

Εσωτερικός

Κανονισμός

Λειτουργίας

1^ο Δ.Σ

Αγριάς

Σχ. Έτος

2021-22

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΡΙΑΣ

2021-22

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ΦΕΚΒ'491/9/2/21 και την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/4/2/21 υπουργική απόφαση συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης σε συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου μετά από κάλεσμα του/της Διευθυντή/ριας της σχολικής μονάδας.

Ο Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουν τις προϋποθέσεις για την μεθοδική , αποτελεσματική και ανενόχλητη πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την διαμόρφωση δημιουργικού κλίματος.

Ο Σύλλογος διδασκόντων είναι το βασικό όργανο εφαρμογής του Σχολικού κανονισμού. Στόχος του πρέπει να είναι η ισότιμη μεταχείριση των μελών της σχολικής κοινότητας και οι αποφάσεις του πρέπει να λαμβάνονται με δημοκρατικές διαδικασίες ώστε να έχει ενισχυμένο ρόλο.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου είναι αυτός που συντονίζει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για να δημιουργήσει ένα σχολείο με όραμα ανοιχτό στην κοινωνία. Με τις ενέργειές του ενισχύει την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στη σχολική μονάδα και φροντίζει για την ικανοποίηση των αναγκών των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή/ντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Κεντρικοί άξονες- Περιεχόμενο

Λόγω πανδημίας αποφασίστηκε, κατ'εξαίρεση, ως **πρώτο άρθρο** στον σχολικό μας κανονισμό να αναφερθεί η εφαρμογή κανόνων σχετικών με τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού όπως αυτοί καθορίζονται από με αρ. πρωτ. Φ25/394/2-12/20 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ και με το ΦΕΚ Β' 4810/31- 10-20

Τα υπόλοιπα άρθρα αφορούν: 2.Την φοίτηση των μαθητών,3. Συμπεριφορά Μαθητών –παιδαγωγικός Έλεγχος, 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού, 5. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, 6. Την Ποιότητα του σχολικού Χώρου, 7. Συνεργασία Σχολείου - οικογένειας- συλλόγου Γονέων.

Άρθρο 1.

Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο μας (1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΙΑΣ) και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

2. Η χρήση της μάσκας δεν είναι υποχρεωτική κατά τη διάρκεια του φαγητού και της γυμναστικής.
3. **Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός** των μαθητών/τριών στον χώρο του προαυλίου και για το λόγο αυτό πάρθηκε απόφαση για διαφορετικούς τομείς αυλισμού των μαθητών ανά τάξη, οι οποίοι οριοθετούνται διακριτά με κώνους και κορδέλες.
4. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
5. **Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
6. **Κοινόχρηστες αίθουσες** που χρησιμοποιούνται από διαφορετικές ομάδες μαθητών όπως αίθουσα πληροφορικής και βιβλιοθήκη διαθέτουν ιονιστή αέρα για την ασφάλεια των μαθητών.
7. **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
8. **Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης με λεπτομερή εφαρμογή των κανόνων** όπως αυτοί ορίζονται από τον υπεύθυνο λειτουργίας. Συγκεκριμένα οι μαθητές προσερχόμενοι σε ομάδες των 12 ατόμων το ανώτερο, απολυμαίνουν τα χέρια τους κατά την είσοδο στον χώρο και επιλέγουν βιβλία, από τα προτεινόμενα κάθε φορά προς δανεισμό, χωρίς να αγγίζουν τα υπόλοιπα βιβλία στα ράφια. Απολύμανση των μαθητών/τριων γίνεται και κατά την έξοδο τους από τον χώρο. Παράλληλα στον χώρο της βιβλιοθήκης λειτουργεί ηλεκτρικός ιονιστής ατμόσφαιρας για την ασφάλεια όλων.
9. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που **εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι. Στο σχολείο γίνεται θερμομέτρηση όλων των μαθητών και του προσωπικού.
10. **Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής/τριαή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των

πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές/τριες του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί (ανεμβολίαστοι) που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα περισσότερο από δύο διδακτικές ώρες υποχρεούνται να διενεργήσουν την 1^η και την 7^η ημέρα rapid- test. Επιπλέον όσοι μαθητές κάθονται σε κοντινή θέση με το κρούσμα θα πρέπει καθημερινά και μέχρι την έβδομη μέρα να διενεργούν αυτοδιαγνωστικό έλεγχο (self-test). Καθ' όλη την διάρκεια των ελέγχων οι μαθητές που είναι αρνητικοί προσέρχονται κανονικά στην σχολική μονάδα.

Η σχολική μονάδα υποχρεούται να αποστέλλει τα στοιχεία της επιδημιολογικής επιτήρησης στην πολιτική προστασία, για τον λόγο αυτό οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο άμεσα για τους διαγνωστικούς ελέγχους που πραγματοποιούν.

11. **Μαθητές/τριες που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες**, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β'/08-09-2020) εγκυκλίου - μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης - δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
12. **Εβδομαδιαία self-test** υποχρεούνται να κάνουν οι μαθητές κάθε Δευτέρα και Πέμπτη. Τα self-test ανεβαίνουν στην σελίδα self-testing.gov και εκτυπώνεται η βεβαίωση που ανοίγει. Σε περίπτωση έλλειψης εκτυπωτή αντιγράφονται τα στοιχεία της βεβαίωσης σε έντυπο χειρόγραφο μαζί με τον αναγραφόμενο κωδικό.

Άρθρο 2.

Φοίτηση μαθητών/τριων

1. **Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο** καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στη σχολική μονάδα το αργότερο μέχρι τις 8:15. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή πρωινή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία.
2. **Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του**

Σχολείου, μετά από επικοινωνία του γονέα, που θα εξηγεί τον λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά είναι επαναλαμβανόμενη χωρίς σημάδια βελτίωσης, ο γονέας καλείται από την διευθύντρια του σχολείου στην σχολική μονάδα προκειμένου να συζητηθεί διεξοδικά το θέμα και να βρεθεί λύση.

3. **Ειδικά για φέτος, λόγω της έκτακτης κατάστασης**, δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση του συνόλου των μαθητών/τριων στον προαύλιο χώρο, το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση θα γίνεται από μία τάξη ανά ημέρα στην αυλή ενώ οι υπόλοιπες συμμετέχουν στην διαδικασία από τις σχολικές αίθουσες.
4. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** το πρωί το Σχολείο, τηλεφωνικά ή δια ζώσης (θυροτηλέφωνο- παράθυρο γραφείου) για την καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών.
5. **Οι γονείς σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 11.30 π.μ** οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικά για τον λόγο απουσίας του μαθητή/τριας, όταν συντρέχει πρόβλημα υγείας, για το οποίο το σχολείο πρέπει να λάβει γνώση.
6. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Δημοτικό σχολείο είναι **να μην απέχει ο μαθητής/τρια από το σχολείο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους (Υπουργική Απόφαση Αριθμ.Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/2017 ΦΕΚ 1358/Β/13-12-2017).**
7. Οι απουσίες μαθητών/τριων σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις:
α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής/τρια ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. **β)** Αν ο μαθητής/τρια ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.
8. **Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη

- μετά από συνεννόηση με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή.
9. **Αναχώρηση των μαθητών/τριων από το Σχολείο** πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει δήλωση πρόωρης αποχώρησης που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας και θα συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια.
 10. **Η έξοδος του μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο** ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.
 11. **Οι σάκες έχουν μόνο όσα χρειάζονται** για το πρόγραμμα της ημέρας. Δεν περιέχουν περιττά πράγματα (βιβλία άλλης ημέρας, παιχνίδια κ.λ.π).
 12. **Οι γονείς των μαθητών/τριων έχουν την ευθύνη** για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
 13. **Οι εκπαιδευτικοί στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας** ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες με επιστολή τους όταν ο μαθητής/τρια επανειλημμένα, δεν είναι τυπικός/η στις υποχρεώσεις του/της και δεν διεκπεραιώνει τα καθήκοντά του/της.
 14. **Λόγω της πανδημίας αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο** και εφαρμόζονται άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οι διαδικτυακές συναντήσεις μέσω της πλατφόρμας webex. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου.
 15. **Ενημερωτικά σημειώματα για θέματα που άπτονται της φοίτησης** των μαθητών/τριών (δράσεις, επισκέψεις, βαθμολογίες) στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για λόγους οικολογίας και άμεσης ενημέρωσης συνεπώς κρίνεται **ΑΠΑΡΑΪΤΗΤΗ** η ύπαρξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail). Τα εγκριτικά σημειώματα για προγραμματισμένες επισκέψεις η συμμετοχή σε δράσεις, που πρέπει να φέρουν υπογραφή γονέα είναι τα μόνα που αποστέλλονται σε έντυπη μορφή.

Συμπεριφορά

1. **Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας** (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. **Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν** να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα, να μην παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
3. **Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη** ορίζεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του εκπαιδευτικού.
4. **Για την παρούσα χρονική περίοδο και λόγω πανδημίας οι μαθητές/τριες δεν πρέπει** να ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
5. **Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας.** Οι εκπαιδευτικοί κάθε διδακτικής ώρας φροντίζουν για την απομάκρυνση των μαθητών/τριών από την αίθουσα διδασκαλίας και την ασφάλιση αυτής καθώς και τον αερισμό της. Κατά την διάρκειά του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες, επιτηρούνται στο προαύλιο, για την παρούσα σχολική χρονιά λόγω πανδημίας σε καθορισμένο χώρο, από υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που ορίζονται με πρακτικό συλλόγου διδασκόντων. Οι αίθουσες, λόγω πανδημίας, απολυμαίνονται κατά την ώρα των διαλειμμάτων από το προσωπικό καθαριότητας της σχολικής μονάδας.
6. **Όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς,** προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα διαχείρισης της συμπεριφοράς του. Τα μέτρα αυτά είναι αναγκαία μόνο όταν:
 - a) ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που

βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή/τρια και τους γονείς.

β) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

γ) Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

δ) Εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική βελτίωση και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριων και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ε) Δεν επιβάλλονται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιούνται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

1ο Στάδιο

A) Παρατήρηση (1η και 2η) από τον δάσκαλο

B) Επίπληξη από τον δάσκαλο.

Γ) Παρατήρηση από τον διευθυντή/ντρια μετά την επίπληξη του δασκάλου.

Δ) Επίπληξη από τον διευθυντή/ντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια μη αποδεκτή συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

1^ο Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/τρια και μαζί προσπαθούν

να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

2^ο Καλεί τον/την ΣΕΕ και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

3^ο Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

4^ο Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει, **μετά από συνεννόηση με τους γονείς**, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

7. **Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή** και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί την παρούσα περίοδο που διανύουμε.
8. **Οι μαθητές/τριες ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους** μπάλες και άλλα παιχνίδια για να παίζουν στα διαλείμματα γιατί δημιουργούνται εντάσεις. Το σχολείο διαθέτει παιδαγωγικό υλικό για όλες τις ηλικιακές ομάδες μαθητών/τριων το οποίο δίνεται στα διαλείμματα προς χρήση ώστε τα παιδιά να έχουν ένα δημιουργικό διάλειμμα. (Λόγω πανδημίας το παιδαγωγικό υλικό δεν χρησιμοποιείται κατά την φετινή χρονιά)
9. **Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος**, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
10. **Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών και φαγητού** από εταιρείες διανομής. Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους το φαγητό τους.
11. **Κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή** και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, πρέπει να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου.
12. **Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων** σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται για τους μαθητές/τριες με

βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22- 06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται: α)Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. β) Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει

σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο απομακρύνεται εκτός της σχολικής αίθουσας και ειδοποιείται ο γονέας /κηδεμόνας ο οποίος και υποχρεούται να παραλάβει την συσκευή. Η **χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου** (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και την εξ αποστάσεως διδασκαλία.

13. **Το κάπνισμα** συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά και ως εκτούτου δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου.

Άρθρο 4.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. **Φροντίζουμε σαν σχολική μονάδα, να δημιουργήσουμε ένα δημοκρατικό περιβάλλον** μέσα στο οποίο όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και ακούγονται ισότιμα ώστε να εξαλειφτούν φαινόμενα μη αποδεκτής συμπεριφοράς.
2. **Καλλιεργούμε κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών/τριων και εκπαιδευτικών** και προάγουμε την συμμετοχικότητα και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.
3. **Οργανώνουμε δράσεις και δομούμε την διδασκαλία μας με τέτοιο τρόπο** ώστε να είναι ορατή η αποδοχή της διαφορετικότητας.
4. **Οι συχνές συναντήσεις επικοινωνίας εκπαιδευτικών και**

μαθητών/τριων εντός της σχολικής τάξης και οι συζητήσεις που αφορούν θέματα που απασχολούν τους μαθητές/τριες και ζητήματα συμπεριφορών που διαταράσσουν την ομαλή σχέση των μελών της ομάδας είναι πολύ σημαντικές.

