

**1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
«ΑΝΩΓΕΙΑΝΟ»**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ) συντάχθηκε με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τηρώντας τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Στόχος είναι η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, διασφαλίζοντας την εύρυθμη φοίτηση των μαθητών και την συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**1ο 7/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ-ΑΝΩΓΕΙΑΝΟ**

Δ/ΝΣΗ Π.Ε.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



ΚΩΔΙΚΟΣ

9170107

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δ/ΝΣΗ

Καλοκαιρινού 197

ΤΗΛ.

2810282405

e-mail

**mail@1dim-
irakl.ira.sch.gr**

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

<https://blogs.sch.gr/1dimirakira/>

Δ/ΝΤΡΙΑ

Φακίνου Καλλιόπη

**Αναπληρ.
Διευθύντριας**

Μανασσάκη Χαρίκλεια

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Σ.Γ&Κ**

Πολλάκης Στυλιανός

Διοικητικές και Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες:

- Σύμβουλος Εκπαίδευσης: κ. Νίκος Καρατάσος
- Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ Ηρακλείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 το Σχολικό Συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται, σύμφωνα

με την Πράξη Νο 3/14-10-2024 από:

- Την Δ/ντρια του Σχολείου
- Τρεις (3) εκπ/κους του σχολείου με τους αναπληρωτές τους
- Δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου, σύμφωνα με την αρ. 123 απόφαση του Δήμου και Αρ. Πρακτικού 12/12-04-2024
- Ένα(1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συντονίζει δράσεις και προγραμματίζει τις εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας.

Περιεχόμενο
Περιεχόμενο Εσωτερικού κανονισμού.....

A) Λειτουργία του σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο.....
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων.....
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....
4. Φοίτηση Μαθητών/τριών.....
5. Σχολικοί Χώροι.....
6. Διάλειμμα.....
7. Σχολική Εργασία.....
8. Διδακτικές Επισκέψεις- εορταστικές Εκδηλώσεις

B) Συμπεριφορά – Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

1. Η Διευθύντρια.....
2. Οι Εκπαιδευτικοί.....
3. Οι μαθητές/μαθήτριες.....
4. Γονείς και κηδεμόνες.....

Γ) Παιδαγωγικός έλεγχος- συμπεριφορά μαθητών/τριών

Δ) Άλλα θέματα

1. Βιβλιοθήκη του σχολείου.....
2. Προσωπικά δεδομένα.....
3. Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....

E) Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων-κηδεμόνων

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας οικογένειας - σχολείου
2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
2. Επισημάνσεις στους γονείς

Ψηφιακά Εργαλεία.

Το σχολείο είναι ένας από τους βασικούς φορείς κοινωνικοποίησης που στόχο έχει την ουσιαστική μετάδοση γνώσεων, την ανάπτυξη της δημιουργικότητας, την καλλιέργεια δεξιοτήτων, θετικών στάσεων και συμπεριφορών και γι' αυτό λειτουργεί με κανόνες, οι οποίοι πρέπει να είναι σεβαστοί από τους συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα.

Με τον όρο: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου»

εννοούμε το σύνολο των κανόνων που είναι απαραίτητοι προκειμένου να πραγματοποιείται, μεθοδικά, ουσιαστικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο παρών Ε.Κ.Λ ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι :

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που να υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- η διαμόρφωση θετικού κλίματος που να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών.
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και η ψυχροσυναισθηματικής υγείας μαθητών και εκπαιδευτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συνεργασία των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, την ενημέρωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των

γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Στο δικό μας σχολείο **το όραμά μας είναι να εξασφαλίσουμε ένα δημιουργικό, πολιτισμένο, ασφαλές και καλά οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και διδασκαλίας με σεβασμό στη διαφορετικότητα, στην ελεύθερη έκφραση , το περιβάλλον.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού

A) Λειτουργία του Σχολείου:

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο ΠΖ: 07.00- 08:00
έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:
13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:
13:20 .

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση

του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Ο εκπαιδευτικός εφημερίας που είναι υπεύθυνος, υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, με το κτύπημα του κουδουνιού η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για τους μαθητές μας και την ευθύνη για την είσοδο των νηπίων αναλαμβάνουν οι Νηπιαγωγοί των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων.

Οι μαθητές συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο ανά τάξη και μετά την πρωινή προσευχή με τη συνοδεία των δασκάλων τους κατευθύνονται στις τάξεις τους.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (ακριβώς έξω από το Γραφείο της Δ/ντριας) και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ώρας (9:00) και παίρνει απουσία.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες έχουν προσκομίσει στην δασκάλα τους υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση όπου διασαφηνίζεται με ποιον τρόπο αποχωρεί ο μαθητής από το σχολείο στο σχολασμα(μόνος του ή με συνοδεία)

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους στην ανατολική πόρτα της οδού Σάθα και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού υπογράψει την μηνιαία ονομαστική κατάσταση πρόωρης αποχώρησης.

Επίσης εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο(προγραμματισμένο ραντεβού) να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.
- φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία **είναι υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες ,οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (Myschool)
- Η **απουσία δικαιολογείται μόνο εάν υπάρχει σοβαρός λόγος** (υγείας, οικογενειακός κ.λπ.), για τον οποίο ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός του τμήματος ή η Δ/ντρια του Σχολείου.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με

σχετική εγκύκλιο.

- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και περιποιημένοι.
- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα και τη λειτουργικότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων και του χώρου της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η αισθητική του παιδιού. Δεν επιτρέπονται λοιπόν φθορές, ζημιές στο χώρο του σχολείου για να μην απαξιώνεται η δημόσια περιουσία του .
- Μαθητής/Μαθήτρια που **με πρόθεση** προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται υπεύθυνοι εκπ/κοί για την πρόληψη της σχολικής βίας και εκφοβισμού, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 5029/2023.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους προκαθορισμένους χώρους που έχουν οριστεί. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται τελευταίοι αφού κλειδώσουν την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου μαζί με τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα συνοδεύονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες συνήθως αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά πρέπει να μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες απλά συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς και βοηθώντας το σε τυχόν

δυσκολίες.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό με λιγότερη καθοδήγηση. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού τους και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Διδακτικές επισκέψεις-εορταστικές εκδηλώσεις

Οι διδακτικές επισκέψεις εορταστικές εκδηλώσεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Γι' αυτό οι μαθητές θα απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Η γενικότερη συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των παιδιών είναι ανάλογες της φύσης και του χώρου της επίσκεψης/εκδήλωσης. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.

Κατά τον προγραμματισμό των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του σχολείου και προκειμένου να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του, η προετοιμασία τους θαπεριορίζεται σε δύο βδομάδες κατ' ανώτατο όριο.

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την προετοιμασία των προαναφερόμενων εκδηλώσεων οφείλουν να ενημερώνουν τον Σ.Δ. και τη Διευθύντρια σχετικά με τον προγραμματισμό τους (μαθητές, τμήματα, χώρους, χρόνο, μέσα) ώστε να μπορούν να γίνουν έγκαιρα οι σχετικές προετοιμασίες

Β) Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1. Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Διατυπώνει σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς τις κεντρικές επιδιώξεις του σχολείου, τόσο σε σχέση με την μαθησιακή συναισθηματική και κοινωνική πρόοδο των μαθητών, όσο και ως προς τη σχέση του σχολείου με την τοπική κοινωνία, ώστε το σχολείο να αποτελέσει ένα πολυπολιτισμικό πυρήνα γνώσης, πολιτισμού και δημιουργίας που θα δίνει ίσες ευκαιρίες σε όλους

- τους μαθητές χωρίς εξαιρέσεις.
- Αξιοποιεί το σχολικό δυναμικό ανάλογα με τις δεξιότητες και τις εμπειρίες του κάθε μέλους για τις ανάγκες του σχολείου και φροντίζει η κατανομή αρμοδιοτήτων να είναι δίκαιη.
 - Αναπτύσσει διαδικασίες στήριξης των εκπαιδευτικών στις ιδιαίτερες επιστημονικές και παιδαγωγικές τους ανάγκες με ενδοσχολικές επιμορφώσεις και ενθαρρύνει την υλοποίηση εκπαιδευτικών καινοτόμων προγραμμάτων για τους μαθητές.
 - Υποστηρίζει πρωτοβουλίες για υλοποίηση δράσεων, δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικών επισκέψεων με σκοπό την καταπολέμηση των διαχωρισμών, του αποκλεισμού, της σχολικής βίας και την ενδυνάμωση της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, του εθελοντισμού, της περιβαλλοντικής συνείδησης.
 - Λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα του Συλλόγου Γονέων, των μαθητών και των εκπαιδευτικών και φροντίζει να διασφαλίζεται θετικό, δημοκρατικό, συμμετοχικό, συλλογικό και συνεργατικό κλίμα με όλους παράγοντες της σχολικής μονάδας.

2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην

οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- ❖ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ❖ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- ❖ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- ❖ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν

άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Προσπαθούν να συζητήσουν με ήρεμο τρόπο το πρόβλημα που προέκυψε.
 2. Απευθύνονται άμεσα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα στα διαλείμματα
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - ❖ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - ❖ Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και ηλεκτρονικά παιχνίδια.
 - ❖ Επίσης οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- 4. Γονείς και κηδεμόνες**
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
 - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου όπου χρειάζεται.

- Σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται να μαλώνουν ή να τιμωρούν μαθητή** που βρίσκεται στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν να απευθύνονται στο προσωπικό του σχολείου, το οποίο θα διαχειριστεί την υπόθεση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για την ασφάλεια των παιδιών και τη διασφάλιση ήρεμου και ειρηνικού κλίματος.

Γ) Παιδαγωγικός έλεγχος-συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των ονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. **Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

Δ) Άλλα θέματα

1. Βιβλιοθήκη του Σχολείου

Η Βιβλιοθήκη του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου λειτουργεί από το 2001 μέχρι σήμερα. Από το 2019 έχουμε ενταχθεί στο Πανελλήνιο Δίκτυο Βιβλιοθηκών . Σκοπός της είναι η προώθηση της φιλιαναγνωσίας και η δημιουργία σχολικής κουλτούρας με επίκεντρο το βιβλίο.

Μέσω των πολλών εκπαιδευτικών δράσεων που υλοποιούνται και σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς και συγγραφείς ενθαρρύνεται η συμμετοχή όλων των μαθητών και η ένταξη του βιβλίου στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Σχολικό Μουσείο

Η ιστορία του σχολείου μας, οι χώροι του, εκπαιδευτικό υλικό, τα σχολικά είδη που υπήρχαν στις αποθήκες του, και κυρίως η ανάγκη μας για την αξιοποίησή τους βοήθησαν την προσπάθειά μας, ώστε να δημιουργήσουμε «**το Σχολικό μας Μουσείο**» με στόχο να διατηρηθούν οι μνήμες από την ιστορία της σχολικής μας ζωής, να διασωθεί παλιό εκπαιδευτικό υλικό και να προσεγγίσουμε με μια άλλη ματιά την ιστορία της εκπαίδευσης και τη σχολική ζωή στην πορεία του χρόνου.

Για την ουσιαστική ξενάγηση στο χώρο του μουσείου έχει δημιουργηθεί σχετικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα ,το οποίο παρουσιάζεται βιωματικά στους συμμετέχοντες μαθητές του σχολείου μας αλλά και σε μαθητές άλλων σχολείων που μας επισκέπτονται.

Η δημοσιοποίηση των προσπαθειών μας έχει γίνει από τα ΜΜΕ (έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο) και η ανταπόκριση του ευρύτερου κοινού είναι συγκινητική με σχετικές δωρεές προσωπικών αντικειμένων που συνδέονται με τη σχολική ζωή.

3. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ε) Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.** Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς απευθύνονται πρώτα στον εκπαιδευτικό

της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα

διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου ή άλλων φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Το σχολείο έχει φροντίσει για την ασφάλεια και προστασία των μαθητών στις έκτακτες καταστάσεις (σεισμός-πυρκαγιά), την παροχή Α' Βοηθειών σε παιδιά που τυχόν τραυματιστούν, την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς τους χώρους καταφυγής και την προστασία των μαθητών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες ή τη μεταφορά τους με τη βοήθεια συνοδών, σε άλλους χώρους καταφυγής (για την

περίπτωση που ο προκαθορισμένος χώρος καταφυγής κριθεί ακατάλληλος). Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο έχει δομηθεί ακολουθώντας πιστά τις σχετικές οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) καθώς και τις αντίστοιχες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

Το Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων είναι αναρτημένο στην παρακάτω ιστοσελίδα του σχολείου μας:

<https://blogs.sch.gr/1dimirakira/2024/11/04/schedio-antiseismikis-prostasias-2024-2025/>

Περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διαφυγή από το εσωτερικό του κτιρίου μέχρι την έξοδο στην αυλή του σχολείου.

Η εκπαίδευση για την επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου αποτελεί βασική προτεραιότητα του σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών του σχολείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται με τη τακτική διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Ωστόσο, για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε έκτακτης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση γονέων-σχολείου.

Η γνώση και η τήρηση των παρακάτω είναι αναγκαία για όλους.

- Η Ενημέρωση για τον τρόπο παραλαβής των παιδιών και για τον χώρο καταφυγής, εάν έχει αλλάξει, λόγω συνθηκών, θα γίνεται από υπεύθυνο εκπαιδευτικό στην είσοδο της αυλής. Η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται μόνο αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και αφού γίνει σημείωση στη σχετική κατάσταση μαθητών. Η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί για όλα τα αδέρφια της οικογένειας.

- Η παραλαβή παιδιού άλλης οικογένειας, σε περίπτωση αδυναμίας παραλαβής από

την οικογένεια του, γίνεται με την ίδια διαδικασία όπως παραπάνω, αφού δοθούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τα στοιχεία του προσώπου που έχει οριστεί από τους γονείς, (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).

- Η αποφυγή τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο θα βοηθήσει ώστε να μην δυσχεραίνεται η επικοινωνία του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυση επειγουσών αναγκών.

- Η προσέγγιση του σχολικού χώρου θα γίνεται από την είσοδο της αυλής, χωρίς αυτοκίνητο, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιση διέλευση των οχημάτων

(ασθενοφόρα, πυροσβεστικά)

- Η αποχώρηση των γονέων από το σχολικό χώρο πρέπει να είναι άμεση, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των μαθητών και η υλοποίηση των αναγκαίων ενεργειών .

-Κανένα παιδί δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες .

-Το σχολείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των μαθητών του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση έκτακτη κατάστασης η συνεργασία σχολείου-γονέων είναι απαραίτητη και επιβεβλημένη

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές / μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση φοίτησης: οι γονείς έχουν την δυνατότητα να εκδώσουν βεβαιώσεις μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης **gov.gr**

e-parents: Ενημέρωση γονέων για απουσίες και βαθμολογίες μέσω της πλατφόρμας e-parents

Αντιμέτωπιση Σχολικού Εκφοβισμού: η πλατφόρμα **stop Bullying** παρέχει την δυνατότητα καταγγελιών για ενδοσχολική βία από γονείς και μαθητές.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ε.Ε.	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: