


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Παμμακαρίστου

Ταυτότητα του Σχολείου		
12/θέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Παμμακαρίστου	Διεύθυνση Α΄ /θμιας Εκπαίδευσης	
	9050591	ΠΕ Αν. Αττικής

Στοιχεία	
Έδρα του Σχολείου/ Διεύθυνση	Λ. Μαραθώνος 1 Τ.Κ. 19005, Ν. Μάκρη
Τηλέφωνο	22940- 98212
e- mail	mail@1dim-eid-n-makris.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimepam/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ξυθάλη Βασιλική
Πρόεδρος: Αρετή Μπλάτσιου	Συμμετείχε το Διοικητικό Συμβούλιο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
Εκπρόσωπος του Δήμου	Λάσκος Αργύρης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου.....	6
3. Φοίτηση στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο.....	7
4. Προσέλευση στο Σχολείο– Αποχώρηση.....	8
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου.....	9
6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
7. Διάλειμμα.....	10
8. Συνεργασία – Επικοινωνία με Οικογένεια	11
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	11
9. Μαθητές – Φοίτηση Μαθητών.....	12

10. Συμπεριφορά μαθητών/ τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών.....	12
11. Εκπαιδευτικό – Ειδικό Εκπαιδευτικό & Βοηθητικό Προσωπικό – Μαθητές/ τριες – Γονείς & Κηδεμόνες.....	13
Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια.....	13
Οι εκπαιδευτικοί –Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.....	13
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	14
Γονείς και κηδεμόνες.....	15
12. Άλλα θέματα.....	15
Προσωπικά δεδομένα.....	15
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	15
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
Σχολικό Συμβούλιο.....	16
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
13. Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από Κινδύνους.....	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
14. Γενικά.....	17

ΣΧΕΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Ν. ΜΑΚΡΗΣ «ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο άρθρο 37, του Νόμου 4692/2020, καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021 σκοπός του οποίου είναι η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και η διαμόρφωση υγιούς σχολικού κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Όπως ορίζεται στον νόμο 4692, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τις παρατηρήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Μαραθώνα. Ο εσωτερικός κανονισμός ελέγχεται από τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης του 5^{ου} ΠΕ.ΚΕ.Σ Αττικής που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Α/Θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Όπως ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021:

α) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά της

εφαρμογής αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

β) η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

γ) ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το σχολείο μας λειτουργεί τις ημέρες που είναι εργάσιμες για τα ειδικά σχολεία. Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με πούλμαν, ταξί ,σύμφωνα με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί μεταξύ μεταφορέων και Περιφέρειας Αττικής ή με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι ώρες προσέλευσης στο σχολείο είναι οι κάτωθι:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για οποιαδήποτε αιτία, καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και γίνονται οι σχετικές ενέργειες από πλευράς σχολείου σε περιπτώσεις μη δικαιολογημένες. Οι μαθητές που καταφθάνουν με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Με βάση την Υπουργική Απόφαση 85317/Δ3, ΦΕΚ 2171/2019 για το σχολικό έτος 2023-2024, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής :

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- 1η διδακτική ώρα: 08:15- 09:00
- 2η διδακτική ώρα: 09:00- 09:40
- α΄ διάλειμμα: 09:40- 10:00 (20 λεπτά)
- 3η διδακτική ώρα: 10:00- 10:45

- 4η διδακτική ώρα: 10:45- 11:30
- β΄ διάλειμμα: 11:30- 11:45 (15 λεπτά)
- 5η διδακτική ώρα: 11:45- 12:25
- γ΄ διάλειμμα: 12:25- 12:35 (10 λεπτά)
- 6η διδακτική ώρα: 12:35- 13:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Μετάβαση στο χώρο του ολοήμερου: 13:15-13:20
- 1η διδακτική ώρα: 13:20- 14:00
- α΄ διάλειμμα: 14:00- 14:15 (15 λεπτά)
- 2η διδακτική ώρα: 14:15- 15:00
- β΄ διάλειμμα: 15:00- 15:15 (15 λεπτά)
- 3η διδακτική ώρα: 15:15- 16:00
- λήξη Ολοήμερου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, κατά την έναρξη του σχ. έτους ρυθμίζει με απόφασή του τη λειτουργία του σχολείου, όπως σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τον τρόπο αναπλήρωσης και την καταγράφει στο πρακτικό του «Προγραμματισμού». Οι αποφάσεις του Σ.Δ. υλοποιούνται με ευθύνη της Διευθύντριας (ΠΔ 79/2017, άρθρο 11, παράγραφος 13). Την παρούσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιείται τροποποίηση του Ημερήσιου Προγράμματος των Μαθητών του Τμήματος από το οποίο απουσιάζει ο/ η εκπαιδευτικός και η απουσία του/της εκπαιδευτικού καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο Ειδικό Σχολείο Παμμακαρίστου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου ΚΕΔΑΣΥ, εγγράφονται μαθητές/τριες από το έκτο (6ο) έτος της ηλικίας τους και δύνανται να φοιτούν μέχρι το δέκατο τέταρτο (14ο) έτος. Παράταση φοίτησης έως το 15^ο έτος γίνεται με απόφαση του Σ.Δ. βάσει του αθρ. 16 του ν. 4823/2021.

Οι μαθητές εντάσσονται σε τμήματα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργούν τμήματα Προκαταρκτικής, Κατώτερης, Μέσης και Ανώτερης Βαθμίδας. Ο Σ.Δ. αποφάσισε την εφαρμογή του Αναλυτικού Προγράμματος της Ειδικής Αγωγής στους μαθητές όλων των τμημάτων.

Ο αριθμός των μαθητών/τριών σε κάθε τμήμα των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων ορίζεται κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) έως κατ' ανώτατο όριο επτά (7) μαθητές/τριες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μπορεί να μειωθεί με κατώτατο όριο τους τρεις

(3) μαθητές/τριες ανά τμήμα με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ και ΔΕ Αττικής.

4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως 8:15., γι' αυτό πριν τις 8:00 π.μ. απαγορεύεται η είσοδος στο Σχολείο εκτός των εργαζομένων σ' αυτό. Μετά το κτύπημα του κουδουνιού στις 8:15 η κεντρική είσοδος κλείνει (περίπου στις 8:20) και κλειδώνει για την επίτευξη ασφάλειας στο σχολικό περιβάλλον. Μαθητές που τυχόν έχουν καθυστερήσει παραπάνω από το προβλεπόμενο χρονικό όριο, θα επικοινωνούν με τη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να εισέλθουν.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του έργου του σχολείου, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και όλου του προσωπικού του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις/ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το Εκπαιδευτικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και του προσωπικού) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις 13:15 ανοίγει η κεντρική είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών. Οι μαθητές κατά το πλείστον αποχωρούν από το σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία. Οι γονείς που παραλαμβάνουν μόνοι τους τα παιδιά τους, περιμένουν να παραλάβουν τα παιδιά τους με απόλυτη τάξη και ησυχία, όπως αυτή είναι προγραμματισμένη από τους εφημερευόντες. Οι γονείς που επιθυμούν να μιλήσουν με τη διεύθυνση, και πάλι θα περιμένουν εκτός του κτιρίου μέχρι την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή από αυτό.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής από το σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς – κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι να τον παραλάβουν και να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για την αποχώρηση.

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται

εγγράφως για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των παιδιών τους και για τις αλλαγές που συμβαίνουν κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, οι οποίες σχετίζονται συνήθως με αλλαγές στους διδάσκοντες. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα σημειώνονται οι μέρες και οι ώρες των εξατομικευμένων συνεδριών των μαθητών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό που υπηρετεί στο σχολείο. Επίσης σημειώνεται η παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μέσα στο τμήμα.

Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας περιλαμβάνει οργανωμένες διαθεματικές και βιωματικές δραστηριότητες, εφαρμογή Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.), ελεύθερο ή οργανωμένο παιχνίδι, πρόγευμα και γεύμα μετά την απόφαση του ΥΠΑΙΘ να ενταχθούμε στα «Σχολικά Γεύματα» (Δ/14/οικ.91201/4-10-2022 Κ.Υ.Α. (Β'5151), ώστε οι μαθητές να αναπτύξουν κοινωνικές, επικοινωνιακές, συναισθηματικές και γνωστικές δεξιότητες. Η σύνταξη του Ε.Ω.Π.Δ. (Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας) πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.).

Επιπροσθέτως, για όλους τους μαθητές/ τριες σχεδιάζονται και υλοποιούνται **Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.)**. Για τον σχεδιασμό, τον καθορισμό της κατάλληλης στοχοθεσίας και των αντίστοιχων δραστηριοτήτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης, τη διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση των Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριων, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις του/της εκπαιδευτικού του Τμήματος με τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους συγκεκριμένους μαθητές/ τριες. Για την σύνταξη των Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριων **λαμβάνονται υπόψη:** α) οι εκθέσεις αξιολόγησης-γνωματεύσεις και οι εισηγήσεις των Κ.Ε.Σ.Υ. (πλέον ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), β) οι αξιολογήσεις και οι προτάσεις του/της εκπαιδευτικού και των μελών του ΕΕΠ & ΕΒΠ, γ) τα ενδιαφέροντα και οι ιδιαίτερες κλίσεις των μαθητών/ τριων και δ) οι απόψεις των γονέων/ κηδεμόνων, οι οποίοι ενημερώνονται και διατυπώνουν τη γνώμη τους. Σε όποιο στάδιο κριθεί απαραίτητο από τη Διευθύντρια ή τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου ζητείται και η συνδρομή του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αν. Αττικής.

Ακόμη, τηρούνται **Ατομικοί Φάκελοι** μαθητών/τριων (εκθέσεις αξιολόγησης των μαθητών/ τριων, τα Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριων, ενδεικτικά φύλλα εργασίας ή αξιολόγησης, τις εκθέσεις αξιολόγησης - γνωματεύσεις των Κ.Ε.Σ.Υ. (πλέον Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ), τις γνωματεύσεις των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κοινοτικών Κέντρων Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων και άλλα στοιχεία και φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου, **ενώ σε αυτούς έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ & ΕΒΠ που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους συγκεκριμένους μαθητές, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τον κώδικα δεοντολογίας και τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.** Οι Ατομικοί Φάκελοι ενημερώνονται τακτικά από τον/ την Εκπαιδευτικό και τα μέλη ΕΕΠ & ΕΒΠ του Ειδικού Δημοτικού Παμμακαρίστου. Επιπλέον δύναται να υλοποιούνται **Προγράμματα Συνεκπαίδευσης**. Τα προγράμματα αυτά σχεδιάζονται, εγκρίνονται, υλοποιούνται και αξιολογούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 172877/Δ3/17-10-2016 (ΦΕΚ Β' 3561), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 10537/Δ3/14.02.2019 (ΦΕΚ Β' 431). Η σχολική μονάδα φροντίζει για την προώθηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης και συνεργατικών δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των σχολικών κοινοτήτων σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καλλιέργειας του σεβασμού στη διαφορετικότητα και ανάδειξης του δικαιώματος για ισότιμη συμμετοχή

στην εκπαίδευση, στην ψυχαγωγία και σε όλες τις εκφάνσεις της κοινωνικής ζωής των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στο Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων του Σχολείου εντάσσονται εκδρομές, εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, κ.α., καθώς και θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Ο χαρακτήρας αυτών των δράσεων είναι βιωματικός και διαθεματικός. Σκοπός είναι να εμπλουτιστεί το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών και να αναπτυχθούν οι κοινωνικές δεξιότητες και η αυτονομία των μαθητών. Ωστόσο, η υλοποίηση ποικίλων δραστηριοτήτων θα αποφασίζεται κάθε φορά από τον Σύλλογο Διδασκόντων, το τρέχον σχολικό έτος, λόγω της πρόληψης διασποράς του ιού COVID – 19.

Κατά τη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων λαμβάνονται όλα τα μέτρα που αποσκοπούν στην αποτροπή ατυχημάτων και στην ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών/τριών, προς και από το χώρο της εκδήλωσης/δραστηριότητας, αλλά και κατά την διάρκειά της. Τα μέτρα καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Συλλόγου προσωπικού.

6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

7. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν σε προκαθορισμένο προαύλιο συνοδευόμενοι από εκπαιδευτικό της τάξης τους. Στο προαύλιο την ευθύνη έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών και ο τρόπος εφημερίας.

Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα σε αίθουσα μόνος του. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές την ώρα του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και στους διαδρόμους. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές περιμένουν τον/την εκπαιδευτικό να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενημερωμένου **Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή** – σύμφωνα με το έντυπο που ορίζεται από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ – που έχει διάρκεια δύο χρόνια. Στις περιπτώσεις που υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά τη λήξη των τριμήνων εντός δέκα (10) ημερών πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η συνεργασία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ενημέρωση – επικοινωνία) γίνεται σε καθορισμένες μέρες και ώρες και σε έκτακτη περίπτωση αφού προηγηθεί τηλεφωνική ή με άλλο τρόπο ενημέρωση της διεύθυνσης, ώστε να επιτραπεί η είσοδός τους στο σχολείο. Το Σχολείο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, καθότι η οποιαδήποτε πρόοδος των μαθητών επιτυγχάνεται μόνο με τη βοήθεια της οικογένειας. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες που έχουν δηλώσει ότι μόνοι τους θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, υποχρεούνται να τα παραλαμβάνουν έγκαιρα κατά τις ώρες αποχώρησης και όπως αυτές αναγράφονται παραπάνω (υπόψη ότι επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση στην παραλαβή του μαθητή την ώρα που πρέπει τόσο από το σχολείο όσο και από τα προκαθορισμένα σημεία συνάντησης με τα σχολικά λεωφορεία/ ταξί, αποτελεί ποινικό αδίκημα (παραμέληση ανηλίκου) και τυχόν ατύχημα κατά την επιστροφή του μαθητή στο σπίτι.

Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καλούνται οι γονείς /κηδεμόνες να ενημερωθούν και να συνεργαστούν σχετικά με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του μαθητή/ μαθήτριας (ΕΠΕ), όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ 2171, τεύχος Β' /2019 για τα

ειδικά νηπιαγωγεία και τα ειδικά δημοτικά και Εγκύκλιος 65533/Δ3/07-06-2021 για ΕΝΕΕΓΥΛ και ΕΕΕΕΚ).

9. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει την επιδιωκόμενη σταθερότητα και δυσχεραίνει την πρόδό τους. Η φοίτηση των μαθητών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικό Σχολείο), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική (για τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία μέχρι το 14ο έτος της ηλικίας).

Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το λόγο της απουσίας. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

Η αντιμετώπιση και η πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών καθώς και η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί προτεραιότητα της σχολικής μονάδας. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου – οικογένειας.

Εκπαιδευτικοί ή γονείς/ κηδεμόνες οι οποίες παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές καταθέτουν και εγγράφως τις παρατηρήσεις τους στην Δ/νση του Σχολείου, ώστε να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του Σχολείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον νόμο 4823 του 2008, άρθρο 16.

11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ – ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΜΑΘΗΤΕΣ/ ΤΡΙΕΣ – ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί –Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων εκπαιδεύονται για να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους, όταν αυτό είναι εφικτό.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα υλικά του σχολείου που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) με τη συνεχή υποστήριξη και καθοδήγηση του προσωπικού του σχολείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

12. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR),

επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Προσωπικού, ενημερώνει εγγράφως όλους τους αρμοδίους φορείς για θέματα που αφορούν την ποιότητα του σχολικού χώρου. Παράλληλα, Εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές λειτουργούν στο πλαίσιο του αειφόρου σχολείου, φροντίζοντας τη δημόσια περιουσία, επαναχρησιμοποιώντας και ανακυκλώνοντας, όπου είναι δυνατόν.

13. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμό, πυρκαγιά), για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές το χρόνο βάσει των Μνημονίων Ενεργειών, που έχουν εκπονηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων.

14. ΓΕΝΙΚΑ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Οι κανόνες στο σχολείο λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο όπως και οι νόμοι στην πολιτική κοινότητα. Η σχολική ζωή είναι καλό να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα. Όλοι οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, κ.ά) πρέπει να κατανοήσουν την αναγκαιότητά τους, διότι η ύπαρξή τους εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αποσβένει τους απανταχού κινδύνους και προστατεύει τα δικαιώματα του παιδιού. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι η ασφάλεια και η πρόοδος των μαθητών, αλλά επιπροσθέτως η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και η αφομοίωση καλών πρακτικών συμπεριφοράς, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου και ο σεβασμός όλων σε κοινά αποδεκτούς και συμφωνημένους κανόνες.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη

εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται από το blog του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Παμμακαρίστου σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό του. Για την καλύτερη ενημέρωσή τους θα σταλεί και στο e-mail που έχει δηλωθεί.

Ν. Μάκρη 26-10-2023

Η Διευθύντρια

Βασιλική Ξυθάλη

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>