


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



1^ο Δημοτικό Σχολείο
Αγίου Νικολάου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9320055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Δ. Σολωμού 13 & Ν. Πλαστήρα	
Τηλέφωνο	2841023053	Fax	2841022326
e-mail	mail@1dim-ag-nikol.las.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimagnikol/
Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ζάχος Κωνσταντίνος	
Υποδιευθυντής		Μαθιουδάκης Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ρουκουνάκης Ιωάννης	
Εκπαιδευτική Ενότητα που ανήκει το σχολείο		11 ^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ) ΚΡΗΤΗΣ	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη)		Μαρία Πρατσίνη mpratsini@gmail.com τηλ. επικ. 6973397086	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Διάλειμμα.....	11
III. Σχολική εργασία.....	11
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	13
V. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VI. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	15
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	15
VIII Άλλα θέματα.....	17
6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	17
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	18
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	19
Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	19
Πηγές.....	21

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Αναπληρωτή Διευθυντή του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αγίου Νικολάου, Ζάχου Κωνσταντίνου, σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου για το σχολικό έτος 2022-2023 προωθήθηκε ηλεκτρονικά στον εκπρόσωπο του Δήμου Αγίου Νικολάου κ. Σπύρο Μασσάρο και τον πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου κ. Ρουκουνάκη Ιωάννη, προκειμένου να λάβουν γνώση. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 11ης Ενότητας Δημοτικών Σχολείων Λασιθίου, Πρατσίνη Μαρία, η οποία έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες με ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/1dimagnikol/>. Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Αγίου Νικολάου και είναι το παλαιότερο από τα Δημοτικά Σχολεία της πόλης μας με έτος ίδρυσης το 1933. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του έχουν φοιτήσει εξέχουσες προσωπικότητες, όπως η ευρωβουλευτής κ. Μ. Δαμανάκη, ο σκηνοθέτης Νίκος Κούνδουρος, ο Μητροπολίτης Γαλλίας κ. Εμμανουήλ.

Το μαθητικό δυναμικό αποτελείται από 209 μαθητές και μαθήτριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό από 32 άτομα, μόνιμους και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές και οι μαθήτριες προέρχονται από οικογένειες μεσαίας κυρίως τάξης. Επίσης, πάνω από το 1/3 του μαθητικού δυναμικού αποτελείται από μαθητές/τριες με μεταναστευτικό υπόβαθρο, παιδιά οικονομικών, κυρίως, μεταναστών. Στο σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης για μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες και τάξη Υποδοχής (ΖΕΠ) για μαθητές/τριες με δυσκολίες στην εκμάθηση της Ελληνικής Γλώσσας. Στο σχολείο μας δεν παρατηρείται το φαινόμενο της πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης, αλλά ούτε και έντονα περιστατικά σχολικής βίας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μας παρουσιάζουν επιτυχίες σε αθλητικές οργανώσεις και διάφορους διαγωνισμούς καλλιτεχνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Το 2010 πραγματοποιήθηκε η ανέγερση του νέου τμήματος, δίνοντας στο σχολικό συγκρότημα τη σημερινή του μορφή. Έτσι, έχουμε το Παλιό κτίριο με 7 αίθουσες

διδασκαλίας και το Γραφείο Διδασκόντων και το Νέο κτίριο με 8 αίθουσες διδασκαλίας, το Γραφείο της Διεύθυνσης και μία μεγάλη αίθουσα στην οποία συστεγάζονται η Σχολική Βιβλιοθήκη, η αίθουσα προβολών και το Μουσείο Σχολικής Ζωής. Επίσης, το σχολείο μας διαθέτει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων η οποία χρησιμοποιείται για τις εκδηλώσεις του σχολείου και για το μάθημα της Φυσικής και Θεατρικής Αγωγής.

Στο σχολείο μας, παρόλη την εμφανή διαφορά μεταξύ παλαιού και νέου κτιρίου, τα - ενίοτε- σοβαρά κτιριακά ζητήματα του παλιού κτιρίου καθώς και τη συχνή αντιμετώπιση υλικοτεχνικών αδυναμιών, το εκπαιδευτικό προσωπικό προσπαθεί να ξεπεράσει τα προβλήματα που προκύπτουν, αφιερώνοντας πολλές φορές προσωπικό χρόνο και πέρα των εκπαιδευτικών του καθηκόντων (εξωραϊσμός αυλής, βάψιμο τάξεων κ.ά.). Στα θετικά των εκπαιδευτικών του σχολείου μας συγκαταλέγεται η σταθερότητα, η συνεργασία, η φιλομάθεια, η διαρκής αναζήτηση της γνώσης και η όρεξη για δουλειά προς ένα κοινό στόχο: το Αειφόρο Σχολείο. Εξάλλου, κάθε εκπαιδευτικός, ως ξεχωριστή οντότητα, εφοδιάζεται διαρκώς με γνώσεις και δεξιότητες. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας διαθέτουν δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή πτυχίο Μετεκπαίδευσης ή Διδακτορικό. Επίσης, αρκετοί/ες έχουν πιστοποίηση σε ξένες γλώσσες. Η συμμετοχή τους σε διάφορες επιμορφώσεις, σεμινάρια, φεστιβάλ και διαγωνισμούς είναι συχνή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συζητά και αποφασίζει δημοκρατικά λαμβάνοντας υπόψη τους νόμους, τις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου και κυρίως το όφελος που θα προκύψει από κάθε δράση στους μαθητές/τριες του σχολείου μας.

Από τις πιο σημαντικές συμμετοχές του σχολείου μας υπήρξε το πρόγραμμα ΜΕΛΙΝΑ, το πρόγραμμα Διαμεσολάβησης κατά της σχολικής βίας, αρκετά περιβαλλοντικά προγράμματα, προγράμματα εθελοντισμού, συμμετοχή στα φεστιβάλ ψηφιακής δημιουργίας, συμμετοχή στο «Παζάρι της Αγάπης» και άλλες κοινωφελείς δραστηριότητες. Από το σχολικό έτος 2019-20 ξεκινήσαμε την υλοποίηση 2 Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ΚΑ1 και ΚΑ2, τα οποία και έληξαν στο τέλος του προηγούμενου διδακτικού έτους.

Επομένως, όραμά μας για το σχολείο είναι να δίνουμε τη δυνατότητα στους μαθητές και τις μαθήτριάς μας να ανακαλύπτουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, χρησιμοποιώντας τα ψηφιακά εργαλεία που η σημερινή τεχνολογία μας παρέχει. Δίνουμε πολύ μεγάλη σημασία στον τομέα του πολιτισμού, γι' αυτό και θεωρούμε πολύ σπουδαία την οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης, καθώς και την ανακαίνιση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων. Γενικότερα, επιδιώκουμε τον εξωραϊσμό και την πολιτιστική αναβάθμιση του σχολείου μας και εργαζόμαστε συλλογικά για το άνοιγμά του στην τοπική κοινωνία μέσα από την προσφορά μας στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Πιστεύουμε πως ο πολιτισμός μπορεί να παίξει σημαντικό ρόλο σε όλη αυτή τη διαδικασία εξέλιξης της κοινωνίας και κυρίως στην προετοιμασία της επόμενης γενιάς καθώς μέσα από διάφορες μορφές τέχνης μπορούμε ευκολότερα να προσεγγίσουμε παιδιά και εφήβους, προετοιμάζοντας ευαισθητοποιημένους και ενεργούς πολίτες. Οι τέχνες (θέατρο, εικαστικά, χορός, λογοτεχνία κ.λπ.) μπορούν να αποτελέσουν το όχημα για την ψυχική καλλιέργεια των νέων, αλλά και να διαμορφώσουν αντιλήψεις και πρακτικές οι οποίες θα προωθήσουν το όραμα της Αειφόρου κοινωνίας. Η ανταλλαγή πολιτιστικών στοιχείων και κουλτούρων μέσα από τη συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου μας σε ευρωπαϊκά προγράμματα έχει να προσφέρει τα μέγιστα προς αυτή την κατεύθυνση.

Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου

ΜΑΘΗΤΕΣ			
Α' τάξη	31	Τμήμα Ένταξης	9
Β' τάξη	33	1ο Ολοήμερο τμήμα	16
Γ' τάξη	37	2ο Ολοήμερο τμήμα	18
Δ' τάξη	32		
Ε' τάξη	32		

Στ' τάξη	39		
----------	----	--	--

<i>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</i>	
<i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</i>	<i>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</i>
Ζάχος Κωνσταντίνος	ΠΕ 70- Αναπληρωτής Διευθυντής
Μαθιουδάκης Ιωάννης	ΠΕ 70- Υποδιευθυντής
Φαρσάρη Πάτρα	ΠΕ79.01 - Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης
Αργυροπούλου Μαρία	ΠΕ06- Αγγλικά
Ατσαλάκη Μαρίνα	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Βαμβακά Ελένη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α1' τάξης
Βασιλάκος Άγγελος	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε1' τάξης
Βαφειάδης Σταύρος	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Γαζέας Αντώνιος	ΠΕ 08- Εικαστικός
Γκουντάρα Αμαλία	ΠΕ71- Υπεύθυνη Τμήματος Ένταξης
Γωνιωτάκη Φωτεινή	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β2' τάξης
Καραγιάννη Ελένη	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Καραναστάση Αικατερίνη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β2' τάξης
Κούκη Βασιλική	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ε2' τάξης
Κουτσάκης Κωνσταντίνος	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε2' τάξης
Λαμπροπούλου Ευαγγελία	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Μαθιουδάκης Ιωάννης	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός ΣΤ1' τάξης
Μαυροδοντίδου Αλεξάνδρα	ΠΕ11- Φυσική Αγωγή
Νερατζούλη Κωνσταντίνα	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Παγκάλου Σοφία	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Δ1' τάξης
Πάνου Ελένη	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Α2' τάξης
Παυλάκη Αικατερίνη	ΠΕ91.01 - Θεατρική Αγωγή
Νικολίτση Αντωνία	ΠΕ 08- Εικαστικός
Πετράκη Μαρία	ΠΕ06- Αγγλικά
Πλατοκούκη Μαρία	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
Ραμοπούλου Ιωάννα	ΠΕ 05-Γαλλικά
Σγουρός Δημήτριος	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Δ1' τάξης
Τσαγιάννη Βαΐτσα	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Γ1' τάξης
Τσώτσος Νικόλαος	ΠΕ11- Φυσική Αγωγή
Φαρσάρη Πάτρα	ΠΕ79.01 - Μουσική
Φουντουλάκη Θεοφίλη	ΠΕ07 - Γερμανικά

	Χανιωτάκη Μαρία	ΠΕ 86 - ΤΠΕ
	Ψαρρή Ελένη Μαρία	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Γ2' τάξης
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
	Κόντε Γεωργία	Υπεύθυνη καθαριότητας
	Αθανασίου Βάγια	Σχολική Καθαρίστρια
	Παπαδούλη Μαρίνα	Υπεύθυνη σχολικού κυλικείου

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η δημιουργικότητα, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Γενική άφιξη μαθητών 8.00' -8.15'

1 ^η διδ. ώρα	08.15' - 09.00'	
2 ^η διδ. ώρα	09.00' - 09. 40'	
1 ^ο διάλειμμα	09.40' - 10.00'	
3 ^η διδ. ώρα	10.00' - 10. 45'	
4 ^η διδ. ώρα	10.45' - 11.30'	
2 ^ο διάλειμμα	11.30' - 11.45'	
5 ^η διδ. ώρα	11.45' - 12.25'	
3 ^ο διάλειμμα	12.25' - 12.35'	
6 ^η διδ. ώρα	12.35' - 13.15'	
Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος		
1 ^ο διάλειμμα	13.15' -13.20'	
1 ^η διδ. ώρα	13.20' -14.00'	Διατροφική Αγωγή
2 ^ο διάλειμμα	14.00' -14.15'	Διάλειμμα
2 ^η διδ. ώρα	14.15' - 15.00'	Μελέτη - προετοιμασία
3 ^ο διάλειμμα	15.00' - 15.15	Μερική αποχώρηση μαθητών
3 ^η διδ. ώρα	15.15' - 16.00'	Διδακτικά αντικείμενα (Μουσική, Αθλητισμός)
16.00' Λήξη Ολοήμερου Τμήματος – Αποχώρηση μαθητών		

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται μεταξύ 08:00 έως 08:15 και από τις δύο εισόδους του σχολείου (κεντρική είσοδος επί της Σολωμού και πίσω είσοδος Γυμνασίου). Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών βεβαιώνονται ότι αυτοί/ες εισήλθαν στο προαύλιο, αλλά οι ίδιοι παραμένουν έξω από αυτό. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15. **Είναι αναγκαίο οι μαθητές να προσέρχονται ως τις 8:15 για να προλαβαίνουν ανοιχτές τις εισόδους. Σημειώνεται ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί (συμπεριλαμβανομένης της Διευθύντριας και του Υποδιευθυντή) αμέσως μετά την προσευχή είναι στις τάξεις τους ή διαχειρίζονται σοβαρά θέματα που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η απομάκρυνσή τους από τα συγκεκριμένα καθήκοντά τους για να ανοίξουν την είσοδο σε μαθητές που καθυστερούν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών της τάξης τους και σίγουρα αποτελούν αιτία διατάραξης του κλίματος της εύρυθμης λειτουργίας τόσο του συγκεκριμένου τμήματος όσο και του σχολείου γενικότερα.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, αμέσως μετά την είσοδό τους πηγαίνουν στον ορισμένο προαύλιο χώρο του τμήματός τους και περιμένουν για την προσευχή και τις πρωινές ανακοινώσεις με παράταξη κατά τμήμα. Η επιτήρηση των μαθητών στα προαύλιά τους γίνεται από τους ορισμένους κάθε φορά εφημερευόντες με βάση το πρόγραμμα των εφημεριών που εκδίδεται για κάθε μήνα.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται

χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης .

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ:

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος, η κάθοδός τους από τον όροφο και η μετάβασή τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (Ο.Π.) είναι ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει στο κάθε τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα και πραγματοποιείται με βάση τη λίστα αποχώρησης του κάθε τμήματος που έχει συντάξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός τμήματος. Η λίστα αυτή συντάσσεται με βάση την υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και αναφέρει ονομαστικά ποιοι μαθητές παραμένουν στο Ο.Π., ποιοι μαθητές/τριες αποχωρούν μόνοι τους και ποιοι μαθητές παραλαμβάνονται από γονείς/κηδεμόνες. **Ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός αποχωρεί από το χώρο του σχολείου αφού έχει φροντίσει για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών του τμήματος που δίδασκε την τελευταία ώρα.** Οι λίστες αυτές του τρόπου αποχώρησης των μαθητών/τριών παραδίδονται σε αντίγραφο στη Διεύθυνση και αναρτώνται στην κάθε αίθουσα διδασκαλίας προκειμένου να βρίσκονται στη διάθεση και όλων των εκπαιδευτικών των ειδικοτήτων.

Όλοι οι μαθητές προμηθεύονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου την **κάρτα αποχώρησης**, για όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου. Η κάρτα αποχώρησης έχει διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τη διαδικασία αποχώρησης: **πράσινο** χρώμα για τους/τις μαθητές/τριες που αποχωρούν μόνοι/ες τους, με βάση την Υ.Δ. των γονέων/κηδεμόνων, **πορτοκαλί** χρώμα για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες που αποχωρούν με συνοδεία (ενήλικα ή με άλλον μαθητή/τρια του σχολείου) και **λευκή** κάρτα για τους/τις μαθητές/τριες που θα παραμένουν στο Ολοήμερο. Η κάρτα αποχώρησης κάθε μαθητή/τριας αναγράφει μόνο την ώρα αποχώρησης, από ποια έξοδο αποχωρεί, αν φεύγει μόνος/η του/της ή με συνοδεία ενήλικα ή μαθητή/αδερφού του σχολείου. Η κάρτα θα παραμένει κρεμασμένη στην τσάντα του παιδιού προκειμένου να είναι εύκολα ορατή από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για την αποχώρησή του. Υπεύθυνοι για την κάρτα είναι οι μαθητές/τριες ώστε να παραμένει πάντα κρεμασμένη εξωτερικά της τσάντας τους. Στο τέλος του σχολικού έτους οι κάρτες επιστρέφονται.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους οφείλουν να περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- **13:15** ορίζεται η λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος όλων των τάξεων.

Οι μαθητές της Α' τάξης αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου (άσπρη πόρτα με ράμπα). Οι μαθητές/τριες των τάξεων Γ', Δ' και Ε' αποχωρούν από την κεντρική είσοδο/έξοδο (κίτρινη πόρτα).

Η κάθοδος των μαθητών/τριών από τον όροφο, για αποφυγή συνωστισμού, διαχωρίζεται ως εξής: Δ' τάξη από την παλιά σκάλα, Ε1' και Ε2' τμήμα και τα 2 τμήματα της Στ' (ΣΤ1' και ΣΤ2') από την καινούργια σκάλα, με τη σειρά που αναγράφονται. Οι μαθητές/τριες της Β' και της ΣΤ' τάξης αποχωρούν από την πίσω είσοδο/έξοδο του Σχολείου (Γυμνάσιο). Πρώτα αποχωρούν τα τμήματα της Β' τάξης και έπειτα τα τμήματα της ΣΤ' Τάξης.

- 15:00 η πρώτη αποχώρηση από το Ο.Π, πραγματοποιείται ΜΟΝΟ από την κεντρική είσοδο/έξοδο (Σολωμού)
- 16:00 η τελική αποχώρηση από το Ο.Π, πραγματοποιείται ΜΟΝΟ από την κεντρική είσοδο/έξοδο (Σολωμού)

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς τη συνοδεία από τον γονέα/κηδεμόνα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον/η μαθητή/τρια. Τέλος, εάν

κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ειδικά για την περίπτωση έκτακτης παραλαβής μαθητή/τριας από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, ο/η μαθητής/τρια μεταβαίνει στην αίθουσα του Ολοήμερου και παραμένει εκεί από όπου τον παραλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας από τον εκάστοτε Υπεύθυνο του Ο.Π, μετά το πέρας της αποχώρησης όλων των μαθητών/τριών του Πρωινού Προγράμματος και αφού υπογράψει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Η επίβλεψη της αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των εκάστοτε εφημερευόντων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών αμέσως μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα, με sms ή ενημερωτικό mail.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος/α καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί ως τις 14:00 της ίδιας μέρας στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Προκειμένου να ενημερώνονται οι εκπ/κοί του Ολοήμερου Προγράμματος ποια παιδιά απουσίαζαν από την πρωινή λειτουργία, οι Υπεύθυνοι Εκπ/κοι κάθε τμήματος οφείλουν να δηλώνουν τους απόντες μαθητές τους στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου Διδασκόντων καθημερινά στις 13.15. Για κάθε απουσία μαθητή/τριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου. Για κάθε απουσία μαθητή/τριας, οι γονείς προσκομίζουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους ή σχετική ιατρική γνωμάτευση. Με τον τρόπο αυτό καταχωρείται η απουσία ως δικαιολογημένη και διασφαλίζεται ότι οι γονείς είναι ενήμεροι και αναλαμβάνουν την ευθύνη της απουσίας του παιδιού τους από το σχολείο. Οι Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί τμημάτων θα πρέπει να ενημερώνουν τον Αναπληρωτή Διευθυντή για τυχόν συχνές κι επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση ώστε να ελέγχονται περαιτέρω από τον ίδιο, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος των μαθητών/τριων στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»). Σε περίπτωση μη επικοινωνίας του γονέα/κηδεμόνα για απουσία μαθητή/τριας, ο/η Υπεύθυνος/η Εκπ/κός του κάθε τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά την πρώτη μέρα απουσίας, προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι απουσίας του/της μαθητή/τριας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Όμως, παρά την προσπάθεια του σχολείου, την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας ΑΔΥΜ για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Το ΑΔΥΜ θα πρέπει να προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο το αργότερο ως την έναρξη των

