

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23

Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	2
Εισαγωγή.....	3
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
- Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στην Ειδική Αγωγή	
- Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής	
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	14
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15

Πρόλογος

Σύμφωνα με την με Αρ. Πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στη αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου ή του Προϊστάμενου/της Προϊσταμένης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας (Αρ. Πράξης 1/30-09-2022-Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου). Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Π/θμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ), σύμφωνα με τον Ν. 3699/2008, επιδιώκει:

- α) την ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- β) τη βελτίωση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων και δεξιοτήτων τους, ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξη ή η επανένταξή τους στο γενικό σχολείο, όπου και όταν αυτό είναι δυνατόν,
- γ) την αντίστοιχη προς τις δυνατότητές τους ένταξη στο εκπαιδευτικό σύστημα, στην κοινωνική ζωή και στην επαγγελματική δραστηριότητα και
- δ) την αλληλοαποδοχή, την αρμονική συμβίωσή τους με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη.

Το Ειδικό Σχολείο είναι η εκπαιδευτική μονάδα όπου οι μαθητές/μαθήτριες με αναπηρία/ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες φοιτούν σε ένα περιβάλλον αποδοχής και όπου η μαθησιακή διαδικασία προσαρμόζεται στις ανάγκες και στις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/μαθήτριας.

Το σχολείο, μέσα από κατάλληλα προσαρμοσμένα προγράμματα, επιδιώκει την ένταξη όλων των μαθητών/μαθητριών με αναπηρία/η και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέτοντας τους παρακάτω στόχους:

- Α) Την ανάπτυξη της επικοινωνίας
- Β) Την κοινωνική προσαρμογή
- Γ) Την ανάπτυξη όλων των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθητών
- Δ) Την απόκτηση ακαδημαϊκών δεξιοτήτων

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η μεταφορά των μαθητών/μαθητριών από την κατοικία τους στη σχολική μονάδα και το αντίστροφο πραγματοποιείται με μισθωμένες γραμμές από την Περιφέρεια ΑΜΘ (μικρά λεωφορεία του ΚΤΕΛ). Με τις ίδιες γραμμές μεταφέρονται και μαθητές/μαθήτριες του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ και του ΕΝ.Ε.ΓΥ.Λ. Ορεστιάδας.

Σε κάθε δρομολόγιο υπάρχει συνοδός (Κ.Υ.Α. με Αρ. Πρωτ. 50025/26-09-2018 (Β'4217) «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»). Κατά την άφιξη και αποχώρηση των μαθητών, οι οδηγοί και οι συνοδοί των λεωφορείων παραμένουν στο λεωφορείο και δεν εισέρχονται στο κτίριο του σχολείου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό υποδέχονται τους μαθητές/τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών καθορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η άφιξη των μαθητών/μαθητριών το πρωί ξεκινά στις 8:00 και ολοκληρώνεται στις 8:15. Μερικές φορές όμως ενδέχεται να υπάρξει μια μικρή καθυστέρηση στην ώρα άφιξης των μαθητών, λόγω αστάθμητων παραγόντων (καιρικές συνθήκες, κίνηση στο δρόμο).

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών (ΠΔ79/01-08-2017).

Με την άφιξή τους στο σχολείο, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου τους υποδέχεται ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.

Για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειστές (εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας, 2368/Γ2/9-1-2007 και ΠΔ79/01-08-2017) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από τις αίθουσες για διάλειμμα, καθώς και η είσοδος τους μετά από αυτό, πραγματοποιείται με ευθύνη των διδασκόντων/διδασκουσών τη συγκεκριμένη ώρα.

Όταν ο καιρός το επιτρέπει, το διάλειμμα γίνεται στο προαύλιο.

Σε άσχημες καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/μαθήτριες του 2^{ου} , 3^{ου} , 4^{ου} και 5^{ου} τμήματος κάνουν διάλειμμα στον διάδρομο του πρώτου ορόφου, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες του 1^{ου} τμήματος κάνουν διάλειμμα στο γυμναστήριο.

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν την προστασία από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695).

Υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 έχει οριστεί από τον σύλλογο Διδασκόντων η σχολική νοσηλεύτρια, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας, με αναπληρωτή της τον αναπληρωτή διευθυντή.

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το σχολείο ξεκινάει στη 13:00 και ολοκληρώνεται της 13:15.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό έχουν την ευθύνη για την επιβίβαση των μαθητών στα λεωφορεία.

Μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη για την ασφάλεια του παιδιού του. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης-αποχώρησης των παιδιών της και να ενημερώνονται από το Διευθυντή ή τους εκπαιδευτικούς για τυχόν έκτακτες αλλαγές στο πρόγραμμα.

Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/μαθητριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων της) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Τα Παιδιά διαζευγμένων γονέων μεταφέρονται μόνο στην οικεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή σε πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον απ' της δύο γονείς (Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010)

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, Σχολικό Νοσηλεύτη), τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές/μαθήτριες για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Κυρίως όμως δεν μπορούν να αξιοποιηθούν στους/στις μαθητές/μαθήτριες εκείνους/εκείνες που παρουσιάζουν νοητική υστέρηση ή δυσκολίες στην αντίληψη, την κατανόηση ή την κοινωνική προσαρμογή.

