

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Χανίων		Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9500361

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γερασίμου Σφακιωτάκη 5	
Τηλέφωνο	2821070176	Fax	2821070176
e-mail	1dimeidc@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dimeidc
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπασιά Αθηνά Σπυριδούλα ΠΕ 70 Δασκάλων	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Κουρκούνα Μαρία ΠΕ 30 Κοινωνικών Λειτουργών	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσαφάντζε Σοφίκο	

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Β.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ε..ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΤ. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 – ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να

επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Π/θμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων και κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας-Φιλοσοφία του σχολείου

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, καιάλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού του 1^{ου} Ειδικού Δημ. Σχολείου Χανίων που αποτελούν και το όραμα του σχολείου, είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η αυτονομία, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων, η προστασία της υγείας, καθώς και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο-Αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των προγραμμάτων του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και η λήξη

του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κειμενικές διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επιπλέον, γίνεται ανακοίνωση των παραπάνω στους γονείς και μαθητές αλλά και ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων όσο και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

08:00 π.μ. – 08: 30' π.μ. Υποδοχή μαθητών/τριών

08:30' π.μ. – 09:50' π.μ. 1η διδακτική περίοδος

09:50' π.μ.– 10:10' π.μ. Διάλειμμα

10:10' π.μ. – 11:25' π.μ. 2η διδακτική περίοδος

11:25 ' π.μ.– 11:40' π.μ. Διάλειμμα

11:40' π.μ. – 12:20' μ.μ. 5η διδακτική ώρα

12:20' μ.μ. – 12:35 π.μ. Διάλειμμα

12.35' μ.μ. – 13:15' μ.μ. 6η διδακτική ώρα

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών ορίζεται από τις 08:00' π.μ έως τις 08:30' π.μ. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται με τα σχολικά λεωφορεία και σπάνίως με τους γονείς τους. Οι εφημερεύοντες υποδέχονται και συνοδεύουν τους μαθητές ,στον εσωτερικό χώρο του σχολείου και συγκεκριμένα στον χώρο υποδοχής. Στις 08:30' η κεντρική είσοδος κλειδώνει για λόγους ασφαλείας με ευθύνη των εφημερευόντων. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο του σχολείου (έξω από τα γραφεία του διευθυντή και των εκπαιδευτικών) και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. μέσα στην τάξη του από το διαθέσιμο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό του σχολείου. Αν ο μαθητής/τρια που προσέρχεται με τον γονέα του καθυστερεί επανειλημμένα, η Δ/ντρια συνεργάζεται με τον γονέα για να λυθεί το πρόβλημα. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Κατά την ώρα αποχώρησης, όλοι οι μαθητές συνοδεύονται από το εκάστοτε υπεύθυνο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου στον χώρο υποδοχής όπου οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι για την συνοδεία και ομαλή αποχώρηση των μαθητών έξω από την κεντρική έξοδο του σχολείου και την υπεύθυνη παράδοση όλων των μαθητών στους συνοδούς τους. Οι συνοδοί/ γονείς των μαθητών οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα έξω από τον χώρο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών.

Τέλος, αν κάποιος συνοδός/γονέας χρειαστεί να παραλάβει κάποιο μαθητή νωρίτερα από τη λήξη του σχολικού ωραρίου (13:15' μ.μ.) οφείλει να ενημερώσει τη Διευθύντρια του σχολείου και να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση .

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/τριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου. Κάθε είδους συμπεριφορά που δείχνει έλλειψη σεβασμού στους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειές τους δεν γίνεται αποδεκτή στο χώρο του σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σε συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ,το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν στην κατοχή τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα καθώς και κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός τού σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να έχει το παιδί τους κινητό για λόγους ασφαλείας κατά την μετακίνησή του από και προς το σχολείο, το κινητό παραμένει κλειστό στην τσάντα κατά τη διάρκεια του σχολείου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στον χώρο του σχολείου, οφείλουμε να μιλάμε και να φερόμαστε με σεβασμό προς όλους, δείχνοντας μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή βίας η οποία ελέγχεται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση με παιδαγωγικό τρόπο από τον Σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

Στην ψηφιακή πλατφόρμα : <https://stopbullying.gov.gr> δίνεται η δυνατότητα στους γονείς, επώνυμα, να αναφέρουν περιστατικά bullying που συμβαίνουν στο σχολείο και αφορούν το παιδί τους, έτσι ώστε να επιληφθεί άμεσα του θέματος όλη η σχολική κοινότητα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Πραγματοποιούνται πολλές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (αθλητικές, καλλιτεχνικές, αυτόνομης διαβίωσης, κοινωνικές, δράσεις συμπερίληψης και συνεκπαίδευσης). Την οργάνωση των παραπάνω δράσεων συντονίζει ο Σύλλογος διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψιν τα γενικά και ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, διερευνώντας τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις, τις επιθυμίες και τις μαθησιακές ανάγκες τους, μέσα από την προσεκτική παρατήρηση αυτών, τον διάλογο καθώς και κατόπιν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται. Λαμβάνοντας υπόψη ότι ένα παιδί ποτέ δεν αποτελεί ένα άτομο ξεχωριστό από το πλαίσιο του, η συνεχής συνεργασία με την οικογένεια ενισχύει την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων και δημιουργεί την αίσθηση ασφάλειας, που είναι απαραίτητη για την ψυχοσυναισθηματική και γνωστική ανάπτυξη ενός παιδιού. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Ανάλογα με το αίτημα που προκύπτει κάθε φορά οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται τόσο στον/την εκπαιδευτικό της τάξης όσο και στις ειδικότητες τις οποίες διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του σχολείου. II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τις ειδικότητες προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και των ειδικοτήτων ξεχωριστά αν το κρίνουν απαραίτητο :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών από τους εκπαιδευτικούς και τις ειδικότητες.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η εκάστοτε ειδικότητα κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων και κατόπιν ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς και τις ειδικότητες .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

6. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές , τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλου του προσωπικού και εκπαιδευτικό ζητούμενο για τους μαθητές. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την εργονομία στις σχολικές αίθουσες, προκειμένου να καλύπτονται οι ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών. Το ΕΕΠ, ΕΠ και το ΕΒΠ δύνανται να προτείνουν τροποποιήσεις όταν αυτό εξυπηρετεί την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα των σχολικών χώρων στο σύλλογο και τη διεύθυνση. Όταν μαθητής/τρια προκαλέσει εσκεμμένα φθορά στην υλικοτεχνική υποδομή ή σε χώρους του σχολείου ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του/της ώστε να αποκαταστήσουν την συγκεκριμένη φθορά εντός πέντε ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνεται η Σχολική Επιτροπή και ζητείται αποζημίωση από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή. Αν δεν καταβληθεί το ποσόν προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξης της σύμφωνα με τον νόμο.

Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Χανιά, 23 Οκτωβρίου 2024



Η Διευθύντρια του σχολείου

Μπασιά Αθηνά Σπυριδούλα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: