


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Ι.Ρέντη		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	9520001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίου Ιωάννη Ρέντη 18 & Κων/λεως, Αγ.Ι.Ρέντης	
Τηλέφωνο	210 4814721		
e-mail	mail@1dim-ag-ioann.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dimagioan/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Φιλίππιδης Αθανάσιος		
Υποδιευθυντής	Πιπέρης Κων/νος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χριστοδουλόπουλος Θεόδωρος		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	
<i>Ταυτότητα του σχολείου μας</i>	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
2. Λειτουργία του Σχολείου	
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>I. Φοίτηση</i>	
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	
<i>III. Διάλειμμα</i>	
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	
<i>VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες περνούν πολλές ώρες της καθημερινότητάς τους, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να υλοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών στον ακαδημαϊκό τομέα, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς και συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά. Ανώτερος σκοπός είναι να μπορούν τα παιδιά να συνυπάρχουν με ασφάλεια, σωματική και ψυχική, σε έναν χώρο όπου θα έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις, για να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας του Δήμου μας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με την εγκύκλιο «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022» : Φ7/111089 /Δ1/9-9-2021, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νίκαιας Αγίου Ιωάννη Ρέντη. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής, κα Φωτεινή Εγγλέζου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, κ. Αλέξανδρο Νανόπουλο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα (και όραμα) του σχολείου μας

Ο Το Σχολείο μας πρωτολειτούργησε το 1900 ως 6/θέσιο, στην οδό Κύπρου 9.

Ο Το 2013 έγινε η μεταστέγασή του στο κτίριο που βρισκόμαστε μέχρι σήμερα στην οδό Αγίου Ιωάννη Ρέντη 18 και Κων/λεως και λειτούργησε ως 9/θέσιο.

Ο Έπειτα από την αναστολή λειτουργίας του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αγίου Ιωάννη Ρέντη, τον Οκτώβριο του 2014, το Σχολείο μας δέχτηκε και τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου αυτού και λειτούργησε ως 9/θέσιο.

Ο Σήμερα λειτουργεί ως 11/θέσιο, με πρωινή ζώνη, πρωινό και ολοήμερο πρόγραμμα.

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες εργάζονται με αφοσίωση, δημιουργικότητα και ελευθερία μέσα σ' ένα κλίμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας.

Οι δάσκαλοι/ες μας προτρέπουν τους μαθητές να αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ικανότητές τους και ν' αναπτύσσουν δεξιότητες που θα συμβάλουν στην ουσιαστική ένταξή τους στην κοινωνία του αύριο ως ενεργοί πολίτες και στη συνύπαρξή τους με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που θα συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον σεβασμό προς τους άλλους και την ευαισθησία για το περιβάλλον. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της μάθησης με ασφάλεια, θα χαίρεται το παρόν και θα προετοιμάζεται για το μέλλον.

Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνο: 210 4814721

Email: mail@1dim-ag-ioann.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://1dimrenti.blogspot.com/> <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης,

η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 07:00- 07:15.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν, στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς για το επόμενο σχολικό έτος, την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από 07:00 έως 07:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις δύο εισόδους του Σχολείου (μικρή & μεγάλη, πεζόδρομος Αγ.Ι Ρέντη 18), απ' όπου, την παρούσα χρονική περίοδο λόγω πανδημίας Covid-19, αμέσως κατευθύνονται στις τάξεις τους, με τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, διατηρώντας πάντα τις αποστάσεις μεταξύ τους. Δεν πραγματοποιείται η συγκέντρωση μαθητών/τριών στον προαύλιο

χώρο πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία, όπως, επίσης, η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εντός των αιθουσών.

- Η αποφυγή του συνωστισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ παιδιών γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι σημαντική με παράλληλη εφαρμογή πρακτικών μέτρων για τήρηση αποστάσεων.

- Οι μαθητές/τριες δεν είναι καλό να συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου, αλλά φορώντας μάσκες και τηρώντας αποστάσεις θα πηγαίνουν κατευθείαν στις σχολικές αίθουσες, όπου θα τους περιμένουν οι δάσκαλοι των τμημάτων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Οι μαθητές των Α΄, Β΄ και ΣΤ΄ τάξεων εισέρχονται από την μικρή είσοδο του σχολείου στον πεζόδρομο της οδού Αγ.Ιωάν. Ρέντη 18.

Οι μαθητές/τριες των Γ΄, Δ΄ και Ε΄ τάξεων εισέρχονται από την μεγάλη είσοδο του σχολείου στον πεζόδρομο της οδού Αγ.Ιωάν. Ρέντη 18.

Τα αδέρφια κατά την προσέλευση ακολουθούν την είσοδο του μικρότερου παιδιού.

Οι γονείς δεν εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους παρά μόνο αν θέλουν να ενημερώσουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους για κάτι σοβαρό. Δεν μπαίνουν για κανέναν λόγο στις αίθουσες των παιδιών για να τακτοποιήσουν την τσάντα ή άλλα υλικά και δεν απευθύνονται σε άλλους μαθητές/τριες. **Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου για να διευθετηθεί το θέμα.**

Γενικότερα, κανένας εξωσχολικός ανήλικος ή ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καθυστερήσει δικαιολογημένα (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό), θα πρέπει να έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/η από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος (09.00΄ ή 09.40΄) και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δίωρου, αφού εκείνη την ώρα όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι στις τάξεις τους και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή για την απουσία του για να γνωρίζουν τους λόγους που καθυστέρησε στην προσέλευσή του.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται το πρωί στο σχολείο, αφήνουν τις τσάντες τους στο προαύλιο και περιμένουν την έναρξη της πρωινής προσευχής. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο εισέρχονται με τις τσάντες τους στο αίθριο του σχολείου (ισόγειο), όχι όμως και στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται από τον Δντή ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο, **«Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης».**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Σε περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση του γονέα στην παραλαβή, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του αιθρίου (ισόγειο), όπου τους επιβλέπουν οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι/νες για τη σίτιση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου και ειδοποιούνται να εξέλθουν, όταν έρθουν οι συνοδοί τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του

σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την **κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση σύμφωνα με τη σχετική αίτηση-δήλωση των γονέων/κηδεμόνων κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών στο ολοήμερο πρόγραμμα, όπου ρητά αναφέρεται ο χρόνος αποχώρησής τους καθώς ο συνοδός αυτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη με αρ. πρωτ. Φ.7/51340/Δ1/10-5-2021 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ, με θέμα : «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021- 2022 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2020-2021».

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) αναπροσαρμόζεται ως προς τη διεξαγωγή μαθημάτων και διαλειμμάτων καθώς και του προγράμματος εφημεριών, κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας (Φ12/119396 /Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ), λόγω των αναγκαιών μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, για την αποφυγή ανάμειξης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στον προαύλιο χώρο, ώστε να μη δημιουργείται συγχρωτισμός στους διαδρόμους κατά την έξοδο και είσοδο από και προς τις αίθουσες. Έτσι, εφαρμόζονται παράλληλα δύο Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα σε σχέση με τις ώρες διδασκαλίας και τα ενδιάμεσα διαλείμματα από διαφορετικές τάξεις/τμήματα, όπως παρακάτω:

Προσέλευση μαθητών/τριών		
Τμήμα	Ώρα προσέλευσης	Είσοδος
A1-A2	08:00' – 08:05'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
B1-B2	08:05' – 08:10'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
Γ1-Γ2	08:10' - 08:15'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
Δ1-Δ2	08:10' – 08:15'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)

Ε1-Ε2	08:05' – 08:10'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)
ΣΤ1-ΣΤ2	08:00' – 08:05'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)

Αποχώρηση μαθητών/τριών

Τμήμα	Ώρα προσέλευσης	Είσοδος
Α1-Α2	13:00' – 13:05'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
Β1-Β2	13:05' – 13:10'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
Γ1-Γ2	13:10' – 13:15'	Πλαϊνή είσοδος (μικρή πόρτα πεζόδρομου)
Δ1-Δ2	13:00' – 13:05'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)
Ε1-Ε2	13:-05' – 13:10'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)
ΣΤ1-ΣΤ2	13:10' – 13:15'	Κεντρική είσοδος (μεγάλη πόρτα πεζόδρομου)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εννοείται ο πεζόδρομος της οδού Αγ.Ιωάν. Ρέντη 18.

Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις θύρες εξόδου.

Περιμένουν στην απέναντι πλευρά του πεζόδρομου και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το τμήμα με το παιδί τους.

Διατηρείται απόσταση χρονική μερικών λεπτών από την αποχώρηση κάθε τμήματος.

Η παραλαβή των μαθητών/τριών μετά τη λήξη του προγράμματος θα γίνεται μόνο από τα πρόσωπα που έχουν δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι/νες με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβαια με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στην περίπτωση που η βροχόπτωση είναι έντονη, οι γονείς και με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον στεγασμένο χώρο έμπροσθεν του κτηρίου του σχολείου ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

2 ΟΜΑΔΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	

7:00 - 7:15	15'	Πρωινή υποδοχή
7:15 - 8:00	45'	Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης
8:00 - 8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών

ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ							
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ				ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'	1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'	Διάλειμμα 20 λεπτών			
Διάλειμμα 20 λεπτών				2η	9:20	10:00	40'
3η	10:00	10:45	45'	3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'	Διάλειμμα 15 λεπτών			
Διάλειμμα 15 λεπτών				4η	11:00	11:45	45'
5η	11:45	12:25	40'	Διάλειμμα 10 λεπτών			
Διάλειμμα 10 λεπτών				5η	11:55	12:35	40'
6η	12:35	13:15	40'	6η	12:35	13:15	40'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα (από τον Δντή ή τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων) για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ. απουσία εκπαιδευτικού), κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και

μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

Σε περίπτωση πολυήμερης αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας από τα μαθήματα, θα γίνεται σύσταση στους γονείς του από τον Διευθυντή του σχολείου. Εάν η αδικαιολόγητη απουσία συνεχίζεται και μετά τις σχετικές συστάσεις, θα ενημερώνεται η Αστυνομία και η Εισαγγελία Ανηλίκων για την εφαρμογή του νόμου.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Για το σχολικό έτος 2021-2022, αναπροσαρμόζονται η πρωινή προσευχή, τα διαλείμματα καθώς και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών, κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας (Φ12/119396 /Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ), λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, για την αποφυγή ανάμειξης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στον προαύλιο χώρο, ώστε να μη δημιουργείται συγχρωτισμός στους διαδρόμους κατά την έξοδο και είσοδο από και προς τις αίθουσες (βλ. παραπάνω, III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, σε ορισμένο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, και με διαφορετικά διαλείμματα για τις μικρές και μεγάλες τάξεις, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός λόγω των έκτακτων υγειονομικών συνθηκών, αλλά και για να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/Η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στο αίθριο (ισόγειο) ενώ οι αίθουσες των μαθητών/τριών παραμένουν με τα παράθυρα ανοιχτά.

Σχεδιάστηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων προαυλισμός σε διαφορετικό χρόνο σύμφωνα με τον πίνακα:

Πρόγραμμα ξεχωριστών διαλειμμάτων λόγω covid-19	
1^ο διάλειμμα (μεγάλων τάξεων): 20'	Δ' - Ε' - ΣΤ' (09:00-09:20)
1^ο διάλειμμα (μικρών τάξεων): 20'	Α' - Β' - Γ' (09:40-10:00)
2^ο διάλειμμα (μεγάλων τάξεων): 15'	Δ' - Ε' - ΣΤ' (10:45-11:00)
2^ο διάλειμμα (μικρών τάξεων): 15'	Α' - Β' - Γ' (11:30-11:45)
3^ο διάλειμμα (μεγάλων τάξεων): 10'	Δ' - Ε' - ΣΤ' (11:45-11:55)
3^ο διάλειμμα (μικρών τάξεων): 10'	Α' - Β' - Γ' (12:25-12:35)

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από την/τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του μαθητικού δυναμικού της τάξης. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Εάν προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Επίσης δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, κινητά, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 - 3) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

• Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση νόσησης εντός του τελευταίου τριμήνου ή τη σχολική κάρτα COVID-19 αρνητικού αποτελέσματος που εκδίδεται από την πλατφόρμα edurass.gov.gr. Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή), έως και 24 ώρες πριν από την προσέλευση στο σχολείο.

Προσευχή

Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως, όσο αυτή διαρκεί, να βρίσκονται στον χώρο που επιτελείται (στο προαύλιο ή στην αίθουσα) και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει:

- Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον/τη δάσκαλό/α τους.
- Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης: Δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν φασαρία.
- Να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν .

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό, φαγητό, μάσκα.
- Κάθε τμήμα έχει τον συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δεν μένει στην αίθουσα μόνος του/της.
- Όταν οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν από τους ορόφους -πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού- δεν τρέχουν στους διαδρόμους, και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους. Στην αυλή βγάζουν τις μάσκες τους για το φαγητό και δεν συνωστίζονται.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για την τουαλέτα.

Επίσης, επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαρύνει όλους όσοι βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει :

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Επειδή το κτήριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεών του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα να χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/ η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους/στις μαθητές/τριες το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την

ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λουπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια βρεθεί αντιμέτωπος/η με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δεν φωνάζουν, δεν χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δεν χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Συγκεκριμένα πραγματοποιούνται:

1 : Συζήτηση- παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό και εφαρμογή της άμεσης συνέπειας της πράξης του.

2 : Ενημέρωση- συζήτηση με τον Διευθυντή ανάλογα με τη σπουδαιότητα και τη συχνότητα της πράξης.

3: Ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

4 : Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.

5 : Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

• Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.

• Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.

• Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.

• Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας,

αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του/της μαθητή/τριας που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία δεν επιτρέπεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.

- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον διευθυντή. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.

- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες που παρατηρούν τα γεγονότα. Αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές, έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα και αυτός/ή τον διευθυντή.

- Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα.

- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να

υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.

- Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τον/την ψυχολόγο του σχολείου πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου και τη διαδικασία της μάθησης. Η σχολική μονάδα στο σύνολό της, αλλά και ο κάθε εκπαιδευτικός ξεχωριστά, μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο τόσο στην αντιμετώπιση όσο και στην πρόληψη του φαινομένου της εκφοβιστικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών/τριών. Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών/τριών, το Σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα και μεριμνά ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματά τους. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί δράσεις που εκτείνονται σε όλα τα επίπεδα, από την τοπική κοινότητα έως το επίπεδο των ατόμων. Πιο συγκεκριμένα:

Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:

Οι δράσεις στο επίπεδο αυτό επικεντρώνονται στην ενημέρωση της κοινότητας με διάφορες εκδηλώσεις (ενημερωτικές ομιλίες). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επικοινωνιακή μετάδοση του μηνύματος ότι το Σχολείο εφαρμόζει μια γενική πολιτική κατά του εκφοβισμού.

Επιχειρείται η δικτύωση του Σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της ευρύτερης κοινότητας που ασχολούνται με τα παιδιά (π.χ. Χαμόγελο του Παιδιού, Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Νίκαιας-Α.Ι.Ρέντη), ώστε να μπορούμε να αξιοποιήσουμε τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Στο επίπεδο της οικογένειας:

Καλούνται οι γονείς των παιδιών στο Σχολείο, για να ενημερωθούν σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, αξιοποιώντας την Ψυχολόγο που υπηρετεί στο σχολείο μας, για εξατομικευμένη συμβουλευτική, όταν υπάρχει ανάγκη.

Στο επίπεδο της τάξης:

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/τριες οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, λαμβάνοντας υπόψη τον γενικότερο κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο και των ιδιαιτεροτήτων της κάθε τάξης. Προσδιορίζονται και οι συνέπειες της παραβίασης αυτών των κανόνων. Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει/συζητά τους κανόνες με τους/τις μαθητές/τριες κατά διαστήματα και όχι μόνο όταν σημειώνεται παραβίασή τους, ώστε όλοι και όλες να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Στο πλαίσιο των κανόνων αυτών γίνεται σαφές ότι η άσκηση βίας και γενικότερα η οποιαδήποτε εκδήλωση εκφοβιστικής συμπεριφοράς δεν είναι ανεκτή. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε αυτή την τάξη λαμβάνουν γνώση των κανόνων αυτών και έχουν κοινή στάση ως προς την τήρησή τους.

Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχόμενου, κ.λπ. Έτσι, οι μαθητές/τριες γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να τη διαχειρίζονται. Δράσεις πραγματοποιούνται και με

Formatted: Right: 0 cm, Line spacing: Multiple 1,08 li

αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού. Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου (Ψυχολόγος) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.λπ.).

Πραγματοποιούνται συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, τη συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και αυτοεικόνα κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μη γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού.

Αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες τους στις εκδηλώσεις του σχολείου (χρήση τεχνολογίας, ζωγραφική, τραγούδι, γνώση μουσικών οργάνων κ.λπ.).

Επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά που επιδεικνύουν οι μαθητές/τριες.

Αποφεύγουν τη δημιουργία ανταγωνιστικού κλίματος μέσα στην τάξη.

Αναθέτουν ομαδικά σχέδια εργασίας που ενισχύουν τη συνεργασία και την ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών. Εργασίες, στις οποίες να μπορούν όλα τα παιδιά να συμμετάσχουν, να νιώθουν χρήσιμα και ικανά.

Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους/τις μαθητές/τριές τους. Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα τους/τις απασχολούν τους μαθητές και τους ενθαρρύνουν να μιλούν χωρίς να φοβούνται αν έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού ή υπήρξαν παρατηρητές τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτρέπει στους/στις μαθητές/τριες να νιώθουν ασφάλεια και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά εκφοβισμού.

Δεσμεύονται για τη διαλεύκανση κάθε αναφοράς για εκφοβισμό. Αντιμετωπίζουν τους θύτες κατ' ιδίαν, αποφεύγουν τη δημόσια διαπόμπευση, τις απειλές και τις ειρωνείες. Ερευνούν ενδελεχώς τα περιστατικά, αναζητούν τις μαρτυρίες των θυμάτων και των θεατών.

Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόδοό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Ενημερώνουν συχνά τους γονείς για θέματα συμπεριφοράς και ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες τους για πιθανό εκφοβισμό.

Πραγματοποιούν συστηματική επίβλεψη των χώρων του σχολείου και ιδιαίτερα εκείνων όπου διαπιστώνεται ότι ασκείται εκφοβισμός μεταξύ των μαθητών/τριών.

Θέτουν σαφείς κανόνες κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Προωθούν την οργάνωση και διεξαγωγή ομαδικών παιχνιδιών και την ανάθεση ευθυνών σε μαθητές/τριες για δανεισμό και οργάνωση παιχνιδιών. Συστήνουν τη χρήση επιδαπέδιων παιχνιδιών που υπάρχουν στο προαύλιο.

Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας:

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή η παιδαγωγική παρέμβαση και η αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα διαμορφώνει στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το οποίο λαμβάνει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της κάθε σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών/τριών που φοιτούν σε αυτήν. Το πλαίσιο διαχείρισης των περιστατικών εκφοβιστικής συμπεριφοράς περιλαμβάνει το ποιος αναλαμβάνει τη διαχείριση, πού γίνεται αυτή, τη σοβαρότητα που

αποδίδεται στα διάφορα περιστατικά, τις συνέπειες για τους δράστες, την εμπλοκή των γονιών και τη διαδικασία παρακολούθησης της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Προς αυτή την κατεύθυνση και οι συνέπειες που επιβάλλονται στους/στις εμπλεκόμενους/νες μαθητές/τριες σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα, είναι ανάλογες με τη σοβαρότητα του περιστατικού και είναι γνωστές στους/στις μαθητές/τριες και τους γονείς. Οι ενέργειες των εκπαιδευτικών κατευθύνονται κυρίως:

☒ στη συμφιλίωση,

☒ την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές/τριες και

☒ την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί.

Οι επιβληθείσες κυρώσεις σε μαθητές/τριες δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της διαπόμπευσης και της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Η ενημέρωση και εμπλοκή των γονιών, τόσο του δράστη όσο και του παιδιού-στόχος, γίνεται όσο το δυνατό πιο σύντομα.

Τέλος, λαμβάνεται πρόνοια και για την παρακολούθηση της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών/τριών προβληματίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς, ζητείται η συνδρομή των αρμοδίων Συντονιστών/στριών και των Συντονιστών Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, καθώς και των Κέντρων Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών

• Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

• Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα με διακριτές ανάγκες, προβλήματα, ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

• Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του/της.

• Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

• Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

• Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριες.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας

- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών και παραδίδει τη βαθμολογία στο διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

*Για το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες και υπάρχουν αλλαγές στον τρόπο επίδοσης της βαθμολογίας. Με βάση τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου, η βαθμολογία επιδίδεται στους γονείς με email ή μέσα σε κλειστό φάκελο στην τσάντα του/της μαθητή/τριας.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο μας.

Μεταξύ των καινοτόμων πρακτικών που υιοθετούνται στο σχολείο μας, ανάλογα με τις παιδαγωγικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα κατά σχολικό έτος και τις εκάστοτε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία), περιλαμβάνονται :

1. Αφιερώματα (Παγκόσμια Ημέρα Παιδικής Λογοτεχνίας, Αθλητισμού), Εκπόνηση προγραμμάτων Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικών, Πολιτιστικών (ανακύκλωση χαρτιού, μεταλλικών αντικειμένων, μπαταριών, ανθοφύτευση και δενδροφύτευση κεντρικής πλατείας και γειτονικού πάρκου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πρασίνου του Δήμου), Διοργάνωση αθλητικών αγώνων με τη συμμετοχή μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων για την υποστήριξη των σκοπών της «ΦΛΟΓΑΣ» (Σύλλογος Γονιών Παιδιών με Νεοπλασματική Ασθένεια).

2. Εγκατάσταση βιντεοπροβολών και διαδραστικών πινάκων και δικτύωση (Internet) σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.

3. Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη, η οποία στεγάζεται στο ισόγειο του Σχολείου, ώστε να είναι προσβάσιμη από τους/τις μαθητές/-τριες και να λειτουργεί και ως αναγνωστήριο.

4. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>) η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο εκπαιδευτικός ΠΕ 70 Μπαστάνης Παναγιώτης.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο ή τον Διευθυντή, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017). Η ελλιπής εμβολιαστική κάλυψη εγκυμονεί σοβαρούς κινδύνους για τη διασπορά στη σχολική κοινότητα μολυσματικών ασθενειών γι' αυτό και επιβάλλεται όλοι οι μαθητές/τριες να είναι εμβολιασμένοι/ες με τα εμβόλια που προβλέπονται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Επισημαίνεται ότι, περί του εμβολιασμού των μαθητών, σύμφωνα και με τη με αρ. πρωτ. Φ7/111089/Δ1/9-9-2021 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., στην οποία προβλέπεται, μεταξύ άλλων ότι, «Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682 /22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περίπτωση ιατρικής αντένδειξης θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης. ...»

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Έχει συγκροτηθεί, με ευθύνη του Διευθυντή και του Σύλλογου Διδασκόντων, Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου, η οποία ανά τακτά χρονικά διαστήματα διενεργεί ελέγχους για την τήρηση των προβλεπόμενων διατάξεων.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Formatted: Line spacing: Exactly 1 pt

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από επικοινωνιακό διάλογο που διενεργείται στο πλαίσιο των συλλογικών οργάνων, όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή, επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

Οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο για την σωστή εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και των ειδικών οδηγιών για την αντιμετώπιση του COVID-19.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια. Σχετικά με την ενημέρωση της προόδου του μαθητή/τριας, μπορεί να ενημερώνεται και ο έτερος γονέας, εφόσον το επιθυμεί.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, είτε δια ζώσης, είτε διαδικτυακά, είτε τηλεφωνικά, προγραμματίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017) και πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο (κατόπιν τηλεφωνικού αιτήματος του γονέα ή πρόσκλησης του εκπαιδευτικού).

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Ο Σύλλογος διδασκόντων ορίζει ημερομηνία κι ώρα μηνιαίας συνάντησης και επικοινωνίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νη ή τους/τις εκπαιδευτικούς.

Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Η συγκεκριμένη πράξη θεωρείται ποινικό αδίκημα. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώστε τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Αγαπητοί γονείς, διαβάζετε προσεκτικά τις ανακοινώσεις του σχολείου που είτε μεταφέρουν οι μαθητές/τριες είτε αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>) για να ενημερώνεστε για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Όταν το παιδί σας είναι άρρωστο, ιδιαίτερα σε μεταδοτικές ασθένειες μην το στέλνετε στο σχολείο (και για ν' αναρρώσει πιο γρήγορα αλλά και να προστατέψουμε και τα άλλα παιδιά).

- Για οποιονδήποτε λόγο γονέας επιθυμεί να επικοινωνήσει με εκπαιδευτικό ή με τον Διευθυντή, καλό είναι να έχει προηγηθεί τηλεφωνική συνεννόηση στο 210 – 4814721.

Για το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες και υπάρχουν αλλαγές στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας,

Ειδικότερα, αναφορικά με τις συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων, υπάρχει η δυνατότητα για συναντήσεις σε ανοιχτούς χώρους του σχολείου, όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, κυρίως, όμως, διαδικτυακή (webex) ή τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς, ύστερα από σχετική συνεννόηση. Συνάντηση δια ζώσης γονέων στο σχολείο θα μπορεί να γίνει και σε κλειστό χώρο, τηρώντας τα αναγκαία μέτρα ασφάλειας, με την επίδειξη πιστοποιητικού εμβολιασμού, μοριακού ή rapid test, self test για όσο διάστημα αυτό ισχύει ευρύτερα για τις συναθροίσεις στους κλειστούς χώρους .

Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνο: 210 4814721

Email: mail@1dim-ag-ioann.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:**

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Δ/ντή.
- 3) μετά από άδεια του Δ/ντή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Για τον λόγο αυτό στην αρχή της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να συμπληρώνουν το έντυπο που θα τους δοθεί με όλα τα στοιχεία επικοινωνίας.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε

αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν.4823 (Α' 136), το οποίο αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι έχουν οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νίκαιας Αγ.Ι.Ρέντη, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας του Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους έχουν οριστεί κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι έχουν προταθεί κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. [Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του σχολικού συμβουλίου είναι:](#)

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής

επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης,– για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλπτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους /τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για τη φετινή σχολική χρονιά έχουν συνταχθεί:

1. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται τακτικές ασκήσεις σεισμού).
2. Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών,

τα οποία έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας, <https://blogs.sch.gr/1dimagioan/> και αναφέρουν αναλυτικά όλες τις ενέργειες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών.

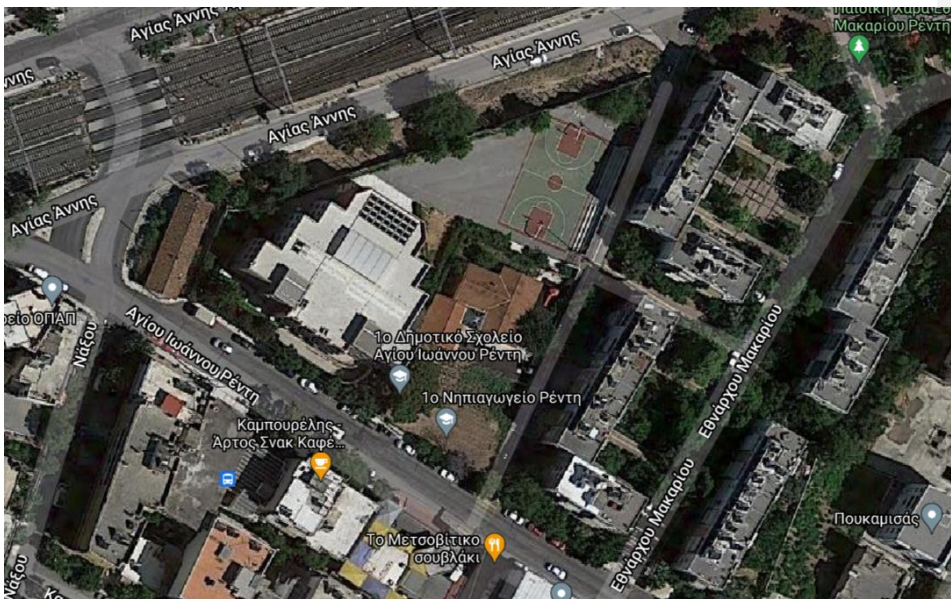
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ., ΥΠΑΙΘ, ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του γηπέδου του μπάσκετ και της περίφραξης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου

Α. Ι. Ρέντη.



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών του σχολικού συμβουλίου, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά (<https://blogs.sch.gr/1dimagioan/>) σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Στόχος όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η ασφάλεια των παιδιών μας. Συντελούμε όλοι σ' αυτό τηρώντας τον Σχολικό Κανονισμό.

Άγ.Ι.Ρέντης 3 Μαρτίου 2022

Ο Διευθυντής

Φιλίππιδης Αθανάσιος

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Φωτεινή Εγγλέζου	Αλέξανδρος Νανόπουλος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: