

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ι^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

12/θέσιο 1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΓΙΝΑΣ

Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ: 9520205

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Φανερωμένης 1, Αίγινα, ΤΚ 18010
Τηλέφωνα:	2297022252 – 2297320307
e-mail:	mail@1dim-aign.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/1dimaign
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Λορέντζος Θεόδωρος

Σχολικό έτος 2025-26

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
3. Σχολική Ζωή & Φοίτηση	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
Λειτουργία	6
Ολοήμερο	7
Σχολική Βιβλιοθήκη	7
Επισκέψεις – Περίπατοι.....	7
Εκδηλώσεις.....	7
4. Καθήκοντα/ Υποχρεώσεις.....	8
Ο Διευθυντής.....	8
Οι Διδάσκοντες.....	8
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	10
Γονείς και κηδεμόνες.....	10
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	11
Σημασία της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας	11
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
6. Σχολικό Συμβούλιο	12
Η σημασία της σύμπραξης όλων	12
7. Άλλα Θέματα	13
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	13
Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	13
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	13
8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	13

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	14
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	14
Γενικά μέτρα προστασίας από τη διασπορά του Covid-19.....	14
9. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού.....	15
10. Πηγές	16
Νομοθετικές ρυθμίσεις	16
Άλλες πηγές	16

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Σύλλογο Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Αίγινας. Έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών/τριών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Πειραιά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Σχολική Ζωή & Φοίτηση

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Δομή Ωρολογίου Προγράμματος - Πρόγραμμα Διαλειμμάτων		
ΤΑΞΕΙΣ: Όλες		
ΩΡΑ	Χρονική Διάρκεια	
1η	08:15 - 09:00	85'
2η	09:00 - 09:40	
Διάλειμμα 09:40 - 10:00		20'
3η	10:00 - 10:45	90'
4η	10:45 - 11:30	
Διάλειμμα 11:30 - 11:45		15'
5η	11:45 - 12:25	40'
Διάλειμμα 12:25-12:35		10'
6η	12:35 - 13:15	40'
Σύνολο		300'

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή Διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Λειτουργία

Κατά την **πρωινή προσέλευση** -η οποία θα γίνεται από τις 8.00 έως τις 8.15-τους μαθητές θα υποδέχονται στην κεντρική είσοδο του σχολείου οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι βρίσκονται στο σχολείο από τις 7:50. Ανοίγουν τις τουαλέτες και πηγαίνουν στο χώρο που επιβλέπουν. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρατάσσονται και ακολουθεί η προσευχή. Κάθε τμήμα με ευθύνη του δασκάλου του οδηγείται στην αίθουσα διδασκαλίας. Κάθε 1^η Δευτέρα του μήνα γίνεται έπαρση της σημαίας. Με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών η εξώπορτα κλειδώνει και ανοίγει πάλι στο σχόλασμα (13:15). Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται αργοπορημένοι/ες (μετά τις 8:15) παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο στο σχολείο. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι η καθυστέρηση του παιδιού σημαίνει αποχώρηση από το σχολείο με ευθύνη του γονέα και επιστροφή του την επόμενη διδακτική ώρα. Σε περίπτωση που η αργοπορία οφείλεται σε σοβαρό λόγο, ειδοποιείται το σχολείο από τον/την γονέα, αιτιολογείται η αργοπορία και ο/η μαθητής/μαθήτρια εισέρχεται στην τάξη. Σε καμία περίπτωση δεν μένει έξω από το σχολείο παιδί μόνο του. Αν του συμβεί κάτι, το σχολείο δε φέρει ευθύνη.

Τα **διαλείμματα** θα είναι ίδια για τις μικρές και τις μεγάλες τάξεις. Κανένας μαθητής/τρια των τμημάτων που βρίσκονται σε διάλειμμα δε μένει στα κτίρια, οι πόρτες των οποίων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειστές, με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών. Τις ημέρες κατά τις οποίες θα επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, τα διαλείμματα θα πραγματοποιούνται εντός της αίθουσας διδασκαλίας με την παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης.

Οι **εφημερεύοντες/ουσες** επιτηρούν σε χώρο που έχει οριστεί στην κατάσταση εφημεριών(αυλή-τουαλέτες κτλ.). Με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών υπάρχουν πάντα υγρά σαπούνη και χειροπετσέτες στις βρύσες (τα βγάζουν το πρωί, τα μαζεύουν το μεσημέρι). Διευθετούν θέματα που προκύπτουν με τους/τις μαθητές/τριες, φροντίζουν για την ασφάλειά τους και για την τήρηση των κανόνων απόστασης και υγιεινής, δεν επιτρέπουν την είσοδο τρίτων στο σχολείο χωρίς άδεια(πλην του βοηθητικού προσωπικού), ανοίγουν το πρωί και κλείνουν το μεσημέρι τις τουαλέτες, χτυπούν το κουδούνι σύμφωνα με το πρόγραμμα, ελέγχουν την τήρηση απόστασης στη σειρά αναμονής στην τουαλέτα και κατά την είσοδο-έξοδο από τα κτίρια, επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να μην αναμειγνύονται παιδιά διαφορετικών τμημάτων, φροντίζουν για την καθαριότητα της αυλής, του κήπου(υπενθυμίζοντας στους/στις μαθητές/τριες τους ανάλογους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον), κλείνουν τις πόρτες των κτιρίων στο διάλειμμα και στο σχόλασμα κι ελέγχουν αν είναι κλειστά τα φωτοτυπικά και ο Η/Υ του γραφείου.

Τα **περιστατικά που συμβαίνουν στην αυλή** διευθετούνται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες επί τόπου. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις μαθητές και μαθήτριες οδηγούνται στο γραφείο και ενημερώνεται ο Διευθυντής από τους εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

Τα **περιστατικά και ο τρόπος αντιμετώπισής τους** καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής από όπου ενημερώνεται ο Διευθυντής και κατά περίπτωση παρεμβαίνει αν δεν έχει λυθεί το θέμα.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017), ενώ παράλληλα ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά δε τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας.

Για τα φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα τόσο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης αυτών. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για την ενίσχυση όλων των παραγόντων, οι μαθητές/τριες του σχολείου μας, οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες.

Η ανάπτυξη και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί βασικό πυλώνα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και καθοριστικό παράγοντα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό, επιδεικνύοντας σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις συμμαθητές/τρές τους, τους/τις εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια βρεθεί αντιμέτωπος/η με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία προβαίνει στην καταγραφή του περιστατικού, τη διερεύνησή του σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για τη διαχείριση τέτοιων περιστατικών, την ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, την υιοθέτηση πρακτικών για την εξάλειψη τέτοιων περιστατικών και τη συνεργασία με αρμόδιους φορείς όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Για την Πρόληψη και Ενίσχυση Θετικού Κλίματος το Σχολείο:

- οργανώνει και υλοποιεί δράσεις ευαισθητοποίησης και πρόληψης, όπως εκπαιδευτικές παρεμβάσεις και ενημερωτικές εκδηλώσεις με στόχο την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, της συνεργασίας και της αλληλεγγύης μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Ενθαρρύνει τη διαμεσολάβηση και τη συλλογική επίλυση διαφορών μέσα από θεσμοθετημένες παιδαγωγικές διαδικασίες.
- Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εχεμύθεια, ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων και η προστασία της ψυχικής ακεραιότητας όλων των εμπλεκόμενων

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού μαθητές και γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ή να υποβάλουν καταγγελίες, αναφορές στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr>) Αποδέκτες αυτών είναι ο Διευθυντής του Σχολείου και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται για το σκοπό αυτό (κ. Αριστέα Σκουρτοπούλου.....)

(Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

- Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)
- Οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα ψηφιακής ενημέρωσης για τις απουσίες, τη βαθμολογία και ανακοινώσεις που αφορούν το σχολείο μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e –Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών και σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα την τελευταία ώρα φροντίζουν να παραληφθούν όλοι οι μαθητές/τριες. Προσέχουν ιδιαίτερα τους/τις μικρούς/ές μαθητές/τριες να μη φύγουν ασυνόδευτοι/ες.

Πριν το σχόλασμα οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την καθαριότητα του θρανίου (ο/η κάθε μαθητής/τρια το δικό του θρανίο) και της καρέκλας τους με την επίβλεψη του/της διδάσκοντα/ουσας.

Η αποχώρηση όλου του σχολείου γίνεται από την κεντρική πόρτα του σχολείου. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στην έξοδο από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Οι πόρτες κλείνουν και η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο συνοδεύεται από δήλωση με υπογραφή του γονέα-κηδεμόνα που θα τον παραλάβει.

Ολοήμερο

Λειτουργούν δύο τμήματα ολοήμερου σύμφωνα με τον αριθμό των εγγραφέντων (μικρές- μεγάλες τάξεις). Η σίτιση πραγματοποιείται στις τάξεις μελέτης και όχι σε κοινή αίθουσα. Οι μαθητές/τριες πριν και μετά το γεύμα πλένουν τα χέρια τους και απολυμαίνουν το θρανίο τους πριν περάσουν στις δραστηριότητες μελέτης. Λειτουργεί και πρωινή ζώνη.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η **σχολική βιβλιοθήκη** λειτουργεί δύο ημέρες την εβδομάδα (Πέμπτη και Παρασκευή) σε συγκεκριμένα διαλείμματα.

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης είναι μορφωτική και δανειστική. Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανείζονται βιβλία με την από τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης, όπως αυτός έχει οριστεί από τον σύλλογο Διδασκόντων

Επισκέψεις - Περίπατοι

Θα επιτρέπονται **εκπαιδευτικές επισκέψεις** ή περίπατοι στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας μεμονωμένων τμημάτων. Για την πραγματοποίησή τους απαραίτητη είναι η γραπτή συναίνεση του γονέα.

Εκδηλώσεις

Οι **ενδοσχολικές εκδηλώσεις** θα πραγματοποιούνται κανονικά με παρουσία γονέων.

Για τη φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο των μαθητών/τριών απαραίτητη είναι η γραπτή συναίνεση του γονέα.

4. Καθήκοντα/ Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι Διδάσκοντες

- Δεν αργοπορούν να έρθουν στο σχολείο και ενημερώνουν εγκαίρως αν για κάποιο λόγο καθυστερήσουν. Η έξοδός τους από το σχολείο γίνεται μετά από ενημέρωση του Διευθυντή.
- Έχουν την ευθύνη για τη σωστή χρήση των εποπτικών υλικών και του εξοπλισμού του σχολείου
- Οι δάσκαλοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και τους ενημερώνουν για περιπτώσεις μαθητών/τριών που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.
- Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριές τους για τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριές τους για το σχέδιο σεισμού και συμμετέχουν μαζί τους στη σχετική άσκηση.
- Επισημαίνουν στα παιδιά να διατηρούν καθαρά τα θρανία, την αίθουσα, την αυλή, τα βιβλία.
- Σε κάθε διάλειμμα ανοίγουν παράθυρα για να αεριστεί η αίθουσα και συνοδεύουν έξω τους/τις μαθητές/τριες.
- Δεν επιτρέπουν στους/στις μαθητές/τριες να βγαίνουν από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς προηγουμένως να λάβουν άδεια από τον/την δάσκαλο/δασκάλα τους.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή/τριας και εφόσον κρίνουν σοβαρή την περίπτωση συνεννοούνται με τον εκπαιδευτικό όμορης αίθουσας και κατεβαίνουν με τον/τη μαθητή/τρια στο γραφείο.
- Στο σχόλασμα ζητούν από τους/τις μαθητές/τριες να μην αφήνουν φαγώσιμα, να καθαρίσουν τα θρανία τους, να τακτοποιήσουν την αίθουσα (τα υλικά που παραμένουν στην τάξη, τα σκουπίδια κλπ.), κλείνουν τα παράθυρα και συνοδεύουν έξω τους/τις μαθητές/τριες.
- Στην τουαλέτα επιτρέπουν να πηγαίνει μόνο ένας/μία μαθητής/τρια κάθε φορά και κατά περίπτωση (έχει προηγηθεί σχετική συζήτηση στους/στις μαθητές/τριες).

- Πριν κατεβούν για διάλειμμα, φροντίζουν να τους υπενθυμίζουν να πάρουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα (φαγητό, νερό, κτλ.) Σε περίπτωση που έχουν φέρει «τσάντα διαλείμματος» τους ζητούν να ελέγξουν εάν περιέχει όλα τα απαραίτητα.
- Γράφουν καθημερινά τις απουσίες (φύλλο απουσιών και στο απουσιολόγιο γραφείου) ενημερώνονται από τους γονείς για τον λόγο απουσίας του/της μαθητή/τριας και σε περιπτώσεις συχνών απουσιών ή καθυστερήσεων προσέλευσης ενημερώνουν άμεσα τον γονέα και τον Διευθυντή.
- **Διευθετούν τα θέματα που θα παρουσιαστούν στην τάξη με τους/τις μαθητές/τριές τους ή με γονείς πριν το θέμα φτάσει στον Διευθυντή.** Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνουν τον Διευθυντή για το συμβάν, ο οποίος και καταγράφει το συμβάν και τις ενέργειες που έκανε το σχολείο στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τα βιβλία που θα επαναχρησιμοποιηθούν και στο τέλος της χρονιάς τα συγκεντρώνουν με ονομαστική κατάσταση και τους υπενθυμίζουν να τα διατηρούν, όσο είναι δυνατόν, σε καλή κατάσταση.
- Στην πρόωγη αποχώρηση φροντίζουν να υπογράψει ο γονέας τη σχετική δήλωση.
- Συγκεντρώνουν τις δηλώσεις των γονέων για την έξοδο των μαθητών/τριών από το σχολείο, τη φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, ανάρτηση και ενημερώνουν τον Δ/ντή για τις αρνητικές δηλώσεις.
- Ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών/τριών κατόπιν συνεννόησης και σε μικρές ομάδες παρουσία των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας και ώρα 13.15'. Επίσης τονίζουν ιδιαίτερα στους γονείς να βρίσκονται έγκαιρα στο σχολείο κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς και τους μαθητές για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα(ώρα αποχώρησης, μη λειτουργία Ολοήμερου κλπ).
- Καταθέτουν αριθμητική (Γ,Δ,Ε,ΣΤ) και περιγραφική (Α,Β) (Γ,Δ,Ε,ΣΤ, εφόσον το επιθυμούν) βαθμολογία στο τέλος κάθε τριμήνου και στη σχετική συνεδρίαση αναφέρονται σε θέματα επίδοσης και συμπεριφοράς των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν έγκαιρα τον Διευθυντή αν πρόκειται να απουσιάσουν προγραμματισμένα ή έκτακτα.
- Σε περίπτωση **έκτακτης απουσίας** διδάσκοντα/ουσας, αυτός/ή αντικαθίσταται από άλλον/η εκπαιδευτικό στα πλαίσια του εργασιακού ωραρίου του/της, ο/η οποίος/α απασχολεί τους μαθητές/τριες με εργασίες που εκτυπώνει από το «αρχείο εργασιών» ανά τάξη και ανά μάθημα που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση **προγραμματισμένης απουσίας** εκπαιδευτικού, ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ή τροποποιήσεις στο πρόγραμμα. Κατά την απουσία εκπαιδευτικού (ΠΕ70) οι μαθητές/τριες μοιράζονται στα υπόλοιπα τμήματα από το πρωί, ακολουθούν το πρόγραμμα του τμήματος που τους φιλοξενεί και ασχολούνται με τις εργασίες που ο εκπαιδευτικός έχει αφήσει για να γίνουν την ημέρα απουσίας του. Κατά την απουσία εκπαιδευτικού ειδικότητας γίνεται ό,τι και στην έκτακτη, δηλ. με αναπλήρωση.
- Οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τη λειτουργία του σχολείου συζητείται στον Σύλλογο Διδασκόντων. Ο προγραμματισμός και οι αποφάσεις που λαμβάνονται μετά από κατάθεση και ανταλλαγή απόψεων και προτάσεων και καταγράφονται στα πρακτικά είναι δεσμευτικές ως έχουν, για όλα τα μέλη. Ενδεχόμενη τροποποίηση ή αναπροσαρμογή τους γίνεται μόνο με νέα απόφαση του Συλλόγου μετά από αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη εισήγηση/πρόταση μέλους ή μελών του.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις μεταξύ τους αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περίπτωση που δεν τα καταφέρουν, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Διευθυντή.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται γονείς να επιπλήττουν μαθητές/τριες. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί - με τον Διευθυντή.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

Σημασία της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:**

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.
- 3) μετά από άδεια του Διευθυντή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/1dimaigin> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Δεν επιτρέπεται όχι μόνο να μαλώνουν, να επιπλήτουν κ.λ.π. κάποιο άλλο παιδί, εκτός από το δικό τους, στο χώρο του σχολείου, αλλά ακόμη και απλώς να το παρατηρούν, αν δεν είναι παρών και ο/η ενήλικας που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.

Θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων &

Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2025-26, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 1^{ου} Δ.Σ. Αίγινας απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
Γελαδάκη Ανθήππη	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Γκίκα Δήμητρα	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Γκίκα Μάρθα	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Παπαδάκη Σοφία	ΤΑΜΙΑΣ
Μελιγκώνης Νίκος	ΜΕΛΟΣ
Παπαδοπούλου Νατάσα	ΜΕΛΟΣ
Ρωπαίτη Δήμητρα	ΜΕΛΟΣ

Η επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1^{ου} Δ.Σ. Αίγινας είναι εφικτή, κατόπιν επικοινωνίας με τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.

6. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί (7) επταμελές Σχολικό Συμβούλιο και συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, (3) τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, (2) δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου και (1) έναν/μία εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων (άρθρο 107> Ν.4823/ΦΕΚ Α. 136/3-8-2021), Αρμοδιότητες του σχολικού συμβουλίου:

α) Εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων Σχέδια Δράσης σχετικά με: την οργάνωση, τη λειτουργία, την υποστήριξη εκπαιδευτικού έργου, τις συνθήκες υγιεινής, την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών- μαθητών- γονέων, καθώς και κάθε θέμα με την ταυτότητα και προσανατολισμού της σχολικής ζωής.

β) Εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζει κατά την υλοποίησή του. γ) Συμβάλλει στην διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών, εκδηλώσεων, συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας, δ) Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή σε θέματα για την υλικοτεχνική υποδομή, τη χρηματοδότηση από άλλες πηγές πλην της κρατικής επιχορήγησης, τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων της τοπικής κοινωνίας. ε) Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον οικείο Δήμο όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής

Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

7. Άλλα Θέματα

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

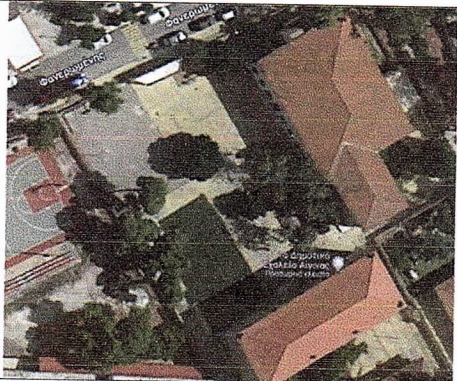
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 2^η Πράξη της 09/09/2023 που αποφάσισε και ενέκρινε:

1. Την σύνταξη του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την σύνταξη του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1^{ος} Χώρος Καταφυγής Η αυλή μπροστά από το σχολείο μικρό γήπεδο μπάσκετ	
2ος Χώρος Καταφυγής Το Δημοτικό στάδιο της πόλης της Αίγινας	

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Γενικά μέτρα προστασίας από τη διασπορά του Covid-19

Η ασφαλής λειτουργία της σχολικής μονάδας έχει θεμελιώδη σημασία, ώστε να προληφθεί κατά το δυνατόν η διασπορά κάθε ίωσης ή κορωνοϊού και να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η ασφαλής λειτουργία του σχολείου βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή μέτρων

προφύλαξης που πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά, τα σημαντικότερα εκ των οποίων μπορούν να συνοψιστούν στα εξής.'

- συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας στην περίπτωση που αυτή προβλέπεται για τις περιπτώσεις νόσησης μαθητών ή εκπαιδευτικών.

Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αίγινα ,30 Οκτωβρίου 2025

Ο Διευθυντής

Λορέντζος Θεόδωρος

.....

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
Πειραιά

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ

Έκκου Χρυσάνθη

Μεϊντάση Αναστασία

10. Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1 04-09-2024 με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989). Συνήγορος του Παιδιού

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΛΟΡΕΝΤΖΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΙΓΝΑΝΤΙΑΔΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ

ΚΡΗΤΙΚΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ

ΡΟΔΗ ANNA

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΜΑΡΙΝΗ ΜΑΡΘΑ

ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΛΑΖΑΡΗ ΣΟΦΙΑ

ΚΟΛΛΙΑ ΕΛΕΝΗ

ΚΟΜΠΟΛΙΤΗ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ

ΛΑΓΙΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΣΟΥΡΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΟΚΚΑΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΒΡΑΚΑ ΑΣΗΜΙΝΑ

ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΣΙΝΑΝΙ ΡΕΒΕΚΑ

ΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΣΚΟΥΡΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ

ΚΑΡΑΜΟΥΣΤΟΥ ANNA

ΚΑΤΣΙΚΑ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΓΕΛΑΔΑΚΗ ΑΝΘΙΠΠΗ

ΓΚΙΚΑ ΜΑΡΘΑ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΣΟΦΙΑ

ΜΕΛΙΓΚΩΝΗΣ ΝΙΚΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΝΑΤΑΣΑ

ΡΩΠΑΪΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΓΚΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ

ΧΑΤΖΙΝΑ ΣΟΦΙΑ

ΤΖΙΤΖΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