

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Ασπροπύργου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 – 2024



Λεωφόρος Δημοκρατίας 33  
Τηλ.: 2105572620 /621 και 2131300542  
e-mail: [1dimasprop@sch.gr](mailto:1dimasprop@sch.gr)  
<https://blogs.sch.gr/1dimasprop/>  
<http://1dim-asprop.att.sch.gr/globalsch-autosch/iware/>

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο  
Ασπροπύργου

Διεύθυνση Α΄θμιας  
Εκπαίδευσης Δυτικής  
Αττικής



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)

**9050613**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Λεωφόρος Δημοκρατίας 33

Τηλέφωνο

210 5572620  
2131300542

Fax

2105572621

e-mail

1dimasprop@sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/1dimasprop/>  
<http://1dimasprop.att.sch.gr/globalsch-autosch/iware/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Θεοδώρα Γρομητσάρη

Υποδιευθυντής

Περικλής Τσαούσης

Εκπρόσωπος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

Νοδάρης Γεώργιος

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
Η Ταυτότητα του Σχολείου μας.....	6
Το Όραμα του Σχολείου μας.....	6
Η Λειτουργία του Σχολείου .....	7
Διδακτικό ωράριο.....	7
Υποχρεωτικό πρόγραμμα .....	7
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	7
Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο .....	8
Αποχώρηση από το Σχολείο.....	9
Ωρολόγιο Πρόγραμμα .....	9
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
Φοίτηση Μαθητών/Μαθητριών .....	9
Θέματα Συμπεριφοράς Μαθητών/Μαθητριών .....	11
Σχολικοί Χώροι.....	11
Διάλειμμα.....	11
Εξωσχολικά Αντικείμενα .....	12
Σχολική Εργασία .....	13
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	13
Διευθύντρια:.....	13
Εκπαιδευτικοί: .....	13
Μαθητές/Μαθήτριες.....	14
Γονείς και Κηδεμόνες:.....	14
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	15
Άλλα θέματα.....	16
Προσωπικά δεδομένα .....	16
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών .....	16
Λειτουργία Κυλικείου.....	16
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου .....	16
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	16
Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	17
Σχολικό Συμβούλιο .....	17
Η Σημασία της Σύμπραξης Όλων.....	18
Υποστηρικτικές Δομές του Σχολείου μας .....	18

Ολοήμερο Τμήμα .....	18
ΔΕΥ .....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Τμήμα Ένταξης .....	18
Παράλληλη Στήριξη.....	18
Τάξη Υποδοχής – ΖΕΠ .....	18
Βιβλιοθήκη.....	19
Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους.....	20
Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών .....	20
Χώρος Συγκέντρωσης σε Περίπτωση Ανάγκης.....	20
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	20
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του.....	20

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 14<sup>η</sup>/10-10-2023) και αφού προηγουμένως είχαν ενημερωθεί και τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου (Πράξη 1<sup>η</sup>/05-10-2023). Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/όλες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Η Ταυτότητα του Σχολείου μας

Με δωρεά Συγγρού χτίστηκε το 1903 – 1904 το πρώτο κτίριο του 1ου Δημοτικού Σχολείου, αυτό με την κεραμοσκεπή. Ένας διάδρομος ένωνε τις δύο πόρτες του κτιρίου, τη μία που οδηγούσε στην Πλατεία Ηρώων και την άλλη που οδηγούσε στην αυλή του σχολείου. Κατασκευάστηκαν δύο μεγάλες αίθουσες, μία μεγάλη δυτικά και μία μικρότερη ανατολικά. Το 1931 κατασκευάστηκαν προσθήκες αριστερά και δεξιά. Άλλη μία έγινε το 1939, ακόμα δεξιότερα. Σήμερα, υπάρχουν δύο ακόμα μεταγενέστερα κτίρια όπου στεγάζονται οι αίθουσες του σχολείου, τα γραφεία και η αίθουσα εκδηλώσεων.

Ο περίβολος του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου δεν είχε τη μορφή που γνωρίζουμε. Πρέπει να φανταστούμε την επέκταση της οδού Μιαούλη προς ανατολάς. Διαπερνούσε τις δύο αυλόπορτες του περιβόλου και το διαιρούσε σε δύο τμήματα. Επί προεδρίας Ιωάννου Λιάκου διαμορφώθηκε ο περίβολος που γνωρίζουμε σήμερα. Τη λιθοδομή έκανε ο Δημ. Ανυφαντής και το κιγκλίδωμα ο Ιωάννης Φραντζόλης.

Σύμφωνα με κείμενο της Δ/ντριας του σχολείου Στ. Παντελοπούλου το 1957, κατά τα έτη 1938-39 που προστέθηκε η ανατολική αίθουσα ιδρύθηκε και ο κήπος του σχολείου με διάφορα καλλωπιστικά δένδρα, εσπεριδοειδή, περικοκλάδες κλπ. Επίσης καλλιεργούνταν άνθη και διάφορα φυτώρια με φυτά που καλλιεργούσαν οι μαθητές. Αυτά τα φυτά μοιράζονταν στους μαθητές για να φυτευτούν στους κήπους τους. Υπήρχε επίσης μεγάλη βιβλιοθήκη και κινηματογράφος, τα οποία όμως καταστράφηκαν κατά την περίοδο της Κατοχής.

Στα χρόνια της Κατοχής οι κατακτητές είχαν επιτάξει τα σχολεία και τα μαθήματα γινόντουσαν σε διάφορους ιδιόκτητους χώρους.

Το Δημοτικό Σχολείο αρρένων είχε λειτουργήσει ως διτάξιο μέχρι το 1918 – 1919 και τριτάξιο μέχρι το 1928, χρονιά που συγχωνεύτηκε με το σχολείο θηλέων και έγινε εξατάξιο. Σήμερα, αν και είναι καταγεγραμμένο ως 12θέσιο, λειτουργεί ως 13θέσιο, έχοντας έναν σύλλογο διδασκόντων με τριάντα επτά εκπαιδευτικούς (δασκάλους και ειδικότητες) και 226 μαθητές.

Αρχικά οι δημόσιοι χοροί στο Ασπρόπυργο γίνονταν στον αυλόγυρο της εκκλησίας του Αγίου Δημητρίου. Έπειτα, προτιμήθηκε η πλατεία Ηρώων στο Δημοτικό Σχολείο ως καταλληλότερη και εκεί γνώρισαν οι χοροί μεγάλη επιτυχία σε όλες τις μεγάλες γιορτές και στο πανηγύρι του τότε χωριού.

Στο τέλος της σχολικής χρονιάς γίνονταν συχνά γυμναστικές επιδείξεις στην Πλατεία Ηρώων, μπροστά από το πρώτο, ιστορικό κτίριο.

## Το Όραμα του Σχολείου μας

Ως φάρος γνώσης και μάθησης όλα αυτά τα χρόνια το όραμά μας είναι:

- η αφύπνιση και ενεργοποίηση όλης της μαθητικής κοινότητας και των εμπλεκόμενων μερών της στη δημιουργία ενεργών πολιτών με κριτική σκέψη και δημιουργικότητα για να αντιμετωπίζονται τα προβλήματα σε μια κοινωνία που συνεχώς εξελίσσεται και αλλάζει.
- να δημιουργήσουμε μια σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα που ως κέντρο της να έχει το μαθητή και που συνεχώς να βελτιώνουμε την ποιότητα των παρεχόμενων ευκαιριών ισότιμα για όλους τους μαθητές/τις μαθήτριές μας.
- ένα εξωστρεφές σχολείο με μέλη του που ενδιαφέρονται για το περιβάλλον και την αειφορία, για τον άνθρωπο και την κοινωνία με την ενεργό συμμετοχή καλλιεργώντας την καινοτομία.
- ένα σχολείο ενταξιακό, συμπεριληπτικό, ικανό να ανταποκριθεί και να βοηθήσει κάθε μαθητή/μαθήτρια με τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητά του/της λειτουργώντας μέσα σε ένα πλαίσιο ομαδικότητας, συνεργασίας, αλληλεγγύης και πολυπολιτισμικότητας.

## Η Λειτουργία του Σχολείου

### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023 – 2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 – 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

### Ολοήμερο πρόγραμμα

Πρωινή Ζώνη 07:00-07.15

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Κατά το χρονικό διάστημα 13.15-13.20 οι μαθητές/μαθήτριες του Ολοήμερου, συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους χώρους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55. ή στις 15.55.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

### A) Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο

Το νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος				
<b>1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή</b>							
<b>1η ώρα</b>	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
			Διάλειμμα				
	14.00-14.10	10'					

1

2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10-14.55	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	14.55-15.05	10'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.05-15.50	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	15.50-15.55	5'	Διάλειμμα				
3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι							
4η ώρα	15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40-16.45	5'	Διάλειμμα				
5η ώρα	16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

## Διευρυμένο Ολοήμερο

Από τις 15.55 μέχρι τις 17.30.

Στην 3<sup>η</sup> Ζώνη, «Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι», εντάσσονται, για συνεχόμενο δίωρο καθημερινά, με ενδιάμεσο ολιγόλεπτο διάλειμμα, οι σχολικοί μαθητικοί όμιλοι, στο πλαίσιο λειτουργίας των οποίων δύναται να προσφέρεται δράση, δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα με τον αθλητισμό, τα ομαδικά αθλήματα, τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς, τη χοροκινητική έκφραση, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνίες και κατασκευές, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την εκπαιδευτική ρομποτική, τα πνευματικά παιχνίδια και παζλ, τα παραδοσιακά παιχνίδια, τις επιστημονικές κατασκευές – πειράματα, τα μαθηματικά παιχνίδια, τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή, το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο, τη διαπολιτισμική παιδεία, την πολιτειότητα και πολιτότητα, τον εθελοντισμό, την παιδική επιχειρηματικότητα, τη δημιουργία εφημερίδας.

## Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται εγκαίρως, από τις 8:00 ως 8:15, από την είσοδο της οδού Πλάτωνος. Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι πόρτες κλείνουν στις 8:15. Εάν κάποιος μαθητής καθυστερήσει, θα μπορεί να εισέλθει μέχρι τις 8:20. Σε περίπτωση που κάποιος καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες – συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης ο γονέας υποχρεούται να αιτιολογήσει αυτή. Αν γίνεται συστηματικά θα υπάρξει συνεργασία σχολείου-οικογένειας για την



έγκαιρη προσέλευση. Αν η οικογένεια δεν συνεργάζεται το σχολείο μπορεί να απευθυνθεί στο Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

### Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού ενημερώσει και συμπληρώσει/υπογράψει το σχετικό βιβλίο αποχώρησης.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του εξάωρου στις 13:15 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:

- οι μαθητές των Α' & Β' τάξεων αποχωρούν από την θύρα που βλέπει στην πλατεία.
- οι μαθητές των Γ' & Δ1' Δ2' τάξεων αποχωρούν από την αίθουσα των πολλαπλών του σχολείου
- οι μαθητές των Δ3', Ε' & ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την έξοδο της οδού Πλάτωνος, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς – κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις 14:55 είτε στις 15.55.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς – κηδεμόνες οι οποίοι πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου χωρίς να δημιουργούν προβλήματα και να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### Φοίτηση Μαθητών/Μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο

πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση παρατεταμένης και επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο και παρόλη την ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα, θα ενημερώνεται η Κοινωνική Υπηρεσία όπως προβλέπεται.

Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο σχολείο ή η στέρηση του δικαιώματος αυτού, διώκεται ποινικά. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι γονείς – κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών παρεμποδίζεται η πρόοδος τους και δυσχεραίνεται το εκπαιδευτικό έργο. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει το παιδί να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του δεν είναι επαρκής και επαναλαμβάνει την τάξη. Σε περίπτωση δικαιολογημένων απουσιών (λ.χ. εξαιτίας ασθένειας), η οικογένεια οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο σχετική ιατρική ή άλλη βεβαίωση εντός τριών ημερών, ώστε να βεβαιωθεί ο χαρακτηρισμός των απουσιών ως δικαιολογημένες.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α΄, και Δ΄ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## Θέματα Συμπεριφοράς Μαθητών/Μαθητριών

A) Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου

B) Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γ) Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν Γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, και να έχουν μαζί τους νερό.

Δ) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη. Δεν επιτρέπεται στα παιδιά να καταναλώνουν μέσα στην τάξη φαγητό ή να πίνουν διάφορα ροφήματα. Περιμένουν με υπομονή για το κολατσιό τους τα σχολικά διαλείμματα.

E) Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων.

Z) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

H) Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

## Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Για αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Με την αποχώρηση από τις αίθουσες ο εκπαιδευτικός σβήνει όλα τα φώτα συμμετέχοντας στην προσπάθεια για την όσο το δυνατόν μικρότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας.

## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις τάξεις τους με τους εκπαιδευτικούς τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ορίζονται καθημερινά τέσσερις (4) εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οι οποίοι θα εποπτεύουν το προαύλιο. Ο χώρος έχει οριοθετηθεί σε 4 τερτατημόρια, ένα για την ευθύνη κάθε εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Στον προαύλιο χώρο, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολόημερο πρόγραμμα, απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια και πλαστικά μπουκάλια,. Στο Ολοήμερο γίνεται χρήση αθλητικού υλικού με την αυστηρή εποπτεία των εφημερευόντων αυτού και με την άδεια του Υπεύθυνου Ολοήμερου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονιός/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, θα πρέπει να το παραδώσει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Στη συνέχεια ανεβαίνουν προσεχτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται η είσοδος οχημάτων για εργασίες και άλλων οχημάτων για τη λειτουργία του κυλικείου εκτός αν υπάρχει ειδική ανάγκη και έχει δοθεί άδεια από τη Δ/ντρια του σχολείου και κάτω από την αυστηρή εποπτεία των εφημερευόντων.

## Εξωσχολικά Αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, «έξυπνα» ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.ΘΑ). Αν κάποιος μαθητής ή κάποια μαθήτρια (για λόγους ασφάλειας από την οικογένεια) φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, οφείλει να το παραδώσει με την είσοδό του/της) στο γραφείο της Δ/σης κλειστό και να το παραλάβει το μεσημέρι με την αποχώρηση.

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι γονείς έχουν την ευθύνη ελέγχου για την κατοχή των παραπάνω αντικειμένων από τα παιδιά τους κατά την προσέλευση στο σχολείο.

## Σχολική Εργασία

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και

συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## Μαθητές/Μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στον υποδιευθυντή.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

## Γονείς και Κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φροντίδα και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά (μέσα και έξω από το Σχολείο) γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

## Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σχολικό Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει αρνητικές συνέπειες τόσο στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού όσο και στην επίδοσή του στα μαθήματα. Είναι ένα φαινόμενο με ποικίλες μορφές (σωματική βία, λεκτική βία, απομόνωση) που δεν πρέπει να έχει θέση στο σχολείο μας, όπως και σε κανένα σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.

Το ζητούμενο στην αποφυγή του φαινομένου είναι η πρόληψη και η σωστή ενημέρωση μέσα από μαθήματα και δραστηριότητες, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να υιοθετήσουν αρχές και αξίες (αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας) που θα αποτρέψουν την εμφάνισή του.

Σε περίπτωση που υπάρχουν υποψίες ή ενδείξεις για άσκηση bullying σε κάποιο παιδί από τον γονέα ή τον εκπαιδευτικό, θα πρέπει αμέσως να αναφερθεί στη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να γίνει διερεύνηση του θέματος.

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι άκρως απαραίτητη για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού έχει επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα και αφορά σε σκόπιμες επιθέσεις του θύτη προς το ίδιο πάντοτε θύμα. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να καταστεί σαφές πως δεν πρέπει να χαρακτηρίζεται ως bullying οποιαδήποτε φιλονικία ή σύγκρουση ανάμεσα στους μαθητές.

## Άλλα θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

### Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Υποδιευθυντή και στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.



Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Αποδεκτή επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς και τη Δ/ση του σχολείου, είναι μόνο αυτή που γίνεται μέσω email και τηλεφώνου στη σχολική μονάδα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Για το σχολικό έτος 2023-2024 υπάρχει αναρτημένη στην ιστοσελίδα του σχολείου ανακοίνωση για την ημέρα.

Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζεται ο γονιός, παρακαλείται να επικοινωνεί πρώτα με τη Δ/ση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιεί τους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας για την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Δ/ντριας, ο οποίος είναι και Πρόεδρος αυτού, και στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων

και Κηδεμόνων, ένας αιρετός του Δήμου και ένας υπάλληλος του τμήματος Παιδείας ή της Δ/σης του Δήμου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και έργο του είναι να συμβάλλει στην διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στην διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Η Σημασία της Σύμπραξης Όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Υποστηρικτικές Δομές του Σχολείου μας**

#### **Ολοήμερο Τμήμα**

Όσες οικογένειες ενδιαφέρονται το παιδί/τα παιδιά τους να παρακολουθούν το Ολοήμερο Τμήμα, συμπληρώνουν σχετική αίτηση σε καθορισμένες ημερομηνίες. Προηγείται σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας και ενημέρωση των οικογενειών, με ευθύνη του διευθυντή.

#### **Ε.Δ.Υ.**

Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης αποτελεί ένα νέο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος, που στοχεύει στην υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές και άλλες ανάγκες, καθώς και των οικογενειών τους.

Οι επιστήμονες της Ε.Δ.Υ. έχουν όλη την καλή διάθεση να παράσχουν συμβουλευτική σε όποιον και όποια γονέα ζητήσει στήριξη. Οι συναντήσεις προγραμματίζονται σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα της εβδομάδας, έπειτα από σχετική συνεννόηση και ραντεβού.

#### **Τμήμα Ένταξης**

Το σχολείο μας διαθέτει τμήμα ένταξης που στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Λειτουργεί μέσα στο γενικό σχολείο ως ξεχωριστό τμήμα και δέχεται μαθητές/μαθήτριες από όλες τις τάξεις με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Σκοπός του είναι η σχολική και κατ' επέκταση η κοινωνική ενσωμάτωση των μαθητών αυτών, σύμφωνα και με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και κοινωνικές αντιλήψεις.

#### **Παράλληλη Στήριξη**

Η παράλληλη στήριξη παρέχεται ως ενισχυτικός και ενταξιακός θεσμός της παιδαγωγικής πράξης και της μαθησιακής διαδικασίας και δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα φύλαξης του παιδιού ή εξυπηρέτησης στην καθημερινή διαβίωση.

Παράλληλη στήριξη δέχεται κάθε μαθητής με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφ' όσον μπορεί να ανταποκριθεί στο αναλυτικό πρόγραμμα της τάξης φοίτησής του καθώς και σε κάθε εκδήλωση σχολικής διαδικασίας και εγκρίνεται κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης από το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

#### **Τάξη Υποδοχής – ΖΕΠ**

Για την εκπαίδευση των μαθητών/μαθητριών που δεν έχουν την απαιτούμενη γνώση της ελληνικής γλώσσα (Ρομά, Αλλοδαπών, Παλλινოსτούντων, Προσφύγων, Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων κ.λπ.)

διαμορφώνεται στο πλαίσιο της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, ένα ευέλικτο σχήμα θεσμικής και διδακτικής παρέμβασης το οποίο επιτρέπει στη σχολική μονάδα, αφού σταθμίσει τις πραγματικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών αυτών και τις δυνατότητές τους, να επιλέξει εκείνο το σχήμα που μπορεί να τους παρέχει επιπλέον διδακτική υποστήριξη, με σκοπό να τους βοηθήσει να προσαρμοστούν και να ενταχθούν πλήρως στις κανονικές τάξεις στις οποίες είναι εγγεγραμμένοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο μας λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη δανειστική Βιβλιοθήκη, ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών από το σχολικό έτος 2018-2019. Οι μαθητές μπορούν να δανειστούν βιβλία, όπως ορίζεται από τον κανονισμό της και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με καινούργια. Στο χώρο της βιβλιοθήκης προγραμματίζονται δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα φιλιαναγνωσίας.

## Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους

### Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Εξαιρούνται οι μαθητές /μαθήτριες των Εκαι Στ' τάξεων των οποίων οι γονείς έχουν υπογράψει οι ίδιοι και με ατομική τους ευθύνη, να αποχωρούν μόνοι τους και εφόσον έχουν λάβει την ειδική κάρτα από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Χώρος Συγκέντρωσης σε Περίπτωση Ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης μετά από σεισμό ή σε άλλη περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει ρυθμιστεί και σχεδιαστεί στο προαύλιο και στην πλευρά της Λεωφόρου Δημοκρατίας.

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Χώρο συγκέντρωσης αποτελεί μέρος του προαυλίου χώρου του σχολείου όπου υπάρχουν και οι σχετικές σημάνσεις για κάθε τμήμα (προς την πλευρά της Λεωφόρου Δημοκρατίας).

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

23 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Θ. Γρομητσάρη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου):  Ημερομηνία:..... Οκτωβρίου 2023  Πέτρος Χαβιάρης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης:  :  Κωνσταντίνα Κολλιοπούλου