτιμητικά σχόλια για την καταγωγή, την οικογένεια, τη θρησκεία, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο, ή την εμφάνιση συμμαθητών/τριών μου.
- Να βρίζω, να ειρωνεύομαι, να κάνω χειρονομίες, να γράφω άσχημα πράγματα για συμμαθητές/τριες.
- Να αγγίζω έναν συμμαθητή/τρια μου με τρόπο που τους είναι δυσάρεστος.
- Να στέλνω προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη, είτε στο κινητό, είτε στο διαδίκτυο.
- Να λέω ψέματα, να απειλώ συμμαθητή/τρια μου ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μου, θα του κάνω κακό.

### **ΟΧΙ ΒΙΑ, ΜΟΝΟ ΦΙΛΙΑ!**

- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου, όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλο/α μου.
- Σε καμία περίπτωση δεν προσπαθώ να αποκλείσω ή να απομονώσω συμμαθητές/τριές μου.

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο για πειθαρχική ποινή.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν επεισόδια λεκτικής ή σωματικής βίας, δε γελούν ούτε παροτρύνουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους να συνεχίσουν. Επεμβαίνουν ομαδικά για τη λύση του επεισοδίου και ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Είναι υποχρέωση και δικαίωμά τους να μιλήσουν. Η ενδυνάμωση της απρεπούς συμπεριφοράς, αλλά και η απάθεια και η αδιαφορία, θεωρούνται παραπτώματα και έχουν επιπτώσεις.

## **7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Στο σχολείο περνάμε πολλές ώρες καθημερινά και πρέπει να το αγαπάμε και να φροντίζουμε να είναι ο ευχάριστος τόπος, όπου θα περνάμε πολλές ώρες από τη ζωή μας για έξι ολόκληρα χρόνια. Εξάλλου, η εμφάνιση και γενικά η ποιότητα του περιβάλλοντος στο οποίο ζούμε αντανakλά το επίπεδο του πολιτισμού μας.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος (αυλή, διάδρομοι, τάξεις, τουαλέτες κ.τ.λ.) να είναι πάντοτε καθαρός. Δε ρίχνουν σκουπίδια όπου τύχει, αλλά χρησιμοποιούν τα ειδικά καλάθια – κάδους. Διατηρούν τον χώρο κάτω από το θρανίο καθαρό. Δε γράφουν και δε χαράσσουν πάνω στα θρανία ή τις καρέκλες, τους πίνακες ή τους τοίχους. Διατηρούν τις κουρτίνες καθαρές.

Κάνουν ανακύκλωση ηλεκτρικών μπαταριών φέρνοντάς τες στον ειδικό κάδο, που διαθέτει το σχολείο, όπως και «χρησιμοποιημένων τηγανόλαδων» γεμίζοντας το βαρέλι που διαθέτουμε γι' αυτόν τον σκοπό.

## **8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ**

Το Σχολείο μας είναι Ενιαίου Τύπου με τριάντα ώρες μαθήματα την εβδομάδα για κάθε τάξη (20 διδακτικές ώρες ακαδημαϊκά μαθήματα και 10 διδακτικές ώρες μαθήματα ειδικοτήτων).

Η σχολική χρονιά είναι χωρισμένη σε 3 τρίμηνα. Μετά το τέλος κάθε τριμήνου και μέσα σε δέκα ημέρες παραδίνεται ο έλεγχος προόδου στους γονείς των μαθητών/τριών και ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς για την πρόοδο των παιδιών τους.

Φέτος λειτουργεί ένα **τμήμα Ολοήμερου Προγράμματος** με δύο επιπλέον διδακτικές ώρες (Σίτιση – διατροφική Αγωγή και Μελέτη μαθημάτων) και ώρα λήξης τις 15:00.

Λειτουργεί και **Τμήμα Υποδοχής – ΖΕΠ** για μαθητές/τριες με μικρή ικανότητα στη χρήση της ελληνικής γλώσσας χωρισμένους σε τρία γνωστικά επίπεδα.

Ακόμα, διαθέτουμε μία ακόμα υποστηρικτική δομή για μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες, το **Τμήμα Ένταξης**, στο οποίο φοιτούν κάποιες ώρες την ημέρα μαθητές/τριες με γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ.

Τέλος, κάθε Τετάρτη, στο σχολείο μας λειτουργεί ΕΔΥ με **Κοινωνική Λειτουργό και Ψυχολόγο**, που, ύστερα από τηλεφωνικά ραντεβού με τους γονείς μεμονωμένων περιπτώσεων μαθητών, γίνονται συνεδρίες μαζί τους υπό άκρα εχεμύθεια και συζητούν τον τρόπο που από κοινού θα βοηθηθούν τα παιδιά τα οποία οι εκπαιδευτικοί ή οι γονείς κρίνουν ότι χρήζουν διερεύνησης – υποστήριξης.

## **9. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ)**

Από τον Μάρτιο του 2020 όλοι/ες οι μαθητές/ριες έχουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και θα τους παρέχεται ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (e-class, e-me), ή και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (webex) για το σχολικό έτος **2023 – 2024**, όταν και εφόσον κάποια τμήματα ή όλο το σχολείο κλείσει λόγω κρουσμάτων covid-19 σε μαθητές ή εκπαιδευτικούς. Ακόμα η εξ αποστάσεως μπορεί να γίνεται – και γίνεται – με όποιον άλλον τρόπο κρίνει ο/η εκπαιδευτικός προσφορότερο για τους μαθητές που απουσιάζουν για άλλους λόγους (email μέσω myschool, messenger, zoom ...)

## **10. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνον-

ντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

## **11. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευ-

ταξία της τάξης τους.

Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (πχ τουαλέτα)

Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από τον/την εκπαιδευτικό για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας.

Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και ΤΠΕ.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.

Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπουν να έχουν οι μαθητές/τριες κινητά τηλέφωνα. (Αν κάποιος/α μαθητής/τρια έχει φέρει κινητό, ο/η εκπαιδευτικός το παίρνει και το παραδίνει στον Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του επικοινωνεί με τους γονείς, για να το παραλάβουν.)

Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο.

Οι διδάσκοντες/ουσες την τελευταία ώρα του προγράμματος προτρέπουν τους μαθητές να τοποθετούν τις καρέκλες επάνω στα θρανία, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
- β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
- δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
- ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν ενδοοικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών/τριών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα - ιστολόγιο με τους/τις μαθητές/τριές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ του, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ές και τον Διευθυντή του σχολείου.

## **12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

### **Γενικά**

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο

και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (μία κάθε μήνα).

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας – τηλέφωνα, email. Ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου **με Υπεύθυνη Δήλωση** για τυχόν αλλαγές των υπευθύνων ατόμων που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) μέσω *my school* ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν, ακόμη, να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/α της τάξης και στον Διευθυντή **κάθε ιδιαίτερο χαρακτηριστικό που αφορά την υγεία του μαθητή (αλλεργίες, νοσήματα, ιδιαίτερη φαρμακευτική αγωγή)** προκειμένου να υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια των παιδιών.

**Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να «τιμωρεί» ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

**Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης (άνω των δύο ημερών) ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.**

**Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του παιδιού έχει την αποκλειστική κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.

## **Σύλλογος Γονέων & κηδεμόνων**

Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας είναι πολύ σημαντικός και υποβοηθητικός στο έργο των εκπαιδευτικών και πρέπει όλοι οι γονείς να τον πλαισιώσουν και να τον δυναμώσουν με την ενεργή συμμετοχή τους.



## Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας θα λειτουργήσει και 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, που θα συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες. Αυτό θα εισηγείται σχέδια δράσης για την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας καθώς και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου (σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, συνθήκες υγιεινής, διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων, βελτίωση υλικοτεχνικού εξοπλισμού, κοινωνικές δράσεις κά).

### 13. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Έχει συνταχθεί 'Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών' για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και έχει αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας με συγκεκριμένα καθήκοντα σε κάθε εκπαιδευτικό και τακτικές ασκήσεις στους μαθητές/τριες. Στην πόρτα εξόδου κάθε αίθουσας υπάρχει σχέδιο εκκένωσης του τμήματος σε περίπτωση σεισμού ή άλλου κινδύνου.

*Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου διδασκόντων, όπως καταγράφεται στην Πράξη **11/18-09-2023**, στην οποία προσκεκλημένοι ήταν και η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου μας και ο Πρόεδρος της τοπικής κοινότητας Βανάτου, οι οποίοι και συνέβαλαν στη διαμόρφωση του παρόντος ΕΣ.ΚΑ.ΛΕΙ. και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.*

*Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.*

*Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου, ο οποίος αναρτήθηκε και στο ιστολόγιο του σχολείου.*

**19 Σεπτεμβρίου 2023**

Ο Διευθυντής του σχολείου

Μυλωνάς Ιωάννης

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 Ζακύνθου  <i>Χουλιάρα Ξανθή</i>	Ο Διευθυντής ΠΕ. Ζακύνθου  <i>Κατσίμπελης Αθανάσιος</i>