Για τους μαθητές/μαθήτριες που δεν είναι σε θέση να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τους κανόνες του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό μεριμνά ώστε να ασκηθούν και να εφαρμόζουν αποδεκτές συμπεριφορές με παιδαγωγικά μέσα και τεχνικές της διδασκαλίας ανάλογες με τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας ή της αναπτυξιακής διαταραχής εκάστου/ης μαθητή/τριας.

Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές που πηγάζουν από τη νοητική κατάσταση ή την αντίληψη των μαθητών/τριών δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση των παραπάνω κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται επίσης ψυχοπαιδαγωγικά.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια εκδηλώσει ανεπιθύμητη συμπεριφορά (επιθετική ή τάση αυτοτραυματισμού) ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας από τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος για την αλλαγή της συμπεριφοράς
- Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, Σχολικό Νοσηλεύτη) αλλά και με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό με σκοπό την κατάρτιση του κατάλληλου ψυχοεκπαιδευτικού προγράμματος παρέμβασης.
- Ανάλογα με τη φύση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς, οι γονείς/κηδεμόνες παρακολουθούν συνεδρίες, συμβουλευτική, ψυχολογική υποστήριξη, καθοδήγηση και εκπαίδευση για την τροποποίηση συμπεριφοράς.
- Σε περίπτωση που απαιτείται η συνδρομή και άλλων ειδικοτήτων οι γονείς, με καθοδήγηση του/της κοινωνικού λειτουργού απευθύνονται της αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες ή ιατροπαιδαγωγικά κέντρα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στο σχολείο πραγματοποιούνται δράσεις για την πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού, με τη χρήση οπτικοακουστικού υλικού, βιωματικών δράσεων και προσαρμοσμένης στις δυνατότητες του/της κάθε μαθητή/τριας δομημένης ή ελεύθερης συζήτησης.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό της σχολικής μονάδας στο σύνολο του, ευαισθητοποιείται σε θέματα σχολικής βίας εντάσσοντας τη συγκεκριμένη θεματολογία σε κάθε δράση του. Οποιοδήποτε περιστατικό βίας και σχολικού εκφοβισμού υποπέσει στην αντίληψη του προσωπικού αντιμετωπίζεται εν τη γενέσει του.

Αξίζει να σημειωθεί ότι λόγω του μικρού μαθητικού πληθυσμού της σχολικής μονάδας υπάρχει η δυνατότητα αποτελεσματικής επιτήρησης των μαθητών/μαθητριών. Η αυξημένη επιτήρηση αποτρέπει την εκδήλωση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Επισημαίνεται ακόμα ότι οι συμπεριφορές των μαθητών/μαθητριών που πηγάζουν από τη νοητική κατάσταση ή την αντίληψή τους δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση κανόνων συμπεριφοράς ή ως σκόπιμη άσκηση βίας και αντιμετωπίζονται ψυχοπαιδαγωγικά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκπαιδευτικών και διδακτικών επισκέψεων και δράσεων, όπως προβλέπεται στο Π.Δ. 603/1982 (Α' 117) και στο Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109), άρθρο 16, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/18, (ΦΕΚ 142 Α/03.08.2018), «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», όπου αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων .

Οι δράσεις αυτές έχουν βιωματικό και διαθεματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών και στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων και της αυτονομίας των μαθητών/τριών.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, αναφορικά με την διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων, εφαρμόζεται η Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπ. Αριθ. Φ7/109171/Δ1/08-09-2022, θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023»)

5. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας του/της, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο προκειμένου να λυθεί το συγκεκριμένο ζήτημα.

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το σχολείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/της μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τον/ην υπεύθυνο/η της τάξης και τον/ην Διευθυντή/Διευθύντρια. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/μαθήτρια στο σχολείο και συμπληρώνουν το έντυπο με τα πλήρη στοιχεία των μαθητών, ώστε το σχολείο να έχει στη διάθεσή του τις απαραίτητες πληροφορίες.
- Για την εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο καταθέτουν γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ.
- Πριν την έναρξη της φοίτησης του/της μαθητή/τριας συνεργάζονται με τον/την Κοινωνικό Λειτουργό για τη λήψη κοινωνικού ιστορικού.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για της μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες από το σχολείο.

