

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Ερυθρών		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής
		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Ανεξαρτησίας 2-4, Ερυθρές	
Τηλέφωνο	2263062346	Fax	2263062346
e-mail	mail@1dim-erythr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimeryt
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Υφαντής Ευάγγελος	
Υποδιευθύντρια		Ζουλούμη Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ευσταθίου Ελένη	

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΥΘΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Προσέλευση στο σχολείο
3. Αποχώρηση από το σχολείο
4. Φοίτηση μαθητών
5. Συμπεριφορά μαθητών
6. Διάλειμμα
7. Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών
8. Διδακτικό προσωπικό
9. Διευθυντής
10. Γονείς και κηδεμόνες
11. Βοηθητικό προσωπικό
12. Δανειστική βιβλιοθήκη
13. Επικοινωνία με το σχολείο - Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. (Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)).

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές, αξίες και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.” (Υπουργείο Παιδείας) υπ’ αριθμόν 13423/ΓΔ4 εγκύκλιος, τεύχος Β’491/09.02.2021 της Ε.τ.Κ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ενεργός οπότε λειτουργεί και το Σχολικό Συμβούλιο κι υπάρχει κι η σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Γονέων κι εκπροσώπων του Δήμου.

1. Α. Προσέλευση στο σχολείο

Προσέλευση μαθητών: Είσοδος από την κεντρική πόρτα, **8.00' - 8.15'.** Στην περίοδο του COVID 19 υπάρχει σε λειτουργία δεύτερη είσοδος (για τους μαθητές της Δ, Ε, ΣΤ τάξης).

Οι μαθητές έρχονται στο σχολείο έχοντας υποχρεωτικά μη ιατρική/χειρουργική μάσκα. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολείων.

Στο διάστημα 8.00'-8.15' οι μαθητές/τριες των τμημάτων των εφημερευόντων παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε παραμένουν εντός του κεντρικού σχολικού κτηρίου. Οι υπόλοιποι πηγαίνουν στις τάξεις, όπου βρίσκονται οι εκπαιδευτικοί.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας άλλος εκτός των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού

Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών οι

μαθητές/τριες πηγαίνουν στις τάξεις τους.

Οι είσοδοι/αυλόπορτες κλείνουν στις 8:30 για τους μαθητές του Δημοτικού.

Επισήμανση: Μετά το κλείσιμο της κεντρικής εισόδου, οι πόρτες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπ/κή διαδικασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις και εφόσον κρίνεται δικαιολογημένη η καθυστέρηση από τον διευθυντή, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος.

Το σχολείο δεν διαθέτει θυρωρό ή υπεύθυνο εισόδου /εξόδου και οι εκπ/κοί μετά το κουδούνι είναι στις αίθουσές τους και υποδέχονται τους μαθητές ως τις 8:30.

1. Β. Αποχώρηση από το σχολείο

Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από τις δύο εξόδους του σχολείου ως ακολούθως:

➤ Στο τέλος του εξαώρου, στις 13: 15 όλες οι τάξεις. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί της Α΄ τάξης που βρίσκονται στις αίθουσες στο κεντρικό κτήριο την τελευταία διδακτική ώρα του κανονικού προγράμματος συνοδεύουν τους μαθητές 5 λεπτά νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα δηλαδή στις 13:10 με αύξουσα σειρά. Συνοδεύουν τους μαθητές στον προκαθορισμένο χώρο για την παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες και την αποχώρησή τους από το χώρο του σχολείου.

➤ Οι τάξεις Α1-Α2-Β1-Γ1-Γ2 αποχωρούν από την κεντρική είσοδο.

➤ Οι τάξεις Δ -Ε1 -ΣΤ1-ΣΤ2 αποχωρούν από την βορεινή αυλόπορτα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή τηλεφωνικά. Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές της Α΄ τάξης που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των, ακόμη και στην περίπτωση που αυτοί αργοπορήσουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω αν υπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να κάνουν επικαιροποίηση των τηλεφώνων επικοινωνίας και να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς της Α΄ τάξης για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (με ή άνευ συνοδείας, πρόσωπο συνοδείας).

1. Γ.Φοίτηση μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και κατόπιν σχετικής δήλωσης του γονέα-κηδεμόνα. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που ελάχιστοι όμως έχουν). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με την κοινωνική λειτουργό οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 3 ημέρες, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώσει ή να προσκομίσει στο σχολείο ιατρική γνωμάτευση με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσέλευση, εορταστικές εκδηλώσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, η οποία και ανακοινώνεται εγκαίρως με γραπτό σημείωμα.

Αργίες και διακοπές: Διακοπές Χριστουγέννων (24/12-7/1), Καθαρά Δευτέρα (κινητή

ημερομηνία), Διακοπές Πάσχα (Μ. Δευτέρα – Παρασκευή της Διακαινησίμου), Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος (κινητή ημερομηνία).

2. Συμπεριφορά μαθητών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

- να τηρούν τη σειρά και την απαραίτητη απόσταση κατά την είσοδο και έξοδο στις αίθουσες.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, να προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα όπου τους περιμένει ο εκπαιδευτικός χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται και κάθονται στις θέσεις τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους εξωτερικής εμφάνισης (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

- να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα καταγραφής ήχου ή εικόνας.

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- να παραμένουν στις αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχισμαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Ζημιές που προκαλούνται από μαθητές βαραίνουν οικονομικά για την αποκατάστασή τους τους γονείς τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει αρνητικές συνέπειες τόσο στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού όσο και στην επίδοσή του στα μαθήματα. Είναι ένα φαινόμενο με ποικίλες μορφές (σωματική βία, λεκτική βία, απομόνωση) που δεν πρέπει να έχει θέση στο σχολείο μας, όπως και σε κανένα σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.

Το ζητούμενο στην αποφυγή του φαινομένου είναι η πρόληψη και η σωστή ενημέρωση μέσα από μαθήματα και δραστηριότητες, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να υιοθετήσουν αρχές και αξίες (αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας) που θα αποτρέψουν την εμφάνισή του. Σε περίπτωση που υπάρχουν υποψίες ή ενδείξεις για άσκηση bullying σε κάποιο παιδί από τον γονέα ή τον εκπαιδευτικό, θα πρέπει αμέσως να αναφερθεί στη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να γίνει διερεύνηση του θέματος. Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι άκρως απαραίτητη για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού έχει επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα και αφορά σε σκόπιμες επιθέσεις του θύτη προς το ίδιο πάντοτε θύμα. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να καταστεί σαφές πως δεν πρέπει να χαρακτηρίζεται ως bullying οποιαδήποτε φιλονικία ή σύγκρουση ανάμεσα στους μαθητές.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις φέτος λόγω covid-19 θα γίνονται ανά τμήμα μέσα στην σχολική αίθουσα του καθενός και κατόπιν οδηγιών από το ΥΠΑΙΘ.

Το σχολείο μας συμμετέχει και υλοποιεί το πρόγραμμα KIDSSAVESLIVES., καθώς επίσης και το πρόγραμμα ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ του ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ- ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ.

Συμμετέχει σε πανελλήνιους μαθητικούς διαγωνισμούς κι εκδηλώσεις σε συνεργασία με

Πολιτιστικούς Συλλόγους , Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Ερυθρών, Κοινότητα Ερυθρών, Δήμο Μάνδρας –Ειδυλλίας.

5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, χωρίς να τρέχουν και να στριμώχνονται. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) παραμένει ή στην αίθουσα covid με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στο διάδρομο του κεντρικού κτιρίου μέχρι να έρθει ο γονέας να τον παραλάβει.

Οι πόρτες των τάξεων παραμένουν κλειστές για λόγους ασφαλείας.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους με τους εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα την συγκεκριμένη διδακτική ώρα ως το χτύπημα του κουδουνιού για την επόμενη, οπότε αλλάζει ο εκπαιδευτικός αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα το ποδόσφαιρο, η καλαθοσφαίριση ή οποιοδήποτε παιχνίδι με μπάλα ή με άλλο αντικείμενο οποιουδήποτε μεγέθους και υλικού. Η μεταφορά μπάλας από το σπίτι στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις στο προαύλιο του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Για την αποφυγή συνωστισμού έχουν οριστεί συγκεκριμένοι χώροι προαυλισμού για κάθε τάξη χωριστά.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών

«Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.»
(Υπουργείο Παιδείας)

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να επιβληθούν είναι τα ακόλουθα:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή

δ. Συζήτηση με την κοινωνική λειτουργό ή ψυχολόγο (αν τοποθετηθεί)

ε. Ενημέρωση γονέων

στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ζ. Ενημέρωση συντονιστή εκπαιδευτικού έργου

η. Αλλαγή τμήματος

θ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ η κοινωνική λειτουργός – ψυχολόγος με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε, στ, ζ ο Διευθυντής, ο εκπαιδευτικός της τάξης και η κοινωνική λειτουργός ή η ψυχολόγος. Της περίπτωσης η, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη ενημέρωση του γονέα. Της περίπτωσης θ, ο Διευθυντής με το Σύλλογο Διδασκόντων και ο Συντονιστής εκπαιδευτικού έργου με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

7.Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή είσοδο των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Για οποιοδήποτε ζήτημα παρακώλησης του μαθήματος (φασαρία, καυγάς, αδιαφορία), ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια με χειρόγραφο σημείωμα και επιλαμβάνονται άμεσα η ίδια ή η κοινωνική λειτουργός.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση.

- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.

- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη και συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο.

- Στη λήξη των διδακτικών ωρών, όταν δεν υπάρχει διάλειμμα, περιμένουν στην αίθουσα τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα και δεν αφήνουν τους μαθητές ανεπιτήρητους για κανένα λόγο.

- Τηρούν πιστά το πρόγραμμα εφημεριών τόσο στο σχολικό χώρο, όσο και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων.

- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά τους.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.

- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι

απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

8. Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε ζήτημα συμπεριφοράς μαθητή, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, επιπλήξεις ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

9.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης.
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ή όσες τοιχοκολλούνται στην εξωτερική είσοδο του σχολείου και σε κεντρικά σημεία του , όπως η

κεντρική πλατεία, το ιατροκοινωνικό κέντρο υγείας, μαγαζιά, καφεενία και στους πολιτιστικούς συλλόγους αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, (όσοι έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης διαδικτύου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Μπορούν να εξυπηρετούνται για διοικητικές υπηρεσίες καθημερινά, την ώρα από 13:15 ως 14:00 (κατόπιν επικοινωνίας και λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα υγειονομικά μέτρα).

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι πάντα κοντά μας, υποστηρίζοντας και βοηθώντας το έργο μας.

10.Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχονται υποδείξεις για το έργο της μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

11.Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε δάσκαλος παίρνει ένα αριθμό βιβλίων από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τα δανείζει στους μαθητές τους. Όταν όλοι οι μαθητές διαβάσουν όλα τα βιβλία τότε ο δάσκαλος φροντίζει για την έγκαιρη επιστροφή τους και διαπιστώνει την καλή κατάστασή τους, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια. Στη συνέχεια τα επιστρέφει και παίρνει άλλα από τους εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι βιβλιοθήκης.

12.Επικοινωνία με το σχολείο – Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το τηλέφωνο του σχολείου (2263062346) είναι στη διάθεσή των γονιών για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι δάσκαλοι ενημερώνονται για τα σωστά τηλέφωνα τους, καθώς και για την ηλεκτρονική τους διεύθυνση. Επιπλέον μπορούν να αποστείλουν τηλεμοιότυπο (FAX) στον αριθμό 2263062346, καθώς και ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση mail@1dim-erythr.att.sch.gr. Μπορούν για περισσότερη ενημέρωση, να επισκέπτονται και την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/1dimeryt> όπου θα είναι αναρτημένος και ο παρών σχολικός κανονισμός.

Ακολουθεί, για ενημέρωσή σας, το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου για το σχολικό έτος 2021-2022.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
07.15	45'	Πρωινή Ζώνη	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών	
08.15-09.40	85	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική (ώρα 40'))	
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα	
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος	
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα	
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα	
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα	
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)	

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13.15-13.20	5'	Διάλειμμα
13.20-14.00	40'	Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	1η διδακτική ώρα- ΜΕΛΕΤΗ (Λήξη Ολοήμερου)

Τέλος,

η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης, συντελεί στην εσωτερίκευση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ερυθρές, 25/10/2021

Ο Διευθυντής

Υφαντής Ευάγγελος

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: