



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 22.11.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 13728

ΠΡΟΣ

**1^ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ

Συν. 29 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 24-10-2024

Αριθμ. Πρωτ.:

**Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ Β
ΑΘΗΝΑΣ**

**ΚΟΙΝ: ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας»

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Η υπ' αρ. 13423/ΓΔ4/2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) με θέμα: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Οι διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/12/6/2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
3. Η υπ' αρ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
4. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, σας γνωρίζουμε ότι **εγκρίνουμε** τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου **για το σχολικό έτος 2024-25**, ο οποίος απεστάλη στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 της 2ης Θέσης ΣΕ Π.Ε. Β' Αθήνας με το υπ' αρ. 327/17.10.2024, διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του σχολείου.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70
2^{ης} Θέσης ΣΕ Π.Ε. Β' Αθήνας

Παπαϊωάννου Μαρία

Συνημμένο ένα (1) αρχείο 29 σελίδων.

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Πειραματικό Δημοτικό
Σχολείο Χαλανδρίου
Σχολικό έτος: 2024 - 2025

Πίνακας περιεχομένων

<u>1.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u>	<u>3</u>
<u>2.ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>4</u>
<u>3.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ</u>	<u>5</u>
<u>4.ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ</u>	<u>6</u>
4.1.Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	6
4.2.Διδακτικό ωράριο ωρολογίου προγράμματος	10
4.3.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση	11
4.4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	13
4.5.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	14
4.6.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	14
4.7.Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
<u>5.ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</u>	<u>17</u>
5.1. Χαρακτήρας σχολείου.....	17
5.2.Προσωπικά δεδομένα Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:.....	18
5.3.Κινητά τηλέφωνα και εκπαιδευτικοί	19
5.4.Κινητά τηλέφωνα και γονείς	19
5.5.Διαλείμματα.....	19
<u>6.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</u>	<u>20</u>
6.1.Μαθητές	20
6.2.Εκπαιδευτικοί	22
6.3.Γονείς	25
<u>7.ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ</u>	<u>28</u>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1° ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

1.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1° Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050069

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αριστοφάνους 42 Τ.Κ. 15232 Χαλάνδρι	
Τηλέφωνο	2106812916	Τηλέφωνο 2	-
e-mail	mail@1dim-chalandr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-chalandr.att.sch.gr/ https://blogs.sch.gr/1dimcha/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δημήτριος Κωσταγιάννης	
Υποδιευθύντρια		Χρυσή Καράλλη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αριστέα Χήνου	

2.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ΦΕΚ 5387 /26 Σεπτεμβρίου 2024 (Αριθμ. 109697/ΓΔ4) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Να υλοποιείται το υψηλό έργο Αριστείας και Καινοτομίας που πρεσβεύουν τα Πειραματικά Σχολεία.

4.ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

4.1.Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών θεωρείται απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο από τις 08.00΄ ως τις 08.15΄ που χτυπάει το κουδούνι.**
- Οποιαδήποτε αργοπορία θα πρέπει να αιτιολογείται από τον κηδεμόνα. **Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία των τμημάτων.. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα παραμένουν στο χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας, στις 09.00.**

Προσέλευση:

- Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν στην πρωινή ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος προσέρχονται κατά το χρονικό διάστημα 7.00΄ - 7.15΄ από την κεντρική είσοδο του σχολείου στην οδό Αριστοφάνους. Η επόμενη ώρα προσέλευσης είναι 08.00.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που μεταφέρονται με σχολικά προσέρχονται στο σχολείο από την είσοδο του Νηπιαγωγείου στην οδό Καραολή & Δημητρίου 32 από ώρα 07.45 γιατί βρίσκονται σε κοινό σχολικό μεταφοράς με το Νηπιαγωγείο και οδηγούνται από τους εφημερεύοντες στο προαύλιο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας κάθε ημέρας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις δύο εισόδους του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/ συνοδοί αποχωρούν.
- Μετά το κουδούνι με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου για να γίνει η πρωινή συγκέντρωση/προσευχή.

- Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Η έγκαιρη προσέλευση των γονέων για την παραλαβή των παιδιών τους θεωρείται άκρως απαραίτητη για την καλή ψυχολογία του παιδιού και για την αποφυγή περαιτέρω κούρασης του. Προτείνεται επίσης η αποφυγή συνωστισμού στην είσοδο επί της οδού Αριστοφάνους προκειμένου η αποχώρηση των παιδιών να γίνεται με ηρεμία και τάξη.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αποχώρηση:

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13.15΄ ως εξής:

- Οι τάξεις Γ΄ & Δ΄ & Ε΄ & ΣΤ΄ αποχωρούν από την κεντρική έξοδο του σχολείου στην οδό Αριστοφάνους 42, για όσους αποχωρούν στις 13.15.
- Οι τάξεις Α΄ & Β αποχωρούν από την έξοδο του σχολείου με την ονομασία ΑΜΕΑ στην οδό Αριστοφάνους 42, για όσους αποχωρούν στις 13.15.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που μεταφέρονται με σχολικά γίνεται με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13.15΄ από την οδό Καραολή & Δημητρίου 32.
- Μετά το πέρας του υποχρεωτικού προγράμματος ακολουθεί η λειτουργία των Ομίλων, του Ολοήμερου Προγράμματος, και του Διευρυμένου Ολοήμερου, και οι μαθητές αποχωρούν από την κεντρική έξοδο του σχολείου στην οδό Αριστοφάνους 42, εκτός των μεταφερόντων με σχολικά λεωφορεία που αποχωρούν από την οδό Καραολή & Δημητρίου 32 κατά τις ώρες αποχώρησης που έχουν δηλώσει και συγκεκριμένα 14.55 - 15.50 - 17.30.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της αφού καταθέσει στο Δ/ντή υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με παρουσία των γονέων ή των συνοδών που έχουν ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Σύμφωνα με το έγγραφο με υπ. Αριθμ. Πρωτ. Φ19.1/9932/17-09-2024 του Διευθυντή Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας η αποχώρηση ανήλικων μαθητών γίνεται από ενήλικο πρόσωπο που ορίζει ο γονέας.

- Ωστόσο υπάρχουν μερικές περιπτώσεις όπου ο γονέας επιμένει για να αποχωρεί ο μαθητής χωρίς συνοδεία από ενήλικο με υπεύθυνη δήλωση του μέσω γον, αναλαμβάνοντας αποκλειστικά την ευθύνη αποχώρησης του τέκνου του.

- Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, θα έχουν μαζί τους και θα επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση την **ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**, την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο κατόπιν Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων-κηδεμόνων τους.

Διάλειμμα:

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

- Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

- Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

- Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα.
- Οι εφημερεύοντες ειδοποιούν τους μαθητές για αποχώρηση όταν χτυπήσει το κουδούνι, ώστε να φτάσουν εγκαίρως στον χώρο παράταξης και από εκεί με τον εκπαιδευτικό, που έχουν μάθημα, θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).
- Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα χλοοτάπητα.

Ολοήμερο Σχολείο:

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο Θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Φέτος δε θα λειτουργήσει η τραπεζαρία και το ζέσταμα φαγητών.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό.
- Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διαλύμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

4.2.Διδακτικό ωράριο ωρολογίου προγράμματος

- Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 - 08:00	45 '	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15 '	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85 '	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20 '	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90 '	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15 '	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40 '	3η διδακτική περίοδος
12:25- 12:35	10 '	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40 '	4η διδακτική περίοδος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:20	5 '	Μετάβαση στις αίθουσες γεύματος
13:20- 14:00	40 '	1 ^η ώρα Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:10	10 '	Διάλειμμα
14:10- 14:55	45 '	2η ώρα
14:55- 15:05	10 '	Διάλειμμα
15:05- 15:50	45'	3 ^η ώρα
15:50 -15:55	5'	Διάλειμμα
15:55-16.40	45'	4 ^η ώρα
16:40-16:45	5'	Διάλειμμα
<u>16:45 -17:30</u>	<u>45'</u>	<u>5^η ώρα</u>

Σημείωση για τους Ομίλους Αριστείας και Καινοτομίας

Από 13.15 έως 13.20 οι μαθητές που παρακολουθούν Όμιλο μεταβαίνουν στις αίθουσές τους. Από 13.20 έως 13.30 οι μαθητές σιτίζονται.

Από 13.30 έως 14. 10 (40 ' λεπτά) φοιτούν στην 1^η ώρα του Ομίλου.

Από 14.10 έως 14.15 έχουν διάλειμμα (5 ' λεπτά) .

Από 14.15 έως 15.00 φοιτούν στην 2^η ώρα του Ομίλου (45 ' λεπτά)

4.3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια αποτελούν σημαντικό άξονα του παιδαγωγικού σχεδιασμού του Σχολείου και αντιμετωπίζονται με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του/της δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται, δηλαδή, ελευθερίας, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα, όμως, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του μαθητή στην ομαλή λειτουργία της. Ένας από τους βασικούς στόχους, λοιπόν, του Σχολείου είναι να συνδυάσει την ατομική ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχη καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Η οργάνωση της σχολικής ζωής έχει στόχο τη διαμόρφωση θετικού κλίματος, τόσο για το/τη μαθητή/μαθήτρια όσο και για τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για να επιτευχθεί αυτό, ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να σέβεται τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας, να συμμετέχει στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής και να εργάζεται με υπευθυνότητα και συνέπεια προς όφελος του ίδιου και του συνόλου. Αναλυτικότερα, ο/η μαθητής/ήτρια οφείλει να συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές του/της και να επιλύει τις όποιες διαφορές προκύπτουν μέσα από διάλογο, σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ανοχής και αλληλοκατανόησης. Ο ανταγωνισμός και η επιθετικότητα αποτελούν στοιχεία μη αποδεκτά στο σχολικό περιβάλλον. Αντί αυτών, ο/η μαθητής/μαθήτρια καλείται να αναπτύξει την ευγενή άμιλλα, τη

διαλλακτικότητα, την ενσυναίσθηση και την αποδοχή στη διαφορετικότητα.

- Σε περίπτωση διαφωνιών ή αντιθέσεων που δεν μπορούν να επιλυθούν με ήρεμο και ειρηνικό διάλογο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

- απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαλείμματος

- απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος

- απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας αποτελούν προϋποθέσεις για την ανάπτυξη αρμονικής συνεργασίας και δημιουργικού κλίματος μάθησης, που αποτελούν στόχους του Σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητάς τους για τη δημιουργία και διατήρηση αυτών των προϋποθέσεων και να σέβονται τους κανόνες της τάξης. Ο σχεδιασμός, η σύνταξη και η αποδοχή ενός εκπαιδευτικού συμβολαίου από όλα τα μέλη της τάξης ίσως να αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για την επίτευξη μιας αρμονικής και δημιουργικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς ενός μαθητή/ μίας μαθήτριας, το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς του παιδιού για τη συμπεριφορά του/της και για τις ενέργειες που θα αποφασιστούν από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι αποφάσεις μπορεί να περιλαμβάνουν τη μη συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως εθνικές, θρησκευτικές, αθλητικές και πολιτιστικές σχολικές εκδηλώσεις.

- Καλές πρακτικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/-τριών, (β) διαμόρφωση κλίματος αλληλοσεβασμού και εμπιστοσύνης - εφαρμογή πρακτικών προώθησης του σεβασμού της διαφορετικότητας, (γ) διαμόρφωση τρόπων διαχείρισης εντάσεων και συγκρούσεων, (δ) έμφαση στην πρόληψη και στην τήρηση των κανόνων, (ε) ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών, (στ) καλλιέργεια κλίματος σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών

4.4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Ο συγκεκριμένος άξονας αναφέρεται στον ρόλο του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας μέσω της ανάπτυξης πρακτικών με σκοπό να επηρεάσει θετικά τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και να λειτουργήσει ως μηχανισμός πρόληψης για την αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Αναφέρεται στις προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για τη μείωση του προβλήματος, όπου υφίσταται, ως αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στις διαδικασίες καταγραφής, μελέτης και αντιμετώπισης των περιστατικών σε πρώιμο στάδιο αλλά και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας για την κατανόηση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη σχολική βία και τον εκφοβισμό με σκοπό τη συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών.
- Σχετίζεται άμεσα με τις προσπάθειες του Σχολείου για ενημέρωση σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα, την ενίσχυση των κοινωνικών αξιών του σεβασμού, της ισότητας και της αλληλεγγύης, την προαγωγή του διαλόγου μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, την ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας στο Σχολείο με απώτερο στόχο τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος μάθησης και ανάπτυξης όλων των παιδιών.
- Καλές πρακτικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η λήψη μέτρων πρόληψης και παρέμβασης (β) ενημέρωση και συνεργασία με οικογένεια, (γ) η αξιοποίηση υποστηρικτικών δομών

4.5.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα συνιστάται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σχολικής ζωής.

Καλές πρακτικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η υποστήριξη των ενδιαφερόντων των μαθητών/-τριών (π.χ. σχολικές δραστηριότητες, προγράμματα, όμιλοι), (β) η προετοιμασία για συμμετοχή σε σχολικούς διαγωνισμούς, σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές δράσεις, (γ) η συμμετοχή των παιδιών σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις με σεβασμό στις ιδιαίτερες θρησκευτικές, φυλετικές, κοινωνικές και πολιτιστικές πεποιθήσεις

4.6.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.
- Κατά την εγγραφή οι γονείς ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου, την πρακτική - αν επιθυμούν - χωρισμού δίδυμων σε διαφορετικά τμήματα, για τις λεπτομέρειες λειτουργίας και συμπληρώνουν ερωτηματολόγια που αφορούν τον/την μαθητή/μαθήτρια με στοιχεία που κρίνεται απαραίτητο να τα γνωρίζει το Σχολείο. Ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον/ την κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας.

- Ο/Η κηδεμόνας επικοινωνεί συχνά με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και το/τη Διευθυντή/Διευθύντρια, παρακολουθεί με ενδιαφέρον τη φοίτηση και ενημερώνει υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα που αφορούν το/τη μαθητή/μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του παιδιού στο Σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να επικοινωνεί με το Σχολείο κάθε φορά που του γίνεται πρόσκληση από αυτό.
- Ο/Η κηδεμόνας επικοινωνεί με το Σχολείο σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που ορίζονται από το Σχολείο και σε έκτακτες περιπτώσεις επικοινωνεί με το/τη Διευθυντή του Σχολείου κατόπιν ραντεβού.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών από τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου πρέπει να γίνεται συστηματικά, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς να παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο μετά από επικοινωνία γονέα - Σχολείου. Οι κηδεμόνες συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες μέχρι την πόρτα του αύλειου χώρου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Ο/Η κηδεμόνας οφείλει να εγγράφεται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμμετέχει στις δραστηριότητές του προς όφελος του Σχολείου.
- Τα δικαιώματα των διαζευγμένων γονέων μαθητών/μαθητριών ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις τις οποίες το Σχολείο οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα.

Καλές πρακτικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η ενίσχυση των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας, (β) η υποστήριξη δράσεων συνεργασίας, ενημέρωσης και επιμόρφωσης γονέων για θέματα κοινού ενδιαφέροντος

4.7.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
 - Οι μαθητές/μαθήτριες είναι συν-υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου. Ειδικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών, του γυμναστηρίου, της βιβλιοθήκης, της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και του αύλειου χώρου. Επίσης, φροντίζουν για την καλή χρήση της τουαλέτας και τη διατήρηση της υγιεινής.
 - Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/2024 Αριθμ. 109697/ΓΔ4 6.
- Ποιότητα του σχολικού χώρου
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την περιουσία του Σχολείου καθώς και την ευταξία της τάξης στην οποία διδάσκουν. Φροντίζουν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε ζητήματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Καλές πρακτικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η έμφαση στην πρόληψη και στην τήρηση των κανόνων, (β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης σε θέματα ποιότητας του σχολικού χώρου, (γ) μέτρα και δραστηριότητες προώθησης της τήρησης κανόνων ατομικής υγιεινής

5.ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

5.1. Χαρακτήρας σχολείου

Το Σχολείο είναι Πειραματικό και προς το παρόν δεν είναι συνδεδεμένο με Πανεπιστήμια - βρισκόμαστε στη διαδικασία αιτήσεων σύνδεσης - Επιπρόσθετα, το Σχολείο συνεργάζεται με Σχολές και Τμήματα των Α.Ε.Ι. αλλά και άλλους φορείς για την προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στη διδακτική των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, στην εκπαίδευση και πρακτική άσκηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η πειραματική εφαρμογή προγραμμάτων σπουδών, αναλυτικών προγραμμάτων, μεθόδων διδασκαλίας, εκπαιδευτικού υλικού, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών, καινοτόμων και δημιουργικών δράσεων αποτελεί βασικό σκοπό των πειραματικών σχολείων και του Σχολείου μας.

- Οι εγγραφές στο Σχολείο γίνονται κατόπιν κλήρωσης. Ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στην Α΄ τάξη καθορίζεται από το ΕΠΕΣ. Ο αριθμός αγοριών και κοριτσιών που εγγράφονται στην πρώτη τάξη είναι ίσος.
- Λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα του Σχολείου (Πειραματικό) οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνεργάζονται στο πλαίσιο ερευνητικών εργασιών και πιλοτικής εφαρμογής προγραμμάτων.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών/τριών των συνεργαζόμενων με το Σχολείο πανεπιστημιακών τμημάτων ή φορέων, σε προγράμματα άσκησης των φοιτητών/τριών τους και σε όποιες άλλες μορφές συνεργασίας θεωρείται αναγκαία.
- Μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί του Σχολείου οργανώνουν καινοτόμες δραστηριότητες και συμμετέχουν σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς αυτό ορίζεται από τον ίδιο το χαρακτήρα του Σχολείου. Κάτι τέτοιο έχει όφελος όχι μόνο για τους/τις μαθητές/ήτριες, των οποίων τα talenta, οι δεξιότητες και οι ορίζοντες διευρύνονται, αλλά και για την υπόλοιπη εκπαιδευτική κοινότητα, αφού τα αποτελέσματα αυτών των προγραμμάτων μπορούν να διαχυθούν και να υιοθετηθούν. Με αυτόν τον τρόπο εξυπηρετείται καλύτερα ο ρόλος του Σχολείου ως Πειραματικό.

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο αλλά και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την αποχώρηση από τις αίθουσες διδασκαλίας.

5.2.Προσωπικά δεδομένα Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:

Κινητά τηλέφωνα και μαθητές: Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί χρήσης κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής (Αρ.Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 του Υπουργείου Παιδείας) για: Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου ή και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων. Το ίδιο αφορά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή (εκτός αν πρόκειται για ιατρική συσκευή π.χ. για περιπτώσεις διαβήτη) ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Αν μαθητής βρεθεί να έχει στην κατοχή του κινητό ή σύστημα καταγραφής αυτό θα παραδίδεται στη Διεύθυνση η οποία θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν ΟΙ ΙΔΙΟΙ να το παραλάβουν. Η περίπτωση μαθητών/τριων που καταγράφουν, φωτογραφίζουν ή βιντεοσκοπούν, άλλους μαθητές του σχολείου ή κάποιο μέλος του Διδακτικού Προσωπικού θεωρείται παραβίαση των προσωπικών δεδομένων με ό,τι αυτό συνεπάγεται.

Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί στο σχολείο (ή κατά την απουσία του σε σχολική δράση), αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του σχολείου καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-17.30).

5.3.Κινητά τηλέφωνα και εκπαιδευτικοί

Ομοίως η χρήση κινητού τηλεφώνου από τον εκπαιδευτικό κατά τη διάρκεια του μαθήματος, εφημερίας, σίτισης δεν επιτρέπεται.

5.4.Κινητά τηλέφωνα και γονείς

Αναφορικά με την χρήση ψηφιακών μέσων από τους γονείς επισημαίνεται πως όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις εντός του σχολείου μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους ωστόσο πρέπει να γνωρίζουν πως σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών, βίντεο και λοιπού υλικού στο διαδίκτυο ή η διακίνυσή του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης απαιτεί προηγούμενη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων.

5.5.Διαλείμματα

Κατά τα διαλείμματα, οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεωτικά βγαίνουν στον αύλειο χώρο με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού τους ο οποίος/η οποία εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, εκτός των περιπτώσεων που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

- Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην τάξη και εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε εκείνη την ώρα μάθημα μαζί τους. Θεωρείται αυτονόητο πως οι μαθητές/ μαθήτριες προσαρμόζουν τη συμπεριφορά τους στις συνθήκες του περιορισμένου χώρου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, ενημερώνει εκ των προτέρων τηλεφωνικά τη διεύθυνση του σχολείου και παραδίδεται στη διεύθυνση.
- Κατά τα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας ή υποκατάστατό αυτής λόγω των πολλών ατυχημάτων που συμβαίνουν. Η χρήση οποιαδήποτε μπάλας πραγματοποιείται στο μάθημα της φυσικής αγωγής με την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού,
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο για το μάθημα της φυσικής Αγωγής.

6.Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

6.1.Μαθητές

Συμπεριφορά

- Α. Σεβασμός:** Οι μαθητές πρέπει να δείχνουν σεβασμό προς τους δασκάλους, τους συμμαθητές τους, και όλους τους εργαζομένους του σχολείου (π.χ υπαλλήλους καθαριότητας).
- Β. Ευγένεια:** Η ευγένεια και η καλή συμπεριφορά είναι απαραίτητα σε όλες τις αλληλεπιδράσεις με τους άλλους.
- Γ. Συνεργασία:** Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους και να βοηθούν ο ένας τον άλλο.

Δ. Καθαριότητα: Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν το σχολείο καθαρό και να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Ε. Ασφάλεια: Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες ασφάλειας του σχολείου και να αποφεύγουν επικίνδυνες δραστηριότητες.

ΣΤ. Ευπρέπεια: Η εμφάνιση των μαθητών σύμφωνα και με τις οδηγίες του ΙΕΠ οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης.

Δικαιώματα

Α. Δικαίωμα στη Μάθηση: Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στη διδασκαλία και να λαμβάνουν εκπαίδευση.

Β. Δικαίωμα στην Έκφραση: Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους με σεβασμό.

Γ. Δικαίωμα στην Ασφάλεια: Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να αισθάνονται ασφαλείς στο σχολείο.

Δ. Δικαίωμα στην Ισότητα: Όλοι οι μαθητές πρέπει να αντιμετωπίζονται ισότιμα ανεξάρτητα από το φύλο, την καταγωγή, τη θρησκεία ή άλλες διαφορές.

Υποχρεώσεις

Α. Προσεκτική Προετοιμασία: Οι μαθητές πρέπει να προετοιμάζονται για τα μαθήματά τους και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.

Β. Τήρηση των Κανόνων: Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των κανονισμών για την ώρα προσέλευσης και την εμφάνιση.

Γ. Σεβασμός στο Χώρο: Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον και να μην προκαλούν ζημιές σε υλικά και εξοπλισμό.

Δ. Ενίσχυση της Κοινότητας: Οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να συμβάλλουν θετικά στη σχολική κοινότητα και να βοηθούν στην καλήλειτουργία του σχολείου.

Ε. Προστασία των Δικαιωμάτων των Άλλων: Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων μαθητών και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που τα παραβιάζουν.

6.2. Εκπαιδευτικοί

Συμπεριφορά

Α. Σεβασμός και Δικαιοσύνη: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές με σεβασμό, ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, θρησκείας ή άλλων χαρακτηριστικών. Πρέπει να εφαρμόζουν τις αρχές της δικαιοσύνης στην αξιολόγηση και αντιμετώπιση των μαθητών. Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης, δικαιοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Β. Ασφάλεια: Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Γ. Επαγγελματισμός: Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά, τόσο εντός όσο και εκτός τάξης, και να είναι πρότυπα συμπεριφοράς για τους μαθητές.

Δ. Υποστήριξη και Ενθάρρυνση: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να υποστηρίζουν και να ενθαρρύνουν τους μαθητές, ενισχύοντας την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμησή τους. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Ε. Διακριτικότητα και Εμπιστευτικότητα: Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειρίζονται με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα τις προσωπικές πληροφορίες των μαθητών και των οικογενειών τους.

Ζ. Συνεργασία: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους, τους γονείς και την ευρύτερη σχολική κοινότητα για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Δικαιώματα

Α. Δικαίωμα στην Επαγγελματική Ανάπτυξη: Οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης και επαγγελματικής ανάπτυξης για να βελτιώνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

Β. Δικαίωμα στην Υποστήριξη: Οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν υποστήριξη από τη διεύθυνση του σχολείου και τους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση προκλήσεων στην τάξη.

Γ. Δικαίωμα στην Έκφραση: Οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και να συμμετέχουν στη διαμόρφωση των εκπαιδευτικών πολιτικών.

Δ. Δικαίωμα στην Ασφάλεια και Υγεία: Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται να εργάζονται σε ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον, με τα κατάλληλα μέσα και υποδομές.

Υποχρεώσεις

Α. Υποχρέωση Παροχής Ποιοτικής Εκπαίδευσης:

Οι εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να παρέχουν ποιοτική εκπαίδευση, προσαρμοσμένη στις ανάγκες και τις δυνατότητες κάθε μαθητή.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και της διεύθυνσης

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Β. Υποχρέωση Ενημέρωσης Γονέων: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τις ανάγκες των μαθητών, διατηρώντας μια ανοικτή γραμμή επικοινωνίας.

Γ. Υποχρέωση Προετοιμασίας και Οργάνωσης: Οι εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να προετοιμάζουν και να οργανώνουν τη διδασκαλία τους με τρόπο που να εξασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή μάθηση.

Δ. Υποχρέωση Προστασίας Μαθητών: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να προστατεύουν τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά στις αρμόδιες αρχές.

Ε. Υποχρέωση Συμμόρφωσης με Νομοθεσία:

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμορφώνονται με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τους κανονισμούς του σχολείου, διασφαλίζοντας την τήρηση των προτύπων εκπαίδευσης και ασφάλειας.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Η εμφάνιση των εκπαιδευτικών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης.

6.3.Γονείς

Συμπεριφορά

Α. Σεβασμός και Ευγένεια: Οι γονείς πρέπει να δείχνουν σεβασμό και ευγένεια προς τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου, και άλλους γονείς. Η συνεργασία με το σχολείο πρέπει να γίνεται με πνεύμα αμοιβαίας κατανόησης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του (**Άρθρο 33 Ν. 5090/2024**)

Β. Υποστήριξη και Εμπιστοσύνη: Οι γονείς οφείλουν να υποστηρίζουν το έργο των εκπαιδευτικών και να δείχνουν εμπιστοσύνη στις αποφάσεις που λαμβάνονται προς όφελος των μαθητών.

Γ. Συμμετοχή και Ενδιαφέρον: Οι γονείς πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή, παρακολουθώντας τις σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, και να ενδιαφέρονται για την πρόοδο του παιδιού τους.

Δ. Διακριτικότητα: Οι γονείς πρέπει να διαχειρίζονται με διακριτικότητα προσωπικά θέματα που αφορούν το παιδί τους, αποφεύγοντας την έκθεση του παιδιού ή άλλων μελών της σχολικής κοινότητας σε δυσάρεστες καταστάσεις.

Δικαιώματα

Α. Δικαίωμα Ενημέρωσης: Οι γονείς έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για την ακαδημαϊκή πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς και για τυχόν προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Επίσης, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στη διεύθυνση:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Υπάρχει επίσης Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού: <https://stop-bullying.gov.gr/> στην οποία ορίζεται συγκεκριμένο πρωτόκολλο διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση αναφορών. Η όποια αναφορά θα πρέπει να κατατίθεται αφού αναγνωσθούν προσεκτικά οι εκεί οδηγοί που επεξηγούν και το τι συνιστά εκφοβισμό και τη διαδικασία.

Β. Δικαίωμα Άδειας Παρακολούθησης Σχολικής Επίδοσης Τέκνου:

Την άδεια αυτή τη δικαιούνται οι γονείς μέχρι 4 φορές το ημερολογιακό έτος. Στους εργαζόμενους γονείς που έχουν χρέψει και στον άγαμο γονέα που έχει την αποκλειστική επιμέλεια παιδιού, χορηγείται άδεια **έξι (6)** εργάσιμων ημερών ετησίως, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται άδειας **οκτώ (8)** εργάσιμων ημερών ετησίως. Την βεβαίωση την λαμβάνει ο γονέας από τον διευθυντή αφού καταθέσει αίτηση ενώ την άδεια χορηγεί ο εργοδότης στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα στους γονείς, (κατά την έννοια του άρθρου 33 ν. 4808/2021), παιδιών ηλικίας έως 18 ετών που παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους - πρωτοβάθμιας (περιλαμβανομένου του Νηπιαγωγείου και του Κρατικού Παιδικού Σταθμού, ο οποίος εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου), ή μέσης εκπαίδευσης.

Υποχρεώσεις

Α. Υποχρέωση Συνεργασίας: Οι γονείς πρέπει να συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου για την καλύτερη δυνατή εκπαίδευση του παιδιού τους.

Β. Υποχρέωση Επίβλεψης και Υποστήριξης: Οι γονείς οφείλουν να επιβλέπουν τη μελέτη και την προετοιμασία του παιδιού τους για το σχολείο, υποστηρίζοντας την ακαδημαϊκή και προσωπική του ανάπτυξη.

Γ. Υποχρέωση Συμμόρφωσης με τους Κανονισμούς: Οι γονείς πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς του σχολείου και να φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να συμμορφώνονται με τις σχολικές οδηγίες και προγράμματα.

Δ. Υποχρέωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: Οι γονείς πρέπει να σέβονται και να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των άλλων μαθητών και γονέων, ειδικά όσον αφορά την ανάρτηση φωτογραφιών και πληροφοριών στο διαδίκτυο.

Ε. Υποχρέωση Ειδοποίησης: Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή άλλο σημαντικό ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την παραμονή του παιδιού τους στο σχολείο.

ΣΤ. Αποκατάσταση ζημιών στο σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που τις προκαλούν

Σε περίπτωση φθοράς:

- Ο μαθητής /τρια που προκαλεί συνειδητά φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α αν είναι ενήλικος σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/2024 Αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Για την **αποκατάσταση της φθοράς**:

- Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.
- Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.
- Αν δεν πληρωθεί, την οφειλή διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.

7.ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

15/09/2024

Ο Διευθυντής του

1ου Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ Ημερομηνία: 	Διευθυντής Εκπαίδευσης Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης Ημερομηνία: