


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**2023 – 2024
1ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο
Αμαρύνθο**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αμαρύνθου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ. ΠΑΙ. Θ.Α.)	9120201

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Κοκκονίκου 5 Τ.Κ. -34006 Αμάρυνθος Ευβοίας		
Τηλέφωνο	2229 0 36201		
e-mail	mail@1dim-amarynth.eyv.sch.gr		
Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1dimamar/author/1dimamar/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Τσακλάνος Δημήτριος		
Υποδιευθυντής:	Κηρύκος Χρήστος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Μπόικος Ιωάννης		

Πίνακας περιεχομένων

1. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	5
III. Αποχώρηση από το σχολείο	6
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
I. Φοίτηση	6
II. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	6
III. Σχολική εργασία.....	7
IV. . Διάλειμμα	7
V. Συμμετοχή στο Ολοήμερο Τμήμα	8
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	8
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	11
VII. Σχολικές γιορτές	11
VIII. Εξωσχολικά υλικά.....	11
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	12
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	13
IV. Σχολικό Συμβούλιο	13
4.: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	13
I. Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας.....	14
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.	16
6. Βιβλιογραφία.....	16
Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 201/1998.	16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

προεδρικό διάταγμα 79/2017 με τις τροποποιήσεις των Ν.: 4521/2018, 4559/2018, 4589/19, 4610/19, 4633/19, 4653/20, 4690/20, 4692/20, 4777/21, 4807/21, 4823/21

Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο συντάχθηκε σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» σύμφωνα με Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 71^η/16 - 11 –2023, Πράξη Συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων του Ιου 12/θέσιου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου Αμαρύνθου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας, ο οποίος δημιουργήθηκε προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Πρωτίστως η μελέτη του εγείρει την αναστοχαστική διαδικασία όλων των εμπλεκομένων της σχολικής κοινότητας. Ο εσωτερικός κανονισμός δεν αποτελεί μια κλειστή διαδικασία. Αναμορφώνεται συχνά με βάση τις ανάγκες της σχολικής μονάδας. Πρόθεση των συντακτών του εσωτερικού κανονισμού δεν αποτελεί μια αίσθηση διαμόρφωσης παγιωμένων συμπεριφορών όσο η ανάγκη ανάδειξης της αλληλεπίδρασης πλήθους παραγόντων στη διαμόρφωση της ταυτότητας της σχολικής μονάδας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Έχει δοθεί προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ. Καρλατήρα Διονυσία, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας, κ. Ζημιανίτη Κωνσταντίνο.

Φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας

Στόχος της σχολικής κοινότητας αποτελεί οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθησιση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας. Σκοπός του σχολείου είναι η διάπλαση ολοκληρωμένων ανθρώπων, με επαρκείς και πολύπλευρες γνώσεις, με στάσεις και αξίες που υπόσχονται συνειδητούς και υπεύθυνους αυριανούς πολίτες και οδηγούν στην επιτυχία και κατά συνέπεια στην προσωπική ευτυχία. Η δημοκρατική της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00π.μ.- 08:15π.μ..
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15π.μ..
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15μ.μ. (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20μ.μ.
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00μ.μ.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00μ.μ. ή στις 16:00μ.μ.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00π.μ. έως 08:15π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15π.μ.. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, έρχεται συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα τη δεύτερη διδακτική ώρα 9:00π.μ..

Σε καμία περίπτωση δεν βγαίνει εκπαιδευτικός από την τάξη του ώστε να ανοίξει την πόρτα στον μαθητή που καθυστέρησε.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

- Όλοι οι μαθητές αποχωρούν στη 13:15 μ.μ..

- Στο Ολοήμερο πρόγραμμα η πρώτη αποχώρηση είναι στις 15:00μ.μ..
- Οι μεταφερόμενοι μαθητές και μαθήτριες που προσέρχονται και αποχωρούν με μέσο μεταφοράς (ταξί ή λεωφορείο), δεν απομακρύνονται ποτέ από το Σχολείο, πριν από την άφιξη των μέσων μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη μετακίνησή τους.
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο Διευθυντής.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή τον κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο αποτελεί επιτακτική ανάγκη όχι μόνο για την ασφάλεια των μαθητών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