- Επικοινωνούν συχνά με τον/την διευθυντή/ντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης και ενδιαφέρονται για τη φοίτηση των παιδιών τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για όλα τα θέματα που αφορούν το παιδί τους από το/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας των μαθητών, να συνεργάζονται με το αντίστοιχο προσωπικό (Σχολικό Νοσηλευτή) για θέματα υγείας και να κοινοποιούν στη σχολική μονάδα στοιχεία και για την ψυχική υγεία του παιδιού τους. Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό για την αντιμετώπιση επιθετικών συμπεριφορών ή τάσεων αυτοτραυματισμού των μαθητών. Η συνεργασία με τον/την διευθυντή/ντρια του σχολείου μπορεί να γίνεται σε καθημερινή βάση κατόπιν επικοινωνίας (Τηλέφωνο σχολείου:2552028595, Ώρες επικοινωνίας:08:00πμ-14:00μμ)
- Η πρόσκληση για ενημέρωση των γονέων γίνεται είτε μέσω e-mail, είτε τηλεφωνικά, είτε με ενημερωτικό σημείωμα από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την τακτική φοίτηση των μαθητών, όπως επίσης και για την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο-στο γραφείο της διευθύντριας- το πρωί 8:00'-8:15'π.μ. Σε περίπτωση ασθένειας ο/η μαθητής/μαθήτρια απέχει από το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες ακολουθούν της οδηγίες του θεράποντος γιατρού. Ο/η μαθητής/μαθήτρια επιστρέφει στο σχολείο προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση.
- Δε χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Σε περίπτωση ασθένειας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τον/την σχολικό/ή νοσηλευτή/νοσηλεύτρια ή τον/την εκπαιδευτικό ή τη δ/νση για την παραλαβή του μαθητή. Σε έκτακτα και σοβαρά περιστατικά ειδοποιείται το ΕΚΑΒ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό ή τον/την διευθυντή/ντρια του σχολείου για θέματα που επηρεάζουν τη φοίτηση του μαθητή.

- Είναι συνεπείς στην τηλεφωνική επικοινωνία για την ενημέρωσή τους (μια φορά τον μήνα) τις ημέρες και ώρες που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.
- Προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση για το/τα άτομο/α που παραλαμβάνει τον μαθητή/μαθήτρια από τη συνοδό , σε περίπτωση που εκείνοι αδυνατούν.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου ή κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τον/την διευθυντή/ντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση όλων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο είναι αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της γενικότερης λειτουργίας του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σε κάθε σχολική μονάδα **λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει λύσεις και παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τη Σχολική Επιτροπή, την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στην Ειδική Αγωγή

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 27922/Γ6/2007 - ΦΕΚ 449/Β/03-4-2007, το προσωπικό που υπηρετεί της σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, οφείλει να ενεργεί στο πλαίσιο των παγκόσμιων διακηρύξεων των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ), σύμφωνα με τις δεοντολογικές αρχές της επιστημονικής και επαγγελματικής του ιδιότητας, να επιδεικνύει ευαισθησία για το θρήσκευμα, τον πολιτισμό, τη γλώσσα, το φύλο, την αναπηρία, την κοινωνικοοικονομική θέση των ΑμεΑ και να έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στις σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, έχουν όλα τα καθήκοντα και της αρμοδιότητες που καθορίζονται από την υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 υπουργική απόφαση και ειδικότερα:

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ειδικού σχολείου:

- Επιβλέπει και συντονίζει το έργο του προσωπικού που υπηρετεί με οιαδήποτε σχέση στη σχολική μονάδα.
- Προεδρεύει στη διεπιστημονική ομάδα του σχολείου, για τη διάγνωση και αξιολόγηση των μαθητών.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με το οικείο ΚΕΔΑΣΥ καθώς και με τις υποστηρικτικές υπηρεσίες (Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες οικείων ΟΤΑ, κ.ά.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται με τους διευθυντές της γενικής εκπαίδευσης.
- Διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών στα προγράμματα αποκατάστασης κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και μεριμνά, ώστε να μη διαταράσσεται η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου.

Εκπαιδευτικοί ειδικών σχολείων-Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό(Ε.Ε.Π.)-Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό(Ε.Β.Π.)

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:

- Οργανώνουν, καταρτίζουν και υλοποιούν σε συνεργασία με το Ε.Ε.Π. το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα των μαθητών της τάξης τους.
- Καθοδηγούν τους γονείς σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνουν δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό για την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των μαθητών τους.

Οι εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό προσωπικό συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Συλλόγου Διδασκόντων της

σχολικής μονάδας και οι υποχρεώσεις τους προβλέπονται από το καθηκοντολόγιό της.

6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν της εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του. Οποιαδήποτε καταστροφή, πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

Για την επίτευξη των παραπάνω, με την υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού, οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν σε προγράμματα, δράσεις και εικαστικές παρεμβάσεις στο σχολικό κτίριο, με στόχο τη δημιουργία ευχάριστου κι ελκυστικού περιβάλλοντος.

Στο Ειδικό Σχολείο, οποιαδήποτε φθορά και ζημιά της σχολικής περιουσίας προκληθεί από μαθητή/μαθήτρια, δεν τιμωρείται, ούτε οι γονείς/κηδεμόνες του/της επιβαρύνονται με τα έξοδα αποκατάστασης της. Διότι, στην Ειδική Εκπαίδευση τέτοιες συμπεριφορές και πράξεις συμβαίνουν χωρίς σκοπιμότητα από την πλευρά του/της μαθητή/μαθήτριας και συνήθως δικαιολογείται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αναπηρίας/ή των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί υποχρέωση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2022-23.