


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8/θέσιο 1ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου		Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου	9050911

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φιλικών 65	
Τηλέφωνο	2105714104	Fax	2105714104
e-mail	mail@1dim-eid-perist.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1dedper/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Βόλτση Θεοδώρα	
Υποδιευθυντής		Μπέσιος Αναστάσιος	
Πρόεδρος και Μέλη του Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων που πήραν μέρος		Ντάβος Ιωάννης	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Κακλαμάνος Μιχάλης	

Περιεχόμενα

(σύμφωνα με την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024)

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος- Πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο άρθρο 37, του Νόμου 4692/2020, καθώς και στην πρόσφατη Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-9-2024 του 2024.

Επιπροσθέτως, όπως ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-9-2024 του 2024:

α) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

β) η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

γ) ο Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού κανονισμού-Κεντρικοί άξονες (σύμφωνα με την Υ.Α. 1096977/ΓΔ4/24-9-2024)

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με πούλμαν, με ταξί ή με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Σύμφωνα με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί μεταξύ μεταφορέων και Περιφέρειας Αττικής οι ώρες προσέλευσης στο σχολείο είναι οι κάτωθι:

Μεταφορέας Α: ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε, 8:00 -13:15

Μεταφορέας Β: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΛΑΚΑΤΗ του Χρηστάκου, 8:00 -13:15

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για οποιαδήποτε αιτία, καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (ώρα προσέλευσης παιδιού, αιτιολογία) και γίνονται οι σχετικές ενέργειες από πλευράς σχολείου σε περιπτώσεις μη δικαιολογημένες. Οι

μαθητές που καταφθάνουν με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου ή του υποδιευθυντή. Η συστηματική καθυστέρηση τόσο στην προσέλευση όσο και στην αποχώρηση των μαθητών θα διερευνάται υποχρεωτικά από την ΕΔΥ του σχολείου.

Με βάση την Υπουργική Απόφαση 85317/Δ3, ΦΕΚ 2171/2019 για το σχολικό έτος 2024-2025, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

1^η διδακτική ώρα: 08:15- 09:00

2^η διδακτική ώρα: 09:00- 09:40

α' διάλειμμα: 09:40- 10:00 (20 λεπτά)

3^η διδακτική ώρα: 10:00- 10:45

4^η διδακτική ώρα: 10:45- 11:30

β' διάλειμμα: 11:30- 11:45 (15λεπτά)

5^η διδακτική ώρα: 11:45- 12:25

γ' διάλειμμα: 12:25- 12:35 (10 λεπτά)

6^η διδακτική ώρα: 12:35- 13:10

13:15: λήξη υποχρεωτικού προγράμματος ς-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ο Σύλλογος Προσωπικού, κατά την 1^η συνεδρίασή του με την έναρξη του σχ. έτους 2024-2025, συζητά την περίπτωση της απουσίας εκπαιδευτικού και καταγράφει στο πρακτικό τη σχετική του απόφαση. Η απόφαση υλοποιείται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας (ΠΔ 79/2020, άρθρο 11, παράγραφος 13). Η απουσία εκπαιδευτικού καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, όπως και η ακριβής τροποποίηση του Ημερήσιου Προγράμματος των Μαθητών του τμήματος, από το οποίο απουσιάζει ο εκπαιδευτικός.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος- Πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών

Η αντιμετώπιση καθώς και η πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών αποτελεί βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Εκπαιδευτικοί ή γονείς/ κηδεμόνες οι οποίες παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές καταθέτουν και εγγράφως τις παρατηρήσεις τους στην Δ/ση του σχολείου, ώστε να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του ειδικού σχολείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον νόμο 4823 του 2008, άρθρο 16.

Παράλληλα, τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. Πρ.Φ 25/103373/Δ1/22-6-2018

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση της Βίας και του Σχολικού εκφοβισμού αποτελεί βασικό στοιχείο της ανάπτυξης θετικού σχολικού κλίματος, ενός κλίματος σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριων. Οι γονείς και κηδεμόνες οι οποίοι παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές εις βάρος των παιδιών τους, ενημερώνουν πρωτίστως την ΕΔΥ του σχολείου και εάν δεν ικανοποιηθούν έχουν την δυνατότητα να καταθέτουν ανώνυμα η και επώνυμα αναφορά των περιστατικών σύμφωνα με τον Νόμο 5029/2023 (Α'55) "Ζούμε αρμονικά -Σπάμε τη Σιωπή Ρυθμίσεις για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της Βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία"

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Κατά τη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων λαμβάνονται όλα τα μέτρα που αποσκοπούν στην αποτροπή ατυχημάτων και στην ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών, προς και από το χώρο της εκδήλωσης/δραστηριότητας, αλλά και κατά την διάρκειά της. Τα μέτρα καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Συλλόγου προσωπικού.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Επικοινωνία: Με ευθύνη της Διεύθυντριας, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αλλά και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνεται απαραίτητο, το σχολείο ενημερώνει προφορικά αλλά και εγγράφως, τόσο το Σύλλογο Γονέων όσο και τον κάθε γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια ξεχωριστά, σχετικά με την επικοινωνία σχολείου οικογένειας (μηνιαίες συναντήσεις, έλεγχοι μαθητών, έκτακτες συναντήσεις, ραντεβού/συνεδρίες με ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό, διάρκεια συνεδριών, ακύρωση συνεδριών, καθυστερημένη προσέλευση γονέα σε συνεδρία, παρουσία γονέα στην ΕΔΥ κ.α.).

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα: Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, από την πρώτη μέρα έναρξης των μαθημάτων, αλλά και σε κάθε αλλαγή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, γονείς και μαθητές ενημερώνονται εγγράφως σχετικά με το ισχύον πρόγραμμα. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα σημειώνονται οι μέρες και οι ώρες των εξατομικευμένων συνεδριών των μαθητών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό που υπηρετεί στο σχολείο. Επίσης σημειώνεται η παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μέσα στο τμήμα.

Εξατομικευμένο Πρόγραμμα μαθητή: Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερωθούν και να συνεργαστούν σχετικά με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του μαθητή/ μαθήτριας (ΕΠΕ), όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ 2171, τεύχος Β΄/2019 για τα ειδικά νηπιαγωγεία και τα ειδικά δημοτικά..

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων ενημερώνεται για αλλαγές στη λειτουργία του σχολείου, που προκύπτουν από τροποποιήσεις στην ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο Σύλλογος Γονέων, σε συνεργασία με το Σύλλογο Προσωπικού, ενημερώνει εγγράφως όλους τους αρμοδίους φορείς για θέματα που αφορούν την ποιότητα του σχολικού χώρου. Παράλληλα, Εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές λειτουργούν στο πλαίσιο του αειφόρου σχολείου, φροντίζοντας τη δημόσια περιουσία, επαναχρησιμοποιώντας και ανακυκλώνοντας, όπου είναι δυνατόν.

7. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια



Θεοδώρα Ε. Βόλτση

<p><u>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Πολιτικής</u></p> <p>Κυριακή Ατταλιώτου</p> <p>Ημερομηνία.....</p>	<p><u>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΠΕ Γ' Αθήνας</u></p> <p>Ιωάννης Κάππος</p> <p>Ημερομηνία.....</p>
---	--