III.Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

IV. . Διάλειμμα

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.
ΑΦΙΞΗ: Από 08:00 π. μ. έως 08:15 π. μ.
1η διδακτική ώρα: Από 08:15 π. μ. έως 09:00 π. μ.
2η διδακτική ώρα: Από 09:00 π. μ. έως 09:40 π. μ.
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (διάρκειας 20') : Από 09:40π. μ. έως 10:00 π. μ.
3η διδακτική ώρα: Από 10:00 π. μ. έως 10:45 π. μ.
4η διδακτική ώρα: Από 10:45 π. μ. έως 11:30 π. μ.
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (διάρκειας 15') : Από 11:30 π. μ. έως 11:45 π. μ.
5η διδακτική ώρα: Από 11:45 π. μ. έως 12:25 μ. μ.
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (διάρκειας 10') : Από 12:25 μ. μ. έως 12:35 μ. μ.
6η διδακτική ώρα: Από 12:35 μ. μ. έως 13:15 μ. μ.
• Το Ολοήμερο Τμήμα του σχολείου λειτουργεί έως τις 3:00 μ.μ κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους 2023 - 2024.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν άσκοπα στο προαύλιο, ειδικά σε περιπτώσεις κακών καιρικών συνθηκών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ενδιάμεσα ή με το χτύπημα του κουδουνιού, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/ τελευταία, αφού έχει προηγουμένως κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και ο χρόνος για την ικανοποίηση βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο

χειρών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο.

V. Συμμετοχή στο Ολοήμερο Τμήμα

Οι μαθητές του Ολοήμερου τμήματος πρέπει να έχουν μαζί τους το μεσημεριανό τους γεύμα το οποίο φέρνουν μαζί τους το πρωί κατά την ώρα προσέλευσης (8.00-8.15), για το οποίο διατίθενται ψυγείο (για τη συντήρηση) και φούρνος μικροκυμάτων (για το ζέσταμά του). Παρακαλούμε να χρησιμοποιείτε δοχεία ειδικά για φούρνο μικροκυμάτων (όχι πλαστικό, χαρτί ή αλουμινοχαρτο) και οι μαθητές να έχουν μαζί τους πετσέτες φαγητού. Παρακαλούμε μετά τη λήξη του προγράμματος, η παραλαβή των μαθητών να γίνεται την προβλεπόμενη στη δήλωση των γονέων ώρα (15.00 ή 16.00) και όχι νωρίτερα ούτε αργότερα για λόγους καλής λειτουργίας και ασφάλειας τόσο των μαθητών όσο και του διδακτικού προσωπικού του σχολείου. Εάν παραστεί ανάγκη αποχώρησης μαθητή ή μαθήτριας από το Ολοήμερο Τμήμα πριν από την κανονική λήξη του προγράμματος (λόγω ασθένειας, κ.λ.π.) θα ενημερώνονται οι γονείς, οι οποίοι με δική τους ευθύνη και ενυπόγραφα θα παραλαμβάνουν οι ίδιοι το παιδί σε συνεννόηση πάντα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Αν κάποιο παιδί κάνει 15 συνεχόμενες απουσίες, χωρίς να συντρέχει ιατρικός λόγος, διακόπτεται η φοίτησή του από το Ολοήμερο.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη

Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα

που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ωρες και ημέρες επίσκεψης γονέων.

1. Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δέχονται τους γονείς - κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών κάθε μήνα, τις μέρες και τις ώρες που ορίζει το Σχολείο. Το σχετικό πρόγραμμα κοινοποιείται στους γονείς - κηδεμόνες.

2. Στο τέλος κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται στο σχολείο συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων, κατά την οποία τους παραδίδεται ο έλεγχος προόδου και παρέχονται σ' αυτούς πληροφορίες από το διδακτικό προσωπικό, για την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη.

3. Μετά από ανακοίνωση της Διεύθυνσης, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων, είτε συνολικά, είτε ανά τάξη.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του

σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για την αξιολόγηση των μαθητών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (Α΄3) & Π.Δ. 121/1995 (Α΄75) και από τη με αρ. Πρωτ. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α. (Β΄4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Αναπόσπαστο κομμάτι της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αποτελεί η πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Οι μαθητές του σχολείου ενθαρρύνονται να εκφράσουν τους φόβους τους για τυχούσες ενοχλητικές συμπεριφορές και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για ό,τι τους κάνει να νιώθουν ανασφάλεια. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για να διευθετηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα και συμβάλλουν στην καλλιέργεια της επικοινωνίας μεταξύ των μελών του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν καθημερινά για τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Διερευνούν τις σχέσεις αυτές, αναζητούν τις αιτίες των συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών. Οφείλουν να οργανώνουν δομημένες δράσεις βελτίωσης της σχέσης αυτής. Η πρόληψη είναι η σημαντικότερη στρατηγική για ένα σχολείο. Στο πλαίσιο αυτής της στρατηγικής πραγματοποιούνται δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης όλων των εμπλεκόμενων της σχολικής κοινότητας με συστηματικό τρόπο καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

VII. Σχολικές γιορτές

Οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

VIII. Εξωσχολικά υλικά

-Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα(υποχρεώσεις και μέριμνα γονέων).

-Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές(υποχρεώσεις και μέριμνα γονέων).

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η

εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινή αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν α)Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού

Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

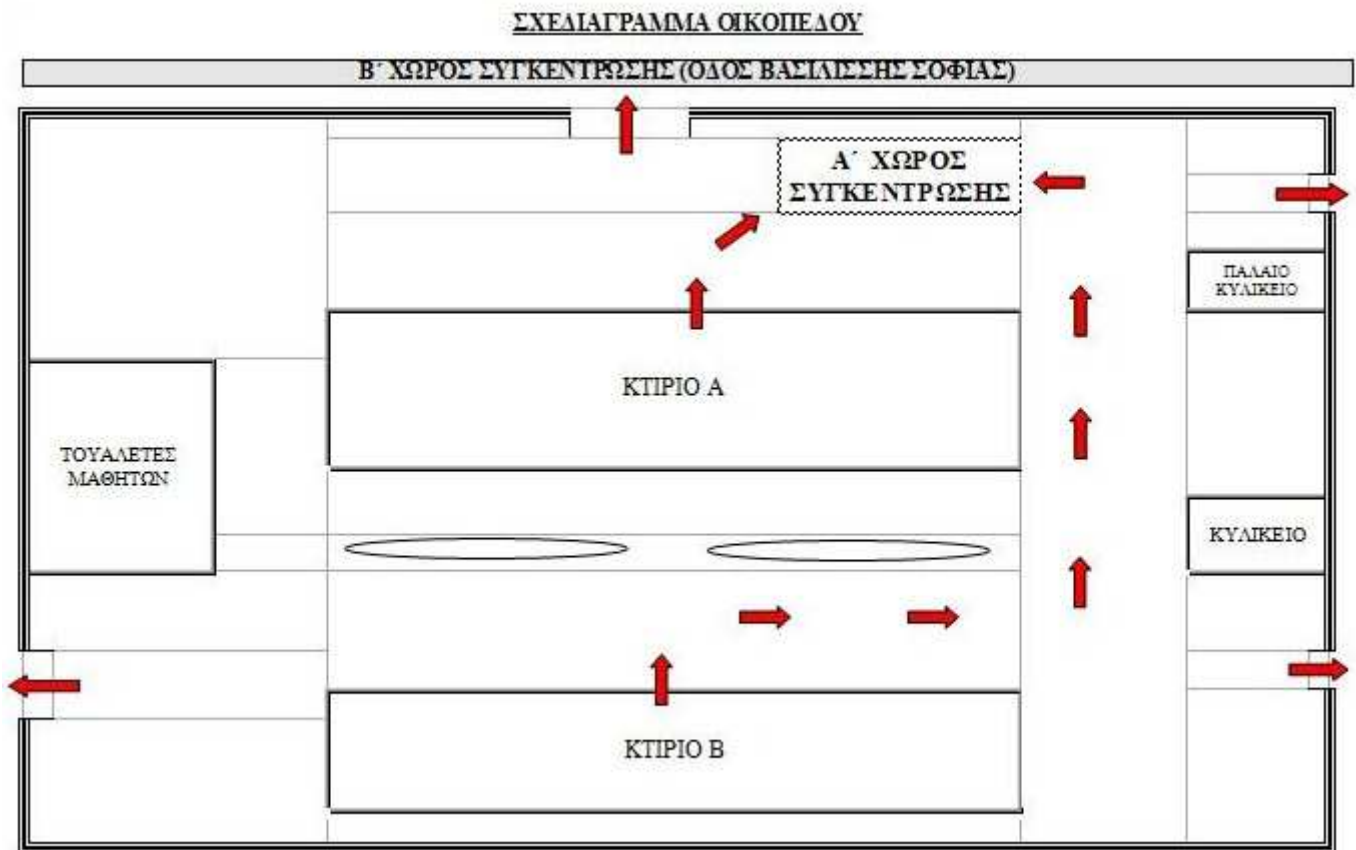
Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ι. Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις. Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

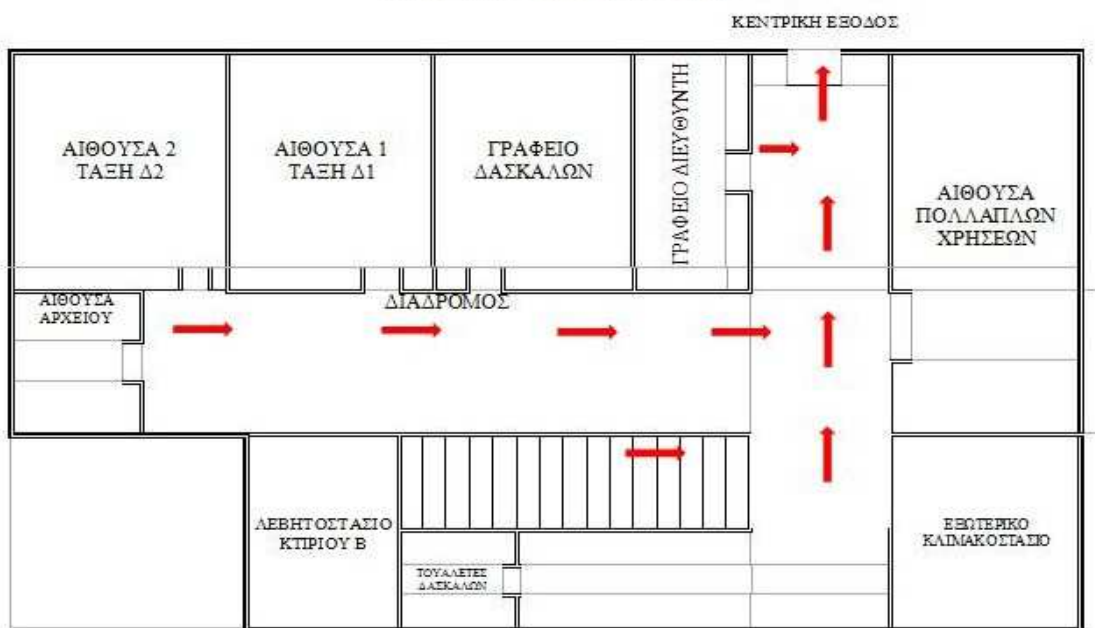
Οι αντίστοιχες κατόψεις σε κάθε όροφο του κτηρίου Α' και του κτηρίου Β' αντίστοιχα, καθώς επίσης και η κάτοψη του σχεδιαγράμματος του οικοπέδου της Σχολικής Μονάδας, όπου εικονίζονται και οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, παρουσιάζονται, όπως ακολουθούν, στα επόμενα σχεδιαγράμματα.

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Α'



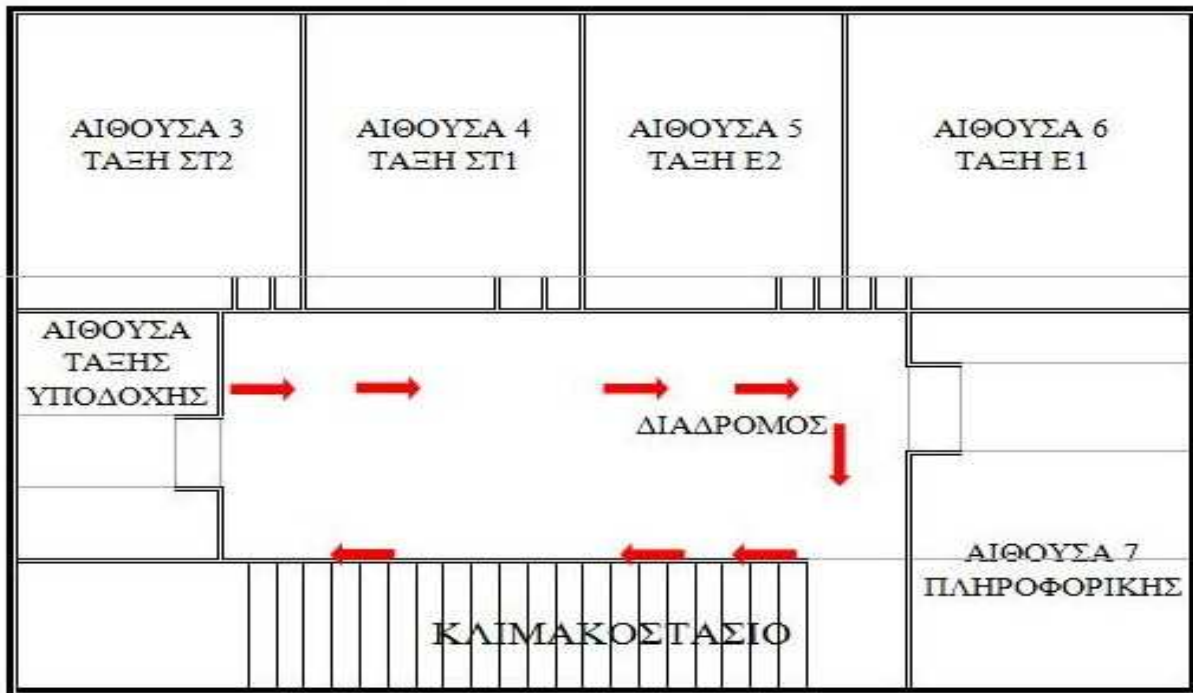
ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Β'.

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Β



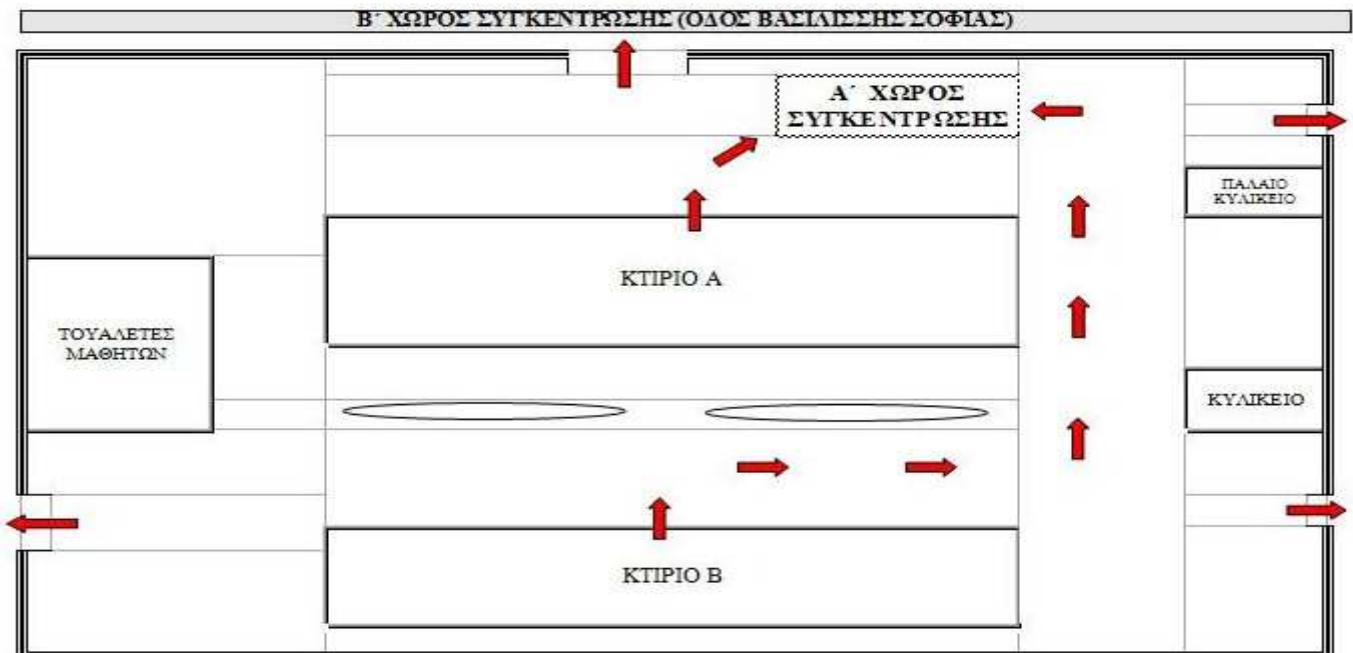
ΚΑΤΟΨΗ 1^ο ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Β'.

ΚΑΤΩΦΗ 1^{ου} ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Β



ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ.

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ



5.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες,βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

6. Βιβλιογραφία

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 201/1998.
- Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ79/2017 (Α 109)
- Προεδρικό διάταγμα 79/2017 με τις τροποποιήσεις των Ν.: 4521/2018, 4559/2018, 4589/19, 4610/19, 4633/19, 4653/20, 4690/20, 4692/20, 4777/21, 4807/21, 4823/21
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ.
- Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dJCMIA>
- Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1axeXOK>
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ι.Ε.Π. – Σχολικό Έτος: 2023 – 2024.
- Η με αριθμ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/ 04 – 02 – 2021 (ΦΕΚ. 491/τ.Β'/ 09 – 02 – 2021.
- Εσωτερικοί κανονισμοί Δημοτικών σχολείων:
 - 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού. Ανακτήθηκε από: <http://www.1o.mysch.gr/>
 - 3ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου. Ανακτήθηκε από: <http://slidesha.re/1dijCGP>
 - 142ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών. Ανακτήθηκε από: <http://142dim-athin.att.sch.gr/>
 - 3ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών. Ανακτήθηκε από: www.3dimmerseron.gr/
 - 1° 12/Θ Δημοτικό Σχολείο Αμαρύνθου. Αναρτήθηκε από blogs.sch.gr/1dimamar
- *Ο.Α.Σ.Π. (2014)*. «Οδηγίες Προστασίας – Μετασεισμική Περίοδος», 15 σελ.
- *Ο.Α.Σ.Π. (2012)*. «Προετοιμάσου από Τώρα για τον Σεισμό», 8 σελ.
- *Ο.Α.Σ.Π. (2008)*.«Μαθαίνοντας για τον Σεισμό & τα Μέτρα Προστασίας», 32 σελ.

- *Ο.Α.Σ.Π. (2007). «Σεισμός - Η Γνώση είναι Προστασία», (Β΄ Έκδοση), 103 σελ.*
- *Ο.Α.Σ.Π. (2000). «Σεισμός - Ας είμαστε προετοιμασμένοι», (Ε΄ Έκδοση), 10 σελ. www.oasp.gr*
- *Σχέδιο Μνημονίου ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στο 1^ο 12/Θ 1^ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αμαρύνθου – Αμάρυνθος 2015 – 2016.*
- *Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ι.Ε.Π. – Σχολικό Έτος: 2020 – 2021*
- *Έγγραφο: «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στις Σχολικές Μονάδες» (Ο.Α.Σ.Π. 1580/4-9-2014)*
- *Έγγραφο: «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στις Σχολικές Μονάδες» (Ο.Α.Σ.Π. 1610/6-9-2012)*
- *Έγγραφο Ο.Α.Σ.Π. 824/11-4-2012: «Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στις Σχολικές Μονάδες» (www.oasp.gr)*
- *Έγγραφο Γ.Γ.Π.Π. 2450/9-4-2012: «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων» (www.gscpr.gr)*
- *Έγγραφο ΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Αγωγής Υγείας και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/ΥΠΔΒΜΘ, 148037/14-11-2008: «Μέτρα για την Αντιμετώπιση Σεισμών – Πυρκαγιών – Πλημμυρών»*
- *Έγγραφο ΠΑΜ/ΠΣΕΑ/ΥΠΔΒΜΘ, 180/18-11-2008: «Οργάνωση Πολιτικής Άμυνας Σχολικών Μονάδων»*
- *Έγγραφο ΠΑΜ/ΠΣΕΑ/ΥΠΔΒΜΘ, 137/17-3-2011: «Υπενθύμιση εφαρμογής μέτρων οργάνωσης της πολιτικής προστασίας όλων των εν γένει εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»*
- *Η υπ. αριθμ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/ 04 – 02 – 2021 (ΦΕΚ. 491/τ.Β΄/ 09 – 02 – 2021).*

20 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Τσακλάνος Δημήτριος

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπ/σης

ΚΑΡΛΑΤΗΡΑ ΔΙΟΝΥΣΙΑ

Ημερομηνία:

**Ο Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας.**

ΖΗΜΙΑΝΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ημερομηνία: