

2025-
2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο Δημοτικό
Σχολείο
Φαρκαδόνας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων		Διεύθυνση Α' /θμιας Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9450091

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φαρκαδόνα Τρικάλων Ν. Πλαστήρα 46	
Τηλέφωνο	243302206	Fax	2433022206
e-mail	mail@1dim-farkad.tri.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimfark/?repeat=w3tc
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λαζάρου Χρήστος	
Εκπρόσωπος Δήμου Φαρκαδόνας		Τσάτσος Νικόλαος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>.....</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>.....</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>.....</i>
<i>II. Προσέλευση, Παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>.....</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>.....</i>
<i>IV. Μεταφορά μαθητών</i>	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>.....</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>.....</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>.....</i>
<i>IV. Σχολική εργασία.....</i>	<i>.....</i>
<i>V. Σχολικό Κλίμα.....</i>	<i>.....</i>
<i>VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i>	
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>.....</i>
<i>VIII....Σχολικές Δράσεις - Εκδηλώσεις</i>	
<i>IX Άλλα θέματα (Προσωπικά Δεδομένα).....</i>	<i>.....</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	12
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>.....</i>
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες</i>	
.....	
.....	
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>.....</i>
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>.....</i>
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	12
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	13
<i>Πηγές.....</i>	<i>14</i>

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Φαρκαδόνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Άρθρα του κανονισμού που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες αποτελούν αντικείμενο διεξοδικής ενημέρωσης και συζήτησης των εκπαιδευτικών με τους πρώτους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους ή/και όποτε τροποποιούνται.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο και είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής)

- Υποδοχή και απασχόληση των μαθητών 07.15-08.00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:15:00.

II. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται επανειλημμένα χωρίς πειστική αιτιολογία, με καθυστέρηση, το σχολείο έρχεται σε επικοινωνία με τους γονείς του/της, τονίζοντας με κατηγορηματικό τρόπο ότι η συνέχιση μιας αργοπορημένης προσέλευσης συνιστά αντιπαιδαγωγική ενέργεια τόσο για το ίδιο το παιδί όσο και για το σύνολο του τμήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η κεντρική είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Στις 8:15 π.μ. οι τάξεις εισέρχονται μία μία στις αίθουσες συνοδευόμενες από τον εκπ/κό που διδάσκει την πρώτη ώρα. Σε περίπτωση βροχερής ημέρας οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες για να αφήσουν την τσάντα τους και να καθίσουν στην καρέκλα τους, πάντα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπ/κών.

Κάθε εκπ/κός που διδάσκει την τελευταία ώρα είναι υπεύθυνος για την αποχώρηση των μαθητών της τάξης του. Οδηγεί τους μαθητές του συντεταγμένα στην κεντρική έξοδο, για να τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους ή να αποχωρήσουν μόνοι τους, αν το επιτρέπουν οι γονείς/κηδεμόνες τους ή προς τα μέσα μεταφοράς (λεωφορείο ή ταξί κατά περίπτωση)

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο

Πρόγραμμα.

Για τους μαθητές και τις μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, είναι απαραίτητο οι γονείς ή κηδεμόνες τους να έχουν καταθέσει στη Διεύθυνση του Σχολείου σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Δ/νση του Σχολείου και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

IV. Μεταφορά μαθητών

- Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο, το πρωί οφείλουν να περιμένουν στα σημεία αναμονής και να μην καθυστερούν.
- Οι μαθητές/τριες μέσα στο λεωφορείο πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται, να μη μετακινούνται εντός του λεωφορείου.

Σε κάθε περίπτωση ο σεβασμός και η υπακοή προς τον οδηγό και τον/τη συνοδό είναι απαραίτητα στοιχεία της ασφάλειας του δρομολογίου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στα Φύλλα Ελέγχου, ενημερώνοντας καθημερινά τον Δ/ντή, που καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ'

σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, με ισχύ 3 χρόνων αντίστοιχα.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Δύναται μεμονωμένα τμήματα στα πλαίσια σχετικού περιβαλλοντικού προγράμματος να προβαίνει σε καθαρισμό του αύλειου χώρου υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και του συντονισμού της διεύθυνσης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ τα έξοδα αποκατάστασης ζημιών στον σχολικό χώρο ή/και τις σχολικές εγκαταστάσεις που αποδεδειγμένα οφείλονται σε βανδαλισμούς μαθητών βαρύνουν αποκλειστικά τους γονείς τους ή/και κηδεμόνες τους. Πιο συγκεκριμένα, στην περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προκαλέσει φθορές στις υποδομές και τον εξοπλισμό του σχολείου θα πρέπει ο/η κηδεμόνας του/της να τις αποκαταστήσει. Στην περίπτωση που ο/η κηδεμόνας δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα θα ενημερώσει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και θα ζητήσει την αποζημίωση από τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξης της σύμφωνα με τον νόμο.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο έμπροσθεν του Διδακτηρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Συνοδεύει τους μαθητές του στο προαύλιο. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, χρήση WC). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Αν κριθεί αναγκαίο, τους δέχεται και η διεύθυνση του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παρατηρούν ανελλιπώς και τα κάγκελα περιμετρικά του προαυλίου χώρου στην περίπτωση που τρίτα άτομα, ενήλικα ή ανήλικα, προσεγγίζουν τον χώρο. Ο έλεγχός τους κρίνεται απαραίτητος στις περιπτώσεις αυτές.

Όταν χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες κατευθύνονται στις αίθουσες συνοδεία του/της εκπαιδευτικού με τον/την

οποίο/α έχουν μάθημα ή συγκεντρώνονται στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, που καθίσταται αδύνατη η έξοδος των μαθητών στην αυλή, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ως χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών οι χώροι εντός των μεγάλων διαδρόμων του κτηρίου και του εξωτερικού σκεπαστού χώρου μπροστά από την κεντρική είσοδό του. Οι εφημερεύοντες επιβλέπουν κατ' ανάλογο τρόπο τις περιοχές ευθύνης τους.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι(κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Κάθε πιθανή βοήθεια των γονέων ή/και κηδεμόνων τους στη μελέτη των παιδιών είναι αποδεκτή, αρκεί να προάγει την αυτονομία του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι σημαντική και έχει ως κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Σχολικό Κλίμα

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την διατήρηση ενός δημοκρατικού κλίματος αμοιβαίας αποδοχής με κοινούς συμφωνημένους κανόνες.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις και διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
 2. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες ή/και στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν κατά περίπτωση τους εφημερεύοντες, τον/την εκπαιδευτικό του τμήματός τους, τη διεύθυνση του σχολείου. Σε περιπτώσεις που είναι παρατηρητές ανάλογων φαινομένων ενεργούν άμεσα, προσπαθώντας να σταματήσουν τα φαινόμενα - αν είναι δυνατό - και ενημερώνουν κατά περίπτωση τους ίδιους ανθρώπους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και

κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Σε περίπτωση που γονέας εισβάλλει στον χώρο του σχολείου και φωνασκεί ή/και απειλεί μαθητές ή/και εκπαιδευτικούς, ο Διευθυντής ή/κι ο Αναπληρωτής του καλούν άμεσα την τοπική αστυνομία. Η διατάραξη της λειτουργίας Εκπαιδευτικών Χώρων τιμωρείται από τον Νόμο.

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Εντός του πλαισίου των Δικαιωμάτων και των Υποχρεώσεων εκπ/κών και μαθητών, το σχολείο στοχεύει στη δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος που, με τη σειρά του, αποτελεί το κύριο όπλο αποτροπής φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αξία της προσωπικότητας και των χαρακτηριστικών κάθε μαθητή, η συνεργασία με Φορείς ή σημαίνοντα πρόσωπα στο πεδίο τους, η καθημερινή και ειλικρινής συνεργασία της μονάδας με τις οικογένειες των μαθητών, η εφαρμογή αρχών επίλυσης συγκρούσεων είναι οι βασικές παράμετροι επιτυχίας απέναντι στα φαινόμενα αυτά.

Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές που χαρακτηρίζονται ως ενδοσχολικής βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας οφείλουν να μην τα ενισχύουν, αλλά να συνεισφέρουν στην άμεση διακοπή της σκληρής βίας και να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν, θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας/εκφοβισμού από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας/εκφοβισμού

γ) Θα συζητά τόσο με το «θύμα» όσο και με τον/την «θύτη» για να διαπιστωθούν οι συνθήκες και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.

δ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΔΑΣΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την ανάπτυξη συμβουλευτικής, όχι μόνο για όσους/όσες εμπλέκονται άμεσα αλλά και για τους παρατηρητές.

ε) Οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς τους γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε τακτικά χρονικά διαστήματα θα διοργανώνονται συζητήσεις και δράσεις

για την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών σε κάθε τμήμα, με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας.

στ) Επιπρόσθετα θα προγραμματίζεται συνεργασία με τον/την Σχολικό/ή Ψυχολόγο και τον/την Κοινωνικό Λειτουργό (θεσμός των ΕΔΥ).

Σημειώνεται ότι από το τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς λειτουργεί η πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr του ΥΠΑΙΘΑ για την αναφορά περιστατικών σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Στο σχολείο μας οι Εκπαιδευτικοί που είναι άμεσα υπεύθυνοι ως υποδοχείς για την αναφορά τέτοιων περιστατικών και την αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών είναι ο διευθυντής Λαζάρου Χρήστος και ο εκπαιδευτικός Κουτσιανός Δημήτριος.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του μαθητή και των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Ψυχολόγο και τον/την Κοινωνική Λειτουργό της μονάδας σε ένα πρώτο επίπεδο παρέμβασης.

Σε ένα δεύτερο επίπεδο, με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης αρμόδιο για την παιδαγωγική καθοδήγηση της μονάδας και το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Τρικάλων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Τέλος, σε ένα ύστερο επίπεδο δύναται να ζητηθεί και η συνδρομή κάθε διαθέσιμου ειδικού και φορέα, με σκοπό την εκπόνηση απόλυτα στοχευμένου βραχυχρονίου προγράμματος παρέμβασης.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, εφαρμόζεται ο κατάλληλος παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Σε κάθε περίπτωση η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη, ιδιαίτερα σε αυτές τις περιπτώσεις.

VIII. Σχολικές Δράσεις - Εκδηλώσεις

Η μονάδα οφείλει να έχει, κατά το δυνατό, μία αμφίδρομη σχέση με την ευρύτερη κοινωνική ζωή της περιοχής και όχι μόνο.

Σκοπός της είναι να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές σε ευρύτερα κοινωνικά θέματα, να αποκτήσουν κοινωνικές δεξιότητες, να καλλιεργήσουν την υπευθυνότητα απέναντι στον εαυτό τους και στις ομάδες στις οποίες ανήκουν και δρουν, τέλος, να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους και τις προσωπικές μεθόδους μάθησης και αυτοβελτίωσης. Σε αυτό το πλαίσιο, το σχολείο ενθαρρύνει τους μαθητές να εκφράσουν τις ιδέες, τους προβληματισμούς και τις επιθυμίες τους, ώστε να αποτελέσουν το εφαλτήριο για την επιλογή, οργάνωση και εκπόνηση δράσεων και προγραμμάτων, που προωθούν τη Διαθεματικότητα και εμπλουτίζουν τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι συνεργαζόμενοι εκπ/κοί είναι εκεί, για να μετουσιώσουν τις ιδέες αυτές σε ολοκληρωμένες δημιουργικές προτάσεις και να επηρεάσουν, αν το κρίνουν, διακριτικά τους μαθητές τους.

Τα επιλεγμένα προγράμματα (π.χ. στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή/και στις Δράσεις Ενεργού Πολίτη) υπηρετούνται από τη διοργάνωση ενδοσχολικών δράσεων και συνδυάζονται με στοχευμένες διδακτικές επισκέψεις, ενταγμένες, κατά το δυνατό, στον Τριμηνιαίο ή/και Ετήσιο Προγραμματισμό του Εκπ/κού Έργου της Μονάδας. Υποστηρικτικά στα παραπάνω δύναται να προσμετρηθεί και η Βιβλιοθήκη του σχολείου, ενταγμένη από το τρέχον σχολικό έτος στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, με υπεύθυνο τον Λαζάρου Χρήστο.

ΙΧ Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας ή/και κηδεμόνας ή τρίτο πρόσωπο επιθυμεί να εισέλθει στον χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του αυτό λαμβάνει χώρα με την άδεια του Δ/ντή ή του Αναπληρωτή του Δ/ντή, αν ο πρώτος απουσιάζει.

Οι γονείς ή/και κηδεμόνες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-parents του

ΥΠΑΙΘΑ μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για τις απουσίες και τη βαθμολογία των παιδιών τους με τη χρήση προσωπικών κωδικών, καθώς και να εκδώσουν ψηφιακά Βεβαιώσεις Φοίτησης.

Τέλος, πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή από τους γονείς ή/και κηδεμόνες στην περίπτωση που τα παιδιά τους, με τη δική τους έγκριση, προσέρχονται στο σχολείο με κινητό τηλέφωνο. Το τελευταίο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου παραμένει απενεργοποιημένο και στην τσάντα του μαθητή, αφού η χρήση του από μαθητές εντός σχολικού ωραρίου απαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις στο σχολείο. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Φαρκαδόνας.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2025-26 στο Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Δημοτικού Σχολείου Φαρκαδόνας μετέχουν οι: Θεοχάρη Ευαγ., Χαλβατζά Φιλ., Χύτα Σταμ., Κατσαούνη Ζ.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται ετησίως τα αντίστοιχα Μνημόνια Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (βλέπε συνημμένο αρχείο «Σχέδιο Εκκένωσης Κτηρίου σε περίπτωση Σεισμού») και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σύμφωνα με το καταρτισθέν σχέδιο του σχολείου για το σχολικό έτος 2025-26 (1^η άσκηση ετοιμότητας στις 15 Οκτωβρίου 2025).

Οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, σύμφωνα με το καταρτισθέν σχέδιο, βρίσκονται στην αυλή έμπροσθεν του κτηρίου. Πρόκειται για εκτενή χώρο χωρίς καμία σοβαρή επικινδυνότητα.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

WC
WC
ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 3

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΦΥΣΙΚΩΝ 2

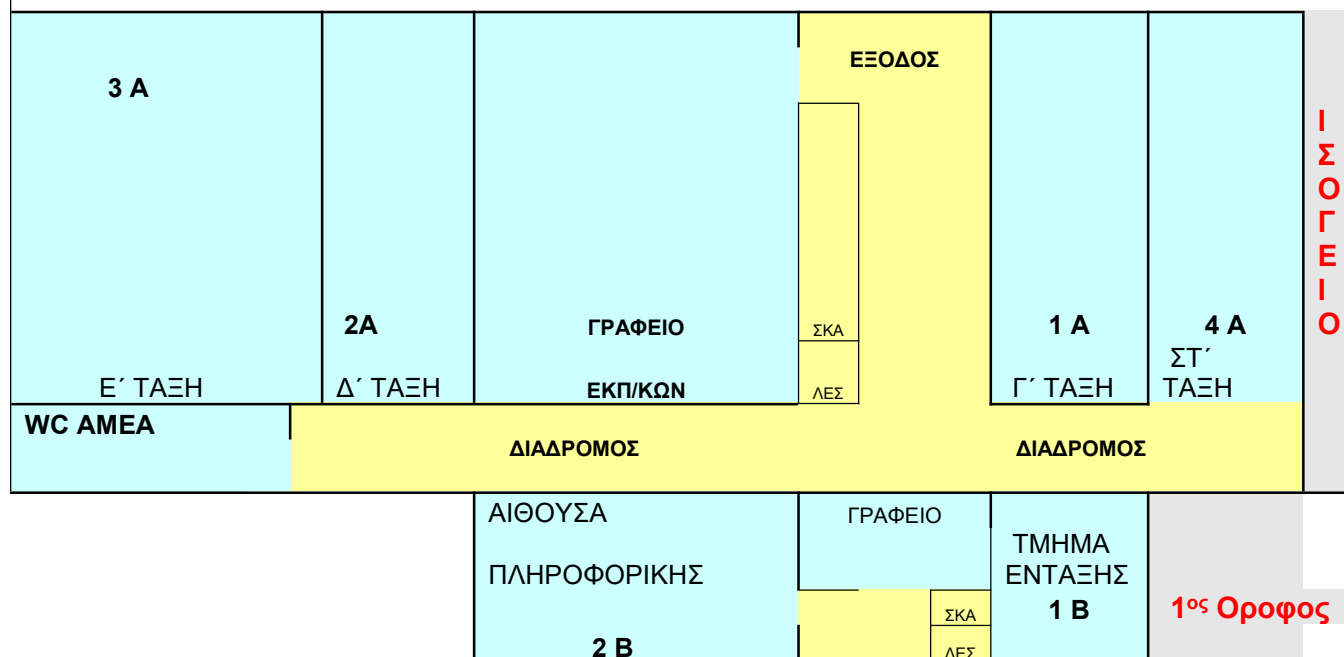
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 1

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ

ΣΕΙΡΑ	1		1 Α
ΕΞΟΔΟΥ	2		2 Α
	3		3 Α
	4		4 Α
	5		1 Β
	6		2 Β

ΑΥΛΗ

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



(ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ)

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΛΑΖΑΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

Φαρκαδόνα, 24 Σεπτεμβρίου 2025

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

ΜΕΛΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΤΣΑΤΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Φαρκαδόνα, 24 Σεπτεμβρίου 2025

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΘΕΟΧΑΡΗ

Φαρκαδόνα, 24 Σεπτεμβρίου 2025

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

Τρίκαλα, 20/10/2025

ΔΡ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΚΑΛΗΣ

Τρίκαλα, 20/10/2025