



Κανονισμός
Εσωτερικής Λειτουργίας
1^ο Δημοτικού Σχολείου
Αρχαγγέλου

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1. Κανονισμός	3
Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού	3
Αναθεώρηση του Κανονισμού	5
Κύρος του Κανονισμού	5
2. Λειτουργία Σχολείου	6
Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου	6
Εγγραφές - Μετεγγραφές	6
Ολοήμερο Σχολείο	6
Ιστοσελίδα Σχολείου	6
3. Σχολική Ζωή.....	7
Πρωινή Προσέλευση.....	7
Πρωινή Προσευχή.....	7
Κατανομή τάξεων.....	7
Εορτές	8
Παρελάσεις	8
Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές.....	8
Εκκλησιασμός	9
Αίθουσες Διδασκαλίας.....	9
Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας.....	10
Καθαριότητα Σχολικού Χώρου – Καθαρίστρια.....	10
Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων	11
Ανθρωπισμός και Σχολείο	11
Χρήση Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	11
Κυλικείο	12
4. Μαθητές.....	13
Υγεία Μαθητών.....	13
Ασφάλεια Μαθητών.....	13
Απουσίες μαθητών	14
Πειθαρχικός Έλεγχος.....	14
Καθήκοντα Μαθητών	15
Αθλητισμός	15
5. Εκπαιδευτικοί.....	17
Καθήκοντα Διδασκόντων	17
Καθήκοντα – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης	18
Αναπλήρωση Διεύθυνσης	19
Σύλλογος Διδασκόντων.....	19
Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων	20
Άδειες – Απουσίες Εκπαιδευτικών.....	20
Εφημερία.....	21
6. Συνεργασία Σχολείου και Γονέων.....	22
Σημασία της επικοινωνίας	22
Ενημέρωση – Υποχρεώσεις Γονέων	22
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	23
7. Μεταβατικές Διατάξεις	24
8. Επίλογος.....	24

1. Κανονισμός

Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Ειδικά στην εκπαίδευση η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες.

Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας.

Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν.

Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία.

Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός, που δε θα θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση, που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδα και σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αν βέβαια τα μέλη κατορθώσουν να απαλλαγούν από αυτά που "κουβαλούν στην ψυχή τους" (Κ. Καβάφης), να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Εν κατακλείδι με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των οποίων η γνώση και η τήρηση από

μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, που ούτως ή άλλως ισχύουν στο 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αρχαγγέλου και εκφράζουν τον ευσυνείδητο εκπαιδευτικό και τον "καλόν καγαθόν" μαθητή.

Αναθεώρηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν όμως από το νόμο ή την εμπειρία της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού προκύψει ανάγκη αναθεώρησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας αυτού, το Σχολείο υποχρεούται να προβεί στην αναμόρφωσή τους.

Κύρος του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 19/14-6-2021 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

Οι υπηρετούντες σε αυτό εκπαιδευτικοί αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Κάθε νέος εκπαιδευτικός που εργάζεται στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση ενημερώνεται από το Διευθυντή του σχολείου για τον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση διαφωνίας του το θέμα έρχεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος είναι και ο μόνος αρμόδιος να δώσει λύση.

Όπως αναφέρεται και στις υποχρεώσεις των γονέων, η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από την εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

2. Λειτουργία Σχολείου

Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

Υποδοχή μαθητών: 8.00 – 8.10 Οι πόρτες του σχολείου θα ανοίγουν από τους εφημερεύοντες στις 8.00 το πρωί

Διδασκαλία μαθημάτων κανονικού προγράμματος πρωινής ζώνης: 8.15 π.μ. ως 12.25 (5ωρο), ως 13.15 (6ωρο).

Διδασκαλία μαθημάτων ολοήμερου προγράμματος: Η δυνατότητα αποχώρησης για όσους παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και έχουν καταθέσει σχετική δήλωση είναι: 15.00 & 16.00., (Η ώρα αποχώρησης αναγράφεται στη σχετική δήλωση και ισχύει για όλο το χρόνο).

Λειτουργία πρωινής ζώνης ολοήμερου προγράμματος: 7.00 – 8.00 για όσους μαθητές έχουν καταθέσει σχετική δήλωση.

Εγγραφές - Μετεγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών γίνεται 1 ως 20 Μαρτίου. Εγγραφές εκτός του συγκεκριμένου διαστήματος διενεργούνται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης του νομού.

Ο μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως.

Σε περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος έχει τη γονική επιμέλεια.

Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και αριθμό τηλεφώνου κατοικίας και κινητού, για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται. Αλλαγή τηλεφώνου και διεύθυνσης πρέπει να δηλώνετε άμεσα.

Μέχρι και την 30^η Απριλίου κάθε έτους υπάρχει η δυνατότητα μετεγγραφής από ή προς το σχολείο πλην εξαιρέσεων, που απαιτούν έγκριση από τη Διεύθυνση Π.Ε.

Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και των κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος κανονισμού, που απορρέουν εξάλλου και από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.

Ολοήμερο Σχολείο

Στο σχολείο μας λειτουργεί με επιτυχία, ο θεσμός του Ολοήμερου Σχολείου.