- 5. Οι ομαδικές δημιουργικές δραστηριότητες στο σχολείο** (ομάδες έκφρασης, εικαστικής τέχνης, χορού, μουσικής, θεάτρου, περιοδικού, φωτογραφίας, κινηματογράφου, άθλησης, περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης κ.ά.) είναι ζωτικής σημασίας. Οι δραστηριότητες αυτές βελτιώνουν τους δεσμούς και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών και δίνουν ευκαιρία ανάδειξης και καταξίωσης ακόμη και σε μαθητές που, ενδεχομένως, υστερούν στα συμβατικά μαθήματα. *Το σχολείο μας συμμετέχει πιλοτικά στο πρόγραμμα Εργαστήρια δεξιοτήτων που συμπεριλαμβάνει όλα τα παραπάνω καθώς και σε δύο ευρωπαϊκά προγράμματα, το R4C του ΙΕΠ και το T4E.*
- 6. Η ύπαρξη σχολικής βιβλιοθήκης και η οργάνωση δράσεων μέσα απ' αυτή** δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές/τριες ν' απασχολούνται με δημιουργικό τρόπο και να οριοθετούν την συμπεριφορά τους.
- 7. Η οργάνωση δραστηριοτήτων διαπολιτισμικής εκπαίδευσης**, που προάγουν τη βιωματική μάθηση όποτε είναι δυνατό, ενισχύει τη συνύπαρξη με τον «διαφορετικό» και την καταπολέμηση των κάθε μορφής διακρίσεων.
- 8. Η οργάνωση δράσεων με την εμπλοκή των γονέων** δημιουργεί εκείνο το κλίμα συνεργασίας που βοηθάει στην πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- 9. Η ύπαρξη κατάλληλα επιλεγμένης μουσικής στην διάρκεια του διαλείμματος** βοηθάει τα παιδιά να νιώσουν περισσότερο ήρεμα σε ένα περιβάλλον που τα σέβεται και ενδιαφέρεται για της ανάγκες τους. Το σχολείο μας ακολουθεί πρόγραμμα ακρόασης μουσικής κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων

Άρθρο 5.

Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

- 1. Την παρούσα περίοδο λόγω κορωνοϊού, δεν πραγματοποιούνται** εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Εν

τούτοις είναι εφικτό να οργανωθούν διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

2. **Το σχολείο μας χρησιμοποιεί την παιδαγωγική αρχή της βιωματικής μάθησης** και την μελέτη πεδίου , ως εκ τούτου **οργανώνει συχνά επισκέψεις, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν**, με εκπαιδευτικό περιεχόμενο για να μεγιστοποιήσει τα παιδαγωγικά οφέλη της μαθησιακής διαδικασίας.
3. **Ως σχολική μονάδα μας ενδιαφέρει για παιδαγωγικούς λόγους να οργανώνουμε** σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες οι οποίες προβάλλουν το έργο των μαθητών μας στην σχολική κοινότητα και βοηθούν στην κοινωνικοποίηση τους. Παράλληλα φροντίζουμε να χρησιμοποιούμε εύχρηστες πλατφόρμες διαμοιρασμού προκειμένου να δημοσιοποιήσουμε τα αποτελέσματα των προσπαθειών μας και να ενημερώσουμε τις οικογένειες των μαθητών μας για τις δράσεις που εκπονούμε.
4. **Η οργάνωση διαδικτυακών παρουσιάσεων για τους μαθητές μας και τους γονείς τους** βοηθούν στην διατήρηση των επαφών του σχολείου με τα μέλη του και ενισχύει την δυναμική του. Είναι σημαντικό για εμάς να δώσουμε στη σχολική μας μονάδα κοινωνικό πρόσωπο και εργαζόμαστε προς αυτή την κατεύθυνση συλλογικά.

Άρθρο 6

Ποιότητα σχολικού Χώρου

1. **Όλοι οι χώροι του σχολείου** καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
2. **Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του** σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.
3. **Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την σωστή διαχείριση του** τεχνολογικού εξοπλισμού της σχολικής μονάδας. Φροντίζουν για την επίβλεψη και αποφυγή φθορών στην αίθουσα διδασκαλίας τους

καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους της σχολικής μονάδας. Χρεώνονται τις ηλεκτρονικές συσκευές που χρησιμοποιούν και φροντίζουν να απενεργοποιούν αυτές κατά την τελευταία διδακτική ώρα.

4. **Οφείλουν να ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου** για ζητήματα φθορών και ζητήματα τεχνικής φύσεως που δημιουργούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και έχουν υποπέσει στην αντίληψή τους.
5. **Η διευθύντρια οφείλει να φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση** των τεχνικών ζητημάτων που προκύπτουν μέσω των υπευθύνων τεχνικών υπηρεσιών του δήμου.
6. **Ο δήμος υποχρεούται να φροντίζει την αποκατάσταση** τεχνικών και κτιριακών ζητημάτων που προκύπτουν στο διδακτήριο καθώς και την επαρκή χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της.

Άρθρο 7

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

1. **Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη** λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.
2. **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριων. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
3. **Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας.** Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
4. **Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι**

πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς —κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια, τον σύλλογο Διδασκόντων/ουσων τον Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης καθώς και τον Συντονιστή/τρια Εκπ/κου Έργου.

Ο παρών σχολικός κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2021-22

Έγκριση

Ο Δ/ντης Εκπ/σης

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Γεώργιος Πολύζος

Apostolos Daropoulos
08.10.2021 08:51