


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
1^{ου} Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας**

«Μάθετε για τις ικανότητές μου, όχι για τις αναπηρίες μου»

Robert M. Hensel, συγγραφέας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 10/Θ Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9360427

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σχολικό Συγκρότημα Λακωνικής 24100, Καλαμάτα	
Τηλέφωνο	2721024290 2721180045	Fax	
e-mail	mail@1dim-eid-kalam.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/1dimeikal/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Εμμανουήλ Κωνστάνταρος	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δημητροπούλου Χριστίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ταυλαρίου Αγγελική	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
1.1. <i>Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο</i>	6
2. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας	7
2.1 <i>Διδακτικό ωράριο</i>	7
2.2. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	8
2.3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1. <i>Φοίτηση</i>	9
3.2. <i>Σχολικοί χώροι</i>	10
3.3. <i>Διάλειμμα</i>	10
3.4. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	11
3.5. <i>Συμπεριφορά μαθητών/τρών-Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
3.6. <i>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i>	13
3.7. <i>Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</i>	13
3.8. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	14
3.9. <i>Άλλα θέματα</i>	15
3.9.1. <i>Προσωπικά δεδομένα</i>	15
3.9.2. <i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – διαγνωστικά τεστ ΕΟΔΥ</i>	15
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων	15
4.1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	15
4.2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	16
4.3. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	17
4.4. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	17
4.5. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	18
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
5.1. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	18
5.2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	19
5.3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	19
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	21
Πηγές	22

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καλαμάτας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Μεσσηνίας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στο συγκρότημα του Ειδικού Σχολείου Καλαμάτας, συστεγάζονται το Ειδικό Δημοτικό και το Ειδικό Νηπιαγωγείο Καλαμάτας.

Οι δύο Σχολικές Μονάδες είναι αυτόνομες διοικητικά και χωροταξικά, έχουν δικό τους προσωπικό και προγράμματα σπουδών, αλλά ταυτόχρονα έχουν στενή συνεργασία και όραμα. Σε αυτές φοιτούν αποκλειστικά μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μαθητές του συγκροτήματος εξυπηρετούνται δωρεάν με κοινές μεταφορές, από και προς το Σχολείο, με μισθωμένα ΤΑΞΙ της ΠΕ Μεσσηνίας.

Το 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας ιδρύθηκε το 1982 και λειτουργήσε ως διθέσιο. Σήμερα είναι 10/θεσιο ολόημερο, και λειτουργικά 11/θεσιο. Είναι στελεχωμένο με Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, Ε.Ε.Π. (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) και Ε.Β.Π. (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό).

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο, φοιτούν μαθητές από 6 ετών έως την ηλικία των 14 ετών (μπορεί να γίνει παράταση έως τα 15 έτη).

Το Σχολείο υπάγεται διοικητικά στην Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας. Την ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων ΕΑΕ έχει ο Δ/ντής του Σχολείου και την εποπτεία τήρησης αυτών ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΕΑΕ.

Όραμα:

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των δημόσιων παρεχόμενων εκπαιδευτικών και θεραπευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αποτελεί την έμπρακτη δέσμευση και διασφάλιση εκ μέρους της Πολιτείας της πρόσβασης όλων των πολιτών σε ίσες ευκαιρίες και την κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους στη μόρφωση, στην κοινωνική και επαγγελματική ένταξη.

Το 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας, προκειμένου να εξασφαλίσει την κατάλληλη και αποτελεσματική εκπαίδευση για τους μαθητές του, προσαρμόζει κατάλληλα τις συνθήκες περιβάλλοντος, σχεδιάζει προσαρμοσμένα και εξατομικευμένα προγράμματα και χρησιμοποιεί τα απαραίτητα υλικά, μεθόδους και στρατηγικές διδασκαλίας.

Πιο συγκεκριμένα το ειδικό δημοτικό σχολείο Καλαμάτας επιδιώκει:

- την ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών του.
- τη βελτίωση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων και δεξιοτήτων τους μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προσαρμοσμένων και εξατομικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο να καταστεί δυνατή η ένταξη ή η επανένταξή τους στο γενικό σχολείο, όπου και όταν αυτό είναι δυνατόν.
- την ύπαρξη ίσων ευκαιριών στη μάθηση, στην κοινωνική ζωή και στην επαγγελματική δραστηριότητα μέσα από συγκεκριμένες και κατάλληλες παρεμβάσεις και δράσεις.
- την αλληλοαποδοχή, την αρμονική συμβίωσή τους με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1.1. Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο

Το προσωπικό που υπηρετεί στις σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, οφείλει να:

- ενεργεί στο πλαίσιο των παγκόσμιων διακηρύξεων των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και σύμφωνα με τις δεοντολογικές αρχές της επιστημονικής και

επαγγελματικής του ιδιότητας.

- συμμετέχει και προωθεί επαγγελματικές δραστηριότητες που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ΑμεΑ και των οικογενειών τους.
- επιδεικνύει ευαισθησία για το θρήσκευμα, τον πολιτισμό, τη γλώσσα, το φύλο, την αναπηρία, την κοινωνικοοικονομική θέση των ΑμεΑ και έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων.
- συνεργεί με το προσωπικό των σχολείων γενικής εκπαίδευσης, με τα θεσμικά όργανα και τα μέλη της κοινότητας στην προώθηση της σχολικής, κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των ΑμεΑ.
- δύναται να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.

2. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00** έως **08:15**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-2-2021, αρ 13423/ΓΔ4, η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Το Σχολείο, αναγνωρίζοντας τις αντικειμενικές δυσκολίες που συχνά προκύπτουν, δείχνει κατανόηση και ευελιξία και επιτρέπει η προσέλευση των μαθητών/τριών να γίνεται έως και τις **8:30**. Οι μεταφορείς και οι γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι μεταφέρουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στο σχολείο με ίδια μέσα, για την ασφάλεια αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν την καθορισμένη ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί μαθητής/μαθήτρια να προσέρχεται αργότερα ή να αποχωρεί νωρίτερα από την σχολική μονάδα, ύστερα από συνεννόηση του γονέα/κηδεμόνα με τη διεύθυνση του σχολείου και συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 άρθρο 12 παράγραφος 10, η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων, συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης)

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπ. αριθ. αρ. πρωτ. Φ.7/51308/Δ1/10-05-202, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση,

για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει, με επίβλεψη και δημιουργική απασχόληση, στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις/ενημερώσεις, που προγραμματίζονται τακτικά από τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων συντάσσεται με βάση την με αρ. πρωτ. 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2171/τΒ'/2019).

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 2 της ανωτέρω Υ.Α. σχεδιάζονται και υλοποιούνται Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) για όλους τους μαθητές, για τα οποία οι γονείς ενημερώνονται και καταθέτουν τις απόψεις τους.

Ο Σεπτέμβριος είναι ο μήνας παρατήρησης για τους νέους μαθητές/μαθήτριες και επαναλήψεων για τους παλιούς μαθητές/μαθήτριες.

Κάθε τέλος τριμήνου το Ε.Π.Ε. επαναξιολογείται και τροποποιείται, όπου χρειάζεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις

καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κάθε εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές του στο προαύλιο και δεν αποχωρεί αν δεν βρίσκονται στις θέσεις τους οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Ομοίως, με τη λήξη του διαλείμματος, οι εκπαιδευτικοί και το Ε.Ε.Π. παραλαμβάνουν τους μαθητές τους από το προαύλιο και τους συνοδεύουν στην τάξη ή στην αίθουσα θεραπείας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

3.4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Στο σχολείο μας όλοι είναι ενήμεροι, σέβονται και τηρούν τα ιδιαίτερα καθήκοντα και αρμοδιότητες όπως ορίζονται από την ΥΑ υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1 για τα κοινά σχολεία, αλλά και τα οριζόμενα αποκλειστικά για την ΕΑΕ σύμφωνα με στην ΥΑ 28915/Γ6/Αρ. Φύλλου 449/ 3-4-2007.

Σε γενικές γραμμές

Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του κτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι Εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ, το ΕΒΠ:

- Εκπαιδεύουν και υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, ή το υποστηρικτικό τους έργο εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες τους.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την πρόοδο των παιδιών τους.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου, τον Διευθυντή και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν για την επιμελή φοίτηση του παιδιού τους και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες, με τη Διεύθυνση και το προσωπικό του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.5. Συμπεριφορά μαθητών/τρών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών οι οποίοι φοιτούν σε ΣΜΕΑΕ αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με το Ε.Ε.Π. , το Ε.Β.Π. και τους γονείς του μαθητή για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Είναι σαφές ότι στις ΣΜΕΑΕ φοιτούν μαθητές που συχνά δεν είναι σε θέση να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν πλήρως τους κανόνες του σχολείου. Γι αυτούς το σχολείο μεριμνά ώστε να ασκηθούν κατάλληλα και μέσα από χρήση προσαρμοσμένων προσεγγίσεων στις ιδιαιτερότητές τους, να κατακτήσουν συμπεριφορές που είναι απαραίτητες για τη μετέπειτα κοινωνική τους ζωή.

Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές των μαθητών που πηγάζουν από τις διαγνωσμένες δυσκολίες των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται ψυχοπαιδαγωγικά.

3.6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Επισημαίνεται με έμφαση ότι στις ΣΜΕΑΕ οι μαθητές επιτηρούνται διαρκώς από το προσωπικό του σχολείου εξασφαλίζοντας έτσι την πρόληψη βίαιων συμπεριφορών από πλευράς μαθητών, γνωρίζοντας από τον Ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή τις ιδιαιτερότητες και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει και έχοντας συνεχή επιτήρηση τόσο στην τάξη από τον εκπαιδευτικό όσο και στα διαλείμματα από το προσωπικό εφημερίας.

Συμβάντα ωστόσο που απορρέουν ως αποτέλεσμα των διαγνωσμένων δυσκολιών των μαθητών δεν θεωρούνται φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται επίσης, ψυχοπαιδαγωγικά.

3.7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή οποιουδήποτε άλλου τύπου (π.χ. λήξη σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν σε ένα ολοκληρωμένο σχολικό έργο, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές, εκτός κι αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα.

Κατά τη διάρκεια μιας διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό θα κοινοποιείται στους γονείς.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων.

3.8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

1. *Συνεκπαίδευση: Με στόχο τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός ενταξιακού προγράμματος συνεκπαίδευσης μαθητή με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες σε δομή Γενικής Εκπαίδευσης, για την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρία στην κοινότητα, την προώθηση της διαφορετικότητας και του αλληλοσεβασμού και την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης.*
2. *Πηλός: Με στόχο οι μαθητές του σχολείου μας να δημιουργούν ξεχωριστά έργα και να αναπτύσσουν σημαντικές δεξιότητες , όπως η λεπτή κινητικότητα , ο οπτικοκινητικός συντονισμός, η αισθητηριακή επεξεργασία, η συγκέντρωση , η συνεργασία μέσα στην ομάδα και φυσικά να απολαμβάνουν τη χαρά της δημιουργίας .*
3. *Συνεργασία με φορείς: Με στόχο το σχολείο να καταστεί ένας χώρος όπου τα παιδιά πέρα από δεξιότητες και γνωστικές πληροφορίες θα μπορούν κάνουν πράξη όσα διδάσκονται μέσα στις τάξεις τους, μέσω του ανοίγματος προς την κοινωνία και την κοινότητα.*
4. *Συμμετοχή εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις: Με στόχο μέσα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της σύγχρονης εποχής το σχολείο να αναπτύξει στρατηγικές και μηχανισμούς που να βελτιώνουν το εκπαιδευτικό έργο. Μέσω της επιμόρφωσης ενδυναμώνονται οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι αντιλήψεις των εκπαιδευτικών με τελικό στόχο τη βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαίδευσης και γενικά του εκπαιδευτικού μας συστήματος.*
5. *Ενίσχυση ήπιων και ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών: Με στόχο την εξοικείωση των μαθητών και των μαθητριών με τις νέες τεχνολογίες και τις ψηφιακές δεξιότητες αλλά και την επαφή τους με την έννοια του Προγραμματισμού. Μέσω της Εκπαιδευτικής Ρομποτικής, τα παιδιά θα έχουν τη δυνατότητα να εμπλακούν και να συμμετάσχουν ενεργά και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξή τους σε γνωστικό, συναισθηματικό και σε κοινωνικό επίπεδο*
6. *Δράσεις ενίσχυσης συνεργασίας σχολείου-οικογένειας: Με στόχο την ανάπτυξη θετικών και λειτουργικών σχέσεων ανάμεσα στο σχολείο και τις οικογένειες και την ανάπτυξη ενός κλίματος συνεργασίας και σωστής επικοινωνίας του ψυχολόγου και του κοινωνικού λειτουργού, τόσο με τους εκπαιδευτικούς όσο και με τις οικογένειες των μαθητών.*
7. *Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα: Με στόχο την ενδυνάμωση της εξωστρέφειας της σχολικής μονάδας , στην ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης διδασκαλίας μέσω της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών και την αξιοποίηση του τεχνολογικού εξοπλισμού της μονάδας.*

3.9. Άλλα θέματα

3.9.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

3.9.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – διαγνωστικά τεστ ΕΟΔΥ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Επίσης, ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας, στα πλαίσια της ενδυνάμωσης της παρεχόμενης προστασίας στις ΣΜΕΑΕ διενεργεί, με μέριμνα των υγειονομικών αρχών και χωρίς οικονομική επιβάρυνση των εξεταζόμενων προσώπων, σε τακτά χρονικά διαστήματα, δειγματοληπτικούς ελέγχους μοριακής ανίχνευσης του ιού SARS-CoV-2 (RT – PCR), για το προσωπικό των ΣΜΕΑΕ και τους/τις μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κατόπιν έγγραφης συναίνεσης των γονέων και κηδεμόνων τους, στη δεύτερη των περιπτώσεων.

4 .Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Στην εποχή μας προβάλλει, περισσότερο από ποτέ, επιτακτικό το αίτημα της δημιουργίας ενός ανοιχτού σχολείου που αλληλεπιδρά απρόσκοπτα και δημιουργικά με την κοινωνία, αντιμετωπίζοντας τις προκλήσεις της εποχής μας και ικανοποιώντας τις ανάγκες της σύγχρονης εκπαίδευσης. Προκειμένου να ανταποκριθεί μια σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα στις παραπάνω απαιτήσεις κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με τους κοινωνικούς εταίρους και πρώτιστα με τους γονείς των μαθητών.

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων αποτελεί πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, θεραπευτές και φροντιστές του παιδιού τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, σελ. 22)
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ενημέρωση προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει αμέσως το δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων.

Ακόμα, γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Αναλυτικότερα:

- οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για τα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας των μαθητών, να συνεργάζονται με το αντίστοιχο προσωπικό (σχολικό νοσηλεύτη) για θέματα υγείας και να κοινοποιούν στη σχολική μονάδα στοιχεία και για την ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση επιθετικών συμπεριφορών ή τάσεων αυτοτραυματισμού των μαθητών.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν την Διεύθυνση και τον σχολικό νοσηλεύτη για την λήψη φαρμακευτικής αγωγής του μαθητή.
- Οι γονείς οφείλουν να συμπληρώσουν και να προσκομίζουν στο σχολείο υπογεγραμμένο από τον Ιατρό το Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α', Δ' τάξης) καθώς είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της φυσικής αγωγής και σε άλλες κινητικές δραστηριότητες.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου 2721024290 είναι πάντοτε στη διάθεση τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον

τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



Καλαμάτα 30 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Εμμανουήλ Α. Κωνσταντάρος

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

Αναστόπουλος Αναστάσιος
Ημερομηνία:

.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Θεοφανεία Σιούτη
Ημερομηνία:

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ 1	ΔΟΥΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 2	ΦΡΑΓΚΟΥ ΜΑΡΙΑ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 3	ΔΕΡΛΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (09:00-09:40)
ΤΜΗΜΑ 4	ΓΡΟΥΜΠΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 5	ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	Κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα (10:45-11:30)
ΤΜΗΜΑ 6	ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Κάθε τελευταία Πέμπτη του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 7	ΚΑΡΤΑΛΙΑΣ ΗΛΙΑΣ	Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα (10:45-11:30)
ΤΜΗΜΑ 8	ΦΟΥΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 9	ΜΠΕΝΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	Κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα (10:00-10:45)
ΤΜΗΜΑ 10	ΜΑΡΚΑ ΧΑΡΑ	Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα (10:00-10:45)
ΜΟΥΣΙΚΗ	ΑΛΑΜΑΝΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα (10:45-11:30)
ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	ΛΙΟΤΣΟΥ ΜΥΡΤΩ	Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα (10:45-11:30)
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	ΛΑΜΠΗ ΚΑΛΛΙΡΟΗ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:45-11:30)
ΕΒΠ	ΓΚΟΤΣΗ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΤΣΑΚΩΝΑ ΕΙΡΗΝΗ	Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα (10:45-11:30) Α' Ομάδα (11.45 – 12.25) Β' Ομάδα
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:45-11:30)
ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (10:00-10:45)
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα (10:45-11:30)
ΣΧΟΛΙΚΗ ΝΟΣ/ΤΡΙΑ	ΝΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα (11:45-12:25)
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΚΟΥΤΡΟΥΛΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ	Κάθε Τετάρτη (10:00-11:30)
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Κάθε Τετάρτη (10:00-11:30)
ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ (Υποδιευθύντρια)	Κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα (12:25-13:15)
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΠΕΤΡΕΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα (10:00-10:45)

Πηγές

- 1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ.Α) «Δομή και λειτουργία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1./324/105657/Δ1 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων,, των διευθυντών, των υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων»
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Ν. 4823/2021 ΦΕΚ Α' 136/03.08.2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
-
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1./324/105657/Δ1)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής (ΦΕΚ 449/2007 – Αριθμ. 27922/Γ6)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Ο.Η.Ε.)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα των ατόμων με Αναπηρία (Ο.Η.Ε.)