Στο Ολοήμερο Σχολείο οι μαθητές με την επίβλεψη πάντα εκπαιδευτικών, επαναλαμβάνουν, αν χρειαστεί, κομμάτια από την ύλη του πρωινού σχολείου για τη Γλώσσα και τα Μαθηματικά, ολοκληρώνουν κάποιες από τις εργασίες τους και ταυτόχρονα ασχολούνται με προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης (π.χ. ηλεκτρονικούς υπολογιστές, θεατρική αγωγή, αθλητισμός κ.λπ.).

Το Ολοήμερο Σχολείο εξυπηρετεί όλους τους γονείς που το επιθυμούν.

Επισημαίνουμε ότι στο Ολοήμερο απασχολείται συγκεκριμένος αριθμός εκπαιδευτικών και ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, γι' αυτό και η αποχώρηση θα πρέπει να δηλωθεί από την αρχή και να τηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Η δυνατότητα αποχώρησης είναι στις 15.00 ή 16.00.

Ιστοσελίδα Σχολείου

Το σχολείο διατηρεί επίσημη ιστοσελίδα φιλοξενούμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/1dimarch>

Η ιστοσελίδα ενημερώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου ή όποιου άλλου ορίσει αυτός.

Ό,τι αναρτάται σε αυτήν αποτελεί επίσημη ενημέρωση προς οιονδήποτε.

3. Σχολική Ζωή

Πρωινή Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο δείχνει ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην ευταξία του μέσα από την αυτοπειθαρχία του καθενός. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Η πρωινή συγκέντρωση μπροστά στο Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων αποτελεί εισαγωγή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Είναι η μοναδική ευκαιρία, όπου όλη η σχολική κοινότητα μπορεί να είναι συγκεντρωμένη. Η παρουσία Διευθυντή και Διδασκόντων δίνει το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Πέραν του φιλικού χαιρετισμού γίνονται οι αναγκαίες ανακοινώσεις και επισημάνσεις και η ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Συνεπώς:

Ο Διευθυντής οφείλει να βρίσκεται στη θέση του από τις 8.00 π.μ., για να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα θα μπορούσε να αποτελέσει εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι Διδάσκοντες κατά την πρώτη διδακτική ώρα είναι απαραίτητο να βρίσκονται στο σχολείο έγκαιρα διότι είναι άκρως παιδαγωγικό να τους βρίσκουν οι μαθητές στη θέση τους. Σε περίπτωση που δε θα βρίσκονται στο σχολείο στις 8 π.μ. εξαιτίας εκτάκτου γεγονότος, που τους καθυστερεί έστω και για λίγα λεπτά, θα ενημερώνουν τη Διεύθυνση τηλεφωνικώς. Η αργοπορία δημιουργεί προβλήματα. Δεν είναι λογικό για το ίδιο πρόβλημα να υπάρχει άλλη ρύθμιση για τους διδάσκοντες και άλλη για τους μαθητές.

Οι μαθητές είναι αναγκαίο από τις 8.00 ως τις 8.10 π.μ. να βρίσκονται εντός του αύλειου χώρου.

Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει με ευθύνη των εφημερευόντων, της καθαρίστριας και του Διευθυντή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής. Πιθανή αργοπορία μαθητών ενέχει τον κίνδυνο να μην μπορέσουν να μπουν στο σχολείο και δυσχεραίνει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Πρωινή Προσευχή

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των Θρησκευτικών και μόνον, δεν περιφέρονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας, αλλά παρακολουθούν διδασκόμενο μάθημα σε άλλο τμήμα και σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η συγκεκριμένες εξαιρέσεις ισχύουν εφόσον ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση εξαίρεσης, όπως η νομοθεσία ορίζει.

Κατανομή τάξεων

Η κατανομή των τμημάτων των τάξεων σε εκπαιδευτικούς, πρωινών και ολοήμερων, αποτελεί μέρος του προγραμματισμού του νέου σχολικού έτους και γίνεται στη λήξη του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου προτείνει και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για την κατανομή των τάξεων.

Σε περίπτωση διαφωνίας ζητείται η γνώμη του Σχολικού Συμβούλου, η οποία δεν είναι δεσμευτική.

Σε κάθε περίπτωση εκπαιδευτικός δεν αναλαμβάνει τμήμα πέραν της διετίας ή τμήμα που φοιτά γιός ή κόρη του.

Σε περίπτωση που ο Σύλλογος Διδασκόντων αδυνατεί να αποφασίσει ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει τους εκπαιδευτικούς που θα αναλάβουν τα τμήματα.

Εορτές

Οι όποιες γιορτές διοργανώνονται σύμφωνα με αυτά που καταγράφονται στην Πρώτη Πράξη κάθε σχολικού έτους του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μαθητές και όλοι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται τη συγκεκριμένη ημέρα στο σχολείο προσέρχονται κανονικά στο σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τους απόντες μαθητές στο Φύλλο Παρουσίας, όπως κάθε εργάσιμη ημέρα.

Παρελάσεις

Η συμμετοχή στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 7^{ης} Μαρτίου και της 25ης Μαρτίου είναι υποχρεωτική εφόσον αυτό ορίζεται από το σχετικό προγραμματισμό που γίνεται σε επίπεδο Δήμου. Ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών εξασφαλίζεται με εκδήλωση ενδιαφέροντος μαθητών που επιθυμούν να παρελάσουν ξεκινώντας από την ΣΤ' τάξη και φτάνοντας ως την Δ' τάξη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τους μαθητές και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ορίζει την περιβολή και το ευπρεπές της εμφάνισης. Σε περίπτωση όμως που μαθητής συμμετέχων στην παρέλαση δεν έχει την οικονομική δυνατότητα για το κόστος της στολής, τότε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δύναται να αναλάβει τη σχετική δαπάνη ή μέρος αυτής.

Ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής φροντίζει για τη σωστή προετοιμασία των μαθητών για την παρέλαση και ο Σύλλογος Διδασκόντων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του σχολείου, αποφασίζει ποιος ή ποιοι εκπαιδευτικοί θα συνοδεύσουν τους μαθητές σε αυτή.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές

Οι σχολικοί περιπάτοι, που δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιρία για υπολειτουργία της σχολικής κοινότητας, αλλά ως δυνατότητα για ένα ψυχαγωγικό "μάθημα" κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι και κυρίως λαμβάνεται μέριμνα ο χώρος να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια στους μαθητές. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων δεν ισχύει ο Πίνακας εφημερευόντων αλλά εφημερευόντες είναι όλοι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί. Με το τέλος του περιπάτου και την επιστροφή στο σχολείο το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση περιπάτου.

Ημερήσια εκδρομή μπορεί να πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων το αποφασίσει. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική και των μαθητών προαιρετική. Εκδρομή αλλά και κάθε μετακίνηση με λεωφορείο

πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει συμμετοχή των $\frac{3}{4}$ κάθε τάξης η οποία δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων των μαθητών.

Επισκέψεις μπορεί να γίνουν και στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Οι συνεννοήσεις και το κλείσιμο συμφωνιών με τουριστικά γραφεία γίνεται από τον εκπαιδευτικό που οργανώνει την επίσκεψη ή το Διευθυντή του σχολείου.

Εκκλησιασμός

Πραγματοποιείται εκκλησιασμός προς τιμήν των Τριών Ιεραρχών. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και, αφού καταγραφούν οι απόντες, συντεταγμένα – για λόγους ασφάλειας των μαθητών – οδεύουν άπαντες στον γειτονικό Ιερό Ναό.

Μετά το πέρας της ακολουθίας οι μαθητές επανέρχονται στο σχολείο.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους πραγματοποιούνται δύο εκκλησιασμοί, ένας πριν από τα Χριστούγεννα και ένας προ του Πάσχα. Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί και έκτακτος εκκλησιασμός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίσει σχετικά. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο, καταγράφονται οι απόντες και η σχολική κοινότητα αναχωρεί συντεταγμένα για το ναό. Μετά την ακολουθία, που δε μπορεί να καλύπτει χρόνο παραπάνω από δύο διδακτικές ώρες, οι μαθητές συντεταγμένα επιστρέφουν στο σχολείο για τη διδασκαλία των επομένων ωρών.

Σε κάθε περίπτωση εκκλησιασμού οι μαθητές ενημερώνονται προφορικά 2 ημέρες νωρίτερα.

Για μαθητές άλλων δογμάτων ισχύουν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

Αίθουσες Διδασκαλίας

Βασική φροντίδα του σχολείου είναι και:

- Η προστασία της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η αποτροπή ζημιών της σχολικής περιουσίας.
- Η παιδαγωγική μέριμνα αποτροπής έστω και ασήμαντης λαθροχειρίας, που είναι δυνατό να διαπραχθεί σε μια ελάχιστη στιγμή αδυναμίας.

Για τους λόγους αυτούς και επειδή οι εφημερεύοντες δεν είναι δυνατόν να επιβάλλουν την έξοδο των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα, προκύπτουν ως αναγκαίοτητα οι εξής ρυθμίσεις:

- Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν κλειστές.
- Ο κάθε διδάσκων έχει ένα προσωπικό κλειδί ή παίρνει από την κλειδοθήκη, με το οποίο έχει τη δυνατότητα να ανοίγει αίθουσα αυτός και μόνος αυτός.
- Μαθητές δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τις αίθουσες χωρίς την επιτήρηση εκπαιδευτικού.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι διδάσκοντες οδεύουν έγκαιρα προς τις αίθουσες και εισέρχονται μαζί με τους μαθητές σ' αυτές.
- Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο διδάσκων φροντίζει να ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η αίθουσα και όλοι οι μαθητές να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.
- Τελευταίος βγαίνει ο διδάσκων ο οποίος και κλειδώνει την πόρτα, αφού πρώτα σβήσει τα φώτα.

- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και ό,τι άλλο δε βρίσκεται στη θέση του για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το αρμόδιο προσωπικό.

Στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται άτομα πλην των μαθητών και των εκ- παιδευτικών που διδάσκουν στο σχολείο. Εξαιρέση αποτελούν οι Σχολικοί Σύμβουλοι, εκ- παιδευτικοί που μπορεί να παρακολουθήσουν δειγματική διδασκαλία και οι φοιτητές των Παιδαγωγικών τμημάτων στα πλαίσια της πρακτικής τους εξάσκησης. Της συγκεκριμένης διάταξης δεν εξαιρούνται οι συνδικαλιστές εκπαιδευτικοί.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε η εμφάνιση της αίθουσας να είναι τέτοια που να προωθεί την εκπαιδευτική διαδικασία και να κάνει ελκυστική την παραμονή των μαθητών σε αυτή. Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και στο διάστημα 16-21 Ιουνίου οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να αδειάσουν τις βιβλιοθήκες και τους τοίχους των αιθουσών, έτσι ώστε να παραδοθούν έτοιμες προς χρήση στους επόμενους.

Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συν-θήκες, δεν είναι δυνατό να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα. Συνεπώς:

- Ο διδάσκων αφήνει έξω από την αίθουσα την οποιαδήποτε προσωπική του μέριμνα και αγκαλιάζει με την καρδιά του όλους τους μαθητές.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα για τη συμπεριφορά τους γίνονται με παιδαγωγικό τρόπο και πρέπει να γίνονται απόλυτα σεβαστές εκ μέρους των μαθητών.
- Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών βαρύνει το διδάσκοντα εκπαιδευτικό και ο ρόλος του Διευθυντή του σχολείου είναι επικουρικός σε σοβαρότερες καταστάσεις.

Καθαριότητα Σχολικού Χώρου – Καθαρίστρια

Σαφέστατο δείγμα του πολιτιστικού επιπέδου ενός χώρου και κυρίως του σχολικού είναι η καθαριότητα. Δυστυχώς όμως μια μικρή μερίδα μαθητών πολύ "φυσιολογικά" ρυπαίνει τον εντός κτιρίου κοινόχρηστο χώρο και τον αύλειο με χαρτιά και οτιδήποτε άλλο. Το γεγονός είναι λυπηρό αυτό καθαυτό αλλά και διότι αυτήν την απολίτιστη συμπεριφορά όχι μόνο την ανέχονται αλλά και την επιβραβεύουν με τη σιωπή τους οι υπόλοιποι μαθητές, γεγονός που σημαίνει ότι έναντι του σχολείου οι μαθητές στο σύνολό τους αναλαμβάνουν την ευθύνη της απολίτιστης συμπεριφοράς των ολίγων.

Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου διενεργείται από το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια, η οποία οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο στις 8.30 και να αποχωρεί στις 16.30.

Η καθαρίστρια φροντίζει για τον περιοδικό έλεγχο και την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και κυρίως των τουαλετών και της τραπεζαρίας. Οφείλει επίσης με το πέρας των μαθημάτων να καθαρίζει και να αερίζει επαρκώς τις αίθουσες. Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος οφείλει να ελέγχει σε όλες τις αίθουσες αν τα παράθυρα είναι κλειστά, τα φώτα σβησμένα και οι πόρτες κλειδωμένες.

Τέλος φροντίζει για το κλείδωμα των τριών εισόδων του κτηρίου και των δύο εισόδων της αυλής.

Οι εκπαιδευτικοί από τη μεριά τους, σε κάθε αίθουσα, οφείλουν να αποτρέπουν τους μαθητές να γράφουν στα θρανία, να πετούν χαρτιά, ξύσματα και οτιδήποτε άλλο στο πάτωμα.

Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων

Η εκπαιδευτική διαδικασία απαιτεί κλίμα ήρεμο και απερίσπαστο για να κατακτηθεί μέσα από την ποιοτική διδασκαλία το πολυπόθητο αγαθό της παιδείας. Γι' αυτόν ακριβώς το λόγο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου (όχι μόνο αυτός του κτηρίου αλλά και του προαυλίου χώρου και των εισόδων αυτού) για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

Εντός του χώρου του σχολείου δεν επιτρέπεται από οιονδήποτε η διάθεση, η δωρεάν διανομή ή διακίνηση ή πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη) που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού.

Οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός, εφημερέων ή μη, αντιληφθεί κάποιο άτομο να προβαίνει σε κάποια από τις παραπάνω πράξεις, οφείλει να το απομακρύνει αμέσως και να ενημερώσει το Διευθυντή του σχολείου.

Ανθρωπισμός και Σχολείο

Το τεχνοκρατικό πνεύμα της εποχής μας και ο άκρατος καταναλωτισμός έχουν συμβάλει στην αποψίλωση ανθρωπιστικών αισθημάτων των μαθητών. Το Σχολείο όμως ως αντίρροπη και δημιουργική δύναμη οφείλει να καλλιεργεί ανθρωπιστικές ευαισθησίες συμβάλλοντας στη διάπλαση ενός μαθητή προσώπου και όχι ατόμου.

Για το λόγο αυτό το σχολείο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να προβεί στην ανάληψη δράσεων για τη βοήθεια αυτών που έχουν ανάγκη. (Συλλογή τροφίμων, ρουχισμού, αιμοδοσία κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων φροντίζει για τη σωστή διανομή των αγαθών και στην πλήρη αποφυγή του στιγματισμού αυτών που τα παραλαμβάνουν.

Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ουδέποτε οι μαθητές δε θέτουν σε λειτουργία τον Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος. Σέβονται το χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Όσοι εκπαιδευτικοί και όταν χρησιμοποιούν τον Η/Υ, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού. Φροντίζουν επίσης να κλείνουν τους υπολογιστές, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα και να παραδίδουν την αίθουσα έτσι όπως την παρέλαβαν. Ταινίες βίντεο ή cd δε μένουν μέσα στα μηχανήματα αλλά επιστρέφονται εκεί από όπου παρελήφθησαν.

Κυλικείο

Το προσωπικό του κυλικείου προσέχει ιδιαίτερα την εξωτερική του εμφάνιση και φορά ειδικό πεντακάθαρο ένδυμα εργασίας.

Δεν πιάνει τα κέρματα και μετά σερβίρει με γυμνά χέρια αλλά φορώντας γάντια και χρησιμοποιώντας λαβίδα, όπου ενδείκνυται.

Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη.

Σερβίρει τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε καμία άλλη περίπτωση.

Εξάιρεση μπορεί να αποτελέσουν τα διαστήματα πριν από περιπάτους ή επισκέψεις.

Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται. Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.

Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

4. Μαθητές

Υγεία Μαθητών

Για τα παιδιά που φοιτούν στις τάξεις Α', & Δ', οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους, τα απαιτούμενα Ατομικά Δελτία Υγείας για τα οποία ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου.

Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου ή ο υπεύθυνος της τάξης εκπαιδευτικός.

Ασφάλεια Μαθητών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών. Σύλλογος και Διευθυντής φροντίζουν προληπτικά να επισημάνουν τα σημεία επικινδυνότητας και να ενημερώσουν άμεσα τις αρμόδιες αρχές για την αποκατάστασή τους.

Ακόμη τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση μ' αυτόν. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου ή των εκπαιδευτικών αρχών.

Στους χώρους του κτηρίου και ιδιαίτερα στους ορόφους δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν εκτός των εργαζομένων στο σχολείο εκπαιδευτικών, των φοιτούντων στο σχολείο μαθητών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου.

Η κεντρική πόρτα του προαυλίου του σχολείου ανοίγει από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στα 8 π.μ.. Η πόρτα κλείνει αμέσως μετά το τέλος της προσευχής και την αποχώρηση των γονιών, με ευθύνη των εφημερευόντων, της καθαρίστριας και του Διευθυντή του σχολείου.

Στην περίπτωση που λειτουργεί πρωινή ζώνη η συγκεκριμένη πόρτα ανοίγει και κλείνει με ευθύνη του υπεύθυνου στην πρωινή ζώνη εκπαιδευτικού.

Η οποιαδήποτε είσοδος και έξοδος γίνεται ελεγχόμενα.

Με τη λήξη των μαθημάτων και τη δυνατότητα αποχώρησης των μαθητών, ανάλογα με το πρόγραμμά τους, η πόρτα ανοίγει με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και κλείνει αμέσως με το επόμενο χτύπημα του κουδουνιού.

Για την ασφάλεια των μαθητών στα διαλείμματα ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο γραφείο των δασκάλων.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές του τμήματος απασχολούνται από εκπαιδευτικούς σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά έγκαιρα ο Διευθυντής του σχολείου και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση απεργίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, ως τις 8:00 το πρωί της ημέρας της απεργίας, το Διευθυντή του σχολείου για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Εκπαιδευτικός που δεν έχει ενημερώσει σχετικά θεωρείται πως θα απεργήσει. Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στο σχολείο ακόμα και αν απεργεί για να ενημερώσει τους γονείς και να φροντίσει για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια. Οι εκπαιδευτικοί που δεν απεργούν οφείλουν να παραμείνουν στο σχολείο σύμφωνα με το εργασιακό τους ωράριο ακόμα και αν δεν έχουν διδακτικό αντικείμενο. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν κενά μαθημάτων λόγω της συμμετοχής των εκπαιδευτικών σε απεργία το ημερήσιο

πρόγραμμα συμπύσσεται και οι μαθητές αποχωρούν νωρίτερα αφού πρώτα ενημερωθούν τηλεφωνικά οι κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της γυμναστικής μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Ο μαθητής που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών παραμένει σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, όπου γίνεται κάποιο μάθημα πλην Θρησκευτικών με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική.

Καθημερινά και ως τις 8.30 ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα σε κάθε τμήμα καταγράφει σε ειδικό Φύλλο Παρουσιών τους μαθητές. Το ίδιο συμβαίνει και με τη φοίτηση στο Ολοήμερο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για περισσότερες από 3 συνεχόμενες ημέρες ο εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου ο οποίος στη συνέχεια οφείλει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του μαθητή.

Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητή στο Ολοήμερο και αφού ενημερωθεί σχετικά ο γονέας ο μαθητής με σύμφωνη γνώμη και των προϊσταμένων αρχών μπορεί να διαγραφεί από το συγκεκριμένο τμήμα.

Επίσης ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του μαθητή και για τους λόγους αυτής.

Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, απ' όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η τιμωρητική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Σε περιπτώσεις σοβαρού ή επαναλαμβανόμενου παραπτώματος ειδοποιείται ο κηδεμόνας του μαθητή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο πειθαρχικός έλεγχος είναι πράξη ευθύνης και παιδαγωγικό μέσο. Δεν έχει ως σκοπό την επιβολή ποινών ή την ταπείνωση του μαθητή, αλλά αποσκοπεί στο να αντιληφθεί ο μαθητής τα ενδοσχολικά όρια συμπεριφοράς και πράξεων, που δεν μπορεί να τα υπερβεί χωρίς επιπτώσεις για τους συμμαθητές του, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία, την κοινωνικοποίηση του ίδιου του μαθητή, και γενικώς για την ποιότητα της σχολικής ζωής. Ακόμη, δεν μπορεί να παραβλέψει κανείς την παράμετρο του παραδειγματισμού των άλλων μαθητών.

Καθήκοντα Μαθητών

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή.

Επίσης η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς οι μαθητές μετά από δημοκρατικό διαλογισμό και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (8.00 – 8.10 π.μ.), διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου και όταν ακόμη η αυλόπορτα είναι ανοιχτή, εάν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.

Σε καμία περίπτωση δεν υπερπηδούν τα κάγκελα, για να μπουν στην αυλή ή και να βγουν.

Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.

Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας, για να εισέλθουν μαζί με τους διδάσκοντες σ' αυτές.

Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά ο μαθητής επιβαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης, πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου.

Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας και κυρίως αυτά των γλωσσικών μαθημάτων, διότι διαφορετικά υποβαθμίζεται ή καθίσταται αδύνατη η διδασκαλία.

Η αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο γίνεται σύμφωνα με την αρχική δήλωση των κηδεμόνων τους. Διαφορετική ώρα αποχώρησης πρέπει να εγκριθεί από το Διευθυντή του σχολείου.

Για την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο ισχύει ό,τι και στα πρωινά τμήματα.

Οι μαθητές/μαθήτριες επίσης

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλούν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια

Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας

1^ο Δ.Σ. Αρχαγγέλου

Σελίδα 15

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αθλητισμός

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η απόκτηση εκ μέρους των μαθητών αθλητικών συνηθειών, που αναβαθμίζουν την ποιότητα της ζωής τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και από τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικές διοργανώσεις – αγώνες που διοργανώνονται και τη συγκρότηση αθλητικών ομάδων.

Γι' αυτό:

- Οι μαθητές φορούν ρούχα και παπούτσια κατάλληλα για το μάθημα.
- Στις αθλοπαιδιές υπό την επίβλεψη του διδάσκοντος συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.
- Όπως ήδη έχει αναφερθεί στο κομμάτι της ασφάλειας των μαθητών, οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής,

μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Η συμμετοχή των μαθητών σε αγώνες θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνον όταν υπάρχει σχετική άδεια από τη διοίκηση και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η μετάβαση στους χώρους των αγώνων θα γίνεται με ευθύνη των κηδεμόνων τους εκτός αν συμμετέχει ικανός αριθμός μαθητών ώστε να μισθωθεί λεωφορείο

5. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Καθήκοντα Διδασκόντων

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή σύναξη των μαθητών.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας. Επειδή οι αίθουσες κλειδώνουν, οφείλουν να εκμηδενίζουν κάθε καθυστέρηση.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Στα διαλείμματα καλό είναι να βρίσκονται στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Εκεί μπορεί να ανταλλάξουν απόψεις, να διαφωνήσουν ή να συμφωνήσουν σε διάφορα θέματα, να ενημερωθούν για τρέχοντα ζητήματα από το Διευθυντή του σχολείου και τις αναρτημένες ανακοινώσεις.
- Οι των ιδίων τμημάτων συνεργάζονται, για να υπάρχει ο ίδιος ρυθμός διδασκαλίας.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες, σύμφωνα με το πρόγραμμα, για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στο σχολικό χώρο έχοντας υπόψη ότι δημιουργούν πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.
- Δε χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο την ώρα διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους.
- Διεξάγουν κανονικά τις εφημερίες τους σύμφωνα με τον πίνακα που αναρτά ο Διευθυντής ή υποδιευθύντρια του σχολείου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Την ημέρα της εφημερίας ισχύει το εργασιακό και όχι το διδακτικό ωράριο.
- Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος φροντίζουν να πάρουν οι μαθητές τα προσωπικά τους αντικείμενα και τους προτρέπουν να μαζεύουν τα σκορπισμένα στην αίθουσα αντικείμενα..
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να εποπτεύουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να

ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές υπογραμμίζοντας ότι η ευταξία συντελεί στην αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τον τρόπο αντιμετώπισης του μαθητή, τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησής του, τον τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα καθώς και με την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες. Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.00 πμ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες και η απουσία τους μπορεί να δικαιολογηθεί κατά την κείμενη νομοθεσία. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη διδακτική ώρα στα πλαίσια προσφοράς εξωδιδακτικής εργασίας, για να υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων, που σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών στο σχολικό χώρο.
- Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από το προσωπικό τους email για τις προωθήσεις εγκυκλίων και ανακοινώσεων που προωθούνται από το Διευθυντή του σχολείου. Οφείλουν επίσης να γνωρίζουν άμεσα πιθανή αλλαγή email.
- Πέραν τούτων για καθήκοντα - αρμοδιότητες Διδασκόντων, το έργο του Συλλόγου Διδασκόντων και τα καθήκοντα και αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων ισχύουν στην καθημερινή πρακτική λειτουργία του σχολείου όλα όσα αναφέρονται στην εκ- παιδευτική νομοθεσία.
- Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου σχολείου είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και για την τήρηση όλων των σχετικών με αυτό διατάξεων.
- Οι υπηρετούντες, με οποιαδήποτε σχέση, στο ολόημερο εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από το Διευθυντή του σχολείου και τον Υποδιευθυντή – Υπεύθυνο Ολοήμερου για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.
- Όλοι οι υπηρετούντες, με οποιαδήποτε σχέση, στο ολόημερο εκπαιδευτικοί εφημερεύουν καθημερινά.
- Οι εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι των τμημάτων του Ολοήμερου ενημερώνουν σε καθημερινή βάση το φύλλο παρουσιών που τους έχει παραδοθεί από τα πρωινά τμήματα. Διαφορετική από την αναγραφόμενη σε αυτό ώρα αποχώρησης αναγράφεται.

Καθήκοντα – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα από την πληθώρα των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων επισημαίνονται τα εξής:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκόντων και μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Στις περιπτώσεις που οι διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι σε πνεύμα αλληλεγγύης συστάσεις μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Έχει υποχρέωση να προωθεί άμεσα όλες τις εγκυκλίους της Διεύθυνσης, της Περιφέρειας και του Υπουργείου καθώς και όσα άλλα έγγραφα κρίνει απαραίτητα στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών.

Οι διευθυντές έχουν υπηρεσιακό καθήκον να μην εφαρμόσουν παράνομες αποφάσεις συλλόγων.

Αναπλήρωση Διεύθυνσης

Η υποδιευθύντρια ή ο αναπληρωτής Διευθυντής αντικαθιστά το Διευθυντή του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του αναλαμβάνοντας όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του.

Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο και έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος.

Ο Σ.Δ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και οι αποφάσεις του είναι έγκυρες, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Συνεδριάζει όταν προσκληθεί από το Διευθυντή του σχολείου ή όπως αλλιώς ο νόμος ορίζει. Η πρόσκληση για συνεδρίαση, η οποία περιλαμβάνει την ώρα κι τα θέματα, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο των εκπαιδευτικών και αποστέλλεται στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα. Για έκτακτες συνεδριάσεις η πρόσκληση μπορεί να είναι και άμεση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος και είναι σεβαστές από όλα τα μέλη του Συλλόγου.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις, εκτός δικαιολογημένης απουσίας. Οφείλουν επίσης να υπογράφουν τη σχετική πράξη ακόμα και σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναγραφόμενα σε αυτή. Σε περίπτωση διαφωνίας αμέσως μετά τις υπογραφές των μελών οφείλουν να καταγράψουν ενυπόγραφα τη διαφωνία τους.

Οι συνεδριάσεις του Σ.Δ. γίνονται εκτός ωρών διδασκαλίας.

Οι αποφάσεις του Σ.Δ. πρέπει να είναι σύννομες και σε διαφορετική περίπτωση δεν ισχύουν αυτοδίκαια. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να συζητούνται ούτε και να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Αποφάσεις του Συλλόγου οι οποίες είναι παράνομες δεν υποχρεώνουν τα μέλη του ούτε το Διευθυντή του σχολείου στην εφαρμογή τους.

Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων

Όλοι οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων καθώς και οι εκπαιδευτικοί που δεν έχουν στην ευθύνη τους κάποιο τμήμα συμμετέχουν το ίδιο ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Συνεπικουρούν τους εκπαιδευτικούς των τάξεων στη διοργάνωση εκδηλώσεων και εορτών.

Φροντίζουν για το στολισμό του σχολείου όταν αυτό επιβάλλεται (σχολικές – εθνικές εορτές κ.λπ.)

Ιδιαίτερα ο διδάσκων το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να είναι ιδιαίτερα σχολαστικός στον έλεγχο όσων προβάλλουν λόγους για μη συμμετοχή στο μάθημά του. Φροντίζει επίσης να ενημερώνει περιοδικά τη Δ/νση, για το συγκεκριμένο θέμα έτσι ώστε να εξεταστεί, σε συνεργασία με τους γονείς, η νωθρότητα του μαθητή.

Άδειες – Απουσίες Εκπαιδευτικών

Οι άδειες των εκπαιδευτικών δίνονται από τα αρμόδια όργανα.

Σε κάθε περίπτωση αδείας πλην της αναρρωτικής θα πρέπει η άδεια να έχει εγκριθεί πριν την αποχώρηση του εκπαιδευτικού.

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την περίπτωση απουσίας του, έτσι ώστε να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος για τη διαδικασία αναπλήρωσής του.

Ωριαίες άδειες απουσίας δεν υπάρχουν.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι ώρες αναπληρώνονται ως εξής:

- Σύμπτυξη τμημάτων ίδιας τάξης (αν υπάρχουν 2 ή περισσότερα)
- Συμπλήρωση ωρών με τους εκπαιδευτικούς που έχουν κενές ώρες, σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά ο Διευθυντής του σχολείου, για απασχόληση των μαθητών.
- Χωρισμός μαθητών στα λειτουργούντα τμήματα.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών ειδικοτήτων οι εκπαιδευτικοί του τμήματος απασχολούν τους μαθητές. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και με όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά ο Διευθυντής του σχολείου.

Εφημερία

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των όρων υγιεινής.

Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες υπηρεσίες, είναι σημαντική παιδαγωγούσα υπευθυνότητα κατά την οποία ο εφημερεύων έχει θαυμάσια επικοινωνιακή ευκαιρία, για να πλησιάσει σχεδόν το σύνολο των μαθητών σε στιγμές χαλάρωσης και ευθυμίας.

Ως νοηματικό της περιεχόμενο εννοείται η ειδική υπηρεσία που αναλαμβάνει ο εκ- παιδευτικός για μία συγκεκριμένη ημέρα, κατά την οποία εντέλλεται να επιτελέσει καθορισμένο έργο.

Συνεπώς για τους εφημερεύοντες ισχύουν τα εξής:

- Προσέρχονται στο σχολείο το αργότερο στις 8.00 το πρωί, ώρα κατά την οποία θα πρέπει να ανοίξει και η είσοδος του σχολείου.
- Συγκεντρώνουν και συντάσσουν τους μαθητές, αν ο καιρός το επιτρέπει, για την πρωινή προσευχή.
- Επιτηρούν τους μαθητές κατά τα διαλείμματα και φροντίζουν για την γρήγορη είσοδό τους στις αίθουσες με το χτύπημα του κουδουνιού.
- Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών εφημερεύουν και επιτηρούν τους μαθητές στο ισόγειο του κτηρίου.
- Όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, φροντίζουν να βγαίνουν οι μαθητές στην αυλή και ελέγχουν περιοδικά το χώρο του ισογείου και των ορόφων.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να φροντίζουν για τη στερέωση με τις ειδικές αλυσίδες των τριών πορτών του κτηρίου όταν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει αναπληρωτή του.

6. Συνεργασία Σχολείου και Γονέων

Σημασία της επικοινωνίας

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους:

- Επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας - Σχολείο.
- Επειδή αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

Ενημέρωση – Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Το αργότερο ως τις 10 Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά τμήμα και με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Στο τέλος του Α' & Β' τριμήνου και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή για όσες τάξεις προβλέπεται. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς όλων των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών τους. Προς τούτο κρίνεται σκόπιμο ο κάθε διδάσκων να διατηρεί προσωπικό αρχείο, όπου θα καταγράφει τις παρατηρήσεις του, για να μπορεί να περιγράφει στο γονέα τεκμηριωμένα το μαθητή του.

Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους.

Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το Διευθυντή ή το εκπαιδευτικό του τμήματος.

Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο εκτός της προκαθορισμένης ώρας αποχώρησης θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή το Διευθυντή του σχολείου. Η ώρα αποχώρησης θα πρέπει να καταγράφεται στο Φύλλο Παρουσιών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους κηδεμόνες.

Επίσης οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Το σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα φύλαξης των μαθητών πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, γι' αυτό και οι κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών. Το σχολείο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν οφείλουν και δεν μπορούν να γνωρίζουν τους κηδεμόνες όλων των μαθητών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του μαθητή ο οποίος έχει σχολάσει, και κυρίως από το πρόγραμμα του ολοήμερου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον κηδεμόνα του, ενημερώνεται άμεσα το πλησίον Αστυνομικό Τμήμα.

Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να καταθέσουν στο σχολείο τηλέφωνο, σταθερό ή κινητό, με το οποίο θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους ανά πάσα στιγμή.

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από το μαθητή για οτιδήποτε συμβαίνει στο σχολείο, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος και σε περίπτωση που δε δοθεί λύση το Διευθυντή του σχολείου.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα. Ακόμη, σε περίπτωση διάστασης θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο η δικαστική απόφαση, που ορίζει την επιμέλεια του μαθητή.

Ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους (κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου)

- Με ανακοίνωση κατά την πρωινή προσευχή
- Με γραπτή ανακοίνωση που αναρτάται σε εμφανή σημεία του κτηρίου.
- Με γραπτή ανακοίνωση που διανέμεται στους μαθητές.
- Με ανακοίνωση προς τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Με ανακοίνωση που αναρτάται έγκαιρα στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου

<https://blogs.sch.gr/1dimarch>

Η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από την εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο

κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή παιδαγωγικής λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος.

7. Μεταβατικές Διατάξεις

Για όσους μαθητές φοιτούν ήδη στο σχολείο πριν την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού θα ενημερωθούν οι γονείς τους σε ειδική συγκέντρωση που θα πραγματοποιηθεί για αυτό το σκοπό.

Σημεία του παρόντος κανονισμού που αφορούν γονείς και μαθητές, θα αναρτηθούν σε εμφανές σημείο της πρώτης σελίδας, της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου.

8. Επίλογος

Το σύνολο των ρυθμίσεων του κανονισμού αποτελεί ένα κώδικα νομικών και ηθικών αξιών, τον οποίο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ενστερνίζονται, αφού καρποφόρα λειτουργία του μπορεί να υπάρχει μόνο, όταν αυτοβούλως μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς επιθυμούν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του όχι τόσο από το "δέον" του νόμου όσο από εσωτερικό κίνητρο και αυτοδέσμευση, γιατί αποβλέπει προς το συμφέρον όλων.

Άλλωστε η σύνταξη αυτού του κανονισμού συνιστά μια απόπειρα βελτίωσης των όρων λειτουργίας του Δημοσίου Σχολείου. Η εμπειρία εφαρμογής του, αφού πρόκειται για τον πρώτο ολοκληρωμένο κανονισμό, που καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από Σύλλογο Διδασκόντων του συγκεκριμένου σχολείου, θα καταδείξει το αναγκαίο ή το μάταιο αυτούτου διοικητικού και παιδαγωγικού τρόπου.

