

**1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024 - 2025**

**Γαλάτσι, 23-09-2024**

## **1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ: 2024-2025**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί βασικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "Σχολικός Κανονισμός" (ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Η προσαρμογή όλων μας κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς και απρόσκοπτης καθημερινότητας. Χρειαζόμαστε απαραίτητως τη συνεργασία όλων, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου.

### **Η φοίτηση των μαθητών**

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης, πολύπλευρης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και

συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και, σε αντίθετη περίπτωση, προβλέπονται αυστηρές κυρώσεις στον γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τα όσα η νομοθεσία ορίζει.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και όλων των εκδηλώσεων: ώρα έναρξης των μαθημάτων, πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) για τα οποία οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο, ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για όλες τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

### **Άφιξη στο σχολείο**

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου, από τις 08:00' ως 08:15', ώστε να υπάρχει σεβασμός στο καθορισμένο ωράριο του σχολείου, στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, μα και στο σύνολο της επιστημονικής ομάδας των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 07:00' ως 07:20'. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι και στο Ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 «οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (07:00' – 17:30'). Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του».

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν. Η εξώπορτα θα κλείνει μετά την προσευχή.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού (ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά) και όχι κατά την διάρκεια της άφιξης ή αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί-γονείς αποχωρούν αμέσως, χωρίς να μπουν στον προαύλιο χώρο. Παρακαλούνται οι γονείς να απελευθερώνουν άμεσα την πόρτα εισόδου-εξόδου του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να επιτυγχάνεται η ασφαλής και ελεγχόμενη από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς προσέλευση των μαθητών.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί σοβαρός λόγος αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Διευθύντρια.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι απαραίτητο να γνωρίζουν καλά το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές από την έξοδο (Καραολή & Δημητρίου) και όχι μέσα από το κτήριο ή την αυλή του σχολείου, για το λόγο αυτό πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα σ' αυτό το σημείο (5' νωρίτερα).

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος της 6<sup>ης</sup> ώρας δηλαδή στις 13:15'.

Με την ολοκλήρωση της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> ώρας της 2<sup>ης</sup> Ζώνης του Ολοήμερου προγράμματος, δηλαδή στις 14:55' ή στις 15:50' για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

Με την ολοκλήρωση της 5<sup>ης</sup> ώρας της 3<sup>ης</sup> Ζώνης του Ολοήμερου προγράμματος, δηλαδή στις 17:30' για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο νέο αναβαθμισμένο (διευρυμένο) πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου όπως και κατά την προσέλευσή τους και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για να τους παραλάβουν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα ή κηδεμόνα ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού για 15' έως 20' μέχρις ότου ο γονέας παραλάβει τον/την μαθητή/τρια, αφού ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια του σχολείου. Μετά το πέρας της ορισθείσας ώρας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες σχετικές οδηγίες και διατάξεις που ο νόμος ορίζει. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

### **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να διαπληκτίζονται και, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες, στις βεράντες ή στους διαδρόμους. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του Σχολείου.

Οι μαθητές κατά την άνοδό τους στις αίθουσες, κινούνται στα σκαλοπάτια από τη δεξιά πλευρά, χωρίς φυσικά να τρέχουν, για την ασφάλειά τους. Το ίδιο πράττουν και στην κάθοδό τους, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα. Πάντοτε ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών του τμήματος που τους καθοδηγούν καθώς και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Μετά το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας. Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους (τουαλέτα, νερό). Όλοι πρέπει να είμαστε προσεκτικοί ώστε να μη ρυπαίνεται ο σχολικός χώρος, πετώντας τα χαρτιά και τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν στα κάγκελα του σχολείου και να συνομιλούν με εξωσχολικά άτομα, ούτε και να παραλαμβάνουν οτιδήποτε (αντικείμενο, φαγώσιμο κτλ) από εκείνους. Ακόμη κι αν πρόκειται για γονέα/συγγενή/φίλο, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να τους γνωρίζουν, οπότε οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου και τις εντολές των εφημερευόντων σχετικά. Αν οι γονείς πρέπει να δώσουν κάτι στο παιδί τους, επικοινωνούν με το σχολείο και το παραδίδουν στη Δ/ντρια ή σε εκπαιδευτικό από την είσοδο της Γαλατσίου, μόνο σε ώρα που τα παιδιά βρίσκονται στο μάθημά τους και όχι σε ώρα διαλείμματος.

Οι ώρες των διαλειμάτων έχουν ως εξής:

**1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**  
**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης
07:15-08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85'	1η Διδακτική Περίοδος
<b>09:40-10:00</b>	<b>20'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
10:00-11:30	90'	2η Διδακτική Περίοδος
<b>11:30-11:45</b>	<b>15'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
11:45-12:25	40'	5η Διδακτική Ώρα
<b>12:25-12:35</b>	<b>10'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
12:35-13:15	40'	6η Διδακτική Ώρα
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα-Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
13:20-14:00	40'	Γεύμα-Διατροφική Αγωγή
<b>14:00-14:10</b>	<b>10'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
14:10-14:55	45'	2η ώρα Ολοήμερου-Μελέτη-Προετοιμασία
14:55		Δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης
<b>14:55-15:05</b>	<b>10'</b>	<b>Διάλειμμα</b>

15:05-15:50	45'	3η ώρα Ολοήμερου-Αθλητισμός/Μελέτη
15:50		Αποχώρηση
<b>15:50-15:55</b>	<b>5'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
15:55-16:40	45'	4η ώρα Ολοήμερου-Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
<b>16:40-16:45</b>	<b>5'</b>	<b>Διάλειμμα</b>
16:45-17:30	45'	5η ώρα Ολοήμερου-Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
17:30		Αποχώρηση

### Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες, ευθύνη και ενεργή συμμετοχή των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι εκείνοι/ες αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι ενδοσχολικές ή εξωσχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματικότερη υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης όταν απαιτείται.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται και γνωστοποιείται έγκαιρα στους γονείς, και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο, όπως οι εγκύκλιοι ορίζουν.

### Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός όπως κάθε φορά ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Όποτε τυχόν δημιουργείται

θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο προς όφελος του παιδιού.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, στις προκαθορισμένες συναντήσεις ή και εκτάκτως, αν προκύψει λόγος γι' αυτό, καθώς και κατά την επίδοση των ελέγχων προόδου ανά τρίμηνο.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία, μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στο ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στην Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αποκλειστικά στο χρόνο που ορίζει ο κάθε εκπαιδευτικός ώστε να εξασφαλίζεται η προσοχή που απαιτείται, και σε καμία περίπτωση στην έναρξη και στη λήξη του ημερησίου προγράμματος.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται πρωτίστως ο/η δάσκαλος/α της τάξης και η Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α 30 - 23.02.2024) περί Διατάραξης της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα), προβλέπεται ότι:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Επισημαίνουμε επίσης ότι η Δ/νση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων – κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς – κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Οι γονείς/συγγενείς/φίλοι δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στα κάγκελα του σχολείου κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (μάθημα Φυσικής Αγωγής ή διάλειμμα) παρακολουθώντας τους μαθητές, καλώντας μαθητές κοντά τους για να τους δώσουν φαγώσιμα, αντικείμενα ή για να συνομιλήσουν απλά. Αν κάτι χρειάζεται εκτάκτως να δοθεί σε μαθητή, ο γονέας οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την Διευθύντρια και θα του δοθούν οδηγίες για την παραλαβή του αντικειμένου από εκπαιδευτικό και όχι από το παιδί. Η πολιτική αυτή διευκολύνει τα παιδιά στο να ανεξαρτητοποιηθούν, να γίνουν υπεύθυνα, να διαχειρίζονται σωστά και να απολαμβάνουν τον χρόνο των διαλειμμάτων με τους συμμαθητές τους (και όχι με άγχος κοιτώντας στα κάγκελα, περιμένοντας συγγενείς να περάσουν για να τα δουν ή να τα κεράσουν).

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο και να προσκομιστεί η σχετική δικαστική απόφαση.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα (από την προηγούμενη ημέρα ή την ίδια ημέρα το πρωί, ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά) το σχολείο, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου (Διευθύντρια- 2102931068, Σύλλογος Διδασκόντων- 2110120507) και οι ηλεκτρονικές του διευθύνσεις ([mail@1dim-galats.att.sch.gr](mailto:mail@1dim-galats.att.sch.gr) και [1dimgalats@gmail.com](mailto:1dimgalats@gmail.com)) είναι στη διάθεση όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τους ισχύοντες αριθμούς τηλεφώνων τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε και να διατηρούμε το καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας, βασιζόμενοι στον αμοιβαίο σεβασμό, την εμπιστοσύνη και την συστηματική τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή.

Οι γονείς και μαθητές τηρούν τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και ακολουθούν τις υποδείξεις των σχολικών τροχονόμων, κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους.

Αν και το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ), εντούτοις είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα

ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που τυχόν υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή/τριας, Βαθμολογίες Μαθητή/τριας.

Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Συμπεριφορά - Αγωγή**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, για την αντιμετώπιση των οποίων έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν σχετικές αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σχετικά με την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55) ). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, είναι η Διευθύντρια του σχολείου και η εκπαιδευτικός κ. Τσαγκαράκη Σοφία.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η αμφίδρομη συνεργασία Σχολείου και οικογένειας, κ.ά.

Για το σκοπό αυτό γίνονται παρεμβάσεις, οι οποίες απευθύνονται σε όλο το μαθητικό πληθυσμό και στοχεύουν στην προαγωγή της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης και υγείας των μαθητών/τριών, καθώς και στην πρόληψη εκδήλωσης προβληματικών συμπεριφορών ή άλλων δυσκολιών, ώστε το σχολείο να είναι υποστηρικτικό, δημιουργικό και δημοκρατικό, να διέπεται από τις αρχές της συνεργασίας, του αλληλοσεβασμού, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της αποδοχής της διαφορετικότητας και να συνυπάρχουν αρμονικά όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτό, γονείς και εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμβουλεύουν τα παιδιά ώστε εκείνα να συνειδητοποιήσουν ότι ο κάθε χώρος έχει το δικό του κοινωνικό πλαίσιο και τον δικό του ενδυματολογικό κώδικα. Προκειμένου να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με ασφάλεια, οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών του μαθήματος και να φορούν αθλητικά παπούτσια και φόρμα.

Οι μαθητές (όπως πρωτίστως και οι γονείς, οι οποίοι άλλωστε αποτελούν το παράδειγμα συμπεριφοράς των παιδιών τους) οφείλουν να φέρονται με τον σεβασμό και την ευγένεια που αρμόζει προς το σύνολο της επιστημονικής ομάδας των εκπαιδευτικών του σχολείου, καθώς και προς τους συμμαθητές τους ανεξαιρέτως.

Δεν επιτρέπεται καμία απολύτως μορφή βίας (λεκτική – σωματική – ψυχολογική). Ο συστηματικός εκφοβισμός (bullying) αποτελεί ποινικό αδίκημα και διώκεται, σύμφωνα με το νόμο. Οι μαθητές οφείλουν να το γνωρίζουν και να φέρονται αναλόγως. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό και στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και να αντιμετωπίζονται αναλόγως. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. του Σχολείου, τον κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και την κ. Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, με ενδεικνυόμενους κλιμακούμενους τρόπους όπως νουθεσία, παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στην Διευθύντρια και παράλληλα ενημέρωση των γονέων τους ώστε, με την σειρά τους, να επιληφθούν του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, παράλληλα ασφαλώς με την επισήμανση των υποχρεώσεων του στο σχολείο.

Επίσης ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια του σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διευθύντρια το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επισημαίνεται επίσης, ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

## **Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή, χρήματα που δεν δικαιολογούν απλή αγορά προϊόντος από το κυλικείο ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου (κτήριο και προαύλιο) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Κάθε επιπλέον παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου (πρβλ. «Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται στους μαθητές, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ (αρ. πρ. 136712/Δ1/5-9-2019)»). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης, που βρίσκεται σε γνώση του σχολείου με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια και οι σχολικές μονάδες απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών

για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό με υπεύθυνη δήλωσή τους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Συνεργασία Σχολείου – Δήμου Γαλατσίου**

Η Σχολική Επιτροπή δεν υφίσταται πλέον (από 30/06/2024), οπότε ο Δήμος Γαλατσίου μέσω των υπηρεσιών του διαχειρίζεται τις πιστώσεις που του διατίθενται σχετικά με την πρόσληψη, τοποθέτηση και αμοιβή καθαριστριών, αμοιβή σχολικών τροχονόμων κτλ., εκτελεί έργα για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, ενώ δεν αναμιγνύεται καθόλου στο παιδαγωγικό/εκπαιδευτικό/διδασκτικό έργο του σχολείου, όπως ορίζεται από τον νόμο.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουςτοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Η επιστημονική ομάδα των εκπαιδευτικών, η Διευθύντρια του σχολείου ο κ. Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και η κ. Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, είναι πρόθυμοι να συνεργαστούν με τους γονείς/κηδεμόνες για την

επίλυση οποιουδήποτε επιμέρους προβλήματος, επ' ωφελεία των μαθητών, πάντα στο πλαίσιο του σεβασμού, της εμπιστοσύνης και των παραμέτρων που ορίζει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Γαλατσίου.

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου (έχει εγκριθεί από όλους/ες που αναφέρονται στη συνέχεια)

### **Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

**Η Διευθύντρια**

**Εκπρόσωπος Γονέων**

**Εκπρόσωπος Δ. Γαλατσίου**

**ΖΗΜΙΑΝΙΤΗ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ**

**ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.**

**ΣΚΛΗΡΑΚΗΣ Ι.**

**Εγκρίνεται,**

**Ο κ. Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης**

**ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**Εγκρίνεται,**  
**Η κ. Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας**

**ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**