

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 10/θεσιου Ειδικού Δημοτικού Λαμίας

Σχολικό έτος 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10/θεσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Λαμίας		
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9460312

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γρεβενών και Μπελογιάννη,Λαμία	
Τηλέφωνο	2231021743	Fax	
e-mail	mail@1dim-eid-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimeidlam/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπακωνσταντίνου Απόστολος	
Υποδιευθύντρια		Φεράτη Θωμαή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσέλου Μαργαρίτα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα του σχολείου μας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Λειτουργία του σχολείου	8
1. Διδακτικό ωράριο	8
2. Προσέλευση στο σχολείο.....	8
3. Παραμονή στο σχολείο.....	9
4. Αποχώρηση από το σχολείο	9
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
6. Απουσίες μαθητών	10
7. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων.....	10
Σχολική και κοινωνική Ζωή	11
i. Φοίτηση	11
ii. Διάλειμμα.....	11
iii. Σχολικοί χώροι.....	12
iv. Σχολική εργασία	12
v. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	12
Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)	14
Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.).....	14
vi. Παιδαγωγικός έλεγχος	17
Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.	17

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ, ΕΒΠ, με τους γονείς-κηδεμόνες, ο εποικοδομητικός διάλογος, αποτελούν τους θεμέλιους λίθους στην πρόληψη και αντιμετώπιση των δυσκολιών και προβλημάτων στο σχολικό περιβάλλον. Θα πρέπει να θυμόμαστε ότι ο στόχος δεν είναι πάντοτε η συμφωνία και η επικράτηση μιας οδού ως μονόδρομος, αλλά η

εύρεση εναλλακτικών, ο προβληματισμός, η ανταλλαγή πληροφοριών και ο σχεδιασμός από κοινού λύσεων και προτάσεων, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών. Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ενδυναμώνει τον/την μαθητή/τρια αλλά και το γονεϊκό περιβάλλον με στόχο την τροποποίηση της συμπεριφοράς.....	18
vii Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	18
viii Σχολικές δραστηριότητες	19
Άλλα θέματα :	19
1. Ιατρική Κάλυψη και φροντίδα μαθητών/τριών	19
2. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	20
3. Βιβλιοθήκη.....	20
4. Εφημερίες (υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών)	20
6. Φαγητό-νερό	21
7. Προσωπικά δεδομένα	21
8. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	21
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	22
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	22
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	22
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	23
IV. Σχολικό Συμβούλιο	23
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	23
Άρθρο 5 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	24
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
Άρθρο 6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....	25
Πηγές.....	27

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των σχολικών μονάδων (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι η προσαρμογή και εξειδίκευση του νόμου ενσωματώνοντας τις παιδαγωγικές αρχές στις δραστηριότητες της καθημερινής σχολικής μας ζωής, με στόχο την ενδυνάμωση υλοποίησης των αρχών του δημοκρατικού σχολείου, προσαρμοσμένο στην τοπική κοινωνία.

Η Σύμβαση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες (United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities) θεωρείται σταθμός στην παγκόσμια ιστορία της αναπηρίας, καθώς περιγράφει με πλήρη σαφήνεια και διεξοδικότητα τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, θέτοντας τις αρχές που πρέπει να ισχύουν ώστε να προστατεύονται τα δικαιώματα αυτά στο έπακρο, χωρίς διακρίσεις και με προσοχή στις ευάλωτες ομάδες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε (Πράξη 1/8-09-2025) ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Επιπλέον εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/Β/9/2/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές /μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας:

της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το Σχολείο μας ιδρύθηκε από το κράτος το 1972, λειτούργησε ως μονοθέσιο στο χώρο της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Λαμίας και αναβαθμίστηκε σε τετραθέσιο. Το 1996 δημιουργήθηκε και δεύτερο τετραθέσιο ειδικό σχολείο που λειτούργησε στο χώρο του 7^{ου} δημοτικού σχολείου ως το 2005. Με την ανέγερση του σημερινού κτιρίου στη νοτιοδυτική πλευρά της πόλης μας στη συνοικία Παγκράτι (2005), στεγάστηκαν το 1^ο και 2^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο καθώς και το Ειδικό Νηπιαγωγείο Λαμίας. Το 2012 συγχωνεύτηκαν τα δύο σχολεία και δημιουργήθηκε το 10/θεσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Λαμίας. Διαθέτει μεγάλα προαύλια, ευρύχωρες αίθουσες διδασκαλίας, ξεχωριστές αίθουσες για μαθήματα, βιβλιοθήκη, αίθουσα φυσικής αγωγής, πολλαπλών χρήσεων, αισθητηριακής ολοκλήρωσης κλπ.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μία δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν

βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ωρα	Από	Έως	Διάλειμμα
Υποδοχή μαθητών/-τριών	8:00	8:15	
1 ^η	8:15	9:00	
2 ^η	9:00	9:40	20΄
3 ^η	10:00	10:45	
4 ^η	10:45	11:30	15΄
5 ^η	11:45	12:25	10΄
6 ^η	12:35	13:15	Αποχώρηση μαθητών/-τριών

2. Προσέλευση στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε συνάρτηση με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών προστατεύουν και ενισχύουν την ασφάλεια τις σχολικής κοινότητας. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας, καθώς και τα μέλη Ε.Ε.Π οφείλουν να παρευρίσκονται στην προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Β.Π πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:55 π.μ. για την υποδοχή των λεωφορείων και ταξί

των μαθητών. Φροντίζουν για την αποβίβαση των μαθητών με την άφιξη των μεταφορικών μέσων. Μεριμνούν για την ασφαλή είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο και στο κτίριο. Την ίδια υπευθυνότητα και φροντίδα επιδεικνύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών. Είναι ευνόητο ότι σε συνθήκες άσχημων καιρικών συνθηκών το πρόγραμμα τροποποιείται. Με την έναρξη του σχολικού ωραρίου και καθ' όλη τη διάρκεια αυτού η εξώπορτα του σχολείου είναι πάντα κλειδωμένη.

3. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στα προαύλια, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, από διαφορετική έξοδο και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα στην τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί οι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Αυτοί είναι τα γυμναστήρια και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός ανοίγει τα παράθυρα και εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου, από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί γονέας ή κηδεμόνας να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την επόμενη ώρα σε κάθε τμήμα.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

Με το χτύπημα του κουδουνιού της 6^{ης} ώρας ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με το ΕΒΠ φροντίζουν να βοηθούν τους μαθητές ώστε να τακτοποιούν τα πράγματά τους, να πάρουν την τσάντα τους, να φορέσουν το μπουφάν τους και να μεταφερθούν στο προαύλιο για την αποχώρησή τους. Στη συνέχεια οι μαθητές παραδίδονται στους οδηγούς και συνοδηγούς των μεταφορικών μέσων από τους εφημερεύοντες και τα μέλη του ΕΒΠ..

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση **δεν φεύγουν** από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων **χωρίς**

άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει **ενυπόγραφα** με υπεύθυνη δήλωση τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη των γονέων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων Π.Δ.79 άρθρο12 παρ.10).

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

6. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

7. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων θα γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω email ή sms.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά.

- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.
- Κατόπιν προκαθορισμένου ραντεβού με τα μέλη Ε.Ε.Π.

Σχολική και κοινωνική Ζωή

i. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

ii. Διάλειμμα

Σε κάθε διάλειμμα, οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα, ανοίγοντας προηγουμένως τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στους χώρους επιτήρησης της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Προς αποφυγή τραυματισμών και ατυχημάτων απαγορεύεται το παιχνίδι με μπάλες στον αύλειο χώρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

iii. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

iv. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

v. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της

οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό- επιμόρφωση.

- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός της τάξης και σε συνεργασία με το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. συντάσσουν Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) για κάθε μαθητή.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)

- Τα μέλη του Ε.Ε.Π. συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσουν απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις.
- Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε καμιά, όμως, περίπτωση δεν τους υποκαθιστούν.
- Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα προγράμματα στήριξης και συμβουλευτικής συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.)

- Τα μέλη του Ε.Β.Π. υποβοηθούν τους μαθητές στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών, έχουν τη συνδρομή και του λοιπού προσωπικού του σχολείου με την έγκριση ή ενημέρωση του Διευθυντή/της Διευθύντριας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές και

ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.

- Επικοινωνούν με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με τον Διευθυντή, ενημερώνοντας τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και τους προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης όσο αυτό είναι δυνατόν και με την βοήθεια του εκπαιδευτικού της τάξης.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσπαθούν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου με την συνεχή παρότρυνση των εκπαιδευτικών.
- Με την υποστήριξη του εκπαιδευτικού προσωπικού προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Γονείς και κηδεμόνες

- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο σχολείο όταν καλούνται από τη Δ/νση ή τους εκπαιδευτικούς κατά τις ομαδικές ή ατομικές ενημερώσεις – συζητήσεις για την πρόοδο των μαθητών. Πρόγραμμα ατομικής ενημέρωσης και συνεργασίας βρίσκεται αναρτημένο στους τόπους ανακοινώσεων του Σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες,

θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να γνωρίζουν ότι απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με δική τους προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές αδιακρίτως, χωρίς κανένος είδους προκατάληψη.
- Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς - οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπισή του με γνώση και επιστημοσύνη - και όχι με αναρμόδια, για σχολικά ζητήματα, πρόσωπα.
- Δεν προβαίνουν σε υποτιμητικές κρίσεις για εκπαιδευτικούς ή μαθητές και δεν σχολιάζουν απόντα πρόσωπα μέσα στους χώρους του σχολείου. Το σχολείο δέχεται όλους τους γονείς ως ισότιμους συνομιλητές και είναι πρόθυμο να ακούσει τις απόψεις τους, να τους εξυπηρετήσει και να τους διευκολύνει, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του. Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα τμήματος, σχολικής καθημερινότητας μπορούν να αναπτύσσουν ελεύθερα αλλά πολιτισμένα στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Δ/ση του σχολείου, τους δασκάλους των τμημάτων και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου(Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων).
- Λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.
- Δεν ζητούν από εκπαιδευτικό να προσφέρει στα παιδιά τους εξωσχολική φροντιστηριακή διδασκαλία. Εκτός ότι αυτό απαγορεύεται ρητά από το Νόμο για τους δημόσιους εκπαιδευτικούς λειτουργούς είναι και αντίθετο προς το σκοπό της ίσης παροχής εκπαίδευσης και της προσφοράς ίσων ευκαιριών προς όλους τους μαθητές.
- Κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο χτυπούν το κουδούνι της εισόδου και περιμένουν υπομονετικά στην είσοδο. Το σχολείο δεν διαθέτει θυρωρό. Οι γονείς δεν απαιτούν ούτε γίνονται φορτικοί με απρεπή συμπεριφορά. Όλοι οι μαθητές, αδιακρίτως, βρίσκονται στο Σχολείο «σε καλά, έμπειρα και υπεύθυνα χέρια». Γενικά, κανένας ενήλικας υπό οποιανδήποτε ιδιότητα δεν

εισέρχεται στο σχολείο χωρίς άδεια ή προηγούμενη επικοινωνία. Έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοικτά και, για κάθε ενδεχόμενο, έχουν ορίσει συγγενικό πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύσει σε περίπτωση κωλύματός τους. Δεν παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.

- Ενημερώνονται μέσω του ιστότοπου (blog) του Σχολείου, των γραπτών ενημερώσεων και των ανακοινώσεων που αναρτώνται στην εξωτερική πινακίδα του σχολείου για άμεσα θέματα και για τη γενικότερη οργάνωση και δράση του σχολείου. Επίσης, παρέχουν στο σχολείο κάθε πληροφορία που τους ζητείται για τα ατομικά στοιχεία των μαθητών ή για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της αγωγής των μαθητών και για την καλύτερη αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που παρουσιάζονται.
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνεται άμεσα το σχολείο. Προσκομίζουν στο σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών. Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του και θέτουν υπόψη του σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο, ώστε να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη.
- Αποστέλλουν στο Σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων μας.

vi. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με το Ε.Ε.Π., τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σχολική Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να

συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ, ΕΒΠ, με τους γονείς-κηδεμόνες, ο εποικοδομητικός διάλογος, αποτελούν τους θεμέλιους λίθους στην πρόληψη και αντιμετώπιση των δυσκολιών και προβλημάτων στο σχολικό περιβάλλον. Θα πρέπει να θυμόμαστε ότι ο στόχος δεν είναι πάντοτε η συμφωνία και η επικράτηση μιας οδού ως μονόδρομος, αλλά η εύρεση εναλλακτικών, ο προβληματισμός, η ανταλλαγή πληροφοριών και ο σχεδιασμός από κοινού λύσεων και προτάσεων, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών. Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ενδυναμώνει τον/την μαθητή/τρια αλλά και το γονεϊκό περιβάλλον με στόχο την τροποποίηση της συμπεριφοράς.

vii Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία καταφεύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

Φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών και σχολικού εκφοβισμού και βίας, γίνονται άμεσα αντιληπτά και με παρεμβάσεις όλων των εμπλεκόμενων αντιμετωπίζονται τάχιστα, γιατί βασική αρχή του σχολείου είναι ότι η προσωπικότητα του κάθε παιδιού είναι μοναδική και πρέπει να υπάρχει σεβασμός από όλους. Γι' αυτό το σχολείο αναπτύσσει ένα υγιές και θετικό περιβάλλον Γενικά, τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία και συνέπεια τα θέματα που αναφέρθηκαν παραπάνω και συνεργάζονται με το σχολείο έχοντας πάντα υπόψη όχι μόνο το ατομικό αλλά και το κοινό συμφέρον.

Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την καταγραφή των καταγγελιών ορίζονται ο Διευθυντής του σχολείου Παπακωνσταντίνου Απόστολος και η ψυχολόγος Χαϊντούτη Σταυρούλα.

viii Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, ομαδικές επισκέψεις στην λαϊκή αγορά, δημιουργία λαχανόκηπου, φύτευση και φροντίδα δένδρων. Στο σχολείο εφαρμόζονται επίσης προγράμματα συνεκπαίδευσης με τα όμορα σχολεία γενικής αγωγής.

Άλλα θέματα :

1. Ιατρική Κάλυψη και φροντίδα μαθητών/τριών

Το σχολείο υποστηρίζεται από δύο Σχολικές Νοσηλεύτριες που μπορούν να προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες και να παρακολουθούν την ιατρική τους φροντίδα, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Επίσης θα υλοποιήσουν προγράμματα Αγωγής Υγείας κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους.

- Αν ένας/μία μαθητής/τρια νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τότε ειδοποιούνται οι Σχολικές Νοσηλεύτριες και ακολουθείται η σχετική διαδικασία.
- Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης λόγω υγείας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται αρχικά ο γονέας/κηδεμόνας από τη Διεύθυνση ή τα μέλη του Ε.Ε.Π., για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Αν ο/η μαθητής/τρια διαμένει σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και με τη σύμφωνη γνώμη του μεταφέρεται στο νοσοκομείο, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, αλλιώς αναλαμβάνει την ευθύνη της παραλαβής του από το σχολείο.

2. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας(Α.Δ.Υ.Μ.) σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, το οποίο έχει τριετή ισχύ- ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών/τριών καθώς και για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου. Αυτό γίνεται το αργότερο έως τέλος Σεπτεμβρίου.

3. Βιβλιοθήκη

Οι εκπαιδευτικοί και όλοι οι μαθητές έχουν πρόσβαση στη Δανειστική Βιβλιοθήκη του Σχολείου.

4. Εφημερίες (υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών)

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στη θέση τους. Ο κάθε εφημερεύων, θα έχει τον δικό του τομέα επίβλεψης. Ο τομέας επίβλεψης αλλά και τα ονόματα των εφημερευόντων κάθε ημέρας, θα αναγράφονται στον Πίνακα Ανακοινώσεων στο γραφείο των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Στα καθήκοντα των εφημερευόντων συμπεριλαμβάνονται και τα εξής. Οι εφημερεύοντες βρίσκονται στο χώρο του σχολείου 5 λεπτά πριν την είσοδο των μαθητών στο σχολείο και μετά την λήξη επιβλέπουν την ασφαλή έξοδο των μαθητών. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης γονέα-κηδεμόνα συνοδού μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο μέχρι την άφιξη του συνοδού του υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή. Τις βροχερές ημέρες η εφημερία θα γίνεται στα γυμναστήρια και στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου αυτή έχει οριστεί για κάθε τμήμα. Σε περίπτωση απουσίας εφημερευόντων εκπαιδευτικών θα γίνεται αναπλήρωση από άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

5. Τουαλέτα - Υγιεινή – Καθαριότητα

- Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες και όχι των εκπαιδευτικών.

- Η χρήση τουαλέτας γίνεται είτε από τους μαθητές που έχουν αυτονομία στην τουαλέτα, είτε με τη βοήθεια ΕΒΠ.
-

6. Φαγητό-νερό

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους το κολατσιό τους όταν έρχονται στο σχολείο, λόγω του ότι το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο.

Αν το σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα Διατροφής θα μοιράζεται πρόγευμα στα παιδιά, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Το πρόγευμα καταναλώνεται στο σχολείο, δεν μεταφέρεται στο σπίτι σε περίπτωση που δεν καταναλωθεί από τους μαθητές, προς αποφυγή αλλοιώσεων.

7. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

8. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Κατά την εγγραφή των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο απαιτείται η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού με τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά εμβόλια

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
 - Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Για λόγους προστασίας η επίσκεψη στο χώρο του Σχολείου γονέων κηδεμόνων επιτρέπεται μόνο μετά από ραντεβού και τηλεφωνική συνεννόηση με την Διεύθυνση του Σχολείου.
 - Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/ και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
 - Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.
 - Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν

εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/μαθητριών, Εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-,για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Όταν εφαρμόζονται σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται, χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές. Η γνώση και πιστή εφαρμογή των σχεδίων από εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι σωτήρια όταν υπάρχει φαινόμενο.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, διευθυντές, εκπαιδευτικοί, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο πρώτος χώρος συγκέντρωσης είναι τα δύο προαύλια του σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, ο οποίος κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Παλακωνοσταντινού Διόσκτολος

Εγκρίνεται

ΣΣ Ειδικής Αγωγής κι Ενταξιακής Εκπαίδευσης

Τσαγανού Σοφία

Ημερομηνία:

Λαμία, 29.10.2025



Γκούμας Ευθύμιος

Ημερομηνία:

Λαμία, 29.10.2025

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)-Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6οΔημοτικό ΣχολείοΒριλησσίων[ανάκτηση31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6οΔημοτικό ΣχολείοΚαλύμνου[ανάκτηση31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1οΔημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού[ανάκτηση31/08/2020:[σύνδεσμος](#)]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων[ανάκτηση31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]