


2024-2025

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΣΤΙΑΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιστιαίας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9120003

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γ. Χαλκιά & Π. Σφακιανού 34200 -Ιστιαία	
Τηλέφωνο	2226052461	Fax	
e-mail	mail@1dim- istiaias.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/1dimistia
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ευμορφία Κεφάλα	
Υποδιευθύντρια		Ευσταθία Γεραντώνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νικολέτα Δημητράκη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
Σύντομη Ιστορία και Ταυτότητα του σχολείου μας.....	1
Φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας.....	1
1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό. 2	
I. Διδακτικό ωράριο.....	2
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	3
III. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση.....	4
IV. Διάλειμμα.....	4
V. Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 5	
I. Φοίτηση.....	5
II. Παροχή Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	6
III. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού 7	
Με βάση τα ανωτέρω το σχολείο μας:.....	7
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες 8	
I. Θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.....	9
II. Προσωπικά δεδομένα.....	9
III. Φαρμακευτική Αγωγή.....	9
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων 10	
I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	10
II. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	10
III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	11
6. Άλλα θέματα 11	
I. Διαζύγιο - διάσταση γονέων.....	11
II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.....	11
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου 12	
8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης 12	
9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους 12	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η **δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ιστιαίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, σε ειδική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε την Παρασκευή 27 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 13:15, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387 /26-09-2024, Αποφάσεις Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (1) :Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΠΔ79/2017 καθώς και τα τροποποιημένα άρθρα του και τις σχετικές εγκυκλίους.

Σύντομη Ιστορία και Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ιστιαίας είναι από τα αρχαιότερα σχολεία της Ελλάδας. Ιδρύθηκε από τον πρώτο κυβερνήτη της Ελλάδας Ιωάννη Καποδίστρια, κατά το έτος 1830.

Κατά το τρέχον σχ. έτος 2024 - 2025 λειτουργούν 8 τμήματα στα οποία φοιτούν 136 μαθητές. Υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί:

Κεφάλια Ευμορφία ΠΕ 70 (διευθύντρια), Γεραντώνη Ευσταθία ΠΕ 70 (υποδιευθύντρια), Δρίτσα Μαρία ΠΕ 70, Πολίτη Κωνσταντίνα ΠΕ 70, Μανάκα Ελένη ΠΕ 70, Αρβανιτόγιαννη Υπερμάχω ΠΕ 70, Κούτου Άννα ΠΕ 70, Βούλγαρη Παρασκευή ΠΕ 70, Μαραγιάννης Γεώργιος ΠΕ 70, Μάκρα Βασιλική ΠΕ 70 Ε.Α.Ε.(παράλληλη στήριξη), καθώς και οι ειδικότητες:

Γουρνάς Αθανάσιος ΠΕ 11 Φυσικής Αγωγής, Σαμαρά Παναγιώτα ΠΕ 06 Αγγλικής γλώσσας, Φραγκιουδάκη Στυλιανή ΠΕ 05 Γαλλικής γλώσσας, Κουτσόμηνου Κυριακή ΠΕ 86 Πληροφορικής, Τσέπουρα Γλυκερία ΠΕ 08 Καλλιτεχνικών, Δικαίου Παρασκευή ΠΕ 79.01 Μουσικής, Μαλατέστα Άννα ΠΕ 23 Ψυχολόγος, Ζηλούδη Κυριακή ΠΕ 30 Κοινωνική Λειτουργός, Καραβά Μαρία ΠΕ 25 Σχολική Νοσηλεύτρια.

Φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας

Το 1° Δημοτικό Σχολείο Ιστιαίας επιδιώκει, σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτικές στην κατεύθυνση διαμόρφωσης ενός «σχολείου για όλα τα παιδιά». Διαμορφώνει, τόσο σε επίπεδο γενικότερης λειτουργίας, όσο και σε επίπεδο τάξεων, κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, περνώντας το μήνυμα ότι το σχολείο ανήκει στους/στις μαθητές/τριες, που με την ενεργό συμμετοχή τους διαμορφώνεται ένα φιλόξενο και ποιοτικό περιβάλλον που εμπνέει και προσελκύει προς την εκπαιδευτική διαδικασία.

Καλλιεργεί αξίες ζωής, αποδέχεται τη διαφορετικότητα, προωθεί καθημερινά τα ανθρώπινα δικαιώματα – δικαιώματα του παιδιού - υιοθετεί δημοκρατικές διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα αποφάσεων.

Βασικός μας στόχος είναι ένα συμπεριληπτικό – διαπολιτισμικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και εισάγει όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα ανεξάρτητα από το φύλο, τις ικανότητες, τις αναπηρίες, την καταγωγή, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, την κοινωνικοοικονομική κατάσταση ή κάθε άλλη διαφορά, αξιοποιώντας τα "δυνατά" τους σημεία και διαφοροποιώντας την εκπαιδευτική διαδικασία, όταν και όπου επιβάλλεται.

Οδηγός μας είναι η πλήρης ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και η ενίσχυση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των πανανθρώπινων αξιών της ελευθερίας, της αμοιβαίας κατανόησης, της ανεκτικότητας, της ειρηνικής συνύπαρξης και της φιλίας μεταξύ όλων των μαθητών/τριών. Στόχος του σχολείου μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σ' όλους τους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση και την σχολική επιτυχία. Επίσης, τα φαινόμενα επιθετικότητας και βίας που περιορίζουν τα δικαιώματα του «άλλου» δεν είναι αποδεκτά και αντιμετωπίζονται με τα δέοντα παιδαγωγικά μέσα.

Στο σχολείο αυτό η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες είναι συνεχής και εποικοδομητική - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών. Η καλή συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας αποτελεί βασικό στοιχείο για την ολοκλήρωση των στόχων του σχολείου, αφού η αρμονική συνεργασία επιλύει πιθανά προβλήματα και επιφέρει θετικά αποτελέσματα στον τομέα της αγωγής των μαθητών/τριών. Τέλος, το σχολείο μας συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς και τον Δήμο για την επιτυχία των στόχων του.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η ώρα
12.25- 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40'	6η ώρα Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
13.15 - 13.20	5'	Διάλειμμα – Αποχώρηση μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13.20 - 14.00	35'	Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45'	7η ώρα: Μελέτη- Προετοιμασία

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Αναλυτικότερα:

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο καθώς και η αποχώρηση, πραγματοποιείται από τις θύρες της οδού **Γ. Χαλκιά**. Το ίδιο ισχύει για όλους όσοι προσέρχονται στο σχολείο.

II. Προσέλευση στο σχολείο.

- Η προσέλευση στο σχολείο το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15.
- Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στις εισόδους του σχολείου.
- Οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 του Υπουργείου Παιδείας, κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς/μία χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου εκτός από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Οι μεταφερόμενοι/νες μαθητές/ριες με ταξί ή λεωφορείο παραδίδονται από τον/την υπεύθυνο οδηγό ή συνοδό στον/στην εφημερεύοντα/ούσα εκπαιδευτικό.

(ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1)Υπουργική Απόφαση 95030/ΓΔΑ/2017-ΦΕΚ2073/Β/15-6-2017 <<Αρμοδιότητα μεταφοράς μαθητών>>

2) Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018-ΦΕΚ 4217/Β/26-9-2018 <<Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες>>).

- Η ώρα προσέλευσης πρέπει να τηρείται σχολαστικά. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στη συνέχεια η πόρτα κλείνει για λόγους ασφάλειας και οι μαθητές/τριες μετά την πρωινή προσευχή κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται από τον γονέα/κηδεμόνα του. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος.
- Όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν κάποιο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο ενημερώνουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και παίρνουν την άδεια του Δ/ντη.

III. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες προσεχτικά χωρίς σπρωξίματα.. Ο/Η κάθε/καθεμιά εκπαιδευτικός εξέρχεται της τάξης μαζί με τους/της μαθητές/μαθήτριες και τελευταίος.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας/καμιά μαθητής/μαθήτρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/μόνη του/της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια χωρίς την άδεια των εφημερευόντων/ουσών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στον χώρο συγκέντρωσης μπροστά από τα γραφεία με τη σειρά που έχει καθοριστεί. Κατόπιν, πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, μπαίνουν με σειρά στις αίθουσες.

V. Αποχώρηση από το σχολείο.

• Ώρα αποχώρησης: 13:15. Από το Ολοήμερο οι μαθητές/τριες θα αποχωρούν στις 15:00

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός/αυτή καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/ασυνόδευτες, εκτός και αν οι γονείς με Υπεύθυνη Δήλωση τους δηλώνουν ότι το παιδί τους αναχωρεί μόνο του χωρίς συνοδό.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραδίδονται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες στην είσοδο του σχολείου στους/στις υπεύθυνους/ες οδηγούς ταξί και συνοδό λεωφορείου.

• Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Όσοι/όσες από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου.

• Κατά τη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών/τριών κανένας γονέας δεν εισέρχεται στον χώρο του σχολείου. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών.

• Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, θα χρησιμοποιούνται και οι δύο πόρτες του σχολείου:

Οι μαθητές/τριες των Α΄, Β΄ και ΣΤ' τάξεων θα αποχωρούν από την κεντρική πόρτα (Π1). Οι μαθητές της Α' τάξης για λόγους ασφαλείας θα βγαίνουν στην έξοδο στις 1:10.

Οι μαθητές/τριες των Γ΄, Δ΄ και Ε' τάξεων θα αποχωρούν από την Π2.

• Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου <http://blogs.sch.gr/1dimistia> ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν θα υπάρξει η δυνατότητα.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

• Η φοίτηση των μαθητών/ιών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

• Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου. Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να

αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

II. Παροχή Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας του σχολείου παρέχεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την μορφή της σύγχρονης διδασκαλίας. Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10-8-2020, ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: "Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21" (Β' 3882)»

III. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και με ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε/καθεμιάς μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη.

Οι μαθητές/μαθήτριες στα διαλείμματα υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί.

Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους. Εν κατακλείδι, οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, την Ε.Δ.Υ., με το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Ειδικής αγωγής και

Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει:

- α) με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος,
- β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός, σεξουαλικού τύπου εκφοβιστική συμπεριφορά βία ή σεξουαλική παρενόχληση κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Βασικοί στόχοι του σχολείου μας για την πρόληψη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος η διαμόρφωση ενός δημοκρατικού και συμπεριληπτικού σχολείου, που προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών, μαθητριών, εκπαιδευτικών, γονέων) και καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του την αποδοχή της διαφορετικότητας, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς, τη συνεργασία σχολείου με την οικογένεια.

Με βάση τα ανωτέρω το σχολείο μας:

- Διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/τριες για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από πιθανές βίαιες συμπεριφορές και θα αντιμετωπίζουν τέτοιες συμπεριφορές.
- Εκπαιδεύει τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης των όποιων διαφορών προκύπτουν ή λαμβάνουν χώρα στο σχολείο και στον κοινωνικό τους περίγυρο.
- Αναπτύσσει δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Βοηθά τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία, στη συνδιαμόρφωση κανόνων που θα διέπουν τις μεταξύ τους σχέσεις και στην υιοθέτηση τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

- Βρίσκει κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας, όπως τα αθλήματα και η τέχνη καθώς και κατάλληλο πλαίσιο για ανάδειξη της ομαδικής συνεργασίας και της ευγενούς άμιλλας.
- Κατά τα διαλείμματα εποπτεύονται συστηματικά, οι χώροι όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/ριες.
- Διατηρεί σταθερή επικοινωνία και αναπτύσσει συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, όχι μόνο ως προς τη μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Παρακινεί τους γονείς & κηδεμόνες να αναπτύσσουν θετικές σχέσεις με τα παιδιά τους, να τα ακούνε ενεργητικά, να διαμορφώνουν από κοινού κανόνες συμπεριφοράς στο σπίτι, να συζητούν για θέματα ασφάλειας στο σχολείο και στο περιβάλλον τους, καθώς και για θέματα βίας και τρόπους επίλυσης διαφωνιών και συγκρούσεων κοινωνικά αποδεκτούς, να είναι υποστηρικτικοί και να ενισχύουν τον σεβασμό και την αποδοχή του παιδιού απέναντι στη διαφορετικότητα, να συμμετέχουν ουσιαστικά στη σχολική ζωή του παιδιού και να διατηρούν συχνή επικοινωνία με το σχολείο.
- Αξιοποιεί όλες τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, καθώς και τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και ενισχύει τη δικτύωση του σχολείου τόσο προληπτικά όσο και για την αντιμετώπιση πιθανών κρίσεων με τον Συνήγορο του Παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του Παιδιού κλπ..
- Συνεργάζεται στενά με την αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και με το οικείο Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. και τους/τις Ψυχολόγους/Κοινωνικούς Λειτουργούς, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών/τριών προβληματίζουν.
- Έχει τη μέριμνα συνεχούς παρακολούθησης της ψηφιακής πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και η Υποδιευθύντρια. (υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177)).

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την αξιοποίηση και τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα και την ενεργό εμπλοκή τους στη σχολική ζωή. Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, στις σχολικές δραστηριότητες και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα δίνεται έμφαση στα ενδιαφέροντα και τις ιδέες των μαθητών/τριών, ώστε να αυξάνεται το κίνητρο συμμετοχής και η ανάληψη ευθύνης, ενώ παράλληλα αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους και το ταλέντο τους.

Οι καινοτόμες πρακτικές προεκτείνονται και συμπληρώνονται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Ορισμένα από τα καινοτόμα προγράμματα στα οποία θα συμμετέχει το σχολείο είναι:

- Ταξιδεύοντας στην Ελλάδα και την Κύπρο - Δίκτυο Συνεργατικών Σχολείων
- European School Radio
- Erasmus
- eTwinning

I. Θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο σχολείο φέρνοντας μαζί τους αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή μπορεί να προκαλέσει ατύχημα σε αυτούς ή σε άλλο πρόσωπο του σχολείου.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων, αλλά και των υπαίθριων χώρων κινητές τηλεφωνικές ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους συσκευής, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Η χρήση ή απώλεια του κινητού είναι αποκλειστική ευθύνη του γονέα.

II. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

III. Φαρμακευτική Αγωγή

Δε προβλέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Σύμφωνα λοιπόν, με τη νομοθεσία οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες παρέχει στους/στις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου του η **Σχολική Νοσηλεύτρια** ενώ σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Δ/ντρια οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επίσης κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

II. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Άλλα θέματα

I. Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Φ. 7/517/127893/Γ1/13-10-2010) «Δικαιώματα των παιδιών-μαθητών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους», το σχολείο δεν είναι ο ρυθμιστής των διαφορών μεταξύ διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων των μαθητών του.

Το παιδί έχει το δικαίωμα να επικοινωνεί και να συναντά το γονέα που δεν έχει την επιμέλεια εντός του χώρου του σχολείου αρκεί να μην εμποδίζεται κατ' αυτό τον τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία ή να μη διατρέχει κίνδυνο η σωματική και πνευματική του ακεραιότητα.

Το σχολείο σέβεται καταρχήν τις δικαστικές αποφάσεις και τους όρους που αυτές θέτουν για τις συναντήσεις παιδιού-γονέα. Παράλληλα ο γονέας που δεν έχει την επιμέλεια αλλά διατηρεί τη γονική μέριμνα έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του από το σχολείο.

Ακόμη, το παιδί πρέπει να παραλαμβάνεται από το σχολείο από πρόσωπο που ορίζει ο γονέας με την επιμέλεια.

II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών του Σχολείου μας.
- Το Σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, αφού αυτή έχει θετική επίδραση στους/στις μαθητές/τριες, αλλά και στην παρεχόμενη εκπαίδευση συνολικά.
- Σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων οργανώνονται εκδηλώσεις παιδαγωγικού και κοινωνικού περιεχομένου που να έχουν προληπτικό χαρακτήρα, ενισχύοντας τη συνεργασία και τις καλές σχέσεις προς όφελος των μαθητών/τριών.
- Οι Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την αποτελεσματική διαχείριση των εκπαιδευτικών θεμάτων.

- Το σχολείο στηρίζει το έργο και τις πρωτοβουλίες του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και εμπλοκής των οικογενειών με στόχο την ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και αμοιβαιότητας εκπαιδευτικών – γονέων.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών**, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών θα ενημερωθούν ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ανανεώνεται σύμφωνα με νεότερες εγκυκλίους και ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025.

9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του

πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

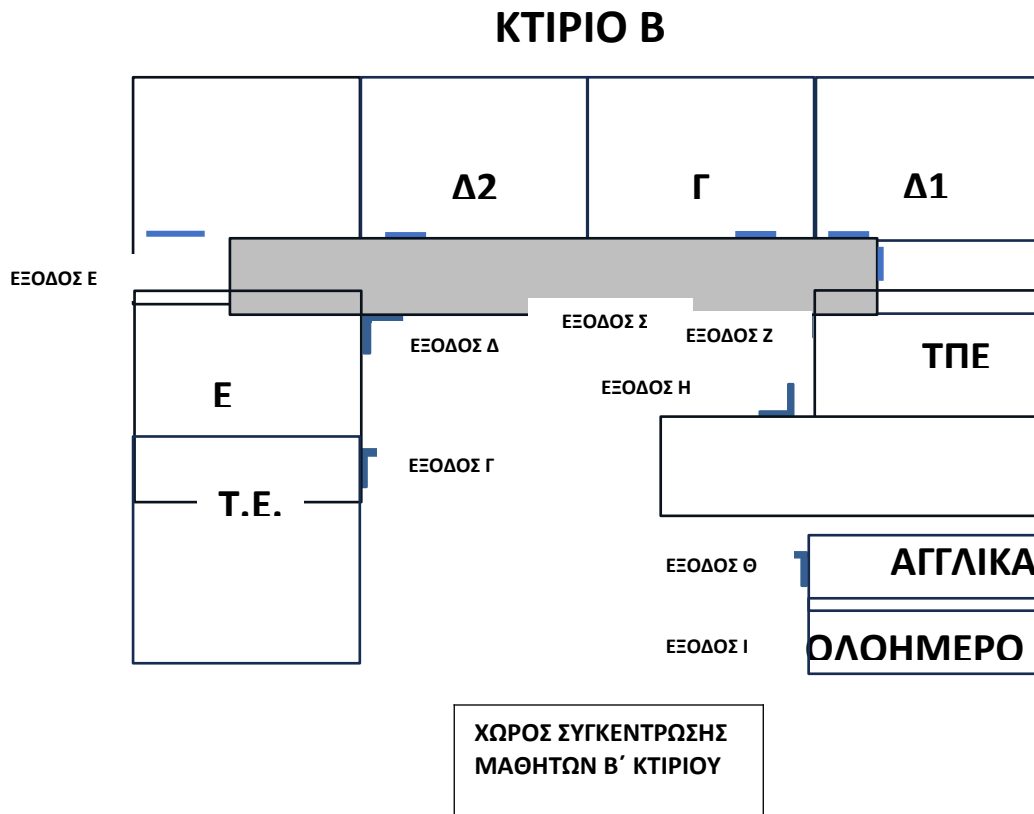
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

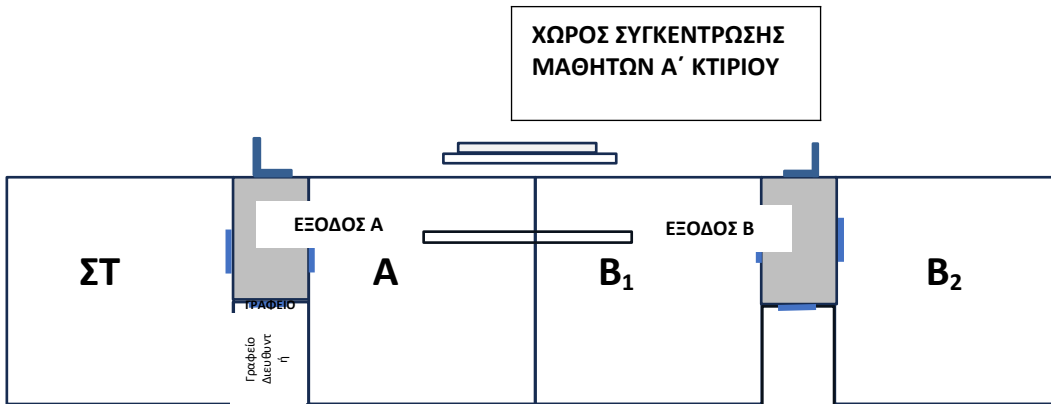
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης & Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
Ενδεικτικό παράδειγμα:





ΚΤΙΡΙΟ Α

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός υποβάλλεται με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων. Δεν ήταν εφικτή η παρουσία εκπροσώπου από τον Δήμο Ιστιαίας - Αιδηψού.

Ιστιαία, 27 Σεπτεμβρίου 2024



Εγκρίνεται

Διευθυντής Εκπαίδευσης.



Δ. Ζαχαρίου
Ημερομηνία: 29/10/2024

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

ΑΘΗΝΑ ΔΑΝΤΗ

Ημερομηνία: 11-11-2024