

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Σχολικό Έτος: 2023-24

1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΟΦΙΑΣ & ΝΕΟΤΗΤΑΣ
Τ.Κ.: 14122 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 2827074

e-mail: mail@1dim-n-irakl.att.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: <https://blogs.sch.gr/1dimirakl/>

Περιεχόμενα

1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ.....	1
Εισαγωγή.....	4
1. Διδακτικό ωράριο.....	4
2. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
3. Διάλειμμα.....	5
4. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
5. Προσευχή-Πρωινή συγκέντρωση.....	7
6. Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις.....	7
7. Συμπεριφορά-Αγωγή.....	7
8. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	9
9. Ο Διευθυντής.....	9
10. Οι εκπαιδευτικοί.....	10
11. Γονείς και κηδεμόνες.....	11
12. Βοηθητικό Προσωπικό.....	12
13. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
13.1.Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
13.2. Σχολείο-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
13.3. Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς.....	14
14. Άλλα Θέματα.....	14

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **ύπαρξη κανόνων**.

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» περιλαμβάνει **κανόνες, αρμοδιότητες και ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) ώστε να αναπτύσσεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου» είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και έχει ως σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί ομαλά και αποτελεσματικά η εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο παρών Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου των Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ηρακλείου.

1. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας, διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**

έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**

λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**

λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **17:30**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι

εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55, στις 15:50 ή στις 17:30 .

2. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται εγκαίρως, από τις 8.00 έως τις 8.15. Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων προσέρχονται από την **ΚΑΤΩ** πόρτα επί της οδού **ΣΟΦΙΑΣ**.

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στον αύλειο χώρο του Σχολείου για την πρωινή προσευχή και στη συνέχεια κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος για το λόγο αυτό σε περίπτωση **αργοπορημένης προσέλευσης** μαθητών/τριών, αυτοί θα γίνονται δεκτοί, μετά από σχετική αιτιολόγηση, στο πρώτο διάλειμμα στις **9:40**.
- **Στο χώρο του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.** Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων-κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το σχολείο (Email σχολείου: mail@1dim-n-irakl.att.sch.gr , Τηλέφωνο επικοινωνίας: **2102827074**).

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες, κατεβαίνουν στο προαύλιο και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για το κάθε τμήμα.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της αίθουσας και εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσές ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους του κτιρίου με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό σε

εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο. Στον προαύλιο χώρο δεν επιτρέπονται παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολόημερο πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος του τμήματος, ο διευθυντής του σχολείου και αφού υπογράψει ο γονέας/κηδεμόνας την Υπεύθυνη Δήλωση Πρώρης Αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή και συνοδεύουν αυτούς μέχρι την αυλόπορτα.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για την αποφυγή συνωστισμού η αποχώρηση ρυθμίζεται ως εξής:

- Οι μαθητές/τριες των **Α΄** και **Β΄** τάξεων αποχωρούν από την **άνω έξοδο** επί της

οδού Σοφίας στις **13:15**

- Οι μαθητές/τριες των τάξεων **Γ', Δ', Ε' και ΣΤ'** αποχωρούν από την **κάτω έξοδο** επί της οδού Σοφίας στις **13:15**

Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την **ΠΑΝΩ** έξοδο επί της οδού Σοφίας, σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις **14:55**, ή στις **15.50** ή στις **17:30**.

5. Προσευχή-Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Η πρωινή προσευχή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

6. Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα**).

Τη φετινή σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί διδακτικές επισκέψεις και σχολικές δράσεις εκτός σχολείου.

7. Συμπεριφορά-Αγωγή

Η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο είναι **υποχρεωτική**. Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση δημιουργεί κενά και οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Η βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) **απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά**. Κάθε μορφή εκφοβισμού ελέγχεται άμεσα και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν **να τηρούν τους κανόνες της τάξης**. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές/τριες και κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Κάθε κινητό ή άλλο μέσο καταγραφής εικόνας-ήχου που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή (Φ25/103373/Δ1/22-6-18).

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, του γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις και ενημερώνονται οι γονείς του.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

8. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας για αυτοπειθαρχία στην τήρηση των κανόνων. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου όταν κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο πρέπει να οργανώνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις για να υποστηρίξει την κοινωνική εξέλιξη των παιδιών και να ενισχύσει δεξιότητες αυτοελέγχου και αυτορρύθμισης.

9. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των μέτρων καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας καλλιεργώντας την εξωστρέφεια του σχολείου.

10. Οι εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού απαιτεί άρτια επιστημονική κατάρτιση, προσωπική ευαισθησία και καλλιέργεια, ενσυναίσθηση και υψηλό αίσθημα ευθύνης. Εκτός από την μετάδοση γνώσεων και την μεταφορά αξιών, ο εκπαιδευτικός επιδρά καθοριστικά στην παιδική ψυχή με το παράδειγμά του, καθώς λειτουργεί ως πρότυπο σκέψης και συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αξιοποιούν πλήρως τον διδακτικό χρόνο και να επιλέγουν την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μέθοδο διδασκαλίας.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου αλλά και κατά την διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας ή εκδήλωσης.

Προσπαθούν να καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Διασφαλίζουν συνθήκες ευταξίας, με παράλληλη ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής στον περιβάλλοντα χώρο.

Οφείλουν, ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, να προσέχουν την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να παρεμβαίνουν για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή εκτροπών.

Φροντίζουν να ενημερώνονται διακριτικά για ζητήματα υγείας ή άλλες ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους, καθώς και για την κοινωνικοοικονομική κατάσταση των οικογενειών τους.

Είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία για κακοποίηση ή παραμέληση παιδιού από το περιβάλλον του.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια για τους μαθητές/τριες και το οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και για συζητήσεις ή αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν επιδόσεις ή συμπεριφορές μαθητών/τριών - γενικά: για κάθε θέμα ή συμβάν που αφορά αποκλειστικά τον σχολικό χώρο.

Εφαρμόζουν αρχές δικαιοσύνης και αμεροληψίας στην πράξη: σέβονται κάθε μαθητή/τρια ανεξάρτητα από κοινωνικές, πολιτιστικές, οικονομικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες ιδιαιτερότητες, αξιολογούν/βαθμολογούν αξιόπιστα και αντικειμενικά, εκτονώνουν αποτελεσματικά τις εντάσεις στην μαθητική ομάδα ώστε να μην μεγεθύνονται, ενεργούν με επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα όταν σημειώνονται κάθε είδους δυσλειτουργίες.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών μία φορά κάθε μήνα σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και όποτε άλλοτε κρίνουν απαραίτητο.

Σέβονται τους συναδέλφους τους, δεν εκφράζονται υποτιμητικά για το διδακτικό αντικείμενο ή τις απόψεις τους και συνεργάζονται μεταξύ τους για τα θέματα του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί προσέχουν την ευπρέπεια της εμφάνισης, των εκφράσεων και της συμπεριφοράς τους.

Απαγορεύεται να καπνίζουν εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν χρησιμοποιούν/απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα.

Ενημερώνουν εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου για συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας.

Γενικά οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

11. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται για τις επιδόσεις και την συμπεριφορά του παιδιού τους, τόσο στις καθορισμένες ημέρες και ώρες, όσο και κάθε φορά που θεωρούν ότι υπάρχει λόγος επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς.

Η συμπεριφορά των γονέων προς τους εκπαιδευτικούς πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και ευπρέπεια. Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο ή προς άλλο παιδί και την οικογένειά του θα πρέπει να αποφεύγονται. Είναι καλό για

όλους -και κυρίως για τους μαθητές/τριες- να αισθάνονται κλίμα εμπιστοσύνης στη σχέση μεταξύ σχολείου-οικογένειας.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα σημειώματα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, ώστε να είναι ενήμεροι για θέματα που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται και να παραμένουν στον χώρο του σχολείου (κτίριο ή προαύλιο) κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαιοδοσία να νουθετεί ή να επιπλήττει κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Ενδεχόμενο πρόβλημα μπορεί να συζητηθεί σε κατάλληλο χρόνο με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του αντίστοιχου τμήματος και στη συνέχεια, αν δεν υπάρξει επίλυση του θέματος, με την Διεύθυνση του σχολείου.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, **για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους** - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

12. Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (καθαρίστριες - σχολική τροχονόμος) οφείλει να παρευρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του.

Ως προς την υγιεινή και καθαριότητα των χώρων οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν στον χώρο της αποθήκης ειδών καθαρισμού, κάθε υλικό που θα μπορούσε να είναι επικίνδυνο για τους μαθητές.

Το βοηθητικό προσωπικό απευθύνεται στην Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την εργασία του.

13. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η επικοινωνία Σχολείου-Οικογένειας πρέπει να είναι αμφίδρομη και ουσιαστική ώστε να διευκολύνεται η μαθησιακή διαδικασία.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

13. 1.Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Η επικοινωνία εκπαιδευτικών και γονέων πραγματοποιείται **δια ζώσης** τις καθορισμένες ημέρες και ώρες όπως έχουν οριστεί από τον κάθε εκπαιδευτικό. Σε έκτακτη περίπτωση η επικοινωνία μπορεί να πραγματοποιηθεί και τηλεφωνικά.

13.2. Σχολείο-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Τα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν οι γονείς και κηδεμόνες, εφόσον λειτουργούν εύρυθμα, μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την λειτουργία του σχολείου σε ό,τι αφορά θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων που προτείνονται από το σχολείο.

13.3. Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν Μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στο Σχολικό Συμβούλιο συζητούνται θέματα που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια, την πρόληψη ατυχημάτων και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

14. Άλλα Θέματα

- Στο σχολείο μας λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη **δανειστική Βιβλιοθήκη**, ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν βιβλία, όπως ορίζεται από τον κανονισμό της και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

- Στο **Εργαστήριο Πληροφορικής**, οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις συσκευές, τα άλλα υλικά με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες των

εκπαιδευτικών.

Γενικά ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές και στον εξοπλισμό αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- **Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.** Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση σεισμών. Με τη συμμετοχή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας .

- **Τηρείται η νομοθεσία για τη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων**

- Η Σχολική Μονάδα διαθέτει και λειτουργεί **ιστολόγιο** στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) στο οποίο αναρτώνται πληροφορίες και δραστηριότητες που αφορούν το σχολείο. Υπεύθυνος για τη διαχείρισή του είναι ο Διευθυντής του Σχολείου.

Ο Διευθυντής

Κουτσούκος Κωνσταντίνος