μαθημάτων κάθε Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του ΑΔΥΜ ως το αργότερο 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, ο/η μαθητής/τρια παύει να λαμβάνει μέρος στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας και την έναρξη του διαλείμματος, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού αδειάσει την αίθουσα, η οποία θα πρέπει να μένει καθαρή και τακτοποιημένη για την επόμενη διδακτική ώρα. Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο υπό την επίβλεψη του εκπ/κού που δίδασκε στο εκάστοτε τμήμα πριν το διάλειμμα και ακολουθώντας την πορεία που έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Προς αποφυγή συγχρωτισμού και για καλύτερη εξυπηρέτηση στο χώρο του κυλικείου έχουν οριστεί διαφορετικές ώρες για αγορά από το κυλικείο ανά τάξη με το εξής πρόγραμμα:

- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Α2, Β1, Β2, παραλαμβάνουν τα επιθυμητά είδη τροφίμων και ποτών έπειτα από παραγγελία στην τάξη τους κατά την 1η ώρα με τη συνεργασία της διαχειρίστριας του κυλικείου.
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων ΣΤ1 και ΣΤ2 επισκέπτονται το κυλικείο πέντε λεπτά πριν το χτύπημα του 1ου διαλείμματος,
- Οι μαθητές/τριες των υπόλοιπων τμημάτων επισκέπτονται το κυλικείο σε όλα τα διαλείμματα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται μέσα στην τάξη και στα στεγασμένα σημεία μπροστά στις τάξεις που τα διαθέτουν. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στις διδακτικές αίθουσες όπου εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε διδακτικά καθήκοντα στο συγκεκριμένο τμήμα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος κατ' αρχήν ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών) αλλά και χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από το προαύλιο του τμήματός τους από τον/την εκπαιδευτικό με τον οποίο/την οποία έχουν μάθημα την επόμενη διδακτική ώρα και συνοδεύονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. **Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.** Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα

παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. **Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.**

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών.
- Φροντίζει για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- Συνεργάζεται με τις Δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρή και περιποιημένη καταρχήν την αίθουσά τους αλλά και όλους τους χώρους του Σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και επιστρέφουν για επαναχρησιμοποίηση όσα βιβλία τους ζητηθούν.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό αν βρίσκεται σε ώρα διαλείμματος.
 3. Απευθύνονται τέλος, στον Αναπληρωτή Διευθυντή.
 4. Ζητείται η συνδρομή του επιστημονικού προσωπικού της ΕΔΥ, αν υπάρχει στο σχολείο και η Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός του Τ. Ένταξης.
 5. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Αναπληρωτή Διευθυντή του σχολείου και εάν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται/προσκαλούνται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία με το σχολείο για την επίλυσή τους.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Εφόσον προκύψει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Διεύθυνση και γίνεται κλήση στο γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου, παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία και που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη

σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

- **Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόγια χειρός με κάμερα κλπ.) (υπ' αριθ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).**

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά και καθημερινά την ηλεκτρονική αλληλογραφία (mails) ή/και τα sms που λαμβάνουν από το σχολείο και όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση και παραλαβή των μαθητών/τριων.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων καταρχήν με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης και εν συνεχεία με τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/τριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό, την Υπεύθυνη Τμήματος Ένταξης και τον Αναπληρωτή Διευθυντή, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο και συζήτηση με τους προαναφερόμενους παρουσία του/της μαθητή/τριας), ενημερώνονται στη συνέχεια –κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης (Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ, Σχολική/ος Ψυχολόγος) προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης και σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια, η οποία οφείλει να

συνεργάζεται στενά με το σχολείο.

VI. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα κι έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό δημιουργεί πολλαπλές δυσκολίες στο ούτως ή άλλως πολυσύνθετο έργο της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης των μαθητών.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης του 1ου Δημοτικού Σχολείου Αγίου Νικολάου συντάχθηκε σύμφωνα με την Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (ΦΕΚ Β' 688/28-02-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων». Είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες της εποχής του covid-19 αλλά και στις ανάγκες των μελών της βιβλιοθήκης. Αναρτάται στην είσοδο της βιβλιοθήκης και διατηρείται σε αρχείο της σχολικής μονάδας.

Η Σχολική Βιβλιοθήκη νοείται ως:

- α) Χώρος μάθησης, κοινωνικοποίησης και ψυχαγωγίας όπου συγκεντρώνονται τεκμήρια της παγκόσμιας πνευματικής κληρονομιάς.
- β) Μονάδα πληροφόρησης και πνευματικής παραγωγής, αποθετήριο μορφωτικού υλικού και κέντρο γνωστικών πηγών, χώρος αλληλεπίδρασης και συνεργασίας εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.
- γ) Δυναμικό σημείο ανάπτυξης επιστημονικού διαλόγου και εν δυνάμει χώρος οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- δ) Κέντρο με ηλεκτρονικό και ψηφιακό εξοπλισμό, όπου αποθηκεύεται, επεξεργάζεται και διακινείται η γνώση, με πρόσβαση στο διαδίκτυο και σε έναν ανοιχτό κόσμο πληροφοριών.
- ε) Χώρος προαγωγής της φιλανθρωπίας και εργαλείο εμπλουτισμού και επέκτασης των προγραμμάτων σπουδών. Υποστηρικτικό εργαλείο για την έρευνα και την οργάνωση της διδασκαλίας, βάσει της πρόσβασης, αναφοράς και χρήσης της υπάρχουσας βιβλιογραφίας και όχι αποκλειστικά των προβλεπόμενων συγγραμμάτων.

Σκοπός της *σχολικής βιβλιοθήκης* είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να γνωρίσουν, να αγαπήσουν και να σεβαστούν το βιβλίο, επιδιώκοντας παράλληλα πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών. Επόμενος στόχος είναι να καλλιεργήσουν τα παιδιά μια μακρόχρονη σχέση με τον έντυπο λόγο και την εικόνα, απολαμβάνοντας το διάβασμα. Τέλος, η σχολική βιβλιοθήκη υποστηρίζει και εμπλουτίζει το εκπαιδευτικό έργο και είναι ανοιχτή σε όλους τους/τις εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/τριες για δανεισμό βιβλίων, επιτραπέζια παιχνίδια, προβολή ταινίας κ.ά.

Για τον δανεισμό βιβλίων τα μέλη διατηρούν μια προσωπική κάρτα βιβλιοθήκης, όπου καταγράφεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό δανεισμού ο τίτλος του βιβλίου, η ημερομηνία του δανεισμού και η ημερομηνία που οφείλει να επιστραφεί το βιβλίο. Παράλληλα η ίδια καταγραφή γίνεται και σε on line ηλεκτρονική πλατφόρμα (Βιβλιοδανός) για καλύτερο έλεγχο και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων δανεισμού. Τα μέλη οφείλουν να επιστρέψουν τα βιβλία που

έχουν δανειστεί μέσα σε δύο εβδομάδες στην κατάσταση που τα έχουν παραλάβει. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τα αντικαταστήσουν.

Για την σχολική χρονιά 2022-2023 θα οριστεί ο τρόπος δανεισμού μετά την οριστικοποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος. Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της που θα οριστούν, μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, με συμπλήρωση σχετικού πλάνου, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων και να ακολουθεί ο αντίστοιχος καθαρισμός του χώρου πριν τη χρήση του από επόμενο τμήμα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του δανεισμού ή οποιασδήποτε άλλης δράσης ο/η κάθε εκπαιδευτικός που χρησιμοποίησε το χώρο απολυμαίνει τις επιφάνειες που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Κανόνες δανεισμού

- Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια. Ο δανεισμός, η παραγωγή φωτοαντιγράφων και η χρήση τεκμηρίων που χαρακτηρίζονται ως σπάνια καθώς και η πρόσβαση σε υπολογιστές πραγματοποιούνται μόνο με την παρουσία και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
 - Οι χρήστες αφήνουν τις τσάντες τους στην είσοδο της βιβλιοθήκης.
 - Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης, τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Απαραίτητος επίσης είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).
 - Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
 - Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, τα CD, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, τα περιοδικά και επιτραπέζια παιχνίδια που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
 - Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο για έως και 14 ημέρες.
 - Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις ή τσακίσεις σελίδων στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.
 - Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
 - Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και έχει συμφωνηθεί εξαρχής με την υπεύθυνη άλλος τρόπος συναλλαγής.
 - Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
- Τον παρόντα κανονισμό συνέταξε η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της σχολικής βιβλιοθήκης για το σχολικό έτος 2022-2023 κ. Φαρσάρη Πάτρα και εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

- Το σχολείο ήταν ενταγμένο στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα **Erasmus KA1** με τίτλο: «Η εμπλοκή της λογοτεχνίας και των συναφών τεχνών στη διδακτική πράξη ως μέσο προώθησης της πολυγλωσσίας και της βελτίωσης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης».
- Το σχολείο μας ήταν ενταγμένο στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα **Erasmus KA2** με τίτλο: «Art of Reading, Reading into Art» στα πλαίσια του οποίου συνεργάζεται με Ιταλία, Ισπανία και Φιλανδία και αφορά στην εκπαίδευση τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των μαθητών.
- Στόχος μας είναι η συμμετοχή του σχολείου σε νέα ευρωπαϊκά προγράμματα για τη σχολική χρονιά 2022-2023.
- Το σχολείο μας επίσης συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα e-Twinning και συνεργάζεται

με άλλα σχολεία, ελληνικά και ευρωπαϊκά.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το κυλικείο του σχολείου μας διαθέτει κατάλληλα προϊόντα όπως φρούτα εποχής, αρτοσκευάσματα (κουλούρι, κράκερ, μπάρες δημητριακών, χορτόπιτα).

Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας που εφαρμόζονται στις τάξεις από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στη δάσκαλο/α της τάξης τηρώντας τις ώρες και τον τρόπο επικοινωνίας που έχει ορίσει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. **Εφόσον και σε αυτή την περίπτωση κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.**

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση/επικοινωνία.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν προκαθορισμένου ραντεβού.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για κάθε αλλαγή μέσω αποστολής των νέων στοιχείων με mail, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Στο πλαίσιο της αгаστικής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, προτείνονται και συναποφασίζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότητα τη σχολική ζωή των παιδιών. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, Εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης του Σχολείου, Συντονίστριας Εκπ/κού Έργου, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση

των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούνται ειδικές ασκήσεις εκπαίδευσης.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας το οποίο έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

29 Σεπτεμβρίου 2022

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ζάχος Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
11^{ης} Ενότητας Λασιθίου
ΜΑΡΙΑ ΠΡΑΤΣΙΝΗ

Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
ΜΑΚΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού