

<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ</b>		
<b>1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΡΣΑΛΩΝ</b>		
		



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΡΣΑΛΩΝ****Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ****ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****9310207****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΥ 19 ΦΑΡΣΑΛΑ, Τ.Κ.40300	
Τηλέφωνο	2491022347	fax	2491022347
Email	<a href="mailto:mail@1dim-farsal.lar.sch.gr">mail@1dim-farsal.lar.sch.gr</a>	ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimfars">https://blogs.sch.gr/1dimfars</a>
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΡΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ			
ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ			
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΣΤΕΡΙΑ	

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

### ΓΕΝΙΚΑ

Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου που απαρτίζεται από τους:

Βοϊκής Επαμεινώνδας	Γκιουλέκα Θεοδώρα	Γούτα Αθανασία
Γκουτζιός Απόστολος	Ευθυμίου Δήμητρα	Καλέτσιος Ηλίας
Θεοδοσιάδου Παρθένα	Καραχάλιας Κων/νος	Καρράς Χρήστος
Λούκουτου Αναστασία	Παπαρόσιου Μαρία	Μπουκουράκη Γεωργία
Γκουνιαρούδη Θεοδώρα	Ντάσιου Δήμητρα	Μαραγκάκη Αικατερίνη
Νεβράντζα Κων/να	Ταουσάνη Αριάνθη	Σταφύλη Γεωργία
Τριανταφυλλόπουλος Απόστολος	Τσαγγάλη Καλλιόπη-Παρασκευή	

του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων που απαρτίζεται από τους:

Ανδρέου Αστερία	Γιαννακού Ειρήνη	Κατσούλα Γκόλφω
Τσιμπούκα Ευθυμία	Ίφου Βασιλική	Πάνου Ιωάννα
Νταφοπούλου Ιουλία		

και τον εκπρόσωπο του Δήμου Φαρσάλων:

Κουκουλιό Σταύρο
------------------

και εγκρίθηκε από:

Την Συντονίστρια Εκ/κού Έργου Δρ. Φακίδου Αναστασία και την: Δ/ντρια Π.Ε. Λάρισας Δρ. Καραγιώργου Αικατερίνη
--

και αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα η οποία έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους/τις νέους/ες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Ο/Η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του/της δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας, η οποία με τη σειρά της γεννά αίσθημα ασφάλειας και υπευθυνότητα.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου, ο συντονισμός της σχολικής ζωής, η τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων, των υπηρεσιακών εντολών, καθώς και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων είναι ευθύνη της δ/σης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων, για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή: του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

### **Ενημέρωση για ζητήματα υγείας**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο τηρούνται οι εγκύκλιοι και οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας.

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ & ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΡΟΣΕΥΧΗ**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο από τις **8.00** έως τις **8.15**.

Οι γονείς αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου και φεύγουν χωρίς να σχηματίζουν ομάδες έξω από την είσοδο της αυλής.

Σύμφωνα με το ΠΔ 79 το πρωί η πόρτα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον χώρο της προσευχής και στη συνέχεια

συνοδευόμενοι/νες από τους/τις εκπ/κούς εισέρχονται στις αίθουσες, ακολουθώντας τη σειρά προτεραιότητας όπως έχει οριστεί.

Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις τάξεις τους χωρίς να περιμένουν στο προαύλιο. Εκεί τους/τις υποδέχεται ο/η εκπαιδευτικός της πρώτης ώρας.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.. Οι μαθητές/τριες που αργοπορούν θα παίρνουν άδεια από τον/τηνεκπ/κό του τμήματος για να εισέλθουν στην τάξη. Μαθητές/τριες που αργοπορούν επανειλημμένα θα παίρνουν άδεια και από τον Διευθυντή του Σχολείου για να εισέλθουν στην τάξη.

#### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

**13.15** Αποχωρούν οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων ,εκτός από τους/τις μαθητές/τριες που παραμένουν στο ολοήμερο οι οποίοι/ες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο. Τους/τις μαθητές/τριες της Α τάξης παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους από τον/την εκπ/κό που έχει μάθημα την τελευταία ώρα του προγράμματος. Κανείς μαθητής/τρια της Α τάξης δεν φεύγει από το σχολείο χωρίς να τον/την παραλάβει ο/η γονέας ή ο/η κηδεμόνας του/της σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει συμπληρώσει ο/η γονέας του/της στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Σε περίπτωση μεγάλης καθυστέρησης προσέλευσης του/της γονέα ο/η εκπ/κός που εφημερεύει επικοινωνεί με τον/την γονέα. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες των άλλων τάξεων μπορούν να αποχωρούν μόνοι τους μετά το πέρας των μαθημάτων εκτός αν με υπεύθυνη δήλωση οι γονείς ή κηδεμόνες τους δηλώσουν πως τους/τις παραλαμβάνουν οι ίδιοι. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.

Κατά την έξοδό τους από τις τάξεις,τους/τις μαθητές/τριες συνοδεύουν οι εκπ/κοί που έχουν μάθημα την τελευταία ώρα.

Οι μαθητές/τριες που φεύγουν με λεωφορείο για το Ναρθάκι, περιμένουν στον προκαθορισμένο χώρο και επιβιβάζονται στο λεωφορείο με τη συνοδεία του/της υπεύθυνου εφημερεύοντος εκπ/κού.

Στην αίθουσα του Ολοήμερου τμήματος παραμένουν οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, οι οποίοι αποχωρούν στις **15:00** .Για την αποχώρηση από το ολοήμερο των μαθητών/τριών της Α τάξης ισχύει ό,τι και με το πρωινό τμήμα, φεύγουν με τη συνοδεία των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/την γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Τέλος, εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του/της πριν τηλήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

### **ΦΟΙΤΗΣΗ**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Για πολυήμερη απουσία μαθητών/τριών ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου ο οποίος επικοινωνεί άμεσα με τις οικογένειές τους, καθώς η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι γονείς των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.

Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών/τριών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails, sms). Για

τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **email** να δημιουργήσουν.

#### **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τον/την εκπ/κό που είχε μάθημα στο τμήμα ακολουθώντας τη σειρά της άσκησης σεισμού. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Σε περίπτωση βροχής-κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις τους με ανοιχτά παράθυρα εποπτευόμενοι από τον/την εκπ/κό που έχει μάθημα την ώρα πριν το διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς .

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Με ευθύνη του/της εκπ/κού της τάξης γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης» που αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά τη βδομάδα), οι μαθητές/τριες συζητούν με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να επικοινωνούν με ευγένεια με όλα τα πρόσωπα ανεξαρτήτου ηλικίας , φύλου , καταγωγής, κοινωνικού ρόλου. Δεν επιτρέπεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής

βίας. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες γίνουν μάρτυρες επιθετικής συμπεριφοράς υπενθυμίζουν στο παιδί που ασκεί βία ότι η συμπεριφορά αυτή δεν είναι σωστή, ότι οι όποιες διαφορές μπορούν να διευθετηθούν με συζήτηση και ενημερώνουν τους/τις εκπ/κούς για το περιστατικό.

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών την ώρα του μαθήματος.

### **Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο**

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον/στην διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του/της.



## Πρόληψη σχολικής βίας και εκφοβισμού

Οι εκπ/κοί συνεργάζονται με την υπεύθυνη για τη διαχείριση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού, η οποία σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο για τον Σχολικό Εκφοβισμό, ενημερώνεται και ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συντονίστριας Εκπ/κού Έργου, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.

Ο/η ψυχολόγος του σχολείου όταν μας διατίθεται από το Υπουργείο Παιδείας συνεργάζεται με τη δ/νση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, το ΚΕΔΑΣΥ, την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, συμβουλεύει εκπ/κούς, γονείς και μαθητές, εκπονεί προγράμματα για την αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών.

Εάν η ενδοσχολική διαχείριση της περίπτωσης κάποιου παιδιού δεν επιφέρει τα αναμενόμενα θετικά αποτελέσματα, τότε κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή δημόσιων ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα) ή και οικογένειας (δυσλειτουργίες και συνοδές συμπεριφορές).

Συγκεκριμένα:

- Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ, Κέντρο Ψυχικής Υγείας κ.α.).
- Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.
- Αν σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του/της μαθητή/τριας, το Σχολείο ενημερώνει υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας, τον συνήγορο του παιδιού ή και την εισαγγελία ανηλικών, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.

### **Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α.

### **Σχολικές δραστηριότητες- εκδηλώσεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου.

Ο εορτασμός της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων, ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Επίσης στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιείται εκκλησιασμός των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα: Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Ανήμερα της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και 25<sup>ης</sup> Μαρτίου πραγματοποιείται εκκλησιασμός και παρέλαση.

Εκδηλώσεις και δράσεις στο σχολείο πραγματοποιούνται για την Παγκόσμια Ημέρα κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας , την Παγκόσμια Ημέρα Ποίησης, την Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού, την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, την Παγκόσμια *Ημέρα Παιδικού Βιβλίου*, τη Διεθνή Ημέρα Μνήμης του Ολοκαυτώματος και την Παγκόσμια *Ημέρα Ελληνικής Γλώσσας*.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής ).

Το περιεχόμενο και η διάρκεια των δράσεων του σχολείου καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας**

Η ενημέρωση των γονέων από τους/τις διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Οι γονείς δύνανται να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον/την Εκπαιδευτικό
- Στις σχολικές γιορτές και γενικότερα σε εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

### **ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου και συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων.
- Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπ/κό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

#### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Η επικοινωνία και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη ενημέρωση για θέματα που αφορούν τη σχολική επίδοση των μαθητών/τριών ή τη μη αποδεκτή συμπεριφορά αυτών.
- Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται επικοινωνία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να

επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι/ες σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ενημερώνεται για τα θέματα του Σχολείου και συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς για τη λύση προβλημάτων που πιθανόν προκύψουν.

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων δεν γίνονται σε χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

### **ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής (άρθρο 107, Ν. 4823/3-8-2021).

### **ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί συμπεριφέρονται στις καθαρίστριες με σεβασμό και ευγένεια.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο/η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών. Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο κυλικείο γίνεται από τον εξωτερικό χώρο τ.

Ο/η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Το προσωπικό των κυλικείων πρέπει να εφαρμόζει σχολαστικά τους γενικούς κανόνες καθαριότητας, απολύμανσης χώρων και ατομικής υγιεινής (π.χ. καλό και συχνό πλύσιμο χεριών με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών, ιδιαίτερα πριν και μετά τον χειρισμό τροφίμων, εφαρμογή απολύμανσης επιφανειών).

Η χρήση γαντιών από το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας στο κυλικείο (προετοιμασία ή διανομή προϊόντων) είναι υποχρεωτική.

Τα κυλικεία των σχολείων πρέπει να διαθέτουν μόνο τρόφιμα και υγρά που είναι συσκευασμένα ή έχουν ετοιμαστεί από το κυλικείο πριν την ώρα διάθεσής τους σε ατομικές συσκευασίες που προστατεύονται από κατάλληλο υλικό.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν τις απαραίτητες αποστάσεις κατά την αναμονή για εξυπηρέτηση από το κυλικείο (προτείνεται σήμανση στο έδαφος με τις προβλεπόμενες αποστάσεις).

Συστήνεται οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών μετά τη συναλλαγή με το κυλικείο και πριν τη λήψη του γεύματος. Είναι υποχρεωτική η ύπαρξη αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών δίπλα στο ταμείο του κυλικείου, το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες.

Οι μαθητές/τριες φέρουν ατομικό μπουκάλι ή παγούρι.

## **ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων που πραγματοποιείται στην αρχή του σχολικού έτους καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και προγραμματίζονται ασκήσεις ετοιμότητας οι οποίες υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τουλάχιστον μία ανά τρίμηνο.

Οι εκπαιδευτικοί μελετούν προσεκτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών όπως και το Σχέδιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και συγκροτούν ομάδες ελέγχου και αντιμετώπισης των κινδύνων. Ενημερώνουν επίσης